



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-289/09-M

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola
Loučany, příspěvková organizace**

Adresa: 783 44 Náměšť na Hané, Loučany 723

Identifikátor: 650 060 547

IČ: 70 985 332

Místo inspekce: 783 44 Náměšť na Hané, Loučany 723 (základní škola) a Loučany 736 (mateřská škola)

Termín inspekce: 12. a 13. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola a Mateřská škola Loučany, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Loučany (Loučany 749, 783 44 Náměšť na Hané).
- Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ), základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy, která byla na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce s účinností od 1. srpna 2008. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnou školskou legislativou.
- Cílová kapacita MŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 73 %, kapacita ZŠ na 33,3 %. Celodenní stravování a pitný režim zajišťuje instituce svou školní jídelnou.
- Jednotřídní mateřská škola (dále také MŠ), která se stala od 1. ledna 2003 součástí ZŠ, poskytuje předškolní vzdělávání v samostatné budově v bezprostřední blízkosti základní školy. V mateřské škole byly ke dni inspekce zapsány 22 děti, z celkového počtu mají 2 odklad povinné školní docházky, celkem 11 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky, 3 děti docházejí na 4 hodiny denně, 1 dítě dochází 5 dní v měsíci a 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) je integrované. Počet zapsaných dětí v posledních třech letech kolísal (20, 24, 23).

- Pro denní pobyt dětí je využívána částečně rozdělená místnost, k dispozici má MŠ i samostatnou menší ložnici. Poslední významné investice do budovy školy byly realizovány před devíti roky (zejména podřezání a nátěr budovy), v předešlých letech byly částečně inovovány některé dětské námětové koutky (kuchyňka, kadeřnictví, obchod). Vybavení MŠ (pomůcky, nábytek) je však převážně starší a opotřebované.
- Ve školním roce 2009/2010 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP) s motivačním názvem „Naše hrátky se zvířátky“, jehož záměry vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV).
- Od letošního školního roku došlo ke změně v pedagogickém sboru MŠ, předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z toho jedna nekvalifikovaná s částečným úvazkem, a asistentka pedagoga.
- Zákonní zástupci dětí mají možnost spoluúčasti na různých školních aktivitách.
- Ke dni inspekce bylo do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1., 3., 4. a 5. ročník) zapsáno 16 žáků. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách – I. třída (1., 3. ročník), II. třída (4., 5. ročník). Pro výuku předmětů Tělesná výchova, Pracovní činnosti, Výtvarná výchova a Hudební výchova jsou obě třídy slučovány.
- Celkový počet žáků ZŠ má v posledních třech školních letech mírně vzrůstající tendenci (14, 15, 16). Dle demografického vývoje obce se v dalších letech předpokládá další růst.
- V letošním školním roce je výuka žáků 1. a 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), ve 4. a 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Základní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice.
- Činnost ZŠ se uskutečňuje v samostatné budově. V přízemí se nachází menší tělocvična a šatna, v 1. patře jsou dvě prostorné kmenové třídy a hygienické zázemí. V minulých letech prošla jedna třída celkovou rekonstrukcí. Prostory učeben vyhovují současnému počtu žáků, jsou esteticky upraveny, vybavení umožňuje plnit cíle základního vzdělávání. Jedna třída je využívána i k odpoledním činnostem ŠD.
- Pro žáky jsou ve škole organizovány zájmové aktivity (činnost ŠD, kroužky – pohybový, hudební, výtvarný).
- Spádovou školou pro žáky posledního ročníku je ZŠ v Náměšti na Hané, kterou většina žáků volí k dokončení povinné školní docházky.
- Instrukce svou činnost prezentuje mj. na svých webových stránkách www.skola-loucany.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady

Materiální a ekonomické podmínky školy byly sledovány za období let 2006 až 2008. Výše finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu (SR) je stanovena na základě normativního výpočtu, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. od počtů dětí a žáků v mateřské a základní škole.

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje v souladu s ustanovením § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil okolo 70% z celkových ročních nákladů školy. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky SR poskytnuté na úhradu přímých nákladů byly čerpány v souladu s rozpisem rozpočtu a použity na úhradu mzdových nákladů, souvisejících zákonných odvodů a ostatních neinvestičních výdajů (obsahují především učebnice, učební pomůcky, školní potřeby pro žáky, školení zaměstnanců a náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků). Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, při kontrole finančního zúčtování na konci sledovaných období bylo zjištěno, že škola dodržela

předepsané závazné ukazatele ve všech složkách, které jí byly stanoveny poskytovatelem dotace. Finanční prostředky použité na výplatu mzdových prostředků a ke krytí nákladů na učebnice a učební pomůcky (viz níže tabulka výdajů) byly financovány především z prostředků státního rozpočtu a dofinancovány z prostředků zřizovatele. Podíl prostředků státního rozpočtu vynaložených na mzdové náklady představoval 93% z celkových mzdových nákladů školy. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) představují malé procento z celkových výdajů, s ohledem na koncepční záměr školy a individuální zájem pedagogů zajistila škola vzdělávání svých pedagogů ve standardní míře a finanční prostředky použila účelně k realizaci odborného vzdělávání.

V letech 2006-2007 disponovala škola s dalšími prostředky poskytnutými dle § 163 školského zákona, které byly účelově určené k zajištění standardních informačních a komunikačních technologií (SIPVZ) a k realizaci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“. V roce 2008 škola účelně využila finanční prostředky, které byly poskytnuty na „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Ve všech letech byly tyto účelové prostředky vyčerpány v plné výši, jejich zúčtování (se SR) bylo provedeno dle vykázané skutečnosti a v souladu s pokyny poskytovatele dotace.

Výše poskytnutých dotací ze státního rozpočtu, včetně účelových, reaguje na počet dětí a žáků a vyučujících pedagogů. Roční výdaj těchto prostředků tak činil v roce 2008 na jednotku výkonu (1 dítě a 1 žák) přibližně 49.700,-Kč.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od svého zřizovatele, které využívala především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, služeb a běžnou údržbu. Ostatní zdroje (výnosy) v hlavní činnosti školy představují především tržby za stravné, úroky, školné v mateřské škole a finanční dary. Organizace provozuje také doplňkovou činnost týkající se hostinské činnosti ve školní jídelně a výdejně. Ve sledovaném období však tato činnost ke konci roku vzhledem k počtu uvařených jídel vykazuje minimální zisk.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. V roce 2007 škola nedočetla prostředky státního rozpočtu, které se týkaly mzdových prostředků – účelově vázaných ostatních osobních nákladů. Částku ve výši 50.000,- Kč škola odvedla v následujícím roce zpět do státního rozpočtu. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za všechny sledované roky kladný hospodářský výsledek, který byl následně dle pokynů zřizovatele rozdělován do fondů.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů (NIV) školy poskytuje následující tabulka (v Kč):

| UKAZATEL: | 2006 | 2007 | 2008 |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Neinvestiční výdaje celkem: | 2.910.750,- | 3.023.842,- | 2.871.571,- |
| z toho NIV ze SR: | 1.984.542,- | 2.144.900,- | 1.939.600,- |
| Mzdové prostředky vyplacené celkem: | 1.501.735,- | 1.605.955,- | 1.578.331,- |
| z toho mzdové prostředky ze SR: | 1.397.000,- | 1.529.000,- | 1.389.400,- |
| Učebnice a učební pomůcky celkem: | 16.424,- | 25.356,- | 12.163,- |
| z toho ze SR: | 3.778,- | 17.729,- | 8.172,- |
| Školení a vzdělávání celkem: | 2.970,- | 3.460,- | 1.222,- |
| z toho DVPP ze SR: | 2.970,- | 3.460,- | 1.222,- |

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků, se kterými škola hospodařila, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace, jejich výše umožnila naplňování a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu se zákonnými požadavky, upřednostňuje děti v posledním roce před nástupem školní docházky, umožňuje vzdělávání dětí bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a učební předpoklady. Pomoc dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP) zajišťuje kvalifikovaná asistentka pedagoga v rozsahu 4 hodin denně. Ve spolupráci se speciálním pedagogickým centrem je realizováno jeho vzdělávání na základě individuálního vzdělávacího plánu (IVP). Programové aktivity přispívají k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Rodičům škola poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc, v případě potřeby využívá služeb školských poradenských zařízení.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Zápis pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy. Ředitelka školy vydala ve správním řízení rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2009/2010 odpovídala požadavkům platných právních předpisů, byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícími posouzeními příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře. Žákovi, který do školy přestoupil, byla poskytnuta potřebná péče pro adaptaci v novém prostředí a na vyrovnání rozdílů pramenících z rozdílů školních vzdělávacích programů dotčených škol.

Základní škola v současné době nevykazuje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, avšak zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky neúspěšnosti formou individuálního přístupu a poradenskou službou poskytovanou zákonným zástupcům těchto žáků. Celkový rozvoj žáků je podpořen činností školních zájmových útvarů a prezentace školy na veřejnosti.

Aktuálně nastavená preventivní strategie k eliminaci sociálně patologických jevů (SPJ) a princip rovného přístupu ke vzdělávání vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a plnění cílů základního vzdělávání. Minimální preventivní program stanovuje krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé cíle, zaměřuje se především na nabídku volnočasových aktivit, na poskytování odborné péče žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důraz je kladen na vytváření dobrých vztahů uvnitř třídních kolektivů, na spolupráci s rodiči a specializovanými institucemi. V posledních třech školních letech škola neneviduje v souvislosti s oblastí SPJ žádný úraz.

Činnost školy je v této oblasti funkční.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání respektuje v mnoha ukazatelích Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Neúplné údaje jsou zejména v kapitolách týkajících se základních identifikačních údajů, podmínek i organizace vzdělávání a evaluačního systému. Zjištěné nedostatky v ŠVP PV neměly dosud negativní dopad na pedagogický proces.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení ČŠI ze dne 7. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je v souladu s RVP ZV.

Koncepční záměry instituce jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v oblasti partnerských vztahů.

Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, adresné a umožňují zpětnou vazbu vzhledem k realizaci stanovených úkolů.

Absence systémové analýzy plnění vytčených cílů předškolního vzdělávání v současné době nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, částečně fungují jen krátkodobé cíle. Vlastní hodnocení školy se činností mateřské školy a výsledky předškolního vzdělávání v podstatě nezabývá. Mateřská škola vyhodnotila samostatně oblast týkající se výsledků vzdělávací práce za rok 2008/2009. Vyučující MŠ sledují průběhové výsledky svojí činnosti, záznamy o dětech zahrnují dílčí výsledky v souvislosti s naplňováním elementárních klíčových kompetencí, jejich frekvence (pouze 1x ročně) však neodpovídá akceleraci vývoje dítěte předškolního věku. Naplňování IVP dítěte se SVP je konzultováno s pracovníky speciálního vzdělávacího centra, písemné záznamy o pokrocích dítěte však ke dni inspekce nebyly vedeny. Uplatňovaný informační a kontrolní systém umožňuje i přes dílčí nedostatky vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání a účinné změny v činnosti školy, což vede ke zkvalitnění práce pedagogů a k postupné eliminaci problémových jevů. Kontrolní zjištění byla řešena převážně operativně s jednotlivými pracovníky, přijímaná opatření a jejich efektivita však už zpravidla nebyla v pedagogické radě vyhodnocována.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Vymezená organizační struktura odpovídá podmínkám a velikosti subjektu. Ředitelka školy účelně naplnila řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce, která je odpovědná za kvalitu předškolního vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky. Ředitelka činnost školy kontroluje a operativně vyhodnocuje, poskytuje tak vyučujícím dílčí podklad pro opatření ke zvyšování kvality práce. Ve vedení organizace byly shledány závažné nedostatky (v souladu se skutečností není údaj ve školském rejstříku o místě činnosti školní družiny, rovněž statistické výkazy o základní škole a mateřské škole neodpovídají současnému stavu – výuka základní školy je organizovaná jako dvoutřídní, i když ke dni inspekce nebyla zřizovatelem schválena výjimka z počtu žáků pro dvojtřídní školu a instituce uvádí ve výkazu pouze jednu třídu; není vykazováno dítě MŠ se SVP, v průběhu inspekce bylo dále zjištěno, že mateřskou školu navštěvuje v ranních a odpoledních hodinách v rozporu s platnou legislativou i několik žáků ze školní družiny,), tento stav vyžaduje okamžitou nápravu.

Finanční prostředky byly vzhledem k zabezpečení výuky a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vynakládány účelně a v souladu s potřebami základní školy. Z pohledu chodu instituce nebyly vynakládány tyto prostředky rovnoměrně do všech poskytovaných činností, což se projevuje v současnosti v podprůměrném materiálním zabezpečení mateřské školy.

V řízení školy se objevují závažné nedostatky. Do souladu se skutečností je nutno uvést údaje ve školském rejstříku, statistické údaje o základní škole i mateřské škole, zvolit organizaci výuky ve shodě se zákonnými normami.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Učitelka odpovědná za chod MŠ je kvalifikovaná, má dlouholetou praxi, a to i ve vedoucí funkci. Druhé nekvalifikované, začínající vyučující je věnována potřebná odborná podpora. Systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy není optimální, vedoucí učitelka se v posledních letech nezúčastnila žádného vzdělávacího semináře, není proškolená ani v oblasti ICT. Podmínky pro samostudium nejsou rovněž dobré, v MŠ není mnoho odborných a metodických publikací, také možnost využívání počítačů (PC) v prostorách ZŠ není dostatečně funkčním řešením.

Většinou zastaralé, opotřebované vybavení (nábytek, stolky a židle nevyhovující svou výškou potřebám věkově smíšené třídy), méně tělovýchovného náradí a náčiní i vhodných didaktických pomůcek a encyklopedií podporujících přípravu dětí na základní vzdělávání, absence PC pro děti s vhodnými didaktickými programy a menší prostory do jisté míry omezují možnost jejich členění a vytvoření centra aktivit inspirujících děti ke hrám

či relaxaci. Rovněž umístění poměrně velké části herního materiálu v uzavřených skříňkách dostatečně nepodněcuje děti k aktivnímu výběru činností. Výzdoba mateřské školy převážně dětskými pracemi eliminují výše uvedené nedostatky pouze částečně.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy jsou realizována převážně velmi dobře, podporují zdravý vývoj dětí.

Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí, pravidelně zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnuje požadavek Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Personální podmínky pro poskytování základního vzdělávání jsou příznivé, personální obsazení se příchodem nové ředitelky postupně stabilizuje. Třemi odborně kvalifikovanými učitelkami je v ZŠ vyučováno 100 % vyučovacích hodin.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy a vzdělávacími cíli ŠVP, prioritně zaměřen na podporu metodiky, činnostní učení, jazykovou přípravu. Získané poznatky využívají učitelky dle možností ve své pedagogické praxi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola realizuje s dílčími nedostatky, která spočívají ve vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím a přijímání opatření k prevenci možných rizik. Nedostatky byly zjištěny v zabezpečení výuky tělesné výchovy, které neodpovídalo požadavkům právních předpisů na bezpečné pracovní a školní prostředí (malé prostory tělocvičny jsou nevhodné pro výuku počtu žáků stanoveného organizací, tělovýchovné nářadí je umístěno nevhodně v prostorách cvičební plochy).

Škola účelně využívá finančních prostředků ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a přispěl k realizaci vzdělávacích programů školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky. V závislosti na finančních možnostech zřizovatele je postupně obnovováno materiálně-technické vybavení školy. Větší pozornost je třeba věnovat materiálnímu zabezpečení předškolního vzdělávání.

Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů, škola má vytvořeny celkově standardní podmínky, nedostatečná je podpora dalšího vzdělávání učitelů MŠ, podprůměrné je materiální vybavení MŠ. Riziko pro bezpečné vzdělávání představuje část technického vybavení a organizace výuky tělesné výchovy vzhledem ke stávajícím prostorovým podmínkám.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola

Rozpis přímé pedagogické činnosti velmi dobře zajišťuje bezpečnost dětí. Podmínky pro individuální a skupinovou práci jsou však méně příznivé, protože v podstatě nedochází k souběhu přímé pedagogické činnosti učitelů.

Umístění a kvalita části herního materiálu do jisté míry méně motivovala děti ke hrám a činnostem. Výška školního nábytku nerespektuje zdravotní hlediska, omezuje tak možnost vést děti k správným návykům při některých činnostech realizovaných u stolků. Věkově smíšená skupina naproti tomu poskytovala dětem dostatek příležitostí k rozvoji sociálních vztahů i podnětů k vzájemné komunikaci a spolupráci, přispívala k vytváření pozitivního klimatu.

