



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-181/13-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola a Mateřská škola Kozolupy
<b>Sídlo</b>	330 32 Kozolupy 1
<b>E-mail právnické osoby</b>	zskozolupy@volny.cz
<b>IČO</b>	49 745 9 48
<b>Identifikátor</b>	600 071 260
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Sabinou Novákovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Kozolupy
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Kozolupy 1 a Kozolupy 159
<b>Termín inspekční činnosti</b>	21. a 22. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (čj. ČŠIP-444/13-P ze dne 21. června 2013) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

## **Charakteristika**

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 150 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s kapacitou 50 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s kapacitou 59 dětí a školní jídelny pro 150 strážníků. Od minulé inspekce provedené v květnu 2013 nedošlo v subjektu k žádným výrazným změnám podmínek předškolního či základního vzdělávání. Vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) platných pro školní rok 2013/2014, které jsou sestaveny v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



## **Hodnocení oblastí, v nichž byly při předchozí inspekční činnosti zjištěny nedostatky.**

- a) Při předchozí inspekční činnosti bylo zjištěno, že organizace činností a metody a formy práce v mateřské škole nebyly přizpůsobeny přirozeným potřebám dětí předškolního věku.

Hospitační činností a kontrolou třídních knih bylo ověřeno, že předškolní vzdělávání je nyní realizováno převážně prostřednictvím efektivních metod práce, jako je situační, činnostní a prožitková pedagogika. Učitelky předkládaly pestrou vzdělávací nabídku, vhodně stimulovaly aktivitu dětí, podněcovaly proces přirozeného učení, vyvozování souvislostí, podporovaly logické myšlení. Využily aktuálního tématu (olympijské hry) nejen pro upevnění pohybových dovedností, vztahu ke sportu a zdravému způsobu života, ale i k základům multikulturní výchovy a vlastenectví.

K požadovanému stavu realizovaného předškolního vzdělávání přispěla aktualizace ŠVP, kde byly doplněny závazné metody a formy práce všech pedagogů.

***Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

- b) Při předchozí inspekci bylo zjištěno, že neefektivní metodické vedení učitelek nepodporuje růst kvality předškolního vzdělávání.

Následnou inspekční činností bylo ověřeno, že metodická práce uvnitř kolektivu mateřské školy se zlepšila. Vedoucí učitelky předložila 6 hospitačních záznamů, které prokázaly, že lépe sleduje kvalitu odborné práce, dokáže ji reálně zhodnotit, vymezit pozitiva i negativa a určit metodická doporučení. Ke zkvalitnění oblasti metodického vedení přispěl snížený úvazek přímé pedagogické činnosti vedoucí učitelky a také výraznější další vzdělávání pedagogů. Ředitelkou předložený přehled navštívených odborných seminářů i plán akcí na 2. pololetí aktuálního školního roku dosvědčují, že všechny učitelky se průběžně vzdělávají v oblastech, které korespondují s potřebami školy. Využívají též samostudium odborné literatury a internetových vzdělávacích seminářů.

***Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.***

- c) Při předchozí inspekci bylo zjištěno, že sedací nábytek v mateřské škole neodpovídá tělesnému vzrůstu dětí.

Následnou inspekční činností bylo shledáno, že ve třídě umístěné v kmenové budově základní školy byl zakoupen nový nábytek, výškově diferencovaný tak, aby byl přizpůsoben dětem různých antropometrických rozměrů. Podobný nábytek pro odloučené pracoviště je podle sdělení ředitelky subjektu objednan a bude k dispozici v jarních měsících.

***Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek částečně odstraněn, je vytvořen předpoklad jeho brzkého úplného odstranění.***

- d) Při předchozí inspekční činnosti byl zjištěn nedostatek v oblasti kvality individuálních vzdělávacích plánů pro žáky základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami.

Následnou inspekční činností bylo ověřeno, že pro aktuální školní rok jsou zpracovány čtyři individuální vzdělávací plány, které obsahují náležitosti požadované § 6 odst. 4 písm. d), e), f) vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, ve znění pozdějších předpisů.



*Na základě opatření přijatých ve stanovené lhůtě byl zjištěný nedostatek odstraněn.*

## **Závěry**

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí Inspekční zprávou čj. ČŠIP-444/13-P ze dne 21. června 2013 byla ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Kozolupy stanovena účinná opatření, na jejichž základě byly odstraněny zjištěné nedostatky. Zkvalitněním plánování, metodického vedení a metod pedagogické práce v mateřské škole byla nastavena preventivní opatření zamezující jejich opakování.

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Šnekolend – naše pohádková zem“ platný od 1. 9. 2012 do 30. 6. 2015, aktualizovaný k 1. 9. 2013
2. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2013/2014
3. Hospitační záznamy vedoucí učitelky mateřské školy
4. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek mateřské školy v roce 2013/2014
5. Individuální vzdělávací plány pro žáky základní školy se speciálními vzdělávacími potřebami (4x).

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního  
vzdělávání

Melicharová v. r.

V Plzni dne 25. února 2014

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Sabina Nováková, ředitelka školy

Mgr. Nováková v. r.

V Kozolupech dne 27. 2. 2014

**Připomínky ředitelky školy**

13. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.