



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nedakonice, okres Uherské Hradiště

Adresa: 687 38 Nedakonice 236

Identifikátor školy: 600 123 359

Termín konání inspekce: 15. – 17. březen 2005

Čj.:	o3-1013/2005-11129
Signatura:	oo3ay128

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací zřízenou obcí Nedakonice. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita je stanovena na 50 dětí předškolního věku, ve školním roce 2004/2005 funguje jako dvoutřídní s věkově smíšenými odděleními. Školní jídelna má kapacitu 120 jídel, zajišťuje stravovací služby cizím strávníkům.

Mateřská škola byla založena v roce 1940 jako tzv. útulek s jednou třídou. Od roku 1975 je dvoutřídní mateřskou školou. Specifikem až do současnosti je, že každá třída sídlí v samostatné budově, které jsou od sebe vzdáleny asi 50 m.

V letošním roce je do mateřské školy celkem zapsáno 50 dětí ve věku od 2,5 do 7 let.

Provoz mateřské školy je od 6:15 do 16:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

❖ *Personální, materiálně-technické podmínky a průběh a výsledky vzdělávání ve školním roce 2004/2005 v době inspekce*

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky jsou odborně kvalifikované a mají dlouholetou pedagogickou praxi. Pracovní úvazky (tři plné - 1,0, jeden 0,7) jsou sestaveny tak, aby plně pokrývaly dobu provozu mateřské školy a vcelku umožňovaly souběžné působení dvou pracovnic ve třídě. O provozní zázemí včetně školní kuchyně pečují čtyři správní zaměstnankyně.

Organizační struktura mateřské školy je funkčně stanovena. Organizace chodu i odpovědnost jednotlivých pracovníků jsou vymezeny v dokumentech (*Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád*). Dokumenty konkretizují plnění základních povinností všech zaměstnankyň, vyplývajících z pracovního zařazení, jsou přehledné a funkční. Dále jasné stanovují pravidla organizování mateřské školy ve vztahu k dětem a rodičům. V době nepřítomnosti zastupuje ředitelku pověřená učitelka, její kompetence jsou přesně vymezeny. Rozvržení přímé výchovné práce pedagogických pracovníků odpovídá specifickým podmínkám školy, je promyšlené a efektivní. Přenos informací mezi pracovníci zajišťuje ředitelka především osobním kontaktem, dále prostřednictvím provozních porad a pedagogických rad. Záznamy z jednání jsou průkazným způsobem vedeny a mají velmi dobrou vypovídací hodnotu o obsahu jednotlivých jednání.

Vedení zaměstnanců ředitelkou vychází zejména ze znalosti dlouhodobě stabilizovaného pracovního týmu. Ředitelka upřednostňuje demokratický styl řízení, pružně reaguje na podněty svých pracovníků, umožňuje jim přístup ke všem potřebným informacím a vytváří příznivé podmínky pro jejich pracovní i osobnostní seberealizaci. Pracovní atmosféra je velmi příznivá.

Kontrolní činnost je uskutečňována podle plánu, hospitace jsou zaměřeny především na naplňování cílů daných školním vzdělávacím programem, na vytváření podmínek pro individuální osobnostní rozvoj dětí, nové pedagogické přístupy a metody práce a evaluační činnost učitelky. Písemné záznamy z realizovaných hospitací poskytují relevantní informace a současně zajišťují funkční zpětnou vazbu pro další práci. Kontrola se zejména orientuje na vedení povinné dokumentace a na zpracování školního vzdělávacího programu v souvislosti s hlavními koncepčními záměry školy. Kontrola provozu školy a plnění pracovních povinností jsou prováděny každodenně v běžném pracovním kontaktu. Ředitelka mateřské

školy výrazně podporuje sebevzdělávání učitelek, vytváří pro ně vhodné podmínky. Má zpracován plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a záměry v něm obsažené jsou v souladu s analýzou uplynulého období a s cíli školního vzdělávacího programu. Pozornost je upřena na studium nových trendů v oblasti výchovně-vzdělávací a řízení školy. Pedagogické pracovníce se ve zvýšené míře zúčastňují seminářů k realizaci rámcového programu, alternativních vzdělávacích programů, doplňují si vědomosti např. z oblasti pedagogické diagnostiky, speciální pedagogiky a hodnocení dětí. Kromě této formy sebevzdělávání je velká pozornost ze strany vedení školy věnována i samostudiu. Získané poznatky ze vzdělávání si vzájemně neformálně předávají na pedagogických radách a snaží se je postupně zavádět do praxe a využívat v každodenní činnosti s dětmi, což prokázaly hospitace v pedagogickém procesu. Bohatá nabídka odborného materiálu a publikací je v mateřské škole k dispozici všem pedagogickým pracovnícům i rodičům.

