



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-685/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200
Sídlo	Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí
E-mail právnické osoby	msnavysluni@email.cz
IČ	75 017 237
Identifikátor	600 103 927
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Šárkou Vinterovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Ústí nad Orlicí
Místo inspekční činnosti	Na Výsluní 200, 562 01 Ústí nad Orlicí
Termín inspekční činnosti	16. až 18. červen 2015

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Ústí nad Orlicí, Na Výsluní 200 (dále „škola“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a svým zaměstnancům. Celková kapacita (112 míst) školy byla v uplynulých letech zcela využita, v souladu s výjimkou zřizovatele byly čtyři třídy rovnoměrně naplňovány do počtu 28 dětí.



Pro letošní školní rok bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 106 dětí. Jedna třída byla určena nejstarším z nich (ve věku 5–7 let), další byla zcela a dvě částečně věkově smíšené (2–4 a 4–6 let). Z celkového počtu přijatých dětí bylo 35 v posledním roce před vstupem do základní školy, sedm z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo také dítě s cizí státní příslušností, přijato bylo i sedm dětí mladších tří a jedno mladší dvou let. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Letošní školní rok byl spojen se změnou ve vedení školy, od října stojí v jejím čele ředitelka, která splňuje předpoklady pro výkon funkce a v současné době navštěvuje funkční studium. Postupně se seznamuje s problematikou řízení, organizací a specifiky předškolního vzdělávání. V zajištění chodu školy, vzdělávacího procesu i vedení povinné dokumentace jí účinně napomáhá zkušená zástupkyně, která je i jejím uvádějícím pedagogem. Ředitelce se za dobu jejího působení ve škole podařilo zefektivnit vnitřní informační systém a vytvořit příznivou atmosféru na pracovišti, což přispělo k prohloubení týmové spolupráce i aktivnímu zapojení pedagogů do různorodých akcí organizovaných pro děti a jejich rodiče. ŠVP PV zůstává v nezměněné podobě, aktualizovány byly pouze základní údaje. Ředitelka hledá nové formy hodnocení, neboť stávající nástroje školy nepřinášejí potřebné informace ke všem oblastem, což se promítá v některých podmínkách (např. psychosociálních, organizaci vzdělávání a nastavení přímé pedagogické činnosti v době nepřítomnosti vyučujících), průběhu i výsledcích vzdělávání.

Kromě ředitelky školy vzdělávání zabezpečuje sedm kvalifikovaných vyučujících s celými úvazky. Všechny jsou zkušené, pouze jedna z nich pracuje ve škole prvním rokem. Její uvádění v současné době zajišťuje vedení školy. Prohlubování profesních znalostí a dovedností je pro školu prioritou, v letošním školním roce se výrazně zvýšil počet navštívených vzdělávacích akcí. Učitelky se v souladu s potřebami školy účastnily vhodně zacílených seminářů a stáží (komunikační a grafomotorické dovednosti dětí, výuka cizích jazyků, oborové metodiky aj.). Obohacení pedagogické diskuse o předávání nových poznatků a řešení aktuálních otázek týkajících se vzdělávání se promítlo také do širé oblasti projednávaných pedagogickou radou.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na dobré úrovni a stále se zlepšují. V uplynulém období byla vyměněna akumulární kamna, pokračovala postupná obměna oken, dětského nábytku a podlahových krytin ve třídách, dětem byly zakoupeny odpočinkové vaky. Pro potřeby pedagogů byla zřízena sborovna. Nové vybavení je pořizováno s ohledem na zajištění bezpečného prostředí, dětské stolky a židle svou výškou ve většině tříd respektují jejich odlišné antropometrické potřeby. Prostředí školy je čisté a vybavené výrobky dětí. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které jsou dětem převážně volně dostupné. Ve všech třídách ale nemají dostatek příležitostí k rozvoji přírodovědné a informační gramotnosti (encyklopedie, podmínky pro experimenty a praktické činnosti) či pestrý výběr výtvarného materiálu a vhodných pomůcek. Školní stravování je dětem poskytováno v souladu se zápisem do školského rejstříku, jeho podmínky jsou upraveny ve vnitřním řádu školní jídelny. Zjištěné nedostatky se týkaly plnění spotřebního koše (mléko, brambory).

Podmínky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Aktivní zapojení pedagogů do života školy i dalšího vzdělávání jsou dobrým předpokladem pro její další rozvoj.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh aktivit, které jsou obohaceny o hudební činnosti (sborový zpěv, hra na zobcovou flétnu) a kroužek angličtiny pod vedením externí lektorky za úplatu. Integrované bloky respektují jednotlivé vzdělávací oblasti, nižší důraz na jejich systematické rozpracování v jednotlivých třídách se však promítá do přípravy i realizace vzdělávací nabídky. Plánování systematicky nesleduje provázanost dílčích cílů a směřování ke všem klíčovým kompetencím. Méně také počítá s cíleným zohledněním individuálních potřeb dětí a využitím různorodých forem a metod k naplňování výchovných a vzdělávacích záměrů.

Vzdělávání zpravidla provázely vstřícný a podporující pedagogický styl postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, díky průběžně podávané ranní přesnídávkě měly dostatek času pro jejich realizaci. V některých třídách se jim dařilo rozvíjet námětové hry, při kterých si dokázaly navzájem pomáhat a přiměřeně svému věku komunikovat. Vzdělávací nabídka korespondovala s probíraným tématem, byla však méně široká a pestrá. Její součástí byly vždy výtvarné a pracovní činnosti, které rozvíjely jemnou motoriku ruky, pracovní návyky, samostatnost a schopnost spolupráce, částečně podněcovaly i dětskou tvořivost a fantazii. Nabídka individuálních činností přispívala k rozvoji předmatematických a grafomotorických dovedností, chyběla však jejich diferenciaci vzhledem k úrovni a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. Upřednostněné frontální formy však méně počítaly s využitím motivačních prvků, aktivním zapojením dětí a přizpůsobením obsahu a časové náročnosti jejich možnostem. Vhodně zařazené pohybové aktivity naopak přispívaly k jejich spokojenosti a zvýšení zájmu.

Podpoře zdraví dětí napomáhá umístění školy v klidném prostředí i pravidelné využívání vlastní sauny a tělocvičny. Pro zájemce škola organizuje předplavecký výcvik. Disponuje také rozlehlou zahradou, kterou pravidelně využívá k rozvoji tělesné zdatnosti dětí i plnění cílů z přírodovědné oblasti. Možnosti spontánního pohybového vyžití však mají omezené ve třídách, do vzdělávací nabídky jsou také méně pravidelně zařazována zdravotně preventivní cvičení, jak vyplynulo ze sledovaných hospitací i zápisů v třídních knihách. Vytvoření návyku doplňování tekutin je naopak podpořeno výběrem nápojů od ranních hodin i vybízením k jejich samostatnému využití.

Uplatněný pedagogický styl dosahuje dobré úrovně. Naplňování stanovených záměrů ale zcela nepodporuje širší vzdělávací nabídky a využívané pedagogické přístupy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dlouhodobě spolupracuje s oběma základními školami ve městě, kam většina dětí přechází do první třídy. Vzájemná setkávání, společné akce aj. napomáhají k jejich postupné adaptaci na nové prostředí a přispívají k získávání informací o výsledcích vzdělávání. Vlastní hodnoticí nástroje jí umožňují sledování úrovně znalostí a dovedností dětí. Diagnostické aktivity jsou částečně doplněny portfoliem jejich prací z oblasti předmatematických představ, grafomotoriky a kresebných dovedností. Hodnocení výsledků je spíše formální a neodráží se v přípravě zacílené vzdělávací nabídky. Pouze dětem s odkladem povinné školní docházky škola zpracovává konkrétní vyrovnávací plán a pravidelně věnuje pozornost jejich individuálním vzdělávacím potřebám.

Škola účinně rozvíjí předmatematickou gramotnost dětí. Starší z nich určují počet a množství, orientují se v ploše, skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, znají



základní i odvozené barvy. Většina se již dokáže samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Pozornost je věnována grafomotorickým dovednostem dětí, správné držení psacího náčiní má ale zafixováno jen část z nich. Podpora předčtenářských dovedností se odráží v přiměřené slovní zásobě, děti jsou schopné formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran. Podpora řečových dovedností dětí ale není v současné době optimálně zajištěna. Učitelka s logopedickým kurzem provádí depistáž a doporučuje rodičům dětí s vážnějšími vadami výslovnosti spolupráci s klinickým logopedem či školským poradenským zařízením, což většina využívá. K dosažení žádaných výsledků v této oblasti však chybí individuální péče ve škole i pravidelné zařazování primární logopedické prevence do vzdělávání (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.).

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a různorodým materiálem, samostatně zacházení s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů dospělého. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se chovají přátelsky a ohleduplně, i mladší dokáží spolupracovat a domluvit se na zdárném splnění úkolu. Při stolování udržují čistotu a používají příbor, jsou samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, průběžně zákonné zástupce informuje o jeho průběhu a výsledcích. Neformální každodenní kontakt napomáhá k vytvoření pozitivní atmosféry a vzájemné důvěry. Úzká spolupráce se zřizovatelem přispívá k zapojení školy do kulturních aktivit města, jeho podpora se odráží i v příspěvku na různorodé zážitkové akce pro děti (*Týden dětské radosti, Šerpování předškoláků, Flétničkový koncert, Adventní tvoření a zpívání aj.*). Kontakty s dalšími organizacemi umožňují také obohacovat ŠVP PV i upevňovat vztah dětí k rodnému místu a spoluobčanům.

Výsledky vzdělávání jsou ve většině oblastí na dobré úrovni, k jejich zvyšování přispívá účinná spolupráce školy s rodiči dětí i řadou organizací ve městě.

Závěry

a) Silné stránky:

- pozitivní atmosféra ve škole a vstřícný pedagogický styl rozvíjející sociální dovednosti dětí,
- plně kvalifikovaný pedagogický sbor a aktivní přístup vyučujících k dalšímu vzdělávání,
- umístění školy v klidném prostředí a příznivé prostorové podmínky pro vzdělávání,
- podpora zřizovatele umožňující postupný rozvoj školy, přínosná spolupráce s dalšími subjekty.

b) Ke zlepšení současného stavu a pro další rozvoj školy by bylo vhodné:

- nastavit a využívat hodnotící procesy ke zjišťování všech výsledků vzdělávání, uplatňovat je k postupnému zvyšování kvality jednotlivých oblastí,



- aplikovat pedagogické přístupy spojené s pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou a aktivním učením,
 - propracovat systém primární logopedické prevence včetně individuální péče o všechny děti s vadami výslovnosti, v této oblasti zajistit potřebné vzdělání pedagogických pracovníků,
 - věnovat zvýšenou pozornost rozvoji grafomotorických dovedností dětí, rozšířit možnosti podpory přírodovědné gramotnosti, spontánního pohybového vyžití a výtvarného vyjadřování ve třídách.
- c) Škola postupně zkvalitňuje své materiální podmínky, na dobré úrovni je dlouhodobě partnerství s rodiči, zřizovatelem a dalšími partnery. Kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho zájem o školu umožňují další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2010
2. Výpis správního řízení o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. října 2014 čj. SpKrÚ 65986/2014 OŠK
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. října 2014
4. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě ze dne 17. srpna 2014
5. Školní matrika – školní rok 2014/2015
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2014/2015
7. Hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy, portfolia dětí) – školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
9. Přehled docházky – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný rok s Výsleňáky* platný od 7. listopadu 2012
11. Školní řád platný od 27. května 2015
12. Organizační řád platný od 1. září 2013
13. Pokyn ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí (včetně osnovy poučení) – dokument bez bližšího časového určení
14. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
15. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Plán dalšího vzdělávání – školní rok 2014/2015
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2014/2015
18. Záznamy jednání z pedagogické rady – školní rok 2013/2014 a 2014/2015
19. Hodnotící dokumentace školy – školní rok 2014/2015
20. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková v. r.

Mgr. Jitka Ryšavá, školní inspektorka

Mgr. Jitka Ryšavá v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 29. června 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Šárka Vinterová, ředitelka školy

Bc. Šárka Vinterová v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 3. července 2015