



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1006/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Dolany, okres Pardubice
Sídlo	Dolany 78, 533 45 Opatovice nad Labem
E-mail právnické osoby	dolany-ms@seznam.cz
IČO	70 998 591
Identifikátor	600 096 041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Ivanou Mašatovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Dolany
Místo inspekční činnosti	Dolany 78, 533 45 Opatovice nad Labem
Termín inspekční činnosti	16. a 17. 10. 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních, finančních a materiálních podmínek vzdělávání k realizaci vzdělávacího programu a úroveň řízení školy,
- zjišťování a hodnocení podpory a výsledků vzdělávání dětí zejména v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování podpory rozvoje základních schopností dětí v oblasti sociální a přírodovědné.



Charakteristika

Mateřská škola Dolany, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola zajišťuje vzdělávání od 6:15 do 16:15 hodin. Druhým rokem je dvoutřídní s kapacitou 38 dětí, která je plně využita. V době inspekční činnosti bylo 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno se speciálními vzdělávacími potřebami. Úplata za předškolní vzdělávání činí 470 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“ (ŠVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

ŠVP PV byl zpracován na období tří let, jeho platnost končí 31. 8. 2014. Poskytuje informace o základní koncepci školy včetně cílů vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dítěte. V průběhu inspekční činnosti byly do oblasti vzdělávacího obsahu vloženy integrované bloky, jež byly součástí třídních vzdělávacích programů (v ŠVP PV byl uveden pouze výčet jejich názvů). Neaktualizované údaje (např. rozšíření prostor pro činnost školy a její zvýšení kapacity) snižují kvalitu dokumentu.

Ředitelka pracuje ve vedoucí funkci šestým rokem a splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Řízení školy založila zejména na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci a jejich vzájemné spolupráci. Při jednáních pedagogické rady byly řešeny organizační záležitosti a pedagogické otázky vztahující se zejména k obsahu třídních vzdělávacích programů. Minimálně ze zápisů vyplývaly odborné diskuze související se vzdělávacím procesem. Tato oblast byla řešena průběžně podle vzniklých potřeb. Ředitelka každoročně prováděla vlastní hodnocení školy se stanovením částečných záměrů pro další působení. Podkladem jí byly výsledky kontrolní činnosti i dílčích hodnotících procesů, do kterých byly zapojeny včetně sebehodnocení i učitelky a formou dotazníků i rodiče. Přes všechny uplatněné postupy vedení školy byl minimálně podporován koncepční rozvoj.

Ve školním řádu jsou upraveny všechny oblasti požadované školským zákonem. Jeho obsah je nepřehledný a místy zavádějící (např. právo rodičů požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu).

Zásady zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny k péči o vlastní zdraví, což se projevuje v minimální úrazovosti.

Ve škole pracují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Jedna učitelka je bez odborné kvalifikace a druhá vystudovala učitelství 1. stupně základní školy, oběma ředitelka umožnila studium předškolní pedagogiky. Plán dalšího vzdělávání je všeobecného rázu, pedagogové si účast na seminářích vybírají především podle nabídky vzdělávacích center a svého zájmu. Učitelky se zaměřily zejména na rozšiřování dovedností v pedagogické práci, ředitelka se zapojila v menší míře a upřednostnila školení vztahující se k vedení školy.

Od inspekční činnosti v roce 2009 byly rozšířeny prostory školy o stabilní ložnici, která vznikla přestavbou terasy. Dále došlo např. k částečné rekonstrukci sociálního zařízení, výměně oken, zakoupení nových židlí a skříněk do šatny dětí. Také byly podle možností obnovovány a doplňovány hračky, didaktické pomůcky a potřeby. Dětem jsou z větší části volně dostupné a odpovídají jejich věkovému složení. V letošním školním roce byly pro individualizovaný rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pořízeny



podpůrné vzdělávací pomůcky. Rezervy se vyskytují ve vybavenosti odbornými knihami pro děti i pedagogy. K rozvoji pohybových dovedností je využívána tělocvična obce v přízemí budovy. Škola hospodaří s dostatečnými finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za vzdělávání. Vztahy se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako korektní, školu podporuje.

K naplňování stanovených záměrů škola využívá kooperaci se zákonnými zástupci dětí. Na jedné straně usiluje o prohloubení partnerských vztahů pravidelným informováním o průběhu a výsledcích vzdělávání, pořádáním společných schůzek a různých akcí. Na druhé straně některá opatření školy kvalitu těchto vztahů snižují, např. omezení možnosti rodičů vstupovat do hry svého dítěte, zavedení povinnosti nosit návleky na botách, které si měl každý rodič zajistit sám (jak vyplynulo ze zápisu třídní schůzky). Zákonní zástupci poskytují škole základní toaletní potřeby, někteří poskytují finanční i materiální dary (např. jednotná trička, skákací hrad, tiskárnu a do ní barvy).

ŠVP PV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Personální, finanční a materiálně-technické podmínky umožňují jeho realizaci. Rozvoj školy není systematicky podporován, důvodem je zejména jistá formálnost v uplatňovaných řídicích postupech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Nastavený režim dne zcela nezohledňoval potřeby dětí. Značná převaha řízených činností, které probíhaly od osmi hodin, potlačovala prostor pro spontánní hru, její rozvinutí a dokončení. Doba pobytu venku uvedená ve školním řádu neodpovídala skutečnosti. Její zkrácení snižovalo kvalitu psychohygienických podmínek vzdělávání dětí. V průběhu dne děti měly méně příležitostí k uplatnění vlastního rozhodnutí s vedením k odpovědnosti za svoji volbu, což se projevilo zejména při stravování, výběru ze vzdělávací nabídky řízených činností a vzniklých prostojích při režimových přechodech. V průběhu vzdělávání bylo dětem zajištěno prostředí jistoty a bezpečí, přirozeným způsobem docházelo k příznivému sociálnímu učení.

Při spontánních činnostech byly děti z obou tříd spojeny, hrály si individuálně i ve skupinách. Činnosti si volily převážně na základě vlastního zájmu, využívaly dostupnou nabídku třídy a herny. Nerozhodným dětem byla aktivita většinou nabídnuta, přesto občas zejména mladší děti pouze nečinně přihlížely a nedostalo se jim podnětných návrhů. Jednou z příčin byl i zaznamenaný systém přebírání dětí od rodičů, který omezoval možnost vhodného pedagogického působení.

Řízené činnosti byly realizovány zejména individuální a frontální formou, občas bylo zařazeno i kooperativní učení ve dvojicích. Na jejich průběh byly učitelky didakticky připravené, měly promyšlený sled vzdělávací nabídky, minimálně již respektovaly věkové zvláštnosti a potřeby jednotlivců. To se ve spojení s nepřiměřeně dlouhým blokem didakticky zacílených činností v obou třídách odrazilo v postupném opadávání zájmu dětí o učení, a to i u starších, kde ve větší míře docházelo ke střídání rozmanitých aktivit s využitím vhodných metod včetně aktivizujících. U mladších byly aplikovány zejména klasické metody práce s dlouhodobým statickým zatěžováním bez pohybu. Projevil se tak nedostatek pedagogických a metodických zkušeností učitelek v předškolním vzdělávání. Na negativní reakce dětí učitelky odpovídaly vybízením k dokončení plánovaných aktivit a pozitivním hodnocením, které mělo motivační charakter.



Pro posílení úspěšnosti dětí v první třídě základní školy probíhá každou středu skupinová a individuální práce s nejstaršími dětmi. Zařazení této aktivity bezprostředně po obědě a její délka (cca 1,5 hodiny) opět snižuje kvalitu podmínek vzdělávání.

V průběhu vzdělávání byly u dětí cíleně rozvíjeny předmatematické schopnosti a dovednosti předcházející psaní a čtení. Součástí vzdělávacího obsahu jsou aktivity na podporu utváření povědomí o přírodním prostředí a ochraně životního prostředí (např. pozorování, práce s přírodninami, tematické vycházky). Na jedné straně škola podporuje utváření zdravého životního stylu organizováním plaveckého výcviku a pohybového kroužku vedeného lektorem za úplaty. Děti jsou vedeny k využívání zavedeného pitného režimu. Na druhé straně pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit a cvičení ze záznamů v třídních knihách nevyplývá. Zaznamenáno bylo podávání méně pestré stravy s omezeným přísunem ovoce a zeleniny.

Obsah předškolního vzdělávání podporoval rozvoj osobnosti dítěte. Jeho organizace však nezajišťovala optimální uspokojování přirozených potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Přes uvedená zjištění probíhalo vzdělávání v klidné atmosféře a směřovalo k postupnému dosahování klíčových kompetencí dětí. Zřetelné bylo utváření sociálních dovedností. Děti se chovaly přátelsky, v případě potřeby si pomáhaly a zejména starší spolupracovaly. Bez zábran mezi sebou i s dospělými komunikovaly. Kladly otázky, smysluplně vyjadřovaly své myšlenky. Svými projevy prokázaly přiměřené vědomosti z oblasti živé i neživé přírody. V průběhu dne záměrně využívaly paměť, reprodukovaly říkanky a písničky, vybavovaly si dříve viděné či získané poznatky, dokázaly se soustředit na plnění úkolu. Starší děti při samostatném řešení problémů užívaly logické postupy, chápaly elementární číselné a matematické souvislosti, prováděly sluchovou i zrakovou analýzu a syntézu, rozpoznaly některá písmena. Většina dětí zvládala bez potíží manipulaci se základními pomůckami a jednoduché pohybové dovednosti. Starší děti v době spontánních činností pracovaly na počítači, kde využívaly vhodný vzdělávací program.

Pedagogické pracovnice vedou záznamy o dílčích dovednostech a znalostech jednotlivců, o dětech v předškolním věku jsou více podrobné a jsou pro ně stručně stanoveny individuální záměry pro posílení úspěšnosti při zahájení povinné školní docházky. Získané poznatky byly částečně využívány v aktuálním pedagogickém působení. Vytvoření individualizované vzdělávací nabídky nebylo v průběhu inspekce zaznamenáno ani nevyplývalo z třídní dokumentace. V případě zjištěných vážných vad ve výslovnosti dítěte mohou zákonní zástupci využít jednou za čtrnáct dní služeb klinického logopeda, jenž do školy dojíždí.

Výsledky vzdělávání dětí svědčí o požadovaném utváření elementárních intelektových schopností i praktických dovedností a vytváření dobrých předpokladů pro pokračování v dalším vzdělávání.

Další zjištění

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro efektivní rozvoj dítěte spolupracuje se školským poradenským zařízením, které zpracovalo individuální vzdělávací plán. Dítě se dle sdělení učitelky zapojuje s ohledem na svoje možnosti a za přispění zvýšené péče do běžného chodu školy. Každé úterý v čase po obědě s ním pracuje individuálně. V době inspekční činnosti nebylo dítě přítomno.



Závěry

- a) Pozitivem školy bylo směřování pedagogického působení u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky k jejich úspěšnému vstupu do 1. ročníku základní školy.
- b) Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, který byl v průběhu inspekce doplněn tak, aby byl v souladu s RVP PV.
- c) Dílčí rezervy byly shledány v odborném vedení školy a v minimálním respektování vývojových specifik dětí předškolního věku.
- d) V zájmu koncepčního rozvoje školy a zvyšování kvality vzdělávání by bylo vhodné:
 - provést objektivní hodnocení školy a jeho závěry využít ke strategickému řízení;
 - prohlubovat pozitivní vztahy se zákonnými zástupci dětí;
 - analyzovat věkové a individuální potřeby dětí. V rozsahu těchto potřeb se zohledněním psychohygienických a psychosociálních podmínek zajišťovat adekvátní nabídku vzdělávacích aktivit s aplikací odpovídajících metod;
 - dbát na správnou životosprávu dětí.
- e) V porovnání se závěry poslední inspekční zprávy byly zkvalitněny materiálně-technické podmínky vzdělávání, došlo k částečné obměně a rozšíření pedagogického sboru. Výsledky vzdělávání byly stabilně na dobré úrovni. V manažerských procesech byl zaznamenán minimální posun v pozitivním smyslu vývoje školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 8. 12. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, čj. SpKrÚ 37924/2012 OŠKT (navýšení kapacity)
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 28. 10. 2008
4. Školní matrika - školní rok 2013/2014
5. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014
6. Individuální vzdělávací plán pro dítě se speciálně vzdělávacími potřebami
7. Vzdělávací plán předškoláků pro školní rok 2013/2014
8. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, s platností od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2014
10. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2013/2014
11. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – doklad bez bližšího určení
13. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 až 2013/2014
14. Zápisy ze schůzek rodičů za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 11. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Ivana Mašatová, ředitelka

Bc. Ivana Mašatová v. r.

V Dolanech 14. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy a školského zařízení

29. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.