



**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace**

**Čemínská ulice 296, 330 33 Město Touškov**

**Identifikátor školy: 150 015 500**

**Termín konání inspekce: 20. března a 3. dubna 2007**

<b>Čj:</b>	ČŠI-1111/07-04
<b>Signatura</b>	bd5za124

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Základní škola a Mateřská škola Město Touškov je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Touškov. Inspekční činnost proběhla v mateřské škole. Ve školním roce 2006/2007 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato osmdesát dětí. Jejich počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. Škola má čtyři třídy, jedna je speciální - pro děti s lehčími vadami řeči. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo přijato dvaatřicet dětí včetně devíti dětí s odkladem školní docházky. Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).**

- předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou předložených seznamů dětí a žáků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy, základní školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a žáků souhlasí s evidencí dětí a žáků ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

***Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen.***

### **Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.**

- V mateřské škole (dále MŠ) pracuje osm odborně kvalifikovaných učitelek, z toho jedna na zkrácený úvazek 0,86. Dvě učitelky mají rozšířené vzdělání v oboru speciální pedagogiky, jedna učitelka absolvovala v bakalářském programu vysokoškolské

studium předškolní pedagogiky. Rozvrh pracovní doby je sestaven efektivně – využívá v době řízených činností souběžné působení učitelek ve třídě.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá poměrně intenzivně. Ve sledovaném období (2005 – 2007) byly navštíveny většinou vhodně zaměřené akce (např. na téma kurikulární reformy – tj. Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – dále RVP PV, na osobnostní rozvoj dětí, logopedii apod.). Náměty získané DVPP byly ve sledovaném předškolním vzdělávání využívány.
- Styl řízení školy je demokratický. Ředitelka působí ve funkci velmi krátce - první rok. Podporuje vstřícnou komunikaci, umožňuje personálu spolupodílet se na rozhodování o různých stránkách chodu školy. Ponechává vedoucí učitelce (dříve ředitelce MŠ) odpovídající, široké kompetence, především v oblasti odborné. Metodické vedení je dobré, což se většinou projevilo ve sledovaném pedagogickém procesu. Dílčí rizika spočívají v hodnotící činnosti (např. velmi nízká četnost hospitací, převaha kontrol dokumentace nad hodnocením odborné práce atd.). Kritéria kvality jsou stanovena, zatím se ale nepodařilo najít efektivnější způsob hodnocení předškolního vzdělávání (na úrovni tříd i celé školy).
- Ve spolupráci s rodiči dbá ředitelka i vedoucí učitelka na zabezpečení informovanosti a také zohledňování potřeb každého dítěte i jeho rodiny. Pro rodiče jsou organizovány četné zajímavé akce, vydáván školní časopis, internetové stránky atd. Tyto aktivity přispívají k rozvíjení neformální spolupráce školy, rodičů, ale i dalších partnerů.

***Personální řízení je na standardní úrovni. Pro odbornou péči v oblasti speciální pedagogiky a logopedie má MŠ vysoce kvalifikovaný personál. Daří se vytvářet zde příznivé ovzduší mezilidských vztahů. Je zřejmé průběžné vedení učitelek ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání. Chybí důslednější hospitační a hodnotící systém.***

**Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.**

- V členěném prostoru tříd a heren lze realizovat spontánní, pohybové i odpočinkové aktivity. Běžná nabídka sportovního náčiní je dětmi využívána.
- Vybavení nábytkem neodpovídá vždy zdravotním parametrům. Potřebná je výměna židlí a stolků v různých velikostech – dle věku a vzrůstu dětí. Pomůcky a hračky jsou uloženy přehledně, na dostupných místech. Prostředí MŠ vzhledem ke stáří a stavu budovy není příliš estetické. Potřebná rekonstrukce je (ve spolupráci se zřizovatelem) plánována pro nadcházející období. Jako příjemný, originální prvek ve výzdobě celé MŠ působí tvořivě zpracované dětské výtvarné práce.
- Školní zahrada je rozlehlá, s dobrým základním vybavením pro pohyb a relaxaci dětí.
- Vyvážený denní řád v některých třídách narušovala převaha řízených činností nad spontánními. Tím došlo ke zbytečnému krácení volné hry nebo pobytu venku.
- Zavedený pitný režim děti až na výjimky využívaly. Při stolování dodržovaly společně daná pravidla hygieny, kultury stravování atd. Měly možnost výběru nápoje, patrná byla velmi dobrá úroveň jejich samostatnosti a sebeobsluhy. Jídelníček aktuálního týdne svým složením odpovídal racionální výživě.
- Sledovaná vzdělávací nabídka ve všech třídách zahrnovala pestré aktivity. Dobrá motivace a vhodné pomůcky vytvářely příznivé podmínky pro tzv. učení hrou a činností (dle požadavků RVP PV). Rozvoj komunikace byl patrný zejména v přirozených situacích (skupinová práce, volné hry atd.), méně příležitostí

poskytovaly aktivity frontální (tj. společné). Příkladnou úroveň mělo předškolní vzdělávání nejstarších dětí. Zahrnovalo tzv. integrovaný přístup, metody prožitkového a kooperativního učení, možnosti experimentování atd. (opět dle požadavků RVP PV). Dílčí rizika spočívala v přílišném množství podnětů a délce řízených činností, v méně efektivních metodách (např. práce s příběhem) či místy v neúměrné hlučnosti dětí.

- V MŠ převládalo příznivé sociální klima včetně vztahů mezi dětmi, vlídný přístup personálu, dodržování společně dohodnutých pravidel.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou celkově standardní. Učitelky se dále vzdělávají, což má pozitivní vliv na kvalitu pedagogického procesu. Předškolní vzdělávání probíhá v klidném prostředí a má dobré materiální zabezpečení. Interiér MŠ citelně postrádá výrazný zásah ve smyslu celkové obnovy.***

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně dodatků vydaná Městem Touškov dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR pod č.j.: 18/403/2006 dne 27. 7. 2006 s účinností od 27. 7. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 12. 9. 2006
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Městem Touškov pod čj. 403/06 dne 31. 5. 2006
5. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (8x)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 6. 10. 2006
7. Výkaz o základní škole S 3 01 dle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 6. 10. 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou školy dne 6. 11. 2006
9. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (80x)
10. Přihláška ke stravování (80x - děti)
11. Evidenční listy dětí (80x)
12. Odložení školní docházky pro školní rok 2006/2007(9x)
13. Docházka dětí – září 2006 – duben 2007
14. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 vydaný ředitelkou
15. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2006/2007
16. Kritéria hodnocení, vlastní hodnocení mateřské školy i hodnocení třídní – školní rok 2005/2006, 2006/2007
17. Zápisy z pedagogických rad a hospitací – školní rok 2005/2006, 2006/2007

## ZÁVĚR

*Základní škola a Mateřská škola Město Touškov, příspěvková organizace splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.*

*Ředitelka příspěvkové organizace ponechává mateřské škole potřebnou autonomii a současně má dobrý přehled o její činnosti. Umožňuje učitelkám návštěvy vzdělávacích seminářů, vede je ke zvyšování odborného růstu, oceňuje jejich nápady a inovace. V pedagogické práci je patrná snaha po hledání nových cest a způsobů. K plné efektivitě zatím chybí účinnější hodnotící systém s ještě důslednějším metodickým vedením.*

*Materiální, psychohygienické a organizační podmínky školy k výchově ke zdraví i kvalita předškolního vzdělávání byly souhrnně hodnoceny jako standardní.*

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 4. května 2007

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 11. května 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Monika Mikovčáková v zastoupení ŘŠ

Mikovčáková v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	25. května 2007	ČŠI-1111/07-04
Krajský úřad	25. května 2007	ČŠI-1111/07-04

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.