



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-124/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Střelná, okres Vsetín
Sídlo	Střelná 84, 756 12 Horní Lideč
E-mail právnické osoby	zsstrelna@seznam.cz
IČ	70 996 652
Identifikátor	600 149 960
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinou Juřicovou
Zřizovatel	Obec Střelná, Střelná 38, 756 12 Horní Lideč
Místo inspekční činnosti	Střelná 84, 756 12 Horní Lideč
Termín inspekční činnosti	10. 2. 2016 - 12. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele školy, jejíž činnost vykonává Základní škola Střelná, okres Vsetín (dále „škola“).

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu poskytovaného základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím je doba od poslední inspekční činnosti k datu inspekce.



Charakteristika

Zřizovatelem školy je Obec Střelná. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Škola je neúplnou základní školou, která vzdělává žáky ve dvou samostatných třídách prvního stupně. Žáci dvojtřídní neúplné ZŠ se v 1. – 5. ročníku vzdělávali podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „DUHA“ (dále ŠVP ZV), který je dlouhodobě zaměřen zejména na získání znalostí a dovedností odpovídajících věku žáků 1. stupně ZŠ.

Škola poskytuje vzdělávání v jednopatrové budově v centru obce, kterou navštěvují místní žáci, a to do doby, než zřizovatel zrealizuje výstavbu nových prostor pro vzdělávání žáků. Počet žáků školy měl s ohledem na demografický vývoj v regionu klesající tendenci (33 – 28 – 27) podle zahajovacích výkazů k 1. září příslušného roku.

Nejvyšší povolený počet 50 žáků ve vyučovaném oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola nebyl překročen. V ZŠ se v době inspekce vzdělávalo 28 žáků, jelikož po zahájení aktuálního školního roku přestoupil žák do 2. ročníku. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno v 1 oddělení s kapacitou 20 žáků, která byla k datu inspekce využita na 80%. Aktivity účastníků byly realizovány podle samostatného vzdělávacího programu.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekční činnosti byli vzdělávání 2 zdravotně postižení žáci formou individuální integrace do běžné třídy podle individuálního vzdělávacího plánu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonávala stanovené činnosti již 4 školní rok. Má stanovenou věcnou vizi o fungování školy, kterou formulovala ve střednědobém koncepčním záměru do roku 2018. Prioritou ředitelky školy bylo vytváření příjemné atmosféry při vzdělávání, rozvíjení spolupráce mezi učiteli a žáky, motivace žáků k aktivní účasti na různých soutěžích a realizace cílených aktivit. Koordinace činnosti jednotlivých zaměstnanců se uskutečňovala zejména každodenním a bezprostředním předáváním informací mezi vyučujícími a za využití plánovaných jednání pedagogické rady, metodického sdružení a provozních porad. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy při projednávání všech zásadních pedagogických dokumentů, hodnocení výsledů vzdělávání žáků, opatření týkající se vzdělávání a všech podstatných činností školy. Ředitelka školy řádně vedla povinnou dokumentaci stanovenou zákonem. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, věcné plánování a průběžné hodnocení činností školy podporovaly její fungování. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Pedagogické řízení školy bylo na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice (z nich 1 vykonávala rovněž činnosti vychovatelky v ŠD a zároveň si studiem učitelství 1. doplňuje potřebnou odbornou kvalifikaci). Kvalifikační předpoklady pro výkon přímé pedagogické činnosti splňovaly 2 učitelky v ZŠ, 1 vychovatelka v ŠD. Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 75 %.

Ředitelka školy prováděla systematické hodnocení práce pedagožek s využitím jejich sebehodnocení i s poskytnutím pravidelné zpětné vazby. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ředitelka školy stanovila dlouhodobým plánem s ohledem



na potřeby školy i všech učitelek. Každoroční promyšleně sestavený plán aktuálně reagoval na potřeby vycházející rovněž z průběžné obměny pedagožek vyučujících ve škole. Všem byl poskytnut dostatečný prostor zejména pro studium ke splnění kvalifikačních předpokladů či získávání teoretických i praktických poznatků zejména k oborovým didaktikám, vyučování pravopisného učiva, angličtině od začátku, činnosti matematice, práci s ICT (modul školního testování) a ke školní zralosti dítěte i vzdělávání managementu. Na realizaci DVPP škola účelně využívala finanční prostředky nejen ze státního rozpočtu, ale i z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“). Podle provozních možností ředitelka školy průběžně umožňovala pedagožkám účast na rozmanitých aktivitách umožňujících podporu profesního rozvoje.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků byla na očekávané úrovni. Ředitelka školy vytvářela odpovídající podmínky pro DVPP, které bylo organizačně promyšlené a zohledňovalo potřeby školy i jednotlivých pedagožek na očekávané úrovni.

Realizovaný ŠVP ZV s motivačním názvem „DUHA“ byl průběžně doplňován a zpracován v podobě aktuální verze, která byla v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a požadavky právních předpisů týkajících se vzdělávání. Zapojení školy do rozmanitých a účelně orientovaných projektů umožňovalo žákům zejména rozvíjení tvořivého i ekologického myšlení, podporu logického uvažování a schopnosti spolupráce či řešení problémů v rámci získávání klíčových kompetencí pro každodenní praktický život.

ŠVP ZV byl zpracován na očekávané úrovni a realizované projekty žákům umožňovaly rozvíjení požadovaných klíčových kompetencí.

Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola náležitě zajišťovala. Na základě individuálních pedagogických a organizačních opatření patřičně uplatňovala doporučení formulovaná školským poradenským zařízením pro zohledňování vzdělávacích potřeb obou žáků se zdravotním postižením. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla přehledně vedena. Zpracované individuální vzdělávací plány obsahovaly přiměřené rozpracování náležitostí stanovených právním předpisem.

Školní poradenství umožňovalo zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, zabezpečení poradenských služeb bylo poskytováno na očekávané úrovni.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně a dostupným způsobem vhodnými komunikačními prostředky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i dokumentace žáka, který přestoupil z jiné školy, byla ve sledovaném období vhodně vedena podle požadavků právních předpisů. Zápis dětí do prvního ročníku základního vzdělávání probíhal náležitým způsobem, zákonní zástupci byli popřípadě informováni o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Škola v souladu s právními předpisy informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání na očekávané úrovni.

Škola vytvářela podmínky pro zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj v průběhu vzdělávání žáků. Škola vedla žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevňování praktických dovedností z této oblasti zapojením k odběru mléčných svačinek a do programu na podporu zdraví s názvem „Ovoce a zelenina do škol“. Zpracovaný a průběžně upravovaný minimální preventivní program zohledňoval specifika žáků, současně umožňoval vhodné zapojení do výchovy ke zdravému životnímu stylu i vytváření atmosféry pohody a klidu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole prostřednictvím rozmanité škály dlouhodobých, střednědobých a jednorázových školních akcí, aktivit mimo vyučování i vhodného zařazení



jednotlivých témat do výuky. Pro předcházení vzniku patologického chování se snažily pedagožky vytvářet ve škole příznivé sociální klima s podporou vstřícných vztahů mezi žáky. Osvědčená pravidla umožňovala včasné podchycení a následné řešení náznaků nevhodného chování jednotlivců ke svým spolužákům. Průběžně plánované tematické akce, výuka na Dopravním hřišti, nabídka volnočasových aktivit, pravidelná zájmová činnost ŠD a jiné mimoškolní aktivity účelně podporovaly realizaci preventivních činností.

Škola podporovala příznivé sociální klima a zdravý životní styl žáků na očekávané úrovni.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem usilovala o udržení a průběžné zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání. Zapojením školy do projektů z ESF se zlepšilo zejména vybavení informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťovalo udržení funkčního technického stavu budovy. Učebna I. třídy s možným využitím interaktivní tabule umožňovala realizaci soudobého přístupu k výuce. Vnitřní zařízení a vybavení budovy bylo funkční, avšak na hranici užítosti, neboť nedocházelo k jeho postupné modernizaci. Vstupní prostor do školy působil ponurým dojmem a i v obou třídách množství instalovaných výtvarných prací žáků zcela nepřekrylo zašlou výmalbu. Účastníci ŠD využívali ke spontánním činnostem jak samostatnou místnost, tak i v případě potřeby realizace dalších činností jiné prostory školy.

Materiální podmínky školy pro naplňování ŠVP ZV byly na očekávané úrovni, avšak s limitujícími možnostmi aktuálního stavu vnitřního zařízení a vybavení budovy.

Škola vytvářela dobré podmínky pro spolupráci s partnery. V rámci své činnosti škola aktivně spolupracovala se zřizovatelem, s nímž řešila nejen provozní záležitosti školy, ale také podíl při zajišťování akcí pořádaných v obci. Rodiče byli pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání a o chování svých dětí na třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a v případě potřeby i na individuálních konzultacích. Spolupráce s rodiči se rozvíjela rovněž při organizování školních a mimoškolních akcí. Při škole pracovala tříčlenná školská rada, která se pravidelně scházela a podílela se na správě školy. Ředitelka školy se účastnila jednání jako host a seznamovala členy rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Žáci školy se svými vystoupeními aktivně podílí na kulturním životě v obci. Škola úzce spolupracuje s místní mateřskou školou, předškoláci mají možnost seznámit se s prostředím školy a vyučujícími, děti jsou zvány na společné kulturní akce i vystoupení žáků základní školy. Dalšími důležitými partnery jsou neúplné školy stejného druhu v blízkém okolí a spádová škola v Horní Lidči, se kterými škola společně pořádala akce podporující rozvoj praktických dovedností žáků.

Spolupráce a výměna informací s partnery byla na očekávané úrovni.

Škola zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví a usilovala o zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence byla součástí školního řádu, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak při pobytu ve škole, tak při všech mimoškolních aktivitách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Revize technických zařízení byla pravidelně prováděna prostřednictvím odborně způsobilých osob. Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví byly náležitě prováděny a vyhodnocovány. Kniha školních úrazů byla náležitě vedena, jejich počet byl v posledních třech letech ustálen na nízké míře úrazovosti. V případě potřeby byly záznamy o úrazu zasílány stanoveným orgánům a institucím.



Škola zajišťovala žákům bezpečné prostředí pro vzdělávání na očekávané úrovni, rovněž zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy zabezpečila reálnou fyzickou bezpečnost.

Škola ve sledovaném období účelně využila dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání i finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických a nepedagogických pracovníků. Dotace zřizovatele, příjmy z úplaty za ŠD a z finančních darů byly účelně využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy a pořízením učebních pomůcek zejména pro ŠD. Značným přínosem pro rozpočet školy bylo její zapojení do dvou projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, které byly spolufinancovány ESF a státním rozpočtem ČR. Projekty „Zkvalitnění vzdělávání v ZŠ Střelná“ a „Škola digitálního věku“ významně finančně podpořily zkvalitnění technického vybavení tříd, cílené DVPP a umožnily zavádění nových forem výuky. Prostředky získané od úřadu práce umožnily v rámci veřejně prospěšných prací zaměstnat jednu pracovníci dozoru. Dalším zdrojem příjmů školy v rámci doplňkové činnosti byly výnosy za kroužky. Na základě smlouvy o výpůjčce získala škola od Sdružení obcí Hornolidečska kompostér, který se stal nedílnou součástí praktické realizace ochrany životního prostředí v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP ZV.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy, účetnictví bylo vedeno v souladu s právními předpisy. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, ze kterého tvořila rezervní fond a fond odměn. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro naplňování ŠVP ZV.

Dostupné finanční prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a účelně využity k zajištění vzdělávací činnosti školy na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů byla v souladu s platnými právními předpisy a realizovaným vzdělávacím programem školy. Výuka byla hodnocena v obou třídách v předmětech český jazyk a prvouka (1. a 2. ročník), matematika a přírodověda (3., 4. a 5. ročník). Všechny hodiny byly vyučujícími náležitě připraveny a promyšleny. Zejména v matematice byla účelnost využití organizačních forem velmi dobrá. Ve sledovaných hodinách byla vhodně využívána jak frontální, tak skupinová výuka a práce ve dvojici. Významným prvkem, který se prolínal jednotlivými vyučovacími hodinami, byla vhodná průběžná motivace, která podporovala pozornost všech žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Organizace vyučování, zvolené tempo, praktické činnosti, práce s textem, vyprávění i vysvětlování, zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Různorodé formy práce a konstruktivní přístup vyučujících žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo. Žákům byly předkládány vhodné souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Přítomným žákům se ŠVP byla věnována potřebná péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby. Všechny pedagožky komunikovaly s žáky otevřeně, zdvořilým a přátelským způsobem a dokázaly citlivě reagovat na jejich potřeby. Žákům byly nabízeny vhodné příležitosti pro možné vyjádření vlastního názoru. Žákům 1. a 2. ročníku byly poskytnuty dostačující uvolňovací pohybové aktivity. Vzájemné hodnocení mezi žáky 2. vzdělávacího období se vyskytlo pouze okrajově. Prosociální chování a formování pozitivního třídního klima bylo



podporováno jak rozvojem samostatnosti, sebekontroly i odpovědnosti žáků, tak lidským přístupem pedagogů.

Mimo výuku v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním množství rozmanitých akcí v souladu s koncepcí školy, které žákům umožnily odpovídající kulturní a společenské využití. Ke zkvalitnění vzdělávání přispívají též každoročně vyhlašované školní projekty. V nich bylo žákům pod vedením pedagogických pracovníků umožněno shromažďování a následné zpracování poznatků o řemeslech, obci a regionu. Žáci využívali možnost individuálního rozvoje účastí v nabízeném nepovinném předmětu.

Zájmové vzdělávání v ŠD zajišťovalo naplnění volného času účastníků se zaměřením na různorodé oblasti podporující zejména pohybové aktivity, mezilidské vztahy, pracovní aktivity či přípravu na vyučování. Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu využívané samostatné místnosti, která byla dostatečně zařízena a vybavena starším udržovaným nábytkem s rozmanitými pomůckami, avšak s nepodnětnou výmalbou. V případě potřeby byly využívány i další prostory školy. Obsah aktivit vzdělávacího programu ŠD je rozpracován konkrétním měsíčním plánem činností, který navazoval na ŠVP ZV.

Průběh výuky i účinná podpora rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností u žáků byla v ZŠ na očekávané úrovni. Spontánní činnosti však probíhaly v omšelém prostoru ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z interního hodnocení (čtvrtletních a pololetních písemných prací). Vyhodnocení výsledných zjištění vlastního průběžného hodnocení a testování v jednotlivých předmětech bylo náležitě využito k přijetí odpovídajících opatření v rámci metodického sdružení. Výsledky interního hodnocení žáků pedagogové rovněž rozebírali a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními roky na hodnoticích jednáních pedagogické rady. Na pravidelných schůzkách poradního a metodického orgánu byly projednávány taktéž úpravy tematických plánů a úpravy ŠVP ZV. Neomluvené hodiny se nevyskytly, což vypovídá o vhodném působení školy v souvislosti s prevencí záškoláctví. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení 82 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se nevyskytli.

Žáci aktivně využívali možnost účasti školních kol vědomostních, výtvarných, sportovních, recitačních a pěveckých soutěží. Nejlepší pak školu reprezentovali ve vyšších kolech. Velmi dobře školu reprezentovala žákyně v celostátním kole výtvarné soutěže.

Škola průběžně sledovala a vyhodnocovala úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků vzhledem k předpokládaným výstupům ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.



Závěry

Zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech v rámci očekávané úrovně:

- pozitivní klima v bezprostředním prostředí školy příznivě ovlivňovalo průběh vzdělávání žáků
- realizovaný rozsah rozmanitého DVPP vytvářel dobré podmínky k doplňování nebo specializaci pedagogických dovedností

Návrh na zlepšení stavu v rámci očekávané úrovně:

- výmalbou vstupního prostoru ZŠ a obou tříd poskytnout žákům podmínky ke zlepšení uživatelského komfortu budovy
- podněcující výmalbou ŠD zprostředkovat žákům podmínky k oddechu v esteticky přívětivém prostředí
- aktivněji využívat možnosti vzájemného hodnocení mezi žáky v průběhu 2. vzdělávacího období

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech v rámci očekávané úrovně:

- pedagogické řízení školy poskytlo zabezpečení dostačujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV, podporovalo v průběhu vzdělávání ucelený přístup k rozvoji osobnosti žáků a umožnilo navázání na předchozí úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání
- ředitelka školy docílila zlepšení zejména ve vybavenosti informačními a komunikačními technologiemi, audiovizuální technikou a dalšími učebními pomůckami
- úplná odborná kvalifikovanost pedagogického sboru bude docílena ukončením zahájeného doplňujícího studia jedné pedagožky
- Materiální podmínky školy pro naplňování ŠVP ZV poskytovaly mezní možnost využitelnosti aktuálního stavu vnitřního zařízení a vybavení budovy
- přetrvává soulad ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- přetrvává poskytování nezbytného rozsahu poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům
- přetrvává dobrá úroveň informovanosti uchazečů a veřejnosti o vzdělávací nabídce školy a postupu při jejich přijímání ke vzdělávání
- přetrvává zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků a podpora jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje
- přetrvává rozvoj spolupráce a výměny informací s partnery pro zkvalitňování vzdělávací nabídky
- přetrvává efektivní, hospodárné a účelné využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní škola Střelná, okres Vsetín, ze dne 22. 10. 2009, vydaná Obcí Střelná
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 22. 10. 2009, kterou byla zřízena příspěvková organizace obce – Základní škola Střelná, okres Vsetín
3. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 509/2007-21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41514/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, vydané MŠMT
5. Výpis správního řízení MŠMT čj. MSMT-28 358/2012-25 s platností od 1. 8. 2012
6. Jmenování do funkce ředitelka Základní školy Střelná, okres Vsetín na období od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
7. Dodatek č. 2 ze dne 16. 7. 2009 na dobu určitou od 1. 8. 2009 do 31. 7. 2010
8. Dohoda o propůjčování víceúčelového hřiště Obce Střelná na dobu neurčitou ze dne 20. 1. 2014
9. ŠVP ZV s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2014
10. ŠVP ŠD s poslední úpravou platnou od 1. 9. 2015
11. Školní řád platný od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2015
13. Koncepční záměry a úkoly v období 2012 – 2016
14. Organizační řád školy s účinností od 29. 8. 2012
15. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán práce metodického sdružení učitelů 1. stupně pro školní rok 2015/2016
17. Záписы z jednání metodického sdružení od školního roku 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
18. Školní matrika vedená v elektronické podobě „SAS“ ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
19. Písemnosti dokládající předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka a předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy ve školním roce 2015/2016
20. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
21. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Spisová složka žáka přestupujícího z jiné školy ve školním roce 2015/2016
23. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2015/2016
24. Třídní knihy I. třídy (1. a 2. ročník) a II. třídy (3. až 5. ročník) ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
25. Katalogové listy žáků za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Třídní výkazy za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
27. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2015/2016
28. Preventivní strategie školy pro období 2012 - 2016
29. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
30. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Program proti šikanování Základní školy Střelná



32. Plány kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti
34. Hodnocení hospitační činnosti ředitelky školy za školní roky 2013/2014, 2014/2015
35. Podkladové materiály třídních učitelů k průběhu třídních schůzek ve školním roce 2015/2016 k datu inspekční činnosti
36. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2012
37. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
38. Přehled absolvovaných akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 včetně certifikátů o absolvování k datu inspekce
39. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
40. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2014 a 2015, včetně vyúčtování
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z OP VK na projekt „Inovace výuky na ZŠ Střelná“ registrační číslo CZ.1.07/1.4.00/21.1718 ze dne 21. 2. 2011
42. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem na projekt „Škola digitálního věku“ registrační číslo CZ.1.071.3.00/51.0003 v rámci OP VK ze dne 26. 8. 2014
43. Darovací smlouvy za rok 2014 a 2015
44. Dohoda o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a ESF č. VSA-VZ-15/2015 ze dne 12. 10. 2015
45. Smlouva (Sdružení obcí Hornolidečska) o výpůjčce kompostéru ze dne 28. 11. 2014
46. Smlouva o dodávání produktů „Ovoce do škol“ ze dne 26. 5. 2010, platná ve školním roce 2015/2016
47. Smlouva o spolupráci (prodej dotovaného mléka a mléčných výrobků) ze dne 1. 9. 2005, platná ve školním roce 2015/2016
48. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 2015
49. Výsledovka střediska za měsíc 12/2013, 12/2014 a 12/2015
50. Hlavní kniha účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 11/2015
51. Sborník účtů za období 01.2013/12.2013, 01.2014/12.2014, 01.2015/12.2015
52. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014 a 2015
53. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
54. Hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015
55. Vnitřní směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - Vnitřní směrnice 1/B ze dne 15. 10. 2012, platná ve školním roce 2015/2016
56. Vnitřní směrnice o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků - Vnitřní směrnice 1/Bž ze dne 12. 1. 2011, platná ve školním roce 2015/2016
57. Osnovy poučení žáků ZŠ o bezpečnosti a jejich bezpečném pohybu ve škole platné ve školním roce 2015/2016
58. Poučení žáků a žákyň o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku 2015/2016 k datu inspekční činnosti
59. Hodnocení rizik - vnitřní směrnice zaměstnavatele č. 2/B ze dne 15. 10. 2012, platná ve školním roce 2015/2016
60. Hodnocení rizik – žáci, včetně nápravných opatření platné ve školním roce 2015/2016
61. Obsah lékárničky pro poskytnutí první pomoci, včetně záznamů o doplnění, výdeji a kontrole lékárničky



62. Lhůtník revizí vedený od 10. 12. 2012
63. Školení zaměstnanců BOZP – Vnitřní směrnice č. 4/B ze dne 15. 10. 2012, platná ve školním roce 2015/2016
64. Traumatologický plán platný ve školním roce 2015/2016
65. Evidence pracovních úrazů, školních úrazů a nápravná opatření – vnitřní směrnice č. 6/B ze dne 15. 12. 2014 s účinností od 6. 1. 2015
66. Požární poplachová směrnice ze dne 25. 10. 2015
67. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
68. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany - vnitřní směrnice zaměstnavatele 1/PO ze dne 15. 10. 2012, platná ve školním roce 2015/2016
69. Školení o požární ochraně – vnitřní směrnice zaměstnavatele 2/PO ze dne 15. 10. 2015, platná ve školním roce 2015/2016
70. Záznamy o provedeném periodickém školení BOZP a PO ze dne 17. 9. 2015
71. Osnova školení první pomoci, včetně prezenční listiny ze dne 18. 11. 2015
72. Roční prověrka BOZP a požární preventivní prohlídka ze dne 1. 4. 2014, včetně závad zjištěných při roční prověrce a při preventivní požární prohlídce
73. Protokoly a zprávy z revizí elektrických spotřebičů a náradí, plynového zařízení, plynového spotřebiče, hasicích přístrojů platné ve školním roce 205/2016
74. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců v zajišťování podmínek BOZP a PO na pracovišti ze dne 24. 9. 2015
75. Požární kniha vedená od 1. 9. 1981 k datu inspekční činnosti
76. Kniha úrazů vedená od 7. 4. 2014 k datu inspekční činnosti
77. Záznamy o úrazu žáka za školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 1. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Juřicová, ředitelka školy

Mgr. Martina Juřicová v. r.

Ve Střelné 7. 3. 2016