



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Hevlín, okres Znojmo, příspěvková organizace

671 69 Hevlín 225

Identifikátor školy: 600 127 559

Termín konání orientační inspekce: 29. a 30. květen 2003

Čj.:	127 1069/2003-11079
Signatura:	ol6aw108

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je od 1. ledna 2003 součástí místní základní školy, která je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Obec Hevlín. Ve školním roce 2002/2003 bylo do mateřské školy zapsáno 39 dětí, které navštěvují jednu třídu s celodenním provozem a jednu s polodenním provozem. V obou jsou děti od tří do sedmi let. Stanovená kapacita 39 dětí nebyla překročena. Strava se do mateřské školy dováží.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Tři pedagogické pracovnice, včetně vedoucí učitelky, splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Jedna absolvovala seminář „Prevence poruch dětské řeči“. Vedoucí učitelce zůstal úvazek ředitelky mateřské školy. Jedna učitelka pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Pracovní doby i stanovené úvazky všech učitelek jsou využívány účelně.

V náplních práce určila ředitelka základní školy kompetence jednotlivým pracovnícím. Vedoucí učitelce náleží z oblasti pedagogických činností. Obě se navzájem seznamují se specifiky svých škol a řeší otázky zlepšení materiálně-technických podmínek na jednotlivých pracovištích. Vedoucí učitelka řízení mateřské školy založila na důvěře a pozitivních vztazích mezi pracovnícemi. Vytváří jim podmínky pro další vzdělávání. Sama má zájem o změny v přístupu k předškolnímu vzdělávání a vyžaduje ho od učitelek. Při pedagogických radách diskutují o problémech ve vzdělávání předškolních dětí, o individuálním přístupu k jednotlivým dětem a řeší i organizační záležitosti. Zjištění a výsledky z kontrolní činnosti vedoucí učitelka rozebírá, se závěry učitelky seznamuje, ale dále je pro práci učitelek nevyužívá. Velkou pozornost věnuje jednotnému působení učitelek při činnostech s dětmi.

Se změnou organizace si obě školy zvykají na nový způsob práce. Seznamují se navzájem se svými specifiky. Vnitřní řád pro pedagogické pracovnice stanovuje povinnosti učitelek, ne jejich práva. Rodiče jsou dostatečně informováni o práci i akcích mateřské školy na vývěskách a nástěnkách ve vstupní části budovy a šatnách dětí. Samostatnými veřejnými akcemi se mateřská škola prezentuje na veřejnosti. Velmi dobře spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem v Brně, pobočkou ve Znojmě v oblasti prevence poruch řeči u dětí.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola využívá prostory jednopatrové budovy. V přízemí je malá třída, jídelna s přípravnou, šatna a hygienické zařízení pro dospělé i pro děti. Tyto slouží i druhé třídě v poschodí. V prvním poschodí je třída, složená ze dvou menších místností, dětská ložnice, místnost pro pohybové aktivity a kabinet pomůcek. Ve třídách jsou starší otevřené skříňky a police, které umožňují dětem volný přístup k uloženým předmětům. Celá budova je vyzdobena výkresy a výrobky dětí i učitelek. Působí velmi příjemně. Budovu obklopuje rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy. Je pěkně upravená, ale její starší kovové vybavení, již neodpovídá bezpečnostním normám, ani požadavkům dětí. Přesto zahrada umožňuje jejich pohybové i relaxační aktivity.

Mateřská škola má dostatek hraček, her, pomůcek a dětské i odborné literatury. Vybavení doplňuje velká řada pomůcek vyrobených učitelkami, které obohacují činnosti s dětmi. Ty mají také různé druhy výtvarného materiálu, který využívají a tím se velkou měrou podílí na výzdobě celého interiéru budovy. Vedoucí učitelka dle finančních možností vše inovuje a s ředitelkou domlouvá možnosti dalšího doplnění.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Vedoucí učitelka ve spolupráci s kolektivem zpracovala školní vzdělávací program s názvem „Kružek po krůčku, krok za krokem, projdeme se děti celým rokem“. Vycházela z dokumentu „Barevné kamínky“ a z požadavků „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. Měsíční témata i týdenní podklady pro konkrétní činnosti s dětmi si vypracovávají učitelky individuálně, ve svých třídách.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Svou práci si učitelky týdně hodnotí, konkretizují co se podařilo a co ne. Výsledky sebehodnocení rozebírají a ovlivňují tím další plánování.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Děti si celé dopoledne hrály. Třídy byly připraveny k zadanému tématu a děti si svobodně vybíraly jednotlivé činnosti. Dostatečná nabídka je ke hrám motivovala. Děti ve hrách vycházely ze zážitků z předešlých dnů a dále je rozvíjely. Učitelky se do her nenásilně začleňovaly, dětmi byly kladně přijímány. Všichni společně vytvářely příjemnou atmosféru pro komunikaci a děti této situace využívaly. Hovořily spontánně, otevřeně bez zábran. Dokázaly si pomoci jak při hrách, tak při stolování a při oblékání. Učitelky přihlížely k možnostem a

schopnostem jednotlivých dětí, podle toho je oceňovaly. Děti získávaly okamžitě zpětnou vazbu o své práci i svém jednání.

Řízené činnosti prolínaly volnými hrami. Učitelky pracovaly s jednotlivými dětmi nebo se skupinkou. Do činností je nenutily. Děti samy projevovaly o činnost zájem a pracovaly přirozeně se zaujetím. Jejich činnosti vycházely z vlastních prožitků. Hovořily volně mezi sebou i s učitelkou, která využívala svých otázek k rozvíjení souvislého vyjadřování i k obohacování dětského slovníku. Malé třídy neumožňovaly různost pohybových aktivit. Pro kompenzaci využívaly děti chodeb a učitelky přenášely činnosti na zahradu. Psychohygienické potřeby dětí byly ve většině respektovány. Byl dodržen dvouhodinový pobyt venku a tříhodinový interval mezi jídly. Plynulý průběh činností i některé činnosti nepravidelné jsou negativně ovlivněny jednak přecházením dětí do jídelny, jednak pevně stanoveným dovozem jídla. Pro udržení požadované teploty stravy není výdejna v mateřské škole vybavena. Pitný režim je zaveden, děti pijí v průběhu celého dne. Mateřská škola nabízí dětem, které nespí klidné činnosti.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybového rozvoje i jemné motoriky odpovídaly věku dětí. Učitelky dbaly na samostatnost dětí a při užívání hygienických i zdořilostních návyků byly důsledné. Vzhledem k uplatnění poznatků z oblasti prevence vad řeči, je komunikace dětí na velmi dobré úrovni s minimem vad řeči. Děti dokáží spolupracovat i vzájemně si pomoci. Úroveň poznatků i dovedností odpovídaly věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název i sídlo organizace a zřizovatele ve zřizovací listině není v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě.

Zřizovací listina:

Název organizace: **Základní škola, Hevlín, okres Znojmo, příspěvková organizace**

Sídlo: **671 69 Hevlín, č.p. 225**

Název zřizovatele: **Obec Hevlín, Okres Znojmo**

Sídlo: **671 69 Hevlín**

Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě....

Název organizace: **Základní škola, Hevlín, okres Znojmo**

Sídlo: **671 69 Hevlín 225**

Název zřizovatele: **Obec Hevlín**

Sídlo: **671 69 Hevlín 224**

V rámci výchovně-vzdělávací činnosti mateřská škola nabízí „Metodu dobrého startu“, kterou uskutečňuje týdně s dětmi bez přítomnosti rodičů. Další nabídkou je denní „logopedická prevence“ dětí a cvičení „grafomotoriky“. Jednotlivá cvičení pomáhají dětem odstraňovat nedostatky z těchto oblastí. Činnosti uskutečňují učitelky ve svém úvazku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003 s přílohami
2. Třídní plánování – týdenní podtémata
3. Přehledy výchovné práce obou tříd, docházky všech dětí
4. Zápisy z pedagogických rad, a z kontrolní činnosti
5. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 2469/1998/SV, s účinností od 1. 1. 1999, ze dne 9. 12. 1998
6. Odstoupení z funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 14. 10. 2002
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky v mateřské škole ze dne 6. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
8. Seznam dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, vše pro období školního roku 2002/2003
9. Rozhodnutí o vyřazení ze sítě...č.j.JMK 3128/2002 OŠ ze dne 20. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
10. Zřizovací listina Základní školy, Hevlín, okres Znojmo ze dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
11. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 17. 4. 2003
12. Zpráva o bezpečnosti tělovýchovného zařízení v celé škole
13. Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01 - podle stavu k 30. 9. 2002
14. Osobní spisy zaměstnanců, doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
15. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
16. Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují plnit cíle školního programu. Od ledna tohoto roku si mateřská škola zvyká na novou organizaci některých činností, protože se stala součástí místní základní školy. Výchovně-vzdělávací činnost je ovlivněna dovážením stravy. Učitelky hledají cestu jak novou organizaci co nejlépe uzpůsobit potřebám dětí. Velmi pozitivně se projevuje systematická preventivní péče, která zmenšila počet vad řeči u dětí.

Materiálně-technické podmínky umožňují uskutečňovat výchovně-vzdělávací práci. Objekt je starší a vedoucí učitelka s ředitelkou školy postupně zlepšují pracovní podmínky, dětí i zaměstnanců.

Výchovně-vzdělávací práce na mateřské škole probíhala v novém pojetí předškolního vzdělávání i přístupu k dítěti. Celý kolektiv bez ohledu na délku své praxe je přijal.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlídková	Jana Vyhlídková, v. r.

V Hodoníně dne 13. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Soňa Kaňová, ředitelka školy	Mgr. Soňa Kaňová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje Brno	4. 7. 2003	1069/2003
Zřizovatel Obec Hevlín	4. 7. 2003	1069/2003
Rada školy -		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány