

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Velichov 132

Velichov 132, 363 01 Ostrov

Identifikátor zařízení: 600 067 092

Termín konání orientační inspekce: 18. a 19. dubna 2001

Čj.	052 111/01-1147
Signatura	oe2au126

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťuje péči o děti již od dvou let věku. V současné době je zde zapsáno 19 dětí, z nichž je jedno dítě mladší tří let a dvě děti mají odloženou školní docházku o jeden rok. Z tohoto počtu jsou tři děti zapsány na tři dny v měsíci (včetně dítěte mladšího tří let). Součástí školy je školní kuchyně.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti vycházejí z časově tematických plánů pro jednotřídní mateřské školy. Z tohoto dokumentu si učitelky vybírají úkoly pro tři věkové skupiny se společným obsahem. Jejich posloupnost je ve většině případů dodržena, některé úkoly řízených činností se zbytečně opakují na úkor plnění dalších v dané oblasti. Výchovné složky jsou plánovány většinou vyváženě. Způsob plánování je přizpůsoben věkovému složení dětí a jejich potřebám, ale zvolené úkoly jednotlivých činností nejsou sestavovány do souvislých tematických celků.

Vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a učitelka, které jsou odborně i pedagogicky způsobilé podle vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Obě mají dlouholetou pedagogickou praxi. V minulosti absolvovaly funkční studium a kurz tvořivé dramatiky, učitelka dále získala osvědčení pro logopedické asistenty. V loňském školním roce se obě zúčastnily několika vzdělávacích seminářů, v současné době je další sebevzdělávání orientováno pouze na samostudium odborné literatury. Zkrácený úvazek učitelky neumožňuje souběžné působení obou pracovníků při vzdělávací činnosti.

Pro vzdělávací činnost má mateřská škola velmi dobré prostorové zázemí. Na třídu bezprostředně navazuje šatna a sociální zařízení. K dispozici je i samostatná ložnice. Třída je účelně rozčleněna pro stolování, pohybové, spontánní a řízené činnosti i relaxaci. Vybavení starším, mnohdy již značně opotřebovaným nábytkem (především v šatně) učitelky kompenzují nápaditou úpravou prostředí. Promyšleně sestavily dětem stále hrací a pracovní koutky, jejich prostorové uspořádání vyhovuje skupinovému i individuálnímu činnostem. Všechny hračky a pomůcky jsou uloženy přehledně a jsou dětem volně přístupné. Didaktických pomůcek, výtvarného a pracovního materiálu i audiovizuálních pomůcek má škola vzhledem ke zvolenému programu dostatečné množství. Řadu pomůcek a doplňků si učitelky vytvářejí svépomocí. Účelně využívají přírodniny i odpadový materiál. Dle finančních možností jsou hračky a didaktické pomůcky obměňovány. Děti mají k dispozici také pohádkové a naučné knihy, časopisy a různé pracovní listy. Učitelská knihovna obsahuje kromě starších metodických materiálů i některé současné tituly.

Prostorná, dobře udržovaná zahrada je využívána celoročně.

Režim dne rámcově vymezuje dobu pro spontánní a programově řízené činnosti a je uzpůsoben podmínkám zařízení. Psychohygienické podmínky jsou většinou dodržovány. V průběhu dne mají děti dostatek prostoru pro hru, volný pohyb a relaxaci. Poměr spontánních a řízených činností je vyvážený. Převládá však frontální způsob vedení předškolního vzdělávání s celou skupinou. Pravidelně je zařazován pobyt venku, jeho délka je závislá na počasí. V základní péči je dodržován časový interval pro podávání jídla, pitný režim je realizován nabídkou minerálek, které škola získává sponzorsky. Pro respektování individuální potřeby spánku dětí nemá škola

vytvořené podmínky. Ložnice je od třídy oddělená dlouhou chodbou a navíc odpoledne je již v mateřské škole přítomna pouze učitelka.

Organizace činností vycházela ze stanoveného programu. Převládalo tradiční členění režimu dne se společně organizovanými přechody od jedné činnosti k druhé. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, samy si určovaly obsah i způsob provádění. Při hrách učitelka dětem pomáhala rozvíjet herní role, dle potřeby do nich nenásilně vstupovala a obohacovala je o nové prvky. Respektovala potřebu individuální hry u nejmladších dětí. Vedla je k udržování pořádku a pečlivému úklidu hraček. Řízená činnost z rozvíjení poznání probíhala frontálním způsobem, výtvarná výchova byla prováděna skupinově podle věku dětí. Úkoly byly rozlišovány pro jednotlivé věkové skupiny, jejich volba však odpovídala stanovenému obsahu pouze částečně. Učitelka se snažila zařazovat vzdělávací postupy, které rozvíjely smyly dětí a jejich kreativitu. Činnostmi nenásilně prolínaly ostatní výchovné složky, citlivě byly zařazovány výrazové prostředky, rytmizace slov, básně, pracovní listy a praktická činnost. Skladba ranního cvičení odpovídala požadavkům tělesné výchovy, dostatečně byly procvičeny přirozená cvičení a zdravotní cviky. Učitelka přirozeným způsobem rozvíjela obratnost a pohybové dovednosti dětí. Při sebeobslužných činnostech byly děti vedeny k samostatnosti a vzájemné pomoci, důsledně byl upevňován správný postup při převlékání a hygieně včetně čištění zubů. Děti se částečně podílely na organizaci a přípravě stolování. Návyky společenského chování odpovídají jejich věku.

Učitelka průběžně motivovala děti k různým aktivitám. Dařilo se jí upoutat jejich pozornost a zájem. Předkládané náměty byly dětem blízké. Motivace jednotlivých činností v průběhu dne mnohdy nebyla vzájemně provázána. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní a adresné. Učitelka cíleně děti povzbuzovala, pomáhala nespělým, oceňovala jejich snahu a pokrok.

Interakce a vzájemná komunikace byly oboustranně vstřícné. Učitelka svým pozitivním, laskavým a klidným přístupem vytvářela veselou tvůrčí atmosféru ve třídě. Citlivě reagovala na spontánní projevy dětí a objevující se znaky agresivity, vedla je k respektování dohodnutých pravidel. Její verbální projev byl kultivovaný, dětem poskytoval správný řečový vzor. Promyšleně rozvíjela slovní zásobu dětí a gramatickou správnost mluveného projevu.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň. Personální podmínky jsou nadprůměrné. Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Celkově jsou podmínky vzdělávací činnosti velmi dobré. Organizace činností, zvolené metody a formy práce mají spíše nadprůměrnou úroveň. Motivace a hodnocení jsou velmi dobré. Interakce a vzájemná komunikace jsou hodnoceny jako příkladné. Celkově je vzdělávací činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování rozvoje mateřské školy je stanoveno na jeden školní rok. Při plánování ředitelka vycházela z velmi dobré znalosti místních podmínek, věkového složení dětí a personálního obsazení. Konceptní záměry plánu činnosti byly stanoveny na základě běžného zhodnocení předcházející vzdělávací činnosti za uplynulé období. Plánování