



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-511/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334
Sídlo	Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov
E-mail právnické osoby	reditelka@4zscv.cz
IČO	46 789 707
Identifikátor	600 077 357
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radmilou Zítkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Místo inspekční činnosti	Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov
Termín inspekční činnosti	13. – 15. a 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále “školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334 vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní jídelny (dále „ŠJ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

V době inspekční činnosti základní školu navštěvovalo 517 žáků v 19 třídách. Kapacita školy byla naplněna z 96 %, počet žáků byl ve sledovaném období stabilní. Základní vzdělávání probíhalo dle dvou verzí Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Chomutov, Kadaňská (dále „ŠVP ZV“).

Školní stravování pro žáky základní školy je zajišťováno ve školní jídelně, ve které bylo k 31. 10. 2014 evidováno 348 strážníků, nabídkou výběru ze dvou jídel.

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.4zscv.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Příspěvková organizace poskytuje vzdělání v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka školy v aktuálním školním roce stanovila kritéria, která byla dle předložených podkladů respektována. O vzdělávací nabídce a způsobu přijímání zájemce informuje prostřednictvím webových stránek a na úřední desce školy. Koncepce školy je rozpracována do ročních plánů, krátkodobé cíle jsou konkretizovány v měsíčních plánech. Stanovené dlouhodobé cíle jsou provázány se strukturou vlastního hodnocení školy a zaměřeny na zlepšování podmínek vzdělávání žáků, zajištění maximální odborné kvalifikovanosti pedagogů, zkvalitnění vztahu školy a rodiny a docílení pozitivního náhledu veřejnosti na působení školy a korespondují s požadavky projektu Škol podporujících zdraví.

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2006 a poté potvrzena ve funkci v roce 2013. Splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce. Předložený organizační řád odpovídá velikosti školy, klíčové kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou dále konkretizovány v náplních práce. Na řízení jednotlivých částí organizace se podílejí vedoucí ŠJ, školník a zástupkyně ředitelky (zástupkyně statutárního orgánu), která řídí a kontroluje práci všech pedagogických pracovníků zajišťujících základní vzdělání. Část pravomocí týkajících se průběhu vzdělávání je delegována na vedoucí metodických orgánů. Kontrolní a hospitační činnost je pravidelně analyzována a vyhodnocována. V případě potřeby jsou přijímána opatření vedoucí k eliminaci a odstranění zaznamenaných nedostatků. Řízení školy odpovídá požadavkům moderního školského managementu včetně participace žakovského parlamentu, jehož existence podporuje tvorbu demokratického prostředí. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady, dle předložených záznamů probíhá spolupráce v zákonném rozsahu.

Zájmové vzdělávání bylo ve sledovaném období realizováno v šesti odděleních školní družiny, jejichž práci řídí a organizuje vedoucí ŠD. V rámci respektování potřeb zákonných zástupců byla k 1. 9. 2013 navýšena kapacita školní družiny, zároveň došlo ke snížení kapacity ZŠ.

Dokumentace školy, která je vedena v souladu s právními předpisy, má velmi dobrou vypovídací hodnotu. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu, korespondují s dlouhodobou snahou školy o respektování potřeb jednotlivce a vytváření pozitivního přístupu žáků ke vzdělání.

Tricet sedm učitelů, jedna asistentka pedagoga a šest vychovatelek školní družiny zajišťují základní a zájmové vzdělání. Prioritou plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vytváření podmínek pro studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a



podpora studia specializovaných činností. Odbornou kvalifikaci si v době inspekční činnosti doplňovala studiem jedna vyučující, ostatní pedagogičtí pracovníci kvalifikační předpoklady splňují. Pedagogové zajišťující specializované činnosti - výchovný poradce, školní metodik prevence sociálně patologických jevů (dále „ŠMP“), koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) a školní psycholožka splňují předpoklad pro výkon specializovaných činností, koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále „EVVO“) si v aktuálním školním roce specializované vzdělání doplňuje. Kvalifikaci si učitelé prohlubují ve vzdělávacích kurzech a seminářích s tematikou blízkou jejich osobnostnímu zaměření. Rozvoj znalostí pedagogického sboru v oboru psychologie zajišťuje školní psycholožka. V souladu s cíli stanovenými v koncepci školy odpovídá úvazek pedagogů jejich zaměření a získané odborné kvalifikaci.

Vzdělávání probíhá v esteticky příjemném prostředí, žáci jsou vedeni ke spolupráci a zodpovědnosti za jeho udržování. Učebny jsou vybaveny ICT a zařízeny stavitelným žakovským nábytkem. Žáci přecházejí na výuku do učeben k jednotlivým vyučujícím, výuka je také realizována v poloodborných učebnách přírodopisu, chemie, v pracovních dílnách a ve dvou počítačových učebnách. Výuka tělesné výchovy probíhá ve dvou tělocvičnách, posilovně a na přilehlém školním hřišti. Učitelé mají k dispozici kabinety, které jsou dle potřeby vybavovány učebními pomůckami. V rámci podpory čtenářské gramotnosti mohou žáci využívat školní knižní fond ve školní knihovně a v anglické knihovničce. Ve sledovaném období byla pořízena čidla elektronického zabezpečovacího systému, dovybaven prostor pro školní družinu včetně šatních boxů, zrekonstruována školní kuchyňka, vybavena jedna učebna ICT a upraveno antukové hřiště. K aktivnímu trávení přestávek mohou žáci využívat stolní fotbal, horolezeckou ministěnu, skákací panáky a obrazovky s aktuálními informacemi o škole.

Činnost školy byla v hodnoceném období zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na podporu výuky vzdělávacího oboru další cizí jazyk, zřízení místa školního psychologa a navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 73 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (v průměru cca 14 %), který škole poskytl neinvestiční příspěvky v rámci získaných sponzorských darů na opravu tělocvičny, vybavení učeben, dvou 1. tříd a školní družiny nábytkem. Investiční akce byly zaměřeny na pořízení interaktivní tabule, kopírky a vybavení školní kuchyně. Ekonomickým přínosem pro zkvalitnění podmínek vzdělávání byly projektové aktivity realizované za finanční podpory Evropského sociálního fondu zaměřené na zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, Krajského úřadu Ústeckého kraje na podporu škol zařazených v síti škol podporujících zdraví a Statutárního města Chomutov zaměřené na prevenci rizikového chování. K financování neinvestičních potřeb škola také využívala účelovou dotaci Úřadu práce ČR na mzdové výdaje správního zaměstnance, finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu a rezervní fond. Škole se ve sledovaném období dařilo získávat sponzorské dary jak finanční, tak věcné a finanční prostředky získané v rámci doplňkové činnosti za pronájem bytových a nebytových prostor.

Propracovaný systém řízení školy má velmi dobrou úroveň splňující požadavky moderního školského managementu. Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Škola účelně využívá další zdroje financování, což se příznivě projevuje na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání a umožňuje realizaci vzdělávacích cílů stanovených v ŠVP ZV. Dokumentace školy má dobrou vypovídací hodnotu.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro Základní školu Chomutov, Kadaňská 2334 prošel revizí k 1. 9. 2013. Byl aktualizován včetně zapracování posledních změn dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. K úpravám došlo i v učebním plánu, který zohledňuje potřeby a požadavky školy. V době inspekční činnosti probíhala výuka podle dvou vydání ŠVP ZV tak, aby byla zachována stanovená minimální časová dotace na prvním i druhém stupni. Cizí jazyk je nabízen od třetího ročníku, žáci mají možnost volby mezi jazykem anglickým a německým. Druhý cizí jazyk škola nabízí od 7. ročníku. Disponibilní hodiny jsou na 1. stupni po úpravách věnovány posílení českého jazyka a matematiky, na 2. stupni výuce druhého cizího jazyka a všech hlavních předmětů kurikula. V 7. a 8. ročníku škola zařazuje jako povinný předmět globální výchovu, která zahrnuje výuku oblastí, v nichž jsou probírána průřezová témata. Ta jsou ve velké míře plněna ve školních projektech rozpracovaných v ŠVP ZV. Vzdělávací nabídku doplňují volitelné předměty nabízené v 7. a 9. ročníku, které byly ve sledovaném období zaměřené na prohloubení znalostí ve vzdělávacích oblastech jazyk a jazyková komunikace, člověk a zdraví a člověk a příroda. Jednotlivé třídy vyjíždějí na školy v přírodě, žákům 2. stupně je nabízena možnost výjezdu do zahraničí. Ve spolupráci s dalšími organizacemi škola nabízí zájmové útvary zaměřené na výchovné činnosti (*hra na flétnu, sportovní hry, ruční práce apod.*). V rámci zájmového vzdělávání je realizován program Šikulka pro společnou tvorbu dětí a rodičů.

Rozvoj čtenářské gramotnosti podporuje celoroční projekt na 1. i 2. stupni ZŠ s pravidelnými aktivitami, které jsou vyhodnocovány v rámci přístupu žáků k výuce. V rámci aktivit žakovského školního parlamentu, který organizuje účast na charitativních akcích i soutěžích s nadregionálním přesahem, je rozvíjena sociální gramotnost (např. sbírka na pomoc nemocným, podpora azylového domu, výrobky pro Afriku apod.). O dění ve škole pravidelně informuje školní časopis.

V průběhu všech hospitovaných hodin bylo zaznamenáno seznámení s cílem hodiny. Učitelé během výuky žáky motivovali a podněcovali k aktivitě. Frontální způsob výuky byl doplňován individuální a skupinovou prací, v některých hodinách kooperativním vyučováním. Učitelé využívali metodu řízeného rozhovoru doplněnou výkladem, pozitivně a účelně pracovali s chybou, podporovali rozvoj žáků vřazováním problémových úloh, mezipředmětových vazeb a provázaností s praxí. Využití pomůcek ICT vhodně doplňovalo výuku, do práce s výukovými materiály byli zapojeni všichni žáci. Součástí části vzdělávacích jednotek bylo jednoduché sebehodnocení, částečně doplněno vzájemným hodnocením. V některých hodinách byl zařazen formativní způsob hodnocení, žákům byla poskytována průběžná zpětná vazba. V případě užití sumativního hodnocení došlo k jeho zdůvodnění.

Zpracování ŠVP ZV odpovídá příslušnému RVP. Ve struktuře hospitovaných hodin se odrážela snaha vedení školy o systematické vedení pedagogů k naplňování požadavků kvalitního průběhu výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola vytváří bezpečné prostředí, žáci jsou o možných rizicích poučováni na počátku školního roku a při akcích konaných v průběhu školního roku. Kniha úrazů je vedena dle právního předpisu, záznamy o úrazech jsou odesílány a aktualizovány.

Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle pravidel hodnocení. Škola dlouhodobě sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, které projednává na jednáních pedagogické



rady. V rámci práce metodických orgánů učitelé vytvářejí a zadávají v hlavních předmětech kurikula pololetní písemné práce, které vyhodnocují a následně přijímají účinná opatření. Z celkového počtu žáků v hodnoceném období prospělo 98 %, z toho 58 % s vyznamenáním.

Ke zlepšení prospěchu škola umožňuje na 2. stupni mimořádné zkoušení ve čtvrtletích předcházejících hodnocení na vysvědčení. Po dohodě se zákonnými zástupci mají žáci, jejichž dosažené výsledky se liší od studijních předpokladů, možnost přezkoušení. V hodnoceném období tak došlo u 66 % přezkoušených žáků ke zlepšení výsledků. Celoroční motivační hry a sbírání tzv. žolíků umožňujících odstranění negativního hodnocení patří mezi další formy motivace využívané školou, jejichž využívání se pozitivně odráží i na celkových výsledcích školy. Pedagogům se daří pozitivním přístupem, systémem podpory a předcházením neúspěchu cíleně působit na každého žáka vzhledem k jeho možnostem a schopnostem. Osvědčily se telefonáty rodičům s pozitivním hodnocením žáků a systém pochval. Žáci jsou vedeni k čtvrtletnímu sebehodnocení. Dlouhodobým sledováním a analyzováním výsledků, přijímáním a kontrolou přijatých opatření se výrazně zlepšilo i hodnocení chování, zhoršený stupeň z chování je výjimkou. Důslednost všech pedagogů se osvědčila i při kontrole neomluvené absence, která se vyskytuje pouze u jednotlivců.

Pedagogové pořádají školní kola soutěží a olympiád, žáci s nejlepšími výsledky postupují do okresních kol, v hodnoceném období se umístil jeden žák na předním místě v krajském kole olympiády ze zeměpisu. Úroveň získaných kompetencí si škola ověřuje u žáků 9. ročníků, kteří zpracovávají ročníkové práce.

Identifikace a evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), včetně vedení dokumentace, je na požadované úrovni. Vypracované individuální vzdělávací plány (dále „IVP“) škola pravidelně aktualizuje a vyhodnocuje ve spolupráci se školským poradenským zařízením a za přítomnosti zákonných zástupců. V době konání inspekční činnosti škola evidovala 17 integrovaných žáků, 26 žáků s výukovými obtížemi a dva žáky nadané.

Školní poradenský tým ve složení výchovná poradkyně, školní metodička prevence a od září 2014 i školní psychologka se společně s vedením školy podílí na zabezpečení vhodných podmínek pro vzdělávání všech žáků, zabývá se řešením potíží žáků ohrožených sociálním vyloučením a žáků s výchovnými problémy. Minimální preventivní program (dále „MPP“) školy zpracovaný ŠMP je každoročně zaměřen na aktuální oblasti, které jsou po analýze naplnění předcházejícího programu vyhodnoceny jako rizikové. Je zpracován ve dvou úrovních – předcházení rizikovým jevům u žáků a rozvíjení dovedností pro život. Jeho realizace je provázána se ŠVP ZV. V aktuálním školním roce je zaměřen na snížení výskytu kriminality, vandalismu a neomluvené absence, se stanoveným časovým i obsahovým plánem. Na jeho naplňování se podílejí vyučující a zaměstnanci školy i externí spolupracovníci a partneři (*Městská policie Chomutov, Policie ČR, školská poradenská zařízení, státní zdravotnický ústav atd.*) Výchovná poradkyně školy také zajišťuje oblast kariérového poradenství a agendu integrovaných žáků, ve spolupráci se školní psychologkou zabezpečuje organizaci reedukace a logopedické prevence. Pro žáky končící povinnou školní docházku organizuje návštěvy středních škol regionu, pomáhá s výběrem vhodného studia a zabezpečuje jejich přechod na vyšší stupeň při podávání přihlášek. Školní psychologka se zabývá převážně klimatem ve třídách, provádí sociometrická šetření, organizuje preventivní a intervenční programy a pořádá kurzy způsobů učení a přednášky pro rodiče.

V roce 1999 získala škola certifikát Státního zdravotního ústavu o přijetí do sítě projektu Zdravá škola, na který ve sledovaném období navázala účast v mezinárodním projektu



SHE (*Schools for health in Europe*). Je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol realizovaného za finanční podpory Evropské unie, kdy žáci prvního stupně dostávají zdarma ovoce, zeleninu a výrobky z nich (aktuálně zapojeno 299 žáků), a do projektu Školní mléko, který umožňuje žákům obou stupňů odebírat dotované mléko a mléčné výrobky za příznivé ceny (aktuálně využívá 76 žáků). V rámci aktivit EVVO se škola účastní projektů zaměřených na třídění odpadu a recyklaci, zdravý životní styl podporují aktivity realizované formou přednášek ve spolupráci se Střední zdravotnickou školou. Škola svými aktivitami rozvíjí také funkční systém partnerství s okolními mateřskými, základními i středními školami.

Poradenské služby jsou poskytovány na požadované úrovni. Hodnocení výsledků vzdělávání je založeno na pozitivní motivaci žáků k učení. Dosažené výsledky vzdělávání tuto snahu odrážejí.

Závěry

Silné stránky

- Koncepční systém řízení školy a manažerské dovednosti ředitelky školy.
- Propracovanost hodnocení založeného na pozitivní motivaci žáků.
- Realizace projektu Škol podporujících zdraví v návaznosti na mezinárodní projekt.
- Podpora sociální gramotnosti.
- Získávání finančních prostředků, projektová činnost.

Hodnocení vývoje školy

- Udržení a propracování kvalitního systému řízení školy.
- Zaměření na pozitivní motivaci a nastavení systému hodnocení žáků.
- Zvýšení odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků zajišťujících základní vzdělání z 88 % na 98 %.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina *úplné znění* Č.j.: 08-4./OŠ/2010 příspěvkové organizace Statutárního města Chomutov (ze dne 30. 3. 2010) včetně Přílohy č. 1
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-33479/2013-3 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 26. 8. 2013)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 879/SMT/2014/4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 19. 4. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 31. 3. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Radou města Chomutova s účinností od 1. 7. 2006 (ze dne 26. 5. 2006)
6. Potvrzení ředitelky Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334 od 1. srpna 2013 na dobu určitou 6 let (ze dne 14. února 2013)



7. Webové stránky školy www.4zscv.cz
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
9. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2014 včetně přihlášek ke stravování na školní rok 2014/2015
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2013, 2014 včetně finančního vypořádání
12. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2013, 2014
13. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2013, k 31. 12. 2014
14. Hlavní kniha účetnictví období: 13/2013, 13/2014 včetně účtového rozvrhu
15. Dokumentace týkající se projektů, rozvojových programů, účelových dotací, příspěvků a sponzorských darů v roce 2013, 2014
16. Plány práce pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
17. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015 z 29. 8. 2014
18. Materiály ke kontrolní činnosti pro školní roky 2013/2014 a 2013/2014
19. Plány a výsledky hospitační činnosti, včetně čtvrtletních analýz pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014, ze dne 30. 9. 2014
21. Koncepční záměr rozvoje školy na období let 2014 – 2019
22. Struktura vlastního hodnocení Základní školy Chomutov, Kadaňská 2334 na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
23. Znění školního řádu včetně dodatku, platná v kontrolovaném období
24. Školní vzdělávací program ZŠ Kadaňská 2334, Chomutov pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2007 s dodatkem ze dne 1. 9. 2013
25. Školní vzdělávací program ZŠ Kadaňská 2334, Chomutov pro základní vzdělávání, platnost od 1. 9. 2013
26. Portfolia metodických útvarů, školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením místa asistenta pedagoga č.j. 1258/SMT/2013, 341/SMT/2014 pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
28. Organizační řád školy včetně grafického znázornění, platný ve sledovaném období
29. Práce žáků, sešity a žákovské knížky – vzorek
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015
31. Dokumentace k přijetí žáků k základnímu vzdělání, odkladům školní docházky za školní roky 2013/2014, 2014/2015
32. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
33. Třídní knihy v listinné podobě, školní rok 2013/2014 - vzorek
34. Elektronické třídní knihy ZŠ, školní rok 2014/2015 – vzorek
35. Školní matrika ZŠ (v elektronické podobě)
36. Záznamy z jednání školské rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015
37. Personální dokumentace platná ve školním roce 2014/2015
38. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a rozpisy dozorů platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
39. Záznamy z provozních porad v ZŠ
40. Knihy úrazů dětí a žáků a záznamy o úrazu – školní rok 2013/2014 i 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová, v. r.

Mgr. et Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. et Mgr. Radek Hach, v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmannová, v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová, v. r.

Bc. Jarmila Strnadová, odborník z praxe

Bc. Jarmila Strnadová, v. r.

V Ústí nad Labem 15. 5. 2015

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Radmila Zítková, ředitelka školy

Mgr. Radmila Zítková, v. r.

V Chomutově 21. 5. 2015