



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kutná Hora, Kamenná stezka 40

Kamenná stezka 40, 284 01 Kutná Hora

Identifikátor školy: 600 046 320

Termín konání orientační inspekce: 1. - 3. říjen 2001

Čj.	031 272/01-2065
Signatura	oc2cv101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kutná Hora, Kamenná stezka 40 je úplnou školou, vzdělává se v ní 479 žáků celkem v devatenácti třídách. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení 1. ledna 1993.

Ve škole se vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 a od třetího ročníku je zavedena pro část žáků rozšířená výuka cizích jazyků (anglického a německého) čj. 16 333/96-22-21.

Součástí školy je školní družina se čtyřmi odděleními (tato součást nebyla orientační inspekci sledována).

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk

Výuka českého jazyka byla sledována celkem v šestnácti hodinách.

Časová dotace předmětu český jazyk odpovídá schválenému učebnímu plánu. V devátém ročníku je výuka českého jazyka doplněna ještě o dvě skupiny nepovinného předmětu *cvičení z českého jazyka*. Členění učiva na část mluvnickou, literární i slohovou i do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami schváleného vzdělávacího programu. Dílčí nedostatky v plnění osnov byly zaznamenány v třídních knihách za loňský školní rok. Ve třídě V. A se ve 36. týdnu probíralo nad rámec učebních osnov učivo *druhy číslovek* a ve 37. týdnu učivo *skloňování číslovek*. Ve třídě V. B bylo ve 33. týdnu probíráno učivo *druhy číslovek*. Toto učivo je úpravami a doplňky k vzdělávacímu programu čj. 25 018/98-22 přesunuto do šestého ročníku. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě. Kontinuitu výuky českého jazyka ve škole garantuje především metodické sdružení pro první stupeň. Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla promyšlená, více z hlediska metodického a věcného, méně v účelném využití pomůcek. Učitelky se individuálně věnují žákům se specifickými poruchami učení a chování. Byla zaznamenána individuální práce s nimi a bylo zřejmé, že učitelky tyto žáky při výuce zohledňují (kratšími diktáty, doplňovačkami, opisem textu místo diktátu apod).

Ve škole vyučuje český jazyk celkem 14 učitelek, z tohoto počtu 11 učitelek má úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost pro výuku českého jazyka na základní škole. Tři učitelky jsou bez odborné i pedagogické způsobilosti (absolventky střední školy). V žádné ze sledovaných hodin tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách, přičemž zejména na prvním stupni byly třídy vhodně upraveny a uzpůsobeny pro výuku. Malá část hodin sledovaných na druhém stupni probíhala v prostředí knihovny (informační centrum). Třídy byly až na výjimky prostorné, i když mnohde naplněné až na hranici jejich kapacity, dostatečně osvětlené. Učební pomůcky škola vlastní dostatek, v menší míře jich však využívá. Ve škole je rovněž dostatek audiovizuální techniky i dobře vybavená počítačová učebna. Ve sledovaných hodinách bylo této techniky využíváno jen velmi málo (1x magnetofon, 1x výuka na počítačích). Psychohygienické požadavky na výuku byly zpravidla respektovány. Dostatečný prostor byl věnován relaxaci, pohybovým aktivitám a oddechu především na prvním stupni.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Organizační pokyny byly jasné, srozumitelné a přiměřené. Respektovány zpravidla byly specifické podmínky ve třídách, také individuální potřeby žáků byly zohledňovány. Učitelky obvykle navazovaly na předchozí znalosti a dovednosti žáků a zejména při opakování vytvářely předpoklady pro další

práci. Ve většině sledovaných hodin výrazně převažovala frontální práce, chyběly aktivní činnosti žáků, a to i tam, kde probíraná témata nebo cvičení k jejich využití přímo vybízela. V žádné ze sledovaných hodin nebyly zaznamenány kooperativní formy práce. Učitelky v převážné části hodin pracovaly klasickým způsobem s využitím tabule, křídly, sešitu a učebnice. Až na pracovní listy byly sporadicky používány další pomůcky. Prostor pro samostatné aktivní učení byl poměrně malý, převážně frontální způsob práce neposkytoval totiž dostatek příležitostí pro vyjádření vlastního názoru žáků. Individuální tempo bylo respektováno pouze při samostatné práci. Jen zhruba polovina sledovaných hodin byla efektivní vzhledem k použitým metodám a formám práce, pouze ve třech převládal činnostní styl práce s aktivní aplikací učiva ze strany žáků. Učivo bylo žákům prezentováno věcně správně. Ve většině hodin chyběla závěrečná shrnující a hodnotící část hodiny, anebo byla v lepším případě zařazena až po zazvonění na úkor přestávky.

Motivace se objevovala především jako vstupní, v průběhu hodin byla zaznamenána výraznější motivace jen v některých hodinách. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány na prvním stupni (v hodinách čtení - souvislosti s prvoukou a vlastivědou), na druhém stupni pak zpravidla v hodinách literární výchovy. Učitelky se snažily využívat emotivní zkušenosti žáků. Klasifikace známkou byla zaznamenána jen sporadicky. Učitelky průběžně hodnotily žáky, převažovaly pochvaly. V závěru hodin pravidelně chybělo vyhodnocení práce individuální i třídy jako celku. V žádné ze sledovaných hodin nebylo žákům umožněno hodnotit vlastní výkony nebo výkony svých spolužáků. Jen málo se objevovalo srovnávání s předchozím stavem.

Žáci respektovali dohodnutá pravidla, učitelky nemusely řešit žádné zásadní problémy s chováním a kázní žáků, komunikace mezi nimi byla založena na vzájemné důvěře. Na druhém stupni byly vybudovány některými vyučujícími pozitivní komunikativní návyky - možnost zeptat se, poradit se, zkontrolovat si postup. Ústní projevy byly rozvíjeny více ve třídách na prvním stupni, kladl se důraz na odpověď celou větou, na zřetelné vyjadřování. Zatímco na prvním stupni byly ale zaznamenány určité prohřešky proti spisovnému vyjadřování vyučujících, na druhém stupni učitelky používaly kultivovanou češtinu. Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce.

Plánování a příprava byly na průměrné úrovni. Dílčí problémy byly zaznamenány v dodržování učebních osnov (úpravy a doplňky) v loňském školním roce. Personální podmínky pro výuku českého jazyka jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické podmínky průměrné. Celkově byly podmínky pro výuku českého jazyka průměrné. Organizace, formy a metody práce byly hodnoceny jako průměrné. V oblasti motivace a hodnocení byla pozitivní a negativní zjištění zhruba v rovnováze. Interakce a komunikace byly hodnoceny velmi dobře.

Celkově je výuka předmětu český jazyk hodnocena jako průměrná.

Matematika

Výuka matematiky byla sledována celkem v jedenácti vyučovacích hodinách ve třídách prvního i druhého stupně.

Podle rozvrhů hodin odpovídá časová dotace pro tento předmět ve všech třídách školy učebnímu plánu realizovaného vzdělávacího programu. Stejně tomu tak bylo i v loňském školním roce. Ve třídách sedmého a devátého ročníku mají letos žáci možnost zapsat se do volitelného předmětu *nepovinná matematika*, který je svou obsahovou náplní určen zejména těm, kterým činí předmět problémy. Ve školním roce 2000/2001 byly ve třídách druhého stupně splněny učební osnovy beze zbytku, rozplánování učiva do jednotlivých ročníků pro letošní školní rok obsahuje všechny tematické celky osnov a respektuje nutné

návaznosti. Toto konstatování však neplatí pro ročníky prvního stupně. Podle zápisů v třídních knihách ze školního roku 2000/2001 bylo zjištěno několikanásobné porušení učebních osnov zejména ve třetím a pátém ročníku. Ve třetím ročníku např. bylo probíráno učivo čtvrtého ročníku *kružnice, kruh* - 24. a 25. školní týden ve III. A a 26. týden ve III. B, dále učivo šestého ročníku *jednotky objemu* - 25. týden ve III. B; naopak v třídních knihách obou třetích tříd chybí zápisy o probírání učiva *obvod rovinných obrazců*. V pátém ročníku např. bylo probíráno učivo šestého ročníku *trojúhelníková nerovnost, konstrukce trojúhelníka podle věty sss* - 4. týden v V. A, učivo sedmého ročníku *vlastnosti úhlopříček čtverce a obdélníka* - 7. týden v V. A i v V. B, *přímá úměrnost a její graf* - 16. týden v V. A, v nepřiměřeném rozsahu - částečně i na úrovni učiva sedmého ročníku - bylo také probíráno učivo *zlomky* - např. v V. A ve 14., 15., 33., 34., 35., 36., 37. týdnu. V třídních knihách naopak chybí zápisy o systematickém probírání učiva z kapitoly *Tabulky, grafy, diagramy*. Podobné chyby byly zaznamenány i v časově tematických plánech pro letošní školní rok (zejména v pátém ročníku) i aktuálně při sledované výuce (ve třídě V. A - aktuálně probíráno učivo *vlastnosti úhlopříček čtverce a obdélníka*). V třídních knihách všech ročníků prvního stupně za školní rok 2000/2001 je mnoho dalších, málo konkrétních, nepřesných, a proto sporných zápisů o probíraném učivu. Z předložených materiálů je zřejmé, že plánování výuky předmětu ještě často probíhá podle používané učebnice a nikoliv podle platných osnov.

Aktuální příprava na sledované vyučovací hodiny byla učitelkami pojata zodpovědně, ve zhruba polovině případů však plán jen málo pamatoval na přípravu materiální a metodickou, všiml si spíše obsahu. Snaha splnit tento plán za všech okolností ve třech hodinách částečně vedla k negativnímu ovlivňování psychohygieny práce žáků.

Matematika je personálně zajištěna ve třech z deseti tříd prvního stupně učitelkami, které nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti - dále OPZ - (splňují kvalifikaci pro učitelství v mateřských školách), v jedné z pátých tříd učí učitelka matematiky s OPZ pro druhý stupeň základní školy, ve zbývajících třídách je kvalifikace učitelek úplná. Ve všech třídách druhého stupně učí předmět tři učitelky, které splňují všechny podmínky OPZ.

Výuka matematiky ve třídách prvního i druhého stupně probíhala v kmenových třídách, jiné prostory či vybavení školy - např. učebna výpočetní techniky - užívány nebyly, odborné pracovny pro výuku matematiky na druhém stupni z omezených prostorových důvodů zřízeny nejsou. Ve třídách prvního stupně je prostředí tříd pro výuku většinou podnětné a esteticky upravené, v některých třídách (ale poměrně málo) měli žáci k dispozici nástěnné či jiné materiály, které by při výuce matematiky mohly aktuálně účelně pomáhat. Třídy druhého stupně pro výuku matematiky speciálně upraveny nebyly. Podle inventurních seznamů školních pomůcek a didaktické techniky je vybavení pro výuku tohoto předmětu průměrné, programová nabídka pro žákovskou práci s počítači spíše chudá.

Ve sledované výuce převládala frontální výuka v různých formách, bez vnitřní diferenciaci, která by umožňovala lépe žákům uplatňovat osobní tempo práce. Jednotlivé hodiny se lišily různým podílem samostatné práce (nejčastěji se jednalo o individuální písemnou práci) v procvičovacích částech hodin. Skupinová práce (ve formě párového učení a práce ve skupině o třech či čtyřech členech) byla v jednom případě zařazena efektivně, ve dvou případech samoučelně, bez požadovaného efektu. Efektivita vyučování byla obecně vyšší ve třídách druhého stupně, nižší ve třídách prvního stupně. Jen ojediněle byly užity prvky činnosti učení, kooperativní techniky, žáci byli sporadicky zapojováni do diskuse při vyvozování nových poznatků. Častěji byly tyto pozitivní jevy zaznamenány na druhém stupni. Velmi málo bylo využíváno názorných pomůcek, které zejména chyběly ve třídách prvního stupně. Obecně nebyla používána žádná didaktická technika. Málo se uplatňovaly podpůrné informační materiály (v devátém ročníku byly vhodně používány matematicko-fyzikální tabulky, v pátých

třídách naopak např. chyběly pomocné tabulky pro převody jednotek, které by mohly ve fázi nacvičování mnohým žákům účelně pomáhat). Vzhledem k méně promyšlené organizaci nezbyl zhruba v polovině zhlédnutých hodin v závěru čas probranou látku se žáky utřídit, začlenit, znovu zopakovat. Ve dvou vyučovacích hodinách byly zaznamenány drobné terminologické nedostatky ve vyjadřování učitelek.

Motivování žáků k výuce (s různou mírou záměrnosti či intuitivnosti) prováděly všechny učitelky. Často byla podceněna motivace při zahájení vyučovací hodiny, ve třech hodinách chybělo i nejjednodušší seznámení s cílem. Průběžná motivace probíhala zejména při řešení různých praktických příkladů, ve dvou hodinách bylo vhodně využito mezipředmětových souvislostí. Učitelky často vyslovovaly různé motivační výzvy, z nichž některé vyjadřovaly důvěru v žákovy schopnosti, některé však byly vysloveny spíše v negativní podobě (mentorování, moralizování). Aktivitu žáků podporovaly individuální pomoci při jejich samostatné práci, analýzou příčin chyb a jejich společným odstraňováním, pochvalou. Většinou žákům poskytovaly průběžnou a dobrou zpětnou vazbu. Ve sledovaných hodinách byli žáci hodnoceni pouze slovně (až na jeden případ klasifikace individuální ústní zkoušky). Hodnocení bylo většinou zaměřeno na výkon, ve dvou hodinách byl oceněn také posun na vyšší úroveň od minulého hodnocení.

Ve většině navštívených hodin byla velmi příznivá atmosféra, žáci se na své učitelky s důvěrou obraceli a žádali je o případnou pomoc či vysvětlení, ochotně s nimi spolupracovali, projevovali celkem pozitivní vztah k výuce. Ve třech třídách se objevily některé problémy s pracovní aktivitou a kázní, jejichž dílčí příčinou byla zřejmě nejednoznačnost některých pokynů ze strany učitelek, ale také nepřijetí pravidel jednání některými jednotlivci ve třídě. Ve dvou případech bylo patrné dosavadní hledání nejvhodnějších výchovných postupů pro práci (společně pracují teprve jeden měsíc). Snaha o pozitivní vývoj vztahů mezi učitelkami a žáky byla zřejmá.

Dlouhodobé plánování výuky předmětu a aktuální příprava učitelek na vyučování ve sledovaných hodinách byly celkově hodnoceny jako průměrné. Personální a psychohygienické podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň, materiální zabezpečení výuky předmětu je průměrné. Zhruba vyrovnaná byla četnost zaznamenaných pozitiv a negativ při sledování jevů organizace, metody a formy výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace. Rozptyl hodnocení těchto dílčích jevů v jednotlivých hodinách byl poměrně velký (od stupně vynikající po stupeň pouze vyhovující). Celkově byla úroveň sledované výuky matematiky hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita vzdělávání měla ve sledovaných předmětech českém jazyce a matematice na prvním i druhém stupni průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitel školy zpracoval koncepci rozvoje školy na základě podrobné analýzy stávající situace. V oblasti personální i materiální byl stav problematický. Na základě tohoto rozboru, vlastních zkušeností a teoretických poznatků získaných studiem školského managementu vytvořil ředitel svou vlastní vizi o podobě školy. Dlouhodobý plán rozpracoval, vymezil klíčové oblasti i konkrétní rámcové úkoly k zajištění realizace.

V oblasti materiální se postupně řeší rekonstrukce prostor, sociálního zařízení, školní družiny, odborných pracoven. V současné době není možné vzhledem ke kapacitě školy uspokojit všechny zájemce. Projednává se možnost přidělení již vybrané další budovy. Účelnými rekonstrukcemi se snaží vedení školy využít veškeré možné prostory. Zdařilo se vybudovat učebnu výpočetní techniky a vybudováním mediátéky jsou vytvořeny základy moderního informačního centra. Ředitel v tomto směru postupně a dle finančních možností realizuje svůj koncepční záměr modernizovat školu po technické stránce, vytvářet estetické prostředí a zavádět moderní technologii do vyučovacího procesu.

Jednou ze základních koncepčních myšlenek ředitele školy byla demokratizace vnitřních norem v oblasti interakce učitel-žák a změna v přístupu učitelů k rodičovské veřejnosti. V tomto směru skutečně nastaly viditelné změny, byl vytvořen prostor pro výměnu názorů, např. žákovský parlament si přes počáteční problémy vydobyl svou prací uznávané místo, také v průběhu výchovně-vzdělávacího procesu byly interakční vztahy hodnoceny téměř ve všech sledovaných hodinách jako velmi dobré.

Výrazně pozitivním jevem je zapojení školy do programu Sokrates - část Comenius (jeden z programů vzdělávací mobility organizovaný v rámci Evropské unie). V intencích mezinárodního projektu je plněn ozdravný program *Zdravý životní styl*, nesporné je další jazykové vzdělávání žáků i učitelů a dále poznávání sociokulturního prostředí partnerů v Rakousku a Portugalsku. Letos vstoupila škola již do třetího závěrečného roku projektu.

Celoroční plán práce je systematicky rozčleněn, zahrnuje oblast výchovně-vzdělávacího procesu, úkoly vyplývající z pedagogicko-organizačních opatření, činnost metodických útvarů, organizaci výchovy ke zdravému životnímu stylu, činnost žákovské samosprávy a redakční rady, práci s integrovanými žáky, spolupráci s jinými kutnohorskými školami - malotřídkami i středními, plány školní družiny, výchovné poradkyně aj.

Rozsah a kvalita plánování mají zcela mimořádnou úroveň.

Organizování

Ředitel školy jasně vymezil a stanovil jednotlivé kompetence své zástupkyni i ostatním pracovníkům školy. Organizační schéma je přehledné a účelné. Do funkce byla jmenována výchovná poradkyně, vedoucí školní vychovatelka, byly ustanoveny předmětové komise i metodická sdružení.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Na zkrácenou délku odpolední přestávky má škola doloženo schválení MŠMT ČR.

Povinná dokumentace je ve škole vedena. Rozvrh hodin splňuje psychohygienické zásady, zápisy z pedagogických rad jsou vedeny neformálně, věcně, s konkrétními výstupy

a zodpovědností za plnění jednotlivých úkolů. Učitelé jsou pravidelně seznamováni s novými pokyny a předpisy, je posilováno jejich právní vědomí. Ve vedení třídních výkazů a katalogových listů byly shledány administrativní nedostatky, jež byly s vedením školy projednány. Kontrolou zápisů třídních knih loňského školního roku 2000/2001 bylo zjištěno porušení osnov v českém jazyce a v matematice na prvním stupni.

Informační systém vnitřní i vnější je na velmi dobré úrovni. Všechny důležité informace jsou zveřejňovány ve sborovně, na chodbách, každý vyučující má svou schránku. Rodiče jsou o pracovních výsledcích i výchovných opatřeních dětí prokazatelně pravidelně informováni. Cenným zdrojem informací je výroční zpráva, Zpravodaj školy a průběžné informace o škole v regionálním tisku. Při škole pracuje registrovaná Rada rodičů.

Škola organizuje lyžařské kurzy, plavecký výcvik a za podpory rodičů pak ozdravné pobyty, jichž se ročně zúčastňují dvě třídy. Vyučování probíhá formou programové výuky s důrazem na zdravý životní styl.

Funkčním materiálem je vnitřní směrnice pro hodnocení žáků. Ve škole na základě žádosti rodičů užívají i slovní hodnocení žáků.

Výroční zpráva o činnosti školy za uplynulý školní rok byla schválena a projednána pedagogickou radou. Má velmi dobrou vypovídající hodnotu. Veřejnost je informována o úspěších žáků v mimoškolních aktivitách, o možnostech realizace žáků v nadstandardní nabídce nepovinných a volitelných předmětů a zájmových útvarů. Rodiče jsou seznamováni i s problematikou materiálního vybavení, kapacitními možnostmi školy, s personálním zabezpečením výuky apod. Údaje uvedené ve výroční zprávě odpovídají skutečnosti.

O organizaci školy má ředitel jasnou představu. Je partnerem zřizovateli i okresnímu úřadu, organizační i koncepční záměry jsou společně projednávány a podporovány.

Úroveň organizování vykazuje výraznou převahu pozitiv.

Vedení a motivování pracovníků

Hlavním nositelem koncepčních vizí a pozitivního vývoje ve škole je ředitel, jeho osobní příklad je mimořádný. Pedagogičtí pracovníci participují především v oblasti demokratizace výchovně-vzdělávacího procesu a v realizaci nadstandardní nabídky volitelných předmětů i zájmových útvarů.

Naplňování úkolů programu Sokrates - Comenius (předem stanoveny tři roky) se uskutečňuje s vysokou mírou spoluúčasti a osobní odpovědnosti zainteresovaných spolupracovníků.

Pro další vzdělávání pracovníků vytváří vedení školy příznivé podmínky. V rámci finančních možností školy mohli pedagogičtí pracovníci využívat dostupné vzdělávací akce, seberealizovat se, mohou pracovat se stávající školní výpočetní technikou. Program celoživotního vzdělávání zařadil ředitel školy k zásadním prioritám, jak u sebe tak u ostatních pedagogů.

Kritéria pro nadtarifní složky platu byla ředitelem stanovena, mají dlouhodobý charakter. Pro jednotlivé okruhy zavedl bodový systém s konkrétní specifikací. Výše osobního hodnocení je dostatečně diferencovaná. Pracovníci byli seznámeni s jednotlivými pracovními náplněmi - pro učitele, třídní učitele, předsedy metodických a předmětových komisí aj., které byly zpracovány:

- a) v obecné rovině stanovením odpovědnosti v pracovních a organizačních záležitostech, ve výchovně-vzdělávacím procesu, v dalším vzdělávání (v organizovaných formách dalšího vzdělávání i samostatným studiem odborné a pedagogické literatury),
- b) v časovém sledu (konkretizace úkolů a požadavků v jednotlivých měsících).

Věková skladba pedagogického sboru je příznivá, personální problémy způsobil odchod dvou kvalifikovaných učitelek cizích jazyků.

Systém, rozsah a efektivnost vedení a motivování pracovníků byly velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém ředitele školy je plánovitý, pravidla jsou pregnantně stanovena, pracovníci s nimi byli seznámeni. Kontrolní mechanismy zahrnují všechny oblasti výchovně-vzdělávacího procesu i provozu školy. Jednotlivé kontrolní vstupy jsou systematicky plánované. Přímé sledování úrovně výchovně-vzdělávací práce prostřednictvím hospitační činnosti má informačně motivační cíl. Četnost kontrolních vstupů do výuky byla v loňském školním roce dostačující, nedostatky shledala ČŠI v nerovnoměrném rozložení hospitací v jednotlivých předmětech i třídách. Z rozborů hospitační činnosti ředitele školy vyplývá taktní demokratický přístup, snaha povzbudit vyučující a metodicky vést za účelem zlepšení kvality práce. Nedostatky jsou v analýze didaktické i metodické stránky výuky a v pojmenování chyb. Zástupkyně ředitele zcela upřednostňuje pozitivní hodnocení sledovaných hodin, raději povzbuzuje a metodicky radí. Absence přesného pojmenování nedostatků umenšuje možnost sebereflexe a následně zkvalitňování profesionálních schopností vyučujících.

V kontrolní činnosti ředitele školy zaznamenala ČŠI nižší stupeň účinnosti opatření. Mnohá opatření byla prokazatelně a opakovaně projednána, přesto byly shledány nedostatky (porušení osnov, administrativní nedostatky ve vedení povinné dokumentace, využití didaktických a audiovizuálních pomůcek, výukových programů apod.). Zadávané prověrky ředitelem školy (vlastní i vnější) nejsou dostatečně analyzovány a vyhodnoceny, takže nedosahují potřebné efektivity.

V jednání s pracovníky upřednostňuje vedení školy individuální přístup, v osobním kontaktu využívají ředitel i zástupkyně svých profesionálních zkušeností. Kontroly dalších orgánů nezjistily závažnější porušení pravidel a předpisů.

Oblast kontrolních mechanismů vykazovala pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry byly reálné a funkční, ředitel školy klade důraz na posílení evropské dimenze ve vzdělávání a důslednou demokratizaci školy. Plánování mělo vynikající úroveň. Oblasti organizování a vedení a motivování měly velmi dobrou úroveň. V kontrolním systému byla pozitivní a negativní zjištění téměř v rovnováze, oblast je hodnocena jako průměrná. Celkově byly (systémové a organizační) podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Výše přidělených finančních prostředků je odvislá od počtu žáků. Kontrolou zahajovacího statistického výkazu Škol V 3 - 01 ke dni 5. října 2000 bylo zjištěno, že počty zapsaných žáků v třídních výkazech souhlasí s citovaným výkazem.

Dodržení závazných ukazatelů rozpočtu za rok 2000:

Položka	rozpočet	čerpáno	zůstatek
Prostř.na platy	5,651.000,-	5,650.958,-	42,-
OPPP	64.000,-	62.500,-	1.500,-
Odvody	2,000.000,-	1,992.830,-	7.170,-
Učebnice	135.000,-	134.658,45	341,55
Uč.pomůcky	36.000,-	37.513,-	-1.513,-
Vzdělávání	3.000,-	3.198,-	-198,-
Nákup služeb	28.000,-	26.662,80	1.337,20
Cestovné	31.000,-	30.807,30	192,70
Ostatní náklady		4.785,11	-4.785,11
FKSP	113.000,-	113.159,-	-159,-
Celkem	8,061.000,-	8,057.071,66	3.928,34

Nevyčerpaná částka z rozpočtu byla vrácena do státního rozpočtu dne 31. ledna 2001. Čerpání bylo ověřeno na jednotlivých účtech hlavní účetní knihy. Účtové předpisy jsou prováděny dle předložené účtové osnovy a seznamu použitých znaků. Číslování dokladů je stanoveno vnitřní směrnici. Na zkontrolovaných dokladech nebyly zjištěny nedostatky.

Některé nákupy a cestovné jsou hrazeny z pokladny. Pokladní limit činí 2.000,- Kč. Dohoda o hmotné odpovědnosti je sepsána. Finanční hotovost ke dni 1. října 2001 souhlasila se stavem v pokladní knize. Na kontrolovaných pokladních dokladech nebyly zjištěny závažné nedostatky. Pouze u cestovních dokladů není vyplněn pracovní výkon. Ve vnitřních předpisech je zpracována směrnice na výplatu cestovního.

Na škole je organizován projekt EU Socrates – Comenius. Tento projekt je financován národní agenturou, finanční transakce probíhají na zvláštním účtu. Pokud je něco zapláceno pokladnou, je hotovost o příslušnou částku doplněna z prostředků agentury. Na tento projekt nejsou používány státní prostředky. Agentura má sestavena svoje pravidla čerpání a ročně si financování kontroluje.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Ke kontrole byly vybrány osobní spisy pedagogických zaměstnanců vyučující český jazyk a matematiku na prvním i druhém stupni. V osobních složkách jsou založeny základní dokumenty, jako jsou osobní dotazníky, zápočtové listy, pracovní smlouvy, ověřené fotokopie

dokladů o dosaženém vzdělání, zápočty praxe, platové výměry, pracovní náplně. Dále osobní složky obsahují přiznané mimořádné odměny a stanovené osobní příplatky (včetně zdůvodnění při zvýšení či snížení osobního příplatku). Se zaměstnanci, kteří nesplňují předepsané vzdělání, je uzavřen pracovní poměr na dobu určitou.

Výše zvláštních příplatků a příplatků za vedení je stanovena ve *vnitřním platovém předpisu* č. 2 ze dne 27. března 1997. Přílohou tohoto předpisu jsou kritéria pro přiznání osobních příplatků s účinností od 1. ledna 1998.

Při čerpání nenárokových složek platu byl dodržen princip rozdělení mezi osobními příplatky a odměnami v poměru 80 % a 20 %.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd bylo bez závad. Kontrolou zápočtů praxe byly zjištěny několikadenní rozdíly, které byly během kontroly opraveny. Evidence přesčasové práce za kalendářní rok je řádně vedena, maximální počet odučených přesčasových hodin v roce 2000 činil u jednoho pedagoga 94 hodiny. Nárok na výplatu dalšího platu u pedagogů se zkráceným pracovním úvazkem (vyučujících jen v některých dnech) je sledován výpočetní technikou zadáním rozvrhu. Namátkovou kontrolou podkladů pro mzdy za měsíc říjen 2000 nebyly zjištěny závady.

Technicko-hospodářští zaměstnanci vedou knihu příchoďů a odchodů včetně evidence přestávek na jídlo a oddech. Ředitel školy provádí námtkové kontroly evidence docházky.

Tvorba a čerpání prostředků FKSP je v souladu s vyhláškou. Škola má ve vnitřních předpisech vypracovány zásady čerpání fondu, které jsou v souladu s kolektivní smlouvou. Prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném účtu. Účetní doklady jsou založeny v číselné řadě účetních dokladů školy.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky v roce 2000 nebyly přiděleny.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Ze státního rozpočtu nebyly v kontrolovaném období uvolněny žádné investiční prostředky

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly efektivně využity.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výroční zpráva o činnosti a hospodaření za školní rok 2000/2001.
- Inspekční podkladová dokumentace. Hospitační záznamy školních inspektorů.
- Třídní knihy školního roku 2000/2001, 2001/2002.
- Třídní výkazy, katalogové listy, rozvrh hodin, zápisy z pedagogických rad, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školní řád.
- Personální dokumentace.
- Plány ředitele školy, tematické plány vyučujících.
- Pracovní náplně a pracovní činnosti pedagogických pracovníků.

- Vnitřní směrnice pro hodnocení žáků ZŠ Kutná Hora, Kamenná stezka 40.
- Vnitřní řád školy. Organizační řád, organizační schéma.
- Statistický výkaz V 3 – 01. Rozpočet na rok 2000. Hlavní účetní kniha.
- Bankovní výpis 31. ledna 2001. Účetní doklady březen 2000 a červen 2001.
- Statistický výkaz V 3 – 01.
- Rozpočet na rok 2000. Bankovní výpis 31. ledna 2001.
- Hlavní účetní kniha. Účetní doklady březen 2000 a červen 2001.
- Vnitřní předpisy: účtová osnova, použité znaky číslování dokladů, směrnice o cestovním.
- Pokladní kniha. Pokladní doklady září 2001.
- Evidence projektu Sokrates – Comenius.
- Vnitřní platový předpis ze dne 27.3.1997 včetně dodatků. Mzdová a personální dokumentace zaměstnanců. Mzdové listy za rok 2000.
- Rozúčtování mezd za rok 2000. Měsíční podklady pro výplaty mezd.
- Knihy příchodů a odchodů.
- Rozúčtování mezd za rok 2000. Měsíční podklady pro výplaty mezd. Knihy příchodů a odchodů.
- Kolektivní smlouva a zásady čerpání FKSP.

ZÁVĚR

Pozitivní změny v činnosti školy vzhledem k závěrům předcházející inspekční zprávy nastaly především v materiálním zabezpečení školy výpočetní technikou a vybudováním mediátéky, v demokratizaci výchovně-vzdělávacího procesu a v nadstandardní nabídce mimoškolních aktivit.

Průběh vzdělávání:

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech - český jazyk a matematika na prvním i druhém stupni základní školy - byla průměrná. Výrazná pozitivní zjištění byla zaznamenána v oblasti interakce učitel - žák a zhruba v polovině sledovaných hodin činnostní styl výuky. Negativní zjištění se týkala sporadického využívání učebních pomůcek a audiovizuální techniky a hodin, v nichž dominovali pracovní i verbálně učitelé. Málo je využívána vnitřní diference.

Podmínky vzdělávání:

Koncepční záměry mají vynikající úroveň, organizování a stejně tak vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni. Účinnost a rozsah kontrolních mechanismů je průměrná.

Celkově jsou podmínky výuky velmi dobré.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům byly efektivně využívány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Grušová
Členové týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná
	Mgr. Pavel Skokan

Další zaměstnanci ČŠI Dana Nulíčková, Zdeňka Šrámková

V Kolíně dne 10. října 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. října 2001

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Miroslav Roudný

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 00 PRAHA - 5 - Smíchov	2001-11-05	031-306/01
Zřizovatel Město Kutná Hora	2001-11-05	031-307/01

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.