Uplatňované metody a formy práce umožňovaly svobodnou volbu, seberealizaci a aktivní zapojení dětí do činností dle jejich výběru. Ponechávaly jim dostatek času k manipulačním

činností a samostatnému objevování. Poskytovaly dětem mnoho příležitostí k získávání praktických zkušeností a dovedností ve vlastním individuálním tempu. Učily je samostatně řešit vznikající problémy. Také děti se vzájemně inspirovaly, měly velký prostor ke slovním vyjádřením. Hodnocení projevů dětí poskytovalo konkrétní a věcnou zpětnou vazbu. Ze sledování vzdělávacího procesu bylo zřejmé, že činnosti byly pojaty komplexně a v jejich průběhu byly rozvíjeny, byť někdy intuitivně, všechny stanovené klíčové kompetence. V případě začínající učitelky byly uplatňovány spíše méně efektivní, frontálně organizované tradiční postupy. Ojedinele chybělo spolupodílení dětí na pracovních úkonech úměrných jejich věku a individuálním schopnostem. Adekvátní podpora je věnována ve spolupráci s asistentkou pedagoga vzdělávání dítěte se SVP.

V pedagogickém procesu byly zaznamenány intuitivní i cílené postupy podporující rozvoj elementárních klíčových kompetencí. Při vzdělávání prokazovaly děti základní vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly cílevědomě vedeny k utváření základů sociálních a komunikativních kompetencí a zejména nejstarší děti k zájmu o nové poznatky a k dovednostem potřebných k učení. V průběhu činností projevovaly děti samostatnost i při řešení problémů a jen mladší děti volily pomoc učitelky.

Základní škola

Organizace vyučování v ZŠ z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu i délky přestávek odpovídala právním předpisům. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Učitelky přihlížely k individuálním potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, využívaly vnitřní diferenciaci výuky, uplatňovaly účinné moderní pedagogické metody a formy práce, jejich hodnocení mělo také motivační funkci a bylo žákovi vždy zdůvodněno. Využíváno bylo vstupní i průběžné motivace, žákům byl poskytnut dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí pracovních, komunikativních a kompetencí k učení. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi, komunikovali přiměřeně svému věku. Školou zvolené metody, formy a prostředky získávání podkladů pro hodnocení výsledků žáků vytváří vhodné předpoklady pro jejich objektivní posouzení. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů. Používané učebnice odpovídaly věku a potřebám žáků. Úroveň výuky pozitivně ovlivňovalo příznivé sociální a pracovní klima.

Škola cílevědomě vede žáky k rozvoji jejich funkčních gramotností (čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné) a směřuje k jejich vybavení příslušnými klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Škola rozvíjí u dětí MŠ i žáků ZŠ klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně úměrné jejich věku a individuálním schopnostem.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje s obcí, kterou pravidelně informuje o své činnosti. Zřizovatel plně zajišťuje finanční prostředky pro základní provoz školy včetně nákupu nezbytných pomůcek pro výuku. Vůči školské radě plní ředitelka školy povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada hodnotí činnost ZŠ kladně, dle jejího názoru se nová ředitelce podařilo stabilizovat chod školy a vytvořit ve škole pozitivní atmosféru. Informační systém vzhledem k rodičům dětí MŠ a žáků ZŠ i ostatní veřejnosti využívá běžné prostředky (místní tisk, vývěsky, prezentace výkresů a výrobků žáků v interiéru školy, neformální přímý kontakt s rodiči, záznamy v žákovských knížkách a deníčcích, třídní schůzky a konzultace, informační dopisy, veřejná vystoupení), je funkční. Zákonným zástupcům škola zprostředkovává kontakt s dalšími odbornými pracovišti. Kladem pro školu je spolupráce s okolními školami stejného typu a se školami, na které přechází žáci k dokončení povinné školní docházky. Přínosem

společného ředitelství ZŠ a MŠ je neformální spolupráce učitelek obou škol ve prospěch dětí a kooperace v zájmové činnosti (některé děti navštěvují kroužky v ZŠ). Škola se podílí i na charitativní činnosti.

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání. Veškeré aktivity průběžně prezentuje na webových stránkách školy.

Úroveň partnerských vztahů se zřizovatelem, školskou radou a dalšími subjekty pozitivně ovlivňuje činnost školy.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Ve vzájemné spolupráci základní a mateřské školy učitelky sledují a podporují rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností i potřeb a tím vytvářejí u dětí dobré předpoklady pro jejich pokračování v dalším vzdělávání. Současný systém vyhodnocování pokroků dětí sloužící ke sledování a ovlivňování jejich úspěšnosti se snaží škola pro další období zefektivnit. Ředitelka školy se zaměřuje zejména na výsledky předškolního vzdělávání především u dětí v posledním roce před nástupem školní docházky.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí. Využívá zejména vlastní nástroje, a to čtvrtletní prověrky, hospitace, zapojení do soutěží apod. Více než polovina žáků prospěla v uplynulém období tří školních roků s vyznamenáním. Výsledky škola pravidelně analyzuje, u žáků s rizikem školního neúspěchu přijímá adekvátní opatření. Významným prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu o správnosti klasifikace je především sledování úspěšnosti žáků po přechodu na spádovou základní školu. Součástí strategie na podporu úspěšnosti i častou příležitostí pro školu prezentovat se úspěchy dětí a žáků jsou kulturní akce a účast v soutěžích. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Výsledky hodnocení žáků jsou předmětem jednání pedagogických rad a součástí vlastního hodnocení školy.

Právnícká osoba sleduje úspěšnost dětí a žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.

Celkové hodnocení

- ***Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se skutečností nebyly ke dni inspekce údaje o místě činnosti školní družiny.***
- ***Škola zabezpečuje výchovu žáků v oblasti bezpečnosti a ochranu zdraví, riziko představují nedostatky v zajištění bezpečného prostředí prostor využívaných pro tělesnou výchovu.***
- ***Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti dítěte a žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně, hospodárně a efektivně.***
- ***ŠVP PV není ve všech ukazatelích v souladu s RVP PV. Přestože dosud neměla tato skutečnost negativní vliv na pedagogický proces, dokument je třeba dopracovat. Realizovaný ŠVP ZV je plně v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV).***
- ***Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání i základního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy, v personálním zabezpečení ZŠ, v kvalitě pedagogického působení vedoucí učitelky MŠ a ve spolupráci s rodičovskou veřejností. Riziko pro poskytování kvalitního předškolního vzdělávání představují negativa související především se systémem dalšího vzdělávání učitelek MŠ***

a podprůměrnou vybaveností MŠ. Přes zjištěné nedostatky mají vytvořené podmínky podporující vliv na osobnostní rozvoj dětí a žáků, instituce poskytuje včasnou pedagogickou péči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvíjí u žáků stanovené klíčové kompetence.

- *Při své činnosti škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*
- *Při vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech.*
- *Vzhledem k požadavkům RVP PV a RVP ZV jsou výsledky vzdělávání dětí MŠ a žáků ZŠ na standardní úrovni.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Loučany, okr. Olomouc, ze dne 20. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Přílohy č. 1 a č. 2 ze dne 18. prosince s účinností od 1. ledna 2003, Dodatku č. 1 ze dne 27. února 2006 s účinností od 1. března 2006, Dodatku č. 2 ze dne 19. listopadu 2007
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. října 2009
3. Jmenovací dekret – jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Loučany, příspěvkové organizace starostou Obce Loučany ze dne 28. července 2008 s účinností od 1. srpna 2008
4. Osvědčení (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 22. února 2007
5. Výroční zpráva o činnosti školy (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
6. Koncepční záměry a cíle na školní rok 2007/2008 – 2010/2011 ze dne 1. září 2007
7. Vlastní hodnocení školy za období 2007 – 2008 ze dne 23. října 2008
8. Hodnocení výchovně vzdělávací práce MŠ ve školním roce 2007/2008
9. Školní řád Základní školy a Mateřské školy Loučany ze dne 3. září 2007 s účinností od 15. října 2007
10. Školní řád MŠ Loučany ze dne 1. září 2007
11. Příloha školního řádu Pravidla pro hodnocení chování a vzdělání (klasifikační řád)
12. Organizační řád ze dne 1. března 2006
13. Vnitřní řád pro zaměstnance 14. září 2009
14. Provozní řád základní školy ze dne 1. září 2008
15. Provozní řád mateřské školy ze dne 3. září 2007
16. Provozní řád odborných pracovišť (tělocvična, učebna s počítači)
17. Provozní řád venkovní hrací plochy ze dne 22. dubna 2008
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Od hraní k vědění“ s platností od 1. září 2007 ve znění pozdějších úprav
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – školní rok 2009/2010
20. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 ze dne 18. září 2009
22. Plán kontrol a hospitací – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
23. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní rok 2008/2009 a 2009/2010
24. Analýza výsledků písemných prací (školní rok 2008/2009)
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
26. Požární poplachové směrnice (základní škola) ze dne 2. listopadu 2007
27. Minimální preventivní program – školní roky 2007/2008 a 2008/2009
28. Minimální preventivní program na rok 2009/2010

29. Program proti šikanování s platností od 2. ledna 2009
30. Zápisy z jednání školské rady ze dne 15. října 2007, 7. října 2008 a 18. května 2009
31. Zápisy z třídních schůzek školní rok 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce
32. Evidenční listy dětí MŠ – školní rok 2009/2010
33. Záznamy o dětech MŠ – školní rok 2009/2010
34. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
35. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2009/2010
36. Zpráva z cíleného psychologického vyšetření na základě žádosti ze dne 21. července 2008
37. Zpráva o psychologickém a speciálně pedagogickém vyšetření ze dne 20. listopadu 2008
38. Doporučení ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – se zdravotním postižením, ze dne 2. dubna 2009 s dobou platnosti od 1. září 2009 do 31. srpna 2010
39. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2009/2010 ze dne 30. září 2009
40. Rozhodnutí o přestupu žáka základní školy čj. 973/6/2009 ze dne 1. září 2009
41. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 643/73/2009, 644/73/2009, 645/73/2009, 646/73/2009 a 647/73/2009, vše ze dne 12. února 2009
42. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 836/92/2009 ze dne 18. května 2009 a čj. 878/96/2009 ze dne 8. června 2009
43. Přehled docházky dětí MŠ - školní rok 2009/2010
44. Třídní kniha MŠ – školní rok 2009/2010
45. Třídní vzdělávací program MŠ - školní rok 2009/2010
46. Rozvrh hodin I. třídy (1. – 3. ročník) a II. třídy (4. a 5. ročník) – školní rok 2009/2010
47. Třídní výkazy I. třída (1. ročník), I. třída (2. ročník), I. třída (3. ročník), II. třída (4. ročník), II. třída (5. ročník)
48. Třídní kniha I. třída (1. – 3. ročník) – školní rok 2009/2010
49. Třídní kniha II. třída (4., 5. ročník) – školní rok 2009/2010
50. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Výtvarný kroužek, Hudební kroužek, Pohybové hry ve školním roce 2009/2010
51. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření ze dne 23. ledna 2008
52. Traumatologický plán ze dne 23. ledna 2008
53. Kontrolní zpráva SIBP nad stavem BOZP ze dne 2. října 2009
54. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany a plán ozdravných opatření ze dne 5. května 2009
55. Kniha úrazů vedená od 15. března 1988 ke dni inspekce
56. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
57. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
58. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
59. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
60. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
61. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
63. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje za rok 2008
64. Finanční vypořádání příspěvků a dotací poskytnutých příspěvkovým organizacím od svého zřizovatele za rok 2006, 2007 a 2008
65. Výkaz zisku a ztráty sestavený za kalendářní rok 2006, 2007 a 2008

66. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 – UZ 33 245
67. Rozpočtové opatření k neinvestiční dotaci Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007
68. Rozpis dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33 005
69. Rozborová zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 10. prosince 2009

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Zdeněk Josefčuk | Zdeněk Josefčuk v. r. |
| Mgr. Miroslava Rajhelová | Rajhelová v. r. |
| Bc. Petra Kalabisová | Kalabisová v. r. |

Podpis ředitelky školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Loučanech dne 11. prosince 2009

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|--------------------|
| Mgr. Zuzana Koláčková | Z. Koláčková v. r. |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| --- | Připomínky byly/nebyly podány. |