



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Břeclav, Slovácká 39

Slovácká 39, 690 02 Břeclav

Identifikátor školy: 600 111 423

Termín konání komplexní inspekce: 10. a 11. červen 2003

Čj.:	124 085/2003-11026
Signatura:	ol4aw105

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu (MŠ) zřídilo město Břeclav se sídlem nám. T. G. Masaryka 10, 690 81 Břeclav k 1. lednu 1994 jako svou příspěvkovou organizaci. Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce od 20. 8. 1993. Kapacita budovy školy je 50 dětí, ke dni provedení inspekce byla plně vytížena. Ve dvou věkově smíšených třídách je zapsáno 50 dětí od tří do sedmi let. Mateřská škola nemá vlastní jídelnu, pouze výdejnu. Provoz školy je od 6:30 do 16:30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům celé mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům celé mateřské školy
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Výchovně vzdělávací činnost na škole zajišťují čtyři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Všechny mají potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilost. V letošním školním roce je jedna ze stávajících učitelek dlouhodobě nemocná a je zastoupena důchodkyní, taktéž s plnou kvalifikací.

Kolektiv pracovníků je dlouhodobě stabilizovaný. Ředitelka při jeho vedení staví na dobrých znalostech jednotlivých pracovníků.

Pracovní doba učitelek a doba jejich souběžného působení je promyšlená. Překrývání učitelek je využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k plnění zájmových činností, které jsou součástí vzdělávacího programu školy (flétna, plavání, taneční kroužek).

Organizační struktura školy je účelná a vyhovující. Vhodně zpracované řady obsahují rozpracované povinnosti pracovníků, chybí však jejich práva. Kompetence jsou přesně přidělené a dodržované. Informační systém k zaměstnancům je pružný, založený především na osobních kontaktech.

Systém vedení zaměstnanců vychází z demokratického stylu řízení, na kterém se každá pracovnice svým dílem podílí. Ředitelka má přirozenou autoritu založenou na důvěře svých podřízených. Jak vyplývá z doložených materiálů všechny učitelky se společně podílely na plánování, které vychází z několika odborných materiálů. Pedagogická rada jako poradní orgán plní svou funkci. Její náplň tvoří, dle zápisů, především pedagogické záležitosti. Kontrolní činnost ředitelka plánuje a dle možností naplňuje. Menší četnost provedených hospitací značně ovlivnila její delší pracovní neschopnost. Kontrolu zaměřuje na pozitivní zjištění, méně se zabývá zjištěnými nedostatky, které sice popíše, ale neřeší.

Ředitelka vytváří učitelkám velmi dobré podmínky ke vzdělávání, čehož plně využívají. Výběr seminářů vychází především z potřeb školy. Získané poznatky vzájemně konzultují, což se projevuje ve shodných metodách používaných při práci s dětmi.

Kritéria hodnocení práce jsou stanovena, pracovnice s nimi byly seznámeny, nejsou však v nich zcela konkretizovaná. Bližší informace k nim jsou dány v pracovních náplních jako nadstandardní práce.

Personální podmínky školy byly velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Nově upravená MŠ je umístěna v typizované jednoposchodové budově v blízkosti ZŠ. Interiér školy je pěkně vyzdobený dětskými, ale také učitelskými výtvarnými pracemi. Všechny prostory jsou udržovány v čistotě, jsou funkční a splňují bezpečnostní požadavky. Zařízení nábytkem je vkusné, průběžně doplňované vhodnými doplňky s přihlédnutím k potřebám dětí a uplatňovanému programu. Ve značné míře je zastoupeno sportovní přenosné nářadí, které děti hojně využívaly. Součástí areálu MŠ je udržovaná školní zahrada, která kromě pískoviště nemá žádné zabudované nářadí. Zahrada je dlouhodobě trvale ničena vandaly (navštěvována cizími „navštěvníky“), kteří její vybavení demolují. Tuto situaci pracovnice vhodně vyřešily přenosným nářadím a dalším vybavením. To však na ně klade nároky z hlediska organizace, což ale plně zvládají. Díky tomu mají děti možnost rekreačního, ale i sportovního využití. Hraček, pomůcek, dětské i odborné literatury je na škole dostatek. Ředitelka má přehled o jejich využití, ale i potřebnosti materiálního zajištění výchovně- vzdělávací práce s dětmi. Vhodně je obměňuje a doplňuje.

Materiálně- technické podmínky školy byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Svůj program MŠ zaměřila na poznávání přírody a postavení dítěte v ní. Využívá k tomu ročních období, které dětem přibližuje prostřednictvím lidových tradic.

MŠ má stanoveny obecné cíle i postavenou prioritu, danou analýzou za uplynulé období. V letošním školním roce se zaměřila na předcházení konfliktů u dětí a jejich agresivitě. Využívá k tomu především individualizace jednotlivých činností.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s požadavky na předškolní výchovu.

Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti a také povinná dokumentace je vedena pečlivě a přehledně.

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v klidném příjemném prostředí. Denní režim většinou uspokojuje tělesné i psychické potřeby dětí. Pevně je v něm stanovena doba podávání jídla, která respektovala tříhodinový interval (nebyla však dodržena doba mezi dopolední svačinou a obědem). V průběhu inspekce byla tato zjištěná skutečnost napravená, mezi svačinou a obědem bylo podáváno ovoce. I když je přirozená potřeba spánku a odpočinku dětí zohledňována, neujasněnost v chápání její realizace vede k nedůslednosti při uspokojování této potřeby. Pitný režim je v obou třídách zaveden a byl využíván. Pobyty venku je dodržován v plném rozsahu.

Způsob organizace stolování vede děti k samostatnosti v sebeobsluze. Jeho estetická úroveň je velmi dobrá.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční, pružně zajišťován zavedeným způsobem. Základní informace dostávají rodiče prostřednictvím dobře zpracovaného vnitřního řádu formou dopisu. Spolupráce s nimi je dobrá, což vyplynulo z otevřeného vztahu rodičů k učitelkám. Jejich průběžné vstupy a pobyt ve třídách během dne je samozřejmostí, což se projevovalo v průběhu celé inspekce.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.

Plánování hospitační činnosti je funkční. Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je založena na hospitační činnosti, pololetním a celoročním hodnocení. Vzešlé závěry jsou v další práci málo využívány.

Systém kontroly je částečně funkční.

Cílenou evaluační činnost škola zatím neprovádí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace byly provedeny u tří pracovníků ve dvou třídách.

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí tříd, příprava pomůcek i nabídka činností dávaly množství podnětů pro spontánní, pohybové a řízené aktivity, což děti plně využívaly. Vhodně uspořádané a připravené prostředí, velmi dobrá dostupnost hraček i pomůcek s využitím množství tělovýchovného nářadí, děti motivovaly a napomáhaly jim realizovat hry a aktivity. Část z nich byla vhodně připravena na venkovní terase. Možnost svobodné volby, podporující přístup učitelek dětí podněcovaly k smysluplným činnostem, ve kterých se mohly realizovat, uplatnit a dobře při nich spolupracovat. Učitelky dětskou spontaneitu nikterak neomezovaly. Ne vždy ji však vhodně usměrňovaly a dbaly na dodržování pravidel, která nebyla zcela přirozeně uplatňována. Projevilo se to především při vznikajících konfliktech, které často řešily učitelky, místo aby je nechaly řešit děti samostatně. Přesto se v MŠ všichni cítili evidentně dobře a spokojeně, k čemuž přispívala vzájemná komunikace dětí i učitelek. Jasně pokyny směrem k dětem posilovaly jejich identitu a schopnost navazovat sociální vztahy. Učitelky měly s dětmi úzký verbální kontakt, byly k nim vlídné a trpělivé. Ty se na ně obracely s jistotou a důvěrou i s neznámou osobou komunikovaly bez zábran a strachu.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností vychází ze školního vzdělávacího programu. Je orientováno především na řízené aktivity a na individuální práci s dětmi s odkladem školní docházky, což se promítlo do přípravy i způsobu práce, který byl uplatňován v obou třídách.

Nabídka pro řízené činnosti vycházela většinou z dobře naplánovaného tematického celku, obsaženého ve *školním vzdělávacím programu* a z aktuálních dětských prožitků, což se projevilo v jejich značném zájmu. Motivace citlivě reagovala na jejich momentální potřeby. Učitelky dětem většinou poskytovaly dostatek příležitostí k manipulování i experimentování, a tak přirozeně podporovaly jejich aktivitu. Děti dostávaly příležitost zacházet s různým, často přírodním materiálem a pomůckami. Metody, které učitelky využívaly, byly dostatečně názorné a vztahovaly se k probíraným tématům. Vhodně se jim dařilo využívat situací k prožitkovému učení. Otázky, které dětem kladly, však nebyly vždy příliš rozvíjející a ne vždy provokovaly k větší aktivitě a rozvoji myšlení a řeči. I když se snažily vytvářet co nejvíce příležitostí k verbálnímu vyjadřování dětí, občas jejich projev převažoval nad projevem dětí. Celkově

vyjadřoval laskavý a pěkný přístup k dětem. Učitelky děti do řízených aktivit nenutily a neomezovaly je v jejich projevech.

Hodnocení projevů dětí bylo citlivé, pozitivní, ale ne vždy adresné tak, aby vedlo děti k vlastnímu sebehodnocení. Bylo průběžné s oceňováním snahy dětí a celkově příznivě ovlivňovalo atmosféru ve třídách. Během činností sledovaly učitelky osobnostní a sociální rozvoj jednotlivců, ale ne vždy pružně a vhodně zareagovaly na jejich některé negativní projevy. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, k sobě navzájem se chovaly většinou pěkně. K pomoci i péči o mladší kamarády byly děti vedeny. Učitelky svým celkově pozitivním přístupem vytvářely pro děti vhodné podmínky k uspokojování jejich základních potřeb jistoty a bezpečí. Přirozeně tak podporovaly rozvoj sociálního učení.

Organizace spontánních i řízených činností i přechody mezi nimi během dne byly většinou nenásilné a navzájem se prolínaly. Spontánní činnosti učitelky organizovaly tak, že umožňovaly dětem uspokojit jejich potřebu hry i jejího postupného, přirozeného ukončení. K plynulosti přispívala postupně podávaná svačina. Děti si mohly vybírat mezi pohybovou, individuální nebo skupinově řízenou činností. Potřebu dětí hrát si v průběhu celého dne učitelky většinou zachovávaly.

Spontánní i řízené činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí, především spontánní, byly rozvíjeny dostatečně. Chyběly řízené aktivity vedoucí ke správnému držení těla. Pozornost byla věnována rozvoji jemné motoriky. Značná část dětí měla vcelku dobře osvojeno držení příboru.

Sebeobslužné dovednosti odpovídaly věku dětí, jen při upevňování hygienických návyků chyběla větší důslednost ze strany učitelek.

Úroveň vzájemné komunikace a vztahů mezi dětmi byla většinou velmi dobrá.

K zdvořilostním návykům byly děti vedeny a značná část je měla již osvojeny.

Jazykové dovednosti dětí byly velmi dobré u dosti dětí byla špatná výslovnost.

Děti se projevovaly samostatně i sebevědomě.

Děti byly schopné vzájemné pomoci a dokázaly přijímat různé role, což však nebylo příliš uplatňované.

Děti projevovaly běžnou úroveň poznatků. K rozvoji myšlenkových operací měly dostatek příležitostí.

Velmi dobrých výsledků dosahovaly děti ve výtvarně-pracovních tvořivých činnostech.

Velmi dobré znalosti měly děti o přírodě.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti byly na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Název předškolního zařízení ve zřizovací listině a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu.

MŠ pořádá ve spolupráci s rodiči množství různých aktivit, které jsou zdokumentovány a rodiče se k nim pochvalně vyjadřovali v dotaznících (součást inspekce).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V I-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 3. 10. 2003
2. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 4479/1999, s účinností od 1. 9. 1999 ze dne 13. 8. 1999
3. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 1994
4. Dodatek č. 4 č. j. ZL-MŠ-12/D4 ke Zřizovací listině Mateřské školy Břeclav, Slovácká 39 ze dne 14. 11. 1994 a dodatků č. 1, 2, 3, účinný od 3. 2. 2003
5. Projednaná výjimka z počtu dětí č.j. 427002 ze dne 18. 9. 2002
6. Organizační řád Mateřské školy Břeclav, Slovácká 39, ke dni 31. 8. 2002
7. Vnitřní řád, v Břeclavi dne 2. 9. 2002
8. Provozní řád Mateřské školy Břeclav, Slovácká 3,9 ze dne 15. 6. 2001
9. Koncepce Mateřské školy Břeclav, Slovácká 39, srpen 1999
10. Celoroční plán školy na školní rok 2002/2003, Analýza práce školy – šk. rok 2001/2002
11. Plány výchovné práce v jednotlivých třídách
12. Záznamy o dětech
13. Přehledy výchovné práce, Docházky dětí za školní rok 2002/2003
14. Evidenční listky pro děti v mateřské škole
15. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro šk. rok 2002/2003
16. Přehled docházky pro šk. rok 2002/2003
17. Rozhodnutí o odkladu školní docházky 5x
18. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad
19. Výroční zpráva, školní rok 2001 – 2002
20. Kritéria pro přiznání odměn
21. Dotazník pro ředitele před inspekci- mateřské školy
22. Podkladová inspekční dokumentace
23. Dotazníky pro rodiče - mateřské školy
24. Inspekční zpráva č. j. 124-070/98-11026

ZÁVĚR

I přes značné problémy v personálním obsazení (dlouhodobá nemoc ředitelky a učitelky) škola dobře zajišťuje výchovně-vzdělávací práci s dětmi. Kmenové pedagogické pracovnice jsou na škole stabilizované a plně kvalifikované. Pozitivní je jejich zájem o další vzdělávání a snaha o využití nových poznatků v práci s dětmi.

Kvalitní, velmi pěkné, průběžně modernizované materiálně-technické vybavení významně přispívá ke stávajícím prováděným činnostem s dětmi.

Přesto, že ještě občas přetrvává zaměřenost na řízené činnosti, učitelky se snaží o celkovou vyváženost všech aktivit, což se jim začíná dařit. Rozvíjí dětskou samostatnost a dávají jim dostatečný prostor pro tvůrčí činnosti. Potřebnou pozornost věnují dětem s odkladem školní docházky.

Od poslední inspekce přišlo k posunu ve vlastní výchovně-vzdělávací činnosti. Je pojmána komplexně podle činností, nikoliv jen po výchovných složkách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.

V Břeclavi dne 13. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Dagmar Čápková, ředitelka školy	D. Čápková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodrжуje, čerpá účelně, efektivně.
--------------------	------------------------------------

Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.
------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje	2003-07-02	096/2003
Zřizovatel Město Břeclav	2003-07-02	097/2003

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány