



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-23/09-09

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace
Adresa:	Kratonohy 98, 503 24 Kratonohy
Identifikátor:	600 088 693
IČ:	70 984 981
Místo inspekce:	Základní škola a mateřská škola
Termín inspekce:	14. - 19. leden 2009

I. Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

II. Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Kratonohy se sídlem 503 24 Kratonohy 31. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (MŠ) s kapacitou 40 dětí, základní školy (ZŠ) s kapacitou 60 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 25 žáků, školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných osob a školní jídelny - výdejny s kapacitou 60 stravovaných. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy.

Ve školním roce 2008/2009 se ve dvou třídách MŠ vzdělává 40 dětí podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět kolem nás“ (ŠVP PV). V málotřídní škole je ve třech třídách 1. až 5. ročníku 45 žáků z Kratonoh a přilehlých obcí. Žáci 1., a 2., ročníku jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro život“ (ŠVP ZV), žáci ostatních ročníků se vyučují podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22. Vzhledem k nízkému počtu žáků v ročnících a klidnému prostředí školy se mohou učitelky ve výuce individuálně věnovat žákům s poruchami učení i žákům talentovaným.

Celkový počet žáků školy je v posledních třech letech stabilizován. ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 25 žáků. Její činnost vychází z Výchovně vzdělávacího programu školní družiny s motivačním názvem „Okénka dětského světa“.

Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách. MŠ společně se školní jídelnou sídlí na adrese Kratonohy 140, kde byla provedena rozsáhlá rekonstrukce. MŠ tím získala nový prostor pro pohybové aktivity a relaxaci dětí, došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek v souladu s požadavky na předškolní vzdělávání. ZŠ, ŠD a školní jídelna-výdejna se nacházejí v budově Kratonohy 98. Žáci se učí v prostorných kmenových třídách, které jsou pro výuku podnětné, a celá budova včetně chodeb je vkusně esteticky vyzdobena pracemi žáků. Třídy jsou vybavené standardním nábytkem, který je postupně dle potřeb žáků obnovován. Tělesná výchova probíhá v malé tělocvičně a na zahradě školy nebo hřišti obce. Snahou vedení školy i zřizovatele je školu postupně modernizovat, což je realizováno po etapách dle finančních možností zřizovatele i za drobné podpory sponzorů. Základní informace o ZŠ lze získat na webových stránkách na adrese <http://zskratonohy.unas.cz/>, o MŠ na adrese www.ms-kratonohy.unas.cz.

Dle sdělení ředitelky školy se za poslední tři roky výrazně zlepšilo finanční zabezpečení školy ze strany Ministerstva školství i zřizovatele, obce Kratonohy. V MŠ došlo k personální výměně, v ZŠ se vzhledem ke studiu pedagogů zkvalitnila výuka anglického jazyka. V souladu s výukou podle ŠVP jsou do vzdělávacího procesu zařazovány nové metody práce a větší pozornost je věnována hodnocení dětí i žáků.

III. Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno za roky 2006 až 2008. V těchto letech škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu (SR), které byly přiděleny na přímé výdaje na vzdělávání, a s prostředky z rozpočtu zřizovatele určené na provoz školy. Dalším zdrojem financování školy byly účelová dotace, prostředky na rozvojové programy a vlastní zdroje školy. Provozováním doplňkové činnosti v oblasti stravování škola rovněž získává finanční prostředky pro svoji činnost.

Ve školním roce 2008/2009 byla využita kapacita ZŠ na 75 % a kapacita MŠ na 100 %. Za sledované roky se počet žáků v ZŠ téměř neměnil, v MŠ došlo k nárůstu dětí. Souběžně s nárůstem dětí se mírně zvyšoval i objem finančních prostředků přidělených ze SR na přímé náklady na vzdělávání (každoročně v průměru o 9 %).

Vzrůstající tendenci má rovněž i příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele. Ten, kromě poskytnutého příspěvku na provoz, hradil ze svého rozpočtu ve sledovaném období v MŠ náklady na rekonstrukci osvětlení v herně, opravu střechy, nechal zhotovit zahradní domek, provedl výměnu otopných těles a rozvodů ústředního topení a výměnu vchodových dveří v tělocvičně. V roce 2008 zabezpečil opravu sociálního zařízení, zateplení obvodového pláště, výměnu oken v hernách a nakoupil nábytek do šaten dětí. V ZŠ hradil náklady na rekonstrukci podlah, elektroinstalaci, zabezpečil položení nové podlahy v tělocvičně a provedl rekonstrukci chodby u sociálního zařízení.

V uplynulých letech byly platy zaměstnanců školy a s tím související zákonné odvody téměř plně hrazeny z finančních prostředků SR. Náklady ze SR na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb tvořily v průměru 73 % celkových nákladů. Podíl SR na zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků činil v průměru 70 % celkových nákladů. Vzhledem k tomu, že přidělené finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání nebyly dostatečné, část nákladů na tyto účely byla hrazena z příspěvku od zřizovatele.

V roce 2006 byla škole poskytnuta účelová dotace ze SR na zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT) v celkové výši 15 tisíc Kč. Z těchto finančních prostředků škola financovala školení pedagogických pracovníků v oblasti ICT.

V roce 2007 škola obdržela ze SR finanční prostředky na rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 10,5 tisíc Kč. Z této dotace byly hrazeny náklady spojené s připojením počítačů k internetové síti.

V roce 2008 byly škole přiděleny finanční prostředky ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogickým pracovníkům regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ve výši 23 tisíc Kč. Účelové finanční prostředky přidělené v letech 2007 a 2008 byly vyčerpány v plné výši a v souladu s cíli a pravidly rozvojových programů.

IV. Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání v ZŠ

Ředitelka školy zveřejňuje vzdělávací nabídku a postup při přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Řídí se platnými zákonnými ustanoveními. Každoročně se zabývá problematikou zápisu žáků do 1. ročníku ZŠ, který probíhá zábavnou formou. Značná pozornost je věnována posuzování školní zralosti přijímaných žáků. Přijaté žáky ředitelka školy eviduje ve školní matrice, kterou v současné době převádí do elektronické podoby.

Základní škola vede předepsanou evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve svém ŠVP ZV jim prokazatelně umožňuje odpovídající vzdělávání. Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a pro žáky se SVP zpracovává individuální vzdělávací plány. Těmto žákům je umožněna reedukační péče v rozsahu daném povahou jejich specifické poruchy. Ve škole nejsou evidováni žáci mimořádně nadaní, ale žáci s lepšími výsledky práce mají možnost se zúčastnit mnoha aktivit nad rámec předepsaného učiva poskytovaného školou. To se projevuje zejména v účasti žáků při reprezentaci školy v soutěžích. Ředitelka školy sleduje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a v koncepčních záměrech školy se touto problematikou zabývá. Škola neidentifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ani nevykazuje žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí či cizince. Pravidla pro práci s takovými žáky jsou však v ŠVP ZV zakotvena. Ve škole jsou stanoveny strategie, kterými je zajištěna pomoc žákům při změně ŠVP ZV. Spočívá především v individuálním přístupu k žákovi s dostatkem času na adaptaci a srovnání učiva. Také je těmto žákům nabízena individuální pomoc formou doučování.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ má žákům poskytnout základ všeobecného vzdělání orientovaného především na řešení životních situací a na praktické činnosti žáků. Splňuje základní požadavky školského zákona a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), některé části je třeba částečně dopracovat. Převážnou část tohoto dokumentu vypracovala ředitelka školy, při tvorbě ŠVP ZV využila svých profesních zkušeností, informací získaných ze vzdělávání zaměřeného na tuto problematiku a přihlížela k možnostem školy. V dokumentu zohlednila potřeby a schopnosti žáků. Disponibilní hodiny jsou vhodně využity ve prospěch zdokonalování v oblasti jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět. Personální obsazení školy umožňuje realizaci ŠVP ZV na velmi dobré úrovni, materiální podmínky je třeba doplnit o vyhovující informační techniku. Součástí ŠVP ZV je ŠVP pro ŠD.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny pro školní rok 2008/2009. V dokumentu ředitelka školy klade důraz na kvalitní přípravu žáků pro přestup na druhý stupeň ZŠ, na zajištění účinné individuální péče žákům s vývojovými poruchami učení a na udržení naplněnosti školy. Organizováním kroužků je žákům nabízena možnost ke smysluplnému využití volného času. V rámci strategie a plánování zpracovala ředitelka školy „Roční plán školy ve školním roce 2008/2009“, který obsahuje termínované celoroční aktivity. Koncepční záměry školy jsou stanoveny reálně. Vedení školy projednává záměry rozvoje školy s pedagogickou radou (PR) a informuje o nich rovněž školskou radu (ŠR) i zřizovatele.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, vydává a průběžně aktualizuje dokumentaci školy. V organizačním řádu stanovila kompetence a odpovědnosti jednotlivých pracovníků, mnoho činností vykonává sama. Pravomoci delegovala na vedoucí učitelku MŠ, poradním orgánem ředitelky školy je ze zákona daná PR. Metodické orgány ani předmětové komise vzhledem k malému kolektivu pracovníků ve škole nebyly zřízeny. Koordinace práce školy se uskutečňuje při každodenním setkávání všech učitelek. V rámci vnitřního kontrolního systému realizuje ředitelka školy hospitace, ve kterých se zaměřuje především na nové metody práce se žáky. Ostatní kontroly provádí průběžně při své každodenní činnosti.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V době inspekční činnosti pracovaly v ZŠ tři učitelky a jedna vychovatelka ŠD. Odbornou kvalifikaci, včetně ředitelky školy, získaly vysokoškolským vzděláním v magisterském studijním programu v oblasti pedagogických věd, vychovatelka ŠD absolvovala středoškolské studium, obor vychovatelství. Ředitelka školy zároveň vykonává povinnosti výchovné poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů a koordinátorky ŠVP. Pro letošní školní rok patří mezi priority z nabídky vzdělávacích center moderní metody a formy práce Tvořivá škola, anglický jazyk a ICT. Ředitelka školy má promyšlen vývoj personálního zabezpečení školy, který se bude snažit postupně realizovat. Pedagogický sbor v základní škole je již léta stabilní, což je velmi příznivý stav.

Pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků základní školy jsou součástí školního řádu, provozních řádů a kvalitně zpracovaných podpůrných dokumentů. Záznamy v třídních knihách dokazují, že jsou s nimi všichni žáci seznamováni. Preventivní strategie školy, umožňující předcházet vzniku sociálně patologických jevů (SPJ), patří mezi koncepční záměry školy. Ředitelka školy se důsledně zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Cílem minimálního preventivního programu je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, osvojení kladného sociálního chování a rozvoje osobnosti. Řešení prevence SPJ spočívá v pravidelných i jednorázových školních a mimoškolních akcích. V minulém školním roce nebyl ve škole řešen žádný případ nevhodného chování žáků, tomu odpovídá i velmi nízký počet registrovaných úrazů za poslední tři roky. Škola vytváří ucelený systém zásad k zabezpečení fyzického a psychického zdraví žáků. Zdravotnice školy zodpovídá za prevenci vzniku úrazů i za správný postup ošetření při jejich vzniku. V omezeném prostoru tělocvičny je třeba provést drobné opravy, aby byla zajištěna bezpečnost žáků při výuce. Výchova ke zdravému životnímu stylu prolíná výukou, prostřednictvím besed a v rámci celoškolských projektů.

Průběh vzdělávání v základní škole

Organizace vzdělávání je stanovena v organizačním řádu školy. Škola naplňuje učební plány zvolených vzdělávacích programů, které jsou v souladu s materiálními a personálními podmínkami školy. Počty žáků ve třídách ZŠ jsou v souladu s právními

předpisy. Na jednotlivé hodiny jsou dle potřeby spojovány různé ročníky tak, aby byla co nejefektivněji zajištěna výuka. Při sestavování rozvrhu hodin je dbáno na dodržení správné psychohygieny žáků.

Nedílnou součástí vzdělávacích záměrů školy je výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu. Žáci se zapojují do různých projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny zájmové kroužky, škola pro žáky pořádá besedy, exkurze a výlety. Zapojení školy do činností zaměřených na environmentální tematiku má příznivý vliv na všestranný rozvoj žáků. Do všech nabízených aktivit se žáci zapojují se zájmem. Realizací vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Otevřená komunikace žáků i dospělých výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla, byli aktivní a schopni formulovat svůj názor v písemném i ústním projevu. V průběhu vyučování pedagogové žáky hodnotili dle zásad stanovených v ŠVP ZV a školním řádu. Aktivitu žáků povzbuzovali průběžným pozitivním slovním hodnocením a klasifikací. Výjimečně byli žáci v závěru hodiny vedeni ke zhodnocení svého výkonu a shrnutí toho, co se naučili. V některých hodinách se objevily pokusy směřovat žáky k sebehodnocení a sebereflexi.

Partnerství

Na začátku každého školního roku jsou rodičům podány informace o jeho průběhu a organizaci. Aktuálně jsou sdělovány změny či nové události. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, konzultace s pedagogickými pracovníky jsou možné každodenně po vyučování. Vzájemná spolupráce zákonných zástupců žáků, zástupců zřizovatele a školy je uskutečňována také formou jednání ŠR, která vykonává svoji činnost v souladu s ustanoveními školského zákona. Ředitelka školy poskytuje jejím členům přístup k dokumentům školy a k informacím o rozpočtu školy, sama se jednání většinou účastní. ŠR byla seznámena se ŠVP ZV, projednala a schválila výroční zprávy o činnosti školy, školní řád a pravidla hodnocení žáků. Ze zápisů vyplývá, že se členové ŠR k předloženým dokumentům vyjadřují. ŠR se sešla jednou za rok, což je v rozporu se schváleným jednacím řádem.

Spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem je funkční. Zřizovatel dle svých možností školu finančně podporuje a má velký zájem na tom, aby škola byla nejen zachována, ale i modernizována. Dále škola spolupracuje s Klubem rodičů a přátel školy, který se podílí na financování zájmových aktivit žáků. Spolupráce vedení školy s partnery přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a je pro školu přínosná.

Úroveň dovedností žáků v oblasti čtenářské gramotnosti (ČG)

Vzdělávací oblast jazyk a jazyková komunikace je podrobně rozpracovaná ve ŠVP ZV. V cílech a charakteristice vyučovacího předmětu český jazyk v 1. – 5. ročníku je kromě jiného zdůrazněn rozvoj čtenářských dovedností žáků. Učitelky zařazují do výuky čtení z učebnic a pracovních sešitů i další texty, především z mimočítankové a zájmové četby žáků. Používají svazky ze školní knihovny, z nichž část textů žákům i kopírují. Ředitelka školy podporuje kulturní akce zaměřené na rozvoj ČG.

Při výuce se vyučující zaměřují na zkvalitňování samostatného vyjadřování žáků, porozumění významu slov a obsahu textu. Ve škole je školní knihovna, žáci mají možnost si dětské knížky půjčovat domů. Vyučující při výchově dětského čtenáře spolupracují s obecní knihovnou a pro žáky jsou organizovány tematicky zaměřené besedy. Žáci prezentují své recitační a dramatické dovednosti při veřejných vystoupeních.

Výuka čtenářských dovedností v době inspekce probíhala převážně klasickým frontálním způsobem, ojediněle byly zařazeny prvky Tvořivé školy. Žáci pracovali společně,

individuálně či ve skupinkách. Využívali učebnice, pracovní sešity i cvičné listy, do výuky byly zařazovány jazykové rozcevičky, básničky a hádanky, dále přípravné formy čtení, které eliminovaly chyby žáků. V 1. ročníku byli žáci vedeni k orientaci v textu a porozumění textu mohli vyjádřit ilustrací. Ve vyšších ročnících byl odpovídající prostor věnován procvičování různých technik čtení, žáci se mohli samostatně rozhodovat, zařazována byla mluvní cvičení žáků.

Úroveň čtenářských dovedností je u většiny žáků průměrná, někteří zvládají i dramatizaci textu. Učitelky evidují počet přečtených titulů na základě domácí čtenářské aktivity žáků, kteří si vedou čtenářské deníky a portfolia. Přečtené tituly následně ve škole prezentují vyprávěním obsahu a případnými ukázkami knih. Ředitelka školy pravidelně provádí diagnostiku čtenářských dovedností žáků.

Škola zařazuje do výuky vlastní celoškolní nebo třídní tematicky zaměřené projekty, při kterých se žáci učí vzájemné spolupráci, zaujímání postojů k dané problematice a rozvíjejí si komunikaci. Ve sledované výuce byly naplňovány všechny kompetence, především pak kompetence k učení, komunikativní a sociální.

Úroveň získané informační gramotnosti žáků

Koncepčním záměrem školy je zlepšení využívání počítačů ve výuce a přispívání ke smysluplnému naplnění volného času mj. také vedením kroužku informatiky. Problematika ICT je rozpracována v ICT plánu školy pro roky 2008 a 2009. Výuka je začleněna v rámci ŠVP ZV do 5. ročníku, v rámci vzdělávacího programu Základní škola je vyučována v předmětu pracovní činnosti. V letošním školním roce škola provozuje čtyři počítače, z toho tři přístupné žákům. V souladu s ICT plánem školy je vybudována počítačová síť LAN včetně možnosti bezdrátového připojení. Komunikace přes internet je umožněna. Serverové služby zajišťuje počítač v kanceláři školy. Ve všech dnes již technicky zastaralých počítačových stanicích, dodaných v rámci celostátního projektu INDOŠ, je k dispozici balíček kancelářských programů společně s výukovými programy, chráněnými antivirovým programem. Cílem školy je zefektivnit výuku s využitím počítačů, připravit pedagogy na využívání online informačních zdrojů a komunikace, obnovovat prezentaci školy na vlastních webových stránkách. Ve sledované výuce nebylo pracováno na počítačích, tudíž nelze hodnotit úroveň dovedností žáků. Dle sdělení vyučujících žáci ojedinele ve výuce vyhledávají zadané informace či procvičují učivo, o přestávkách mohou pracovat s výukovými opakovacími cvičeními. V současné době je připravena účelová dotace zřizovatele na nákup nových stanic. Škola má zájem nakoupit nové výukové programy a zařadit je do výuky. V této souvislosti bude nezbytné věnovat pozornost zvýšení kompetencí vyučujících v oblasti ovládnutí ICT.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ jsou rozpracovány ve výroční zprávě školy, v záznamech z PR a především ve vlastním hodnocení školy za školní rok 2007/2008. Ke zjišťování úrovně vědomostí žáků škola využívá vlastních testů (ve 4. a 5. ročníku učitelky čtvrtletně zadávají kontrolní práce z českého jazyka a matematiky). Výsledky prací analyzují a případně dle potřeby učivo dále procvičují. Ředitelka školy vypracovává diagnostiku týkající se vzdělávání žáků, kde sleduje pokrok jednotlivců a na základě zjištění se žáky ve výuce individuálně pracuje. Všichni žáci 1. – 5. ročníku ve školním roce 2007/2008 prospěli, celkem 17 žákům ze 44 byla udělena pochvala třídního učitele. Většina žáků do 6. ročníku postupuje do ZŠ Kukleny, Hradec Králové. Jejich studijní výsledky škola pravidelně konzultuje s pedagogy této školy. Jedna žákyně byla v minulém školním roce přijata na Biskupské gymnázium v Hradci Králové, dva žáci nastoupili na sportovní školu v Hradci Králové. Škola neřešila vážnější výchovné problémy.

V. Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce MŠ a o přijímání dětí způsobem, který je dostupný všem zájemcům a veřejnosti. Při zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se školským zákonem, všechny přihlášené děti včetně dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly přijaté. Evidence dětí ve školní matrice obsahuje potřebné údaje a je vedena přehledným způsobem. V tomto školním roce jsou v MŠ umístěné tři děti s odloženou školní docházkou, pro které učitelky zpracovaly individuální plány. Vedoucí učitelka při vzniku vzdělávacích problémů kontaktuje rodiče a po dohodě s nimi školská poradenská zařízení. MŠ umožňuje dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Základní informace a bohatou fotogalerii MŠ zprostředkovává na svých pečlivě zpracovaných webových stránkách.

Vedení školy

ŠVP PV byl zpracován ve všech jeho částech podle požadavků školského zákona a podle zásad uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním plně v souladu. Vychází z analýzy podmínek a reálného posouzení možností MŠ. ŠVP PV vytvářela vedoucí učitelka MŠ společně s jednou učitelkou. Po formální a obsahové stránce má dokument příkladnou vypovídající hodnotu o předškolním vzdělávání. Z motivačního názvu ŠVP PV „Barevný svět kolem nás“ a z obsahu dokumentu vyplývá, že je jeho prioritou dát dětem dostatek zajímavých podnětů, motivovat je k samostatnému objevování hodnot a poznatků ve známém prostředí i v nových podmínkách. Děti získávají kvalitní základy kompetencí ve smyslu celoživotního učení, což je zcela v souladu se zásadami a s cíli předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracovaný formou integrovaných bloků, u kterých jsou rámcově nastíněny cíle, záměry a stručná charakteristika vzdělávací nabídky. Obsahově směřují k vytváření pozitivních vztahů k přírodě a k poznávání přírodních souvislostí. ŠVP PV je celkově hodnocen jako velmi kvalitně zpracovaný dokument, který je přínosem pro pozitivní osobnostní rozvoj dětí.

Vedoucí učitelka MŠ definovala koncepční záměry: rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé dítě cestou přirozené výchovy a položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Vzdělávání dětí zaměřené především na ekologickou a estetickou výchovu vychází z motta a filozofie MŠ. Cíle jsou stanoveny reálně, korespondují s cíli předškolního vzdělávání a daří se je postupně plnit. Vlastní hodnocení školy výstižně posuzuje jednotlivé oblasti, detailní zaměření na materiální podmínky a obsah vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka školy přenesla odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu na vedoucí učitelku MŠ a její pravomoci konkrétně vymezila v pracovní náplni. Vedení školy přijímá operativně opatření směřující ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání a podporuje další vzdělávání učitelk. Vedoucí učitelka vytvořila funkční organizační pravidla a informační systém, učitelkám bez odborné kvalifikace poskytuje účinnou metodickou pomoc. Ze zápisů PR v MŠ je zřejmé projednávání všech závazných dokumentů.

Všechny učitelky se pravidelně vzdělávají. Aplikace poznatků získaných na seminářích se v průběhu inspekční činnosti projevila v kvalitě pedagogické činnosti. Z inspekčních hospitací bylo zřejmé, že se vedoucí učitelka systematicky věnuje vyučující bez odborné kvalifikace při jejím uvádění do praxe.

V MŠ pracovaly v době inspekční činnosti celkem čtyři učitelky včetně vedoucí učitelky MŠ s odbornou kvalifikací. Jedna učitelka zaměstnaná na plný pracovní úvazek nemá odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. V době inspekce bylo místo třetí učitelky obsazené dvěma učitelkami bez odborné kvalifikace. Částečný pracovní úvazek stanovený pro tuto pedagogickou pracovníci (80 %) ředitelka školy rozdělila na dvě části (20% a 60%). Ředitelka považuje toto řešení za dočasné, obě učitelky zaměstnala na dobu určitou, než se jí podaří přijmout pedagogickou pracovníci s odbornou kvalifikací. Vedení školy si uvědomuje rizika v personální oblasti a podle vyjádření vedoucí učitelky je již přijetí učitelky s odbornou kvalifikací ústně dohodnuto.

Školní řád podrobně upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a podmínky jejich ochrany před sociálně patologickými jevy. MŠ se zabývá prevencí školních úrazů při jednání PR, vedoucí učitelka MŠ vytvořila minimální preventivní program školy, který vytyčuje hlavní zásady pro předcházení sociálně patologickým jevům. Prohlídkou školy a při inspekčních hospitacích bylo zjištěno, že jsou dětem předávány informace vedoucí k prevenci úrazů a všechny prostory využívané dětmi byly v průběhu inspekce bezpečné.

Budova MŠ se nachází v klidné části obce. Stravování dětí MŠ zabezpečuje školní jídelna, která je umístěna ve stejné budově. Obě třídy jsou velmi prostorné, veškeré místnosti určené pro pobyt dětí na sebe navazují, což učitelkám umožňuje volnější způsob organizace činností dětí. Dětský nábytek je postupně dle plánu obnovován. Učitelky jej vhodně rozmístily tak, aby dětem vytvořily útulná a podnětná herní zákoutí. Učební pomůcky, hračky, výtvarný a doplňkový materiál mají děti volně k dispozici. Výběr je široký a inspiruje děti k rozmanitým skupinovým a individuálním činnostem. Významnou složku v úpravě interiéru tvoří velice nápaditá a vkusná výzdoba, na které se ve velké míře podílejí děti. Rozmanitá nabídka sportovního nářadí a náčiní v tělocvičně umožňuje dětem spontánní pohybové vyžití. MŠ nemá počítač se softwarovým vybavením pro děti. Součástí areálu je prostorná zahrada, která je vybavena staršími herními a sportovními prvky. Vedoucí učitelka má jasnou představu o změnách v uspořádání zahrady a předložila zpracovaný projekt na její úpravu.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekční činnosti děti pracovaly převážně ve skupinkách, docházelo k plynulému střídání činností s různorodým zaměřením, včetně pohybových aktivit. Organizace předškolního vzdělávání byla přirozená, vycházela z potřeb dětí a pružně reagovala na aktuální situaci. Děti z obou tříd volně přecházely a vybíraly si činnost, která je zaujala. Část z nich využívala k pohybovému vyžití tělocvičnu. Vzdělávací nabídka připravená učitelkami byla podnětná a umožňovala výběr činností podle momentálních zájmů a představ dětí. Učitelky cíleně podporovaly u dětí rozvoj tvořivosti a fantazie, což se projevilo především ve výtvarných a pracovních činnostech.

Děti volně využívaly širokou nabídku hraček a výtvarných pomůcek. Úprava prostředí školy bezprostředně podporovala estetické prožitky dětí. Jejich spontánní projevy dokládaly spokojenost a zájem, aktivně se účastnily všech řízených činností. Učitelky uplatňovaly metody prožitkového učení hrou a pracovními činnostmi, kterými vedly děti k aktivní spoluúčasti. Dominující činností byla hra v různorodých podobách, učitelky ji aktivně rozvíjely a obohacovaly ji didakticky zaměřenými podněty. Zařazovaly průpravné cviky na podporu hrubé a jemné motoriky, individuálně sledovaly fyziologickou účinnost jednotlivých cviků. Tematický obsah byl provázaný s přímým pozorováním dětí v přírodě.

V obou třídách děti dostávaly při spontánních i řízených činnostech prostor pro aktivní uplatnění a osobité vyjádření vlastního názoru. Forma otevřených otázek je vedla k hledání řešení problému a k samostatnému uvažování. Učitelky volily citlivou a velice účinnou

motivaci, která děti přirozeným způsobem podněcovala k aktivní komunikaci. Přístup učitelek byl založen na respektování schopností, osobního tempa a potřeb jednotlivců.

Organizace stravování podporuje upevňování kulturních návyků a samostatnost dětí. Děti aktivně využívají pitný režim. Pravidla soužití ve třídě MŠ tvoří součást třídního vzdělávacího programu. Děti je znají, mezi sebou i u dospělých průběžně sledují jejich respektování. Mezi učitelkami a dětmi fungovaly vztahy otevřeného přátelství. Učitelky děti průběžně povzbuzovaly a dávaly jim pocit jistoty. Vzdělávání dětí probíhalo v příkladné pracovní a inspirativní atmosféře založené na vzájemné důvěře, taktu a pochopení.

Partnerství

MŠ aktivně spolupracuje s rodiči. Svolává informativní schůzky, zapojuje rodiče do různých programů a akcí pro děti a seznamuje je se zaměřením vzdělávacích činností, např. formou pracovních dílen, dne otevřených dveří. Rodiče mají k dispozici ŠVP PV a mohou se k němu vyjadřovat. MŠ nabízí rodičům partnerskou součinnost. Vedoucí učitelka využívá zpětnou vazbu z dotazníků pro rodiče, ve kterých se mají možnost vyjádřit k jejich práci.

MŠ úzce spolupracuje se ZŠ a zřizovatelem při organizaci školních akcí, efektivně využívá regionální podmínky, např. se zapojuje do ekologických projektů a výtvarných soutěží organizovaných v rámci mikroregionu. MŠ se zapojila do akce organizované Policií ČR – „Bezpečná cesta do školy“. Při organizování některých finančně náročnějších akcí spolupracují s okolními MŠ. Spolupráce s rodiči i dalšími partnery přispívá k obohacení vzdělávací nabídky a je přínosem pro vzdělávání dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V průběhu vzdělávací činnosti učitelky vytvářejí dostatek příležitostí a podnětné prostředí pro rozvíjení fyzické a psychické zdatnosti dětí. Ty mají velmi dobře rozvinuté pohybové dovednosti v oblasti jemné a hrubé motoriky. Je zřejmé, že je vzdělávání dětí v oblasti **Dítě a jeho tělo** příkladně naplňováno.

Děti jsou samostatné, komunikují kultivovaným způsobem a dokáží se domluvit o pravidlech spolupráce v herní skupině. Starší děti si již uvědomují možnost ovlivnit vlastní aktivitou dění ve třídě, spolupodílejí se na tvorbě pravidel chování a respektují je. Děti jsou k sobě ohleduplné a poskytují si vzájemně pomoc. Spontánně si sdělovaly své prožitky a pocity různými výrazovými prostředky. Týmově spolupracovaly a dokázaly intenzivně prožívat při spontánních i řízených aktivitách různé sociální role. Vzdělávání dětí v oblasti **Dítě a ten druhý** je podporováno a dosahuje příkladných výsledků.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Z průběhu vzdělávacích činností i projevů jednotlivých dětí bylo zřejmé, že učitelky velmi úspěšně vytvářejí u dětí základy klíčových kompetencí. Dle dílčích výstupů při inspekčních hospitacích se jednalo především o utváření základů klíčových kompetencí k učení, kompetencí komunikativních a kompetencí sociálních a personálních. Děti získané dílčí kompetence aktivně uplatňovaly, nejvýrazněji se výsledky projevovaly v kompetencích komunikativních. V samostatnosti a při dodržování dohodnutých pravidel chování byly projevy dětí rovněž na příkladné úrovni. MŠ soustavně a velmi kvalitně připravuje děti ve všech sledovaných oblastech předškolního vzdělávání na pozdější vstup do ZŠ. Vzdělávací pokroky dětí učitelky pravidelně sledují a vyhodnocují je podle pravidel obsažených v ŠVP PV. MŠ získala v tomto školním roce ocenění ve výtvarné soutěži (1. místo).

VI. Celkové hodnocení

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona a vykonává činnost, která je zapsána v rejstříku škol.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, vede dokumentaci podle ustanovení školského zákona, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a sama se též vzdělává. Dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Při vzdělávání jsou respektovány zásady rovného přístupu a jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivců.

S finančními prostředky škola nakládá hospodárně. Činnost managementu školy a dobrá spolupráce se zřizovatelem v oblasti zabezpečení materiálního a finančního zajištění dává předpoklad pro další rozvoj školy. Výše finančních prostředků umožňuje škole realizovat její vzdělávací programy.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví všech dětí a žáků věnují pedagogové velkou pozornost. Obsah kvalitně zpracovaných dokumentů k této problematice se daří plně uvádět do praxe a tím podporovat zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Školní vzdělávací programy respektují hlavní zásady tvorby ŠVP PV a ŠVP ZV formulované v RVP PV a RVP ZV. Zohledňují reálné podmínky školy a její zaměření. Organizace vzdělávání, metody a formy, jejichž aplikace se projevila ve sledované výuce, umožňují jejich realizaci na velmi dobré úrovni. Jedná se o otevřené dokumenty umožňující další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání. ŠVP PV je hodnocen jako příkladný.

Personální podmínky v mateřské škole nejsou optimální, obsahují rizika, která se vedení školy snaží řešit. Materiální podmínky MŠ se podařilo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšit. Předškolní vzdělávání dětí je založené na respektování individuálních předpokladů a potřeb dětí a je efektivně organizované. Průběh vzdělávání umožňuje dětem aktivní spoluúčast a poskytuje jim dostatek příležitostí k rozvoji komunikativních dovedností. Přátelské klima ve třídách a pozitivní formy hodnocení dětí přispívají k plnění cílů školního vzdělávacího programu. Předškolní vzdělávání má příkladnou úroveň.

Vzdělávání žáků základní školy probíhá v souladu se vzdělávacími programy a profilací školy. Vysoká kvalifikovanost pedagogů školy se příznivě projevuje v pedagogickém procesu. Podpora všech žáků školy, včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, je hodnocena jako účinná pro rozvoj jejich osobností. Výsledky žáků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na velmi dobré úrovni. Získávání kompetencí žáků v oblasti ICT není v současné době ve škole věnována náležitá pozornost. Vyučující preferují převážně klasické vyučovací metody a doplňují je metodami založenými na aktivní práci žáků, jejich vzájemné spolupráci a komunikaci.

VI. Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Kratonohy, okres Hradec Králové vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Kratonohy, čj. 447/02, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny Základní školy, Kratonohy, okres Hradec Králové, kterým se mění název příspěvkové organizace na „Základní škola a Mateřská škola, Kratonohy, okres Hradec Králové, příspěvková organizace“, ze dne 22. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16436/SM/2007-3, ze dne 22. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 629/2007-21, ze dne 25. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 12. 2008
6. Jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 26. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
7. Jmenování do funkce vedoucí učitelky pro činnost mateřské školy čj. 1/2007 s účinností od 27. 8. 2007
8. Doklady pedagogických pracovníků o vzdělání a osvědčení z DVPP, vedené ve školním roce 2008/2009
9. Organizační řád ZŠ a MŠ
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“, platný od 1. 9. 2008
12. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22
13. Výchovně vzdělávací program školní družiny s motivačním názvem „Okénka dětského světa“
14. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
15. Koncepční záměry školy pro období 2008/2009
16. Roční plán práce MŠ a ZŠ ve školním roce 2008/2009
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
18. Zřizovací listina školské rady ze dne 9. 12. 2005
19. Zápis z jednání školské rady ze dne 2. 3. 2006, 30. 3. 2006, 19. 9. 2006, 20. 9. 2007 a 9. 12. 2008
20. Školní řád ZŠ a MŠ Kratonohy, okres Hradec Králové
21. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2008/2009
22. Směrnice k bezpečnosti žáků v základní škole a při akcích konaných školou čj.: 9/2006
23. Minimální preventivní program a Protidrogový program MŠ
24. Kontrolní činnost vedoucí učitelky MŠ za školní rok 2008/2009
25. Záznamy o hospitacích ředitelky školy za školní rok 2008/2009
26. Školní matrika mateřské školy
27. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2008/2009
28. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro školní rok 2008/2009

29. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2008/2009
30. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
31. Hodnocení MŠ za školní roky 2006/2007, 2007/2008
32. Kontrolní práce žáků – Český jazyk, Matematika
33. Zahajovací výkazy MŠMT za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
34. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2008/2009
35. Školní a třídní projekty, portfolia žáků
36. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků
37. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD
38. ICT plán školy na školní rok 2008/2009
39. Minimální preventivní program ZŠ s účinností od 1. 9. 2008
40. Provozní řád tělocvičny
41. Kniha úrazů vedená od 29. 5. 1989
42. Dokumentace BOZP ZŠ a MŠ Kratonohy, okres Hradec Králové, aktualizace září 2008
43. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2008/2009
44. Individuální plány dětí a žáků vedené ve školním roce 2008/2009
45. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007 ze dne 10. 10. 2007
46. Hodnocení prospěchu a chování za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
47. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za rok 2006, 2007 a 2008
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na financování rozvojového programu: „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, aj. 19715/SM/2007, ze dne 11. 12. 2007
50. Úprava rozpočtu dotace poskytnuté z rozvojového programu MŠMT na zvýšení nenárokových složek pedagogů v roce 2008, čj. 17246/SM/2008, ze dne 20. 10. 2008
51. Operativní výpisy z hlavních knih za období let 2006 a 2007
52. Opisy vstupních dokladů za období 1. – 12. 2006 a 1. – 12. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2006 a 2007
54. Výkazy zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
55. Účtové rozvrhy s platností pro rok 2006 a 2007
56. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Mgr. Ladislav Kosa	Kosa, v.r.
Mgr. Květa Maňáková	Maňáková, v.r.
Bc. Ilona Oškrobaná	Oškrobaná, v.r.

V Hradci Králové dne: 13. 2. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Božena Šotolová	Šotolová, v.r.

V Kratonohách dne: 19. 2. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.