Pro hodnocení činnosti zaměstnankyň ředitelka stanovila diferencovaná kritéria, kterých prokazatelně využívá k motivaci a oceňování kvality jejich práce. Kritéria jsou zveřejněna a všem pracovnícům známa.

Personální podmínky jsou hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Obě budovy, ve které sídlí dvě třídy mateřské školy, jsou již staršího data, ale jejich stav je po realizaci potřebných rekonstrukcí vcelku uspokojivý. Obě jsou přízemní. V kmenové budově je umístěna školní kuchyň se samostatnou jídelnou, ve které se stravují pouze děti a zaměstnankyně této třídy. Děti mají k dispozici vcelku prostornou třídu spojenou s hernou, která je současně ložnicí pro děti obou tříd. Dále je tu šatna a hygienické zařízení, které je dětem bezpečně dostupné, ale nezohledňuje dostatečně osobní intimitu dětí. Pracovní zázemí pro zaměstnankyně je stísněné. Prostor pro uložení pomůcek, náradí a hraček není dostatečný. Interiér třídy i ostatních místností působí příjemně a je velmi podnětný, všude je čisto. Ve třídě je funkční moderní nábytek, dostatek hraček, stavebnic, jsou zde vytvořeny stabilní hrací kouty, které si mohou děti částečně samy upravovat. Prostorové podmínky v této budově jsou s ohledem na počet dětí vcelku velmi dobré.

V budově, ve které je umístěna druhá třída, jsou prostory pro různorodé aktivity dětí omezené. Menší šatna propojuje třídu s menší hernou, do které se vstupuje po několika schodech. Děti využívají ke svým spontánním hrovým a pohybovým aktivitám všechny prostory a pohybují se v nich docela jistě a bezpečně. Ve třídě se soustřeďují řízené činnosti a rovněž se zde děti stravují, dopolední svačina probíhá průběžnou formou. Vybavení třídy je zajištěno starším nábytkem, který neposkytuje dostatek úložných ploch, nejen pro stavebnice, hračky a pomůcky a pracovní materiál, ale také pro odkládání dětských výtvořů. Uspořádání skříněk a polic ve stísněném prostoru třídy nedává příliš příležitosti vytvořit více variabilních hracích koutů pro skupinové a individuální činnosti dětí. Vybavení obou tříd dětskými židličkami a stoly neodpovídá dostatečně antropometrickým požadavkům, není výškově odstupňováno. Nabídka sportovního náradí je na odpovídající úrovni. Vybavení školy didaktickou technikou je dostatečné, funkční a průběžně obměňované. Hračky jsou dětem v obou třídách celkem volně dostupné. Učitelská i dětská knihovna je dobře vybavená a průběžně aktualizovaná. Přestože jsou prostorové podmínky omezené, celková estetika a podnětnost prostředí obou tříd je výborná.

Pro spontánní pohybové aktivity je využívána velká a rozlehlá školní zahrada, která je vybavena pískovišti a průlezkami, které však již potřebují rekonstrukci a postupnou obnovu a doplnění.

Vedení mateřské školy má stanoven konkrétní plán na období 2003 – 2005 pro oblast materiálně-technického zabezpečení a rozvoj školy. Dle finančních možností a v úzké spolupráci se zřizovatelem je postupně naplňován. Pro zkvalitnění řídicí činnosti má ředitelka k dispozici počítač. Ředitelka neformálně sleduje a průběžně hodnotí využití materiálních zdrojů. Poznatky získané kontrolní činností využívá ke zlepšování stavu materiálně-technického zázemí mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Realizovaný školní vzdělávací program „Hrajeme si celý den“ byl zpracován ředitelkou jako otevřený materiál vycházející z možností a podmínek mateřské školy. Po obsahové stránce má náležitosti programového materiálu, včetně oblastí hodnocení a evaluace. V návaznosti na hlavní i specifické cíle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání deklaruje základní vizi, koncepční záměry, vzdělávací i průběžné cíle a zásady ve všech oblastech činnosti školy. Vzdělávací obsah vychází z reálných možností mateřské školy, lokality i zaměření všech pedagogických pracovníků. Tvoří jej základní dvanáct celků, z nichž každý obsahuje 4 tematické okruhy, dělené většinou do čtyř podtémat korespondujících s výchovou ke zdraví, s přírodními změnami, sociálním prostředím, sezónními činnostmi, slavnostmi a společenskými událostmi. Program doplňují zájmové kroužky, kulturní, společenské a poznávací akce, výlety, včetně akcí i netradičních pořádaných pro děti a rodiče. Pedagogické pracovníce současně zpracovávají podle jasně deklarovaných zásad třídní vzdělávací programy.

Povinná dokumentace v oblasti evidence dětí je vedena na předepsaných tiskopisech, údaje v *Evidenčních listech* jsou úplné. Záznamy v *Přehledu výchovné práce* poskytují vyčerpávající informace o realizovaném vzdělávacím programu. Údaje v *Přehledu docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. Příjímání řízení je prováděno v souladu s příslušnými právními normami.

Ředitelka má denní přehled o naplňování cílů školního i třídních vzdělávacích programů. Všechny pedagogické pracovníce pravidelně písemně vyhodnocují jednotlivé tematické bloky, výsledky písemně zaznamenávají. Zkušenosti a konkrétní závěry jsou obsahem jednání pedagogických rad a neformálních diskuzí zaměřených na hodnocení realizované pedagogické práce. Přijatá opatření jsou účinná, přispívají k optimalizaci vzdělávacího programu i ke zvyšování kvality odborné práce.

Organizování výchovně-vzdělávacích činností se řídí pravidly stanovenými v provozním řádu a režimu dne. Rozvržení činností v průběhu dne odpovídá místním podmínkám a psychohygienickým požadavkům. V rozvolněném režimu se daří pedagogickým pracovníkům respektovat pracovní tempo dětí, zohledňovat jejich individuální potřeby. Prostor pro volnou hru dětí nebyl v době inspekce učitelkami omezen. Sledované spontánní a řízené činnosti byly z hlediska doby trvání přizpůsobovány vývojovým a kognitivním možnostem jednotlivých dětí, které měly možnost volby účasti či pozorování volné hry a dostatečně dlouhý prostor pro seberealizaci. Různé aktivity (poznávací, pohybové, výtvarné, hudební, jazykové, praktické) byly dětem nabízeny přirozenou formou v průběhu celého dne. Pestrá nabídka činností odpovídala emocionálním potřebám dětí. Ve sledované organizaci vzdělávací činnosti převažovala žádoucí variabilita, přirozená kázeň, přátelská atmosféra i kooperace mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, rovněž tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen. Při organizaci činností jsou děti

vedeny k sebeobsluze a samostatnosti. Děti nejsou nuceny do jídla, zavedený pitný režim jsou zvyklé využívat. U dětí je po dohodě s rodiči pěstován návyk čistit si po obědě zuby. Odpolední odpočinek je s ohledem na aktuálně-individuální potřeby spánku jednotlivců diferencován, dětem je nabízena náhradní rozvíjející činnost klidnějšího charakteru. Psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Výměna informací mezi mateřskou školou a rodiči dětí probíhá v době přijímacího a adaptačního období, dále pak v rámci denních kontaktů i v rámci plánovaných setkání, kde mají rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě činnosti školy. Informace písemnou formou dostávají rodiče prostřednictvím nástěnek v šatně a na hlavní chodbě. *Vnitřní řád mateřské školy* podává úplný výčet potřebných informací, obsahuje práva i povinnosti rodičů. Informace o pokrocích dětí jsou doplněny výstavkami jejich zdařilých výtvarných prací a výrobků.

Mateřská škola má v rámci školního vzdělávacího programu zpracován plán evaluace činnosti školy. Stanoveny jsou cíle, prostředky i termíny jejich vyhodnocení. Význam nově uplatňovaného hodnocení pedagogické pracovnice postupně realizují. Vnější systém hodnocení má podobu ústního předávání informací získaných především od pedagogů základní školy, zpětná vazba od rodičů je získávána průběžně při předávání dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání

V rámci inspekce hospitace proběhly ve třech dopoledních blocích spontánních a řízených činností.

Spontánní činnosti byly v obou třídách plánovány v příhodnou dobu, v přiměřeném čase, v tématické provázanosti s činnostmi řízenými. Osobnostním, přátelským přístupem učitelek byla podpořena sebedůvěra i zájem dětí o nabízené činnosti. Všem byla dána dostatečná volnost při výběru místa, činnosti či spoluhráče. Učitelce se dařilo ve třídě mladších dětí zklidnit hůře adaptabilní děti podnětnými verbálními prostředky a postupně je zapojit do individuálních nebo skupinových her za podpory ostatních dětí. V obou třídách se děti při hře respektovaly, uměly se dohodnout na zvolených pravidlech, projevovaly se otevřeně, bezprostředně.

V obou třídách probíhaly spontánní činnosti kreativně, což bylo ovlivněno inspirativním přístupem učitelek i pestrá nabídkou netradičních pomůcek a materiálů. Děti byly vedeny k pestrým námětovým hrám obsahem navazujících na tématický celek. Plně využívaly jak své fantazie, tak i manipulačních a pracovních dovedností. Každé dítě dokázalo ve společné činnosti uplatňovat vlastní dovednosti a dostatečně se seberealizovat. Vcelku velkoryse rozehrané námětové hry, při nichž učitelka navazovala na dřívější poznatky a zkušenosti dětí vedly k jejich maximálnímu emočnímu uspokojení. V obou třídách učitelky dokázaly vytvořit dětem pozitivní komunikační prostředí, radostnou a podnětnou atmosféru. Po celou dobu her byly učitelky zúčastněny dětských her, citlivě reagovaly na vzniklou situaci ve třídě, vedly děti k samostatnosti, sebedůvěře a smysluplným činnostem. Klidným hlasovým projevem ovlivňovaly verbální i neverbální komunikaci mezi dětmi. V jejich projevech převažovalo pozitivní hodnocení a povzbuzení dětí.

Plánované řízené činnosti vycházely obsahově z týdenního plánu. Pedagogický proces probíhal komplexně, osobnost dětí byla rozvíjena vyváženě ve všech oblastech. Zvolené organizační formy většinou odpovídaly věkové skladbě dětí, respektovaly individuální tempo i možnosti dětí.

Využitím komunitního kruhu ve třídě mladších dětí byl vytvořen dostatečný prostor pro souvislé vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby dětí. Vhodně zvolenou úvodní i průběžnou motivací, častým uplatněním hudebních a jazykových prvků dosáhly učitelky přirozeného zájmu dětí. Vlastní tvořivostí a nápaditostí pružně reagovaly na vzniklou

pedagogickou situaci. Uplatněním pestrých didaktických metod a prostředků, střídáním činností klidových s rušnými, byly děti po celou dobu udržovány v soustředění a aktivitě. Pouze v jednom případě, dominujícím projevem učitelky, která celou činnost dětí organizovala, nebyl vytvořen adekvátnější prostor pro samostatný verbální projev a vlastní rozhodování dětí. Kladem byl kamarádský vztah učitelek k dětem i časté pozitivní povzbuzování dětí nesmělých a nesoustředěných.

Řízené činnosti probíhaly v prostoru třídy i herny frontálně s celou skupinou dětí, ale i v menších skupinách. Měly přirozený a integračně pojatý obsah. Učitelky měly program řízených činností pečlivě připravený a doplněný vhodnými názornými pomůckami. Organizace byla promyšlená a plynulá. Využívány byly smyslová výchova, tvořivá dramatika, aktivizující prožitkové metody s převahou činnostního a prožitkového učení. Učitelky pracovaly nejen podle plánu, ale vhodně uměly využít i aktuálně vzniklé situace, otázek, přání i reakcí dětí. Příznivým prožitkům dětí i celkové atmosféře napomáhaly citlivé vnímání jednotlivců s respektováním jejich zvláštností, patřičně uplatňovaná diferenciaci, účinně poskytovaná pomoc při rozhodování, podpora úspěchu i výborná práce s hlasem. Pedagogické pracovnice strhávaly děti k účinné spoluúčasti, v projevu byly spontánní, kamarádské. Vzájemná komunikace probíhala přirozeně a vyváženě. Průběžně a důsledně byly podporovány respektování a dodržování přijatých pravidel zejména v oblasti vzájemných vztahů i rozvoj společenských a kulturních návyků. Vzájemné vztahy byly cíleně rozvíjeny v rovině učitelka - děti a také v rovině děti – děti. Zaujetí dětí včetně jejich výrazné aktivity bylo výsledkem netradičního a nápaditého stylu vedení dětí, umocňovaného převážně podporujícím hodnocením, pomocí a povzbuzením při rozhodování dětí.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Děti mají adekvátně ke svému věku osvojeny grafomotorické dovednosti. Zvládají prostorovou orientaci, přirozeně se pohybují v prostředí mateřské školy. Velmi dobrá je úroveň myšlenkových operací a poznatků především dětí druhé třídy, což dokládá, že jsou na děti v této oblasti kladeny odpovídající nároky. V důsledku přirozené organizace tzv. režimových momentů (činnosti v umývárně, v šatně, na toaletách, při jídle apod.) jsou děti většinou samostatné a soběstačné. Ve třídách jsou důsledně upevňovány zdvořilostní návyky včetně ohleduplnosti ve vzájemných vztazích.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Školní vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Povinná dokumentace je prokazatelně vedena. Kontrola naplňování vzdělávacího programu je účinná. Organizace výchovně-vzdělávací práce zohledňuje individuální vývojové, sociální i emoční potřeby dětí. Informační systém směrem k rodičům je účinný. Mateřská škola začíná postupně využívat systém vnitřních i vnějších evaluačních procesů.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výkaz o mateřské škole Škol(MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004
2. Organizační řád Mateřské školy Nedakonice, okres Uherské Hradiště ze dne 3. 1. 2005, dodatek ze dne 31. 1. 2005
3. Zřizovací listina Mateřské školy Nedakonice, okres Uherské Hradiště ze dne 2. 12. 2002
4. Rozhodnutí o zařazení Mateřské školy Nedakonice, okres Uherské Hradiště do školského rejstříku ze dne 15. 7. 2003, pod čj. ŠK/3101/03
5. Vnitřní řád Mateřské školy Nedakonice, okres Uherské Hradiště ze dne 21. ledna 2005
6. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
7. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad realizovaných ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
8. Školní vzdělávací program Mateřské školy Nedakonice, okres Uherské Hradiště pro školní rok 2004/2005
9. Třídní vzdělávací programy obou tříd pro školní rok 2004/2005
10. Časový rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
11. Přehledy výchovné práce Mateřské školy Nedakonice, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005
12. Přehled docházky zapsaných dětí v Mateřské škole Nedakonice, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005 v době inspekce
13. Evidenční listy všech zapsaných dětí v Mateřské škole Nedakonice, okres Uherské Hradiště ve školním roce 2004/2005
14. Fotodokumentace společných akcí rodičů a dětí

ZÁVĚR

Pedagogické pracovníce zajišťují ve spolupráci s provozními zaměstnankyněmi plynulý provoz mateřské školy i úspěšné naplňování koncepčních záměrů a vzdělávacích cílů. Osobnostní i odborné schopnosti ředitelky jsou zárukou postupného zvyšování kvality činnosti školy. Rovněž další vzdělávání v oblastech nově přijatých programových materiálů a funkčního studia má pozitivní vliv na účinnost pedagogického procesu.

Prostorové podmínky zvláště druhé třídy neumožňují dostatečný spontánní pohyb dětí a neposkytují příliš prostoru pro vytvoření pracovních a hracích koutů, kde by děti mohly plně realizovat tvořivé aktivity. Prostředí mateřské školy přesto poskytuje předškolním dětem velmi podnětné prostředí pro jejich rozvoj, což je zásluhou zodpovědného inspirativního přístupu všech pedagogických pracovníků. Vybavování nábytkem, hračkami a učebními pomůckami je úzkou spoluprací ředitelky se zřizovatelem postupně zlepšováno. Estetika vnitřních prostor vzhledem k potřebám předškolních dětí je dostatečně motivující a podporuje estetické cítění dětí.

Sledovaná pedagogická činnost je na velmi dobré úrovni. Pozitivně je ovlivňována postupným zaváděním transformačních změn integrovaného činnostního a prožitkového učení včetně citlivého vztahu k individualitě dítěte. Průběhové výsledky vzdělávací činnosti byly zjištěny jako velmi dobré v oblastech postojů k učení, vzájemných vztahů, uznávaných hodnot i konkrétních výkonů dětí.

Kvalita vzdělávání i průběžných výsledků má od poslední inspekce rostoucí tendenci. Nejvýraznější kvalitativní vzestup byl zaznamenán v oblasti řízení a plánování vzdělávací činnosti.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.

V Uherském Hradišti dne 7. dubna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 14. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavla Rokytová, ředitelka	Pavla Rokytová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště – Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

V souladu s ustanovením § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), Vás žádám o přijetí opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti ve lhůtě 12 měsíců.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel OÚ Nedakonice	2005.04-27	o3-1013/05-11129

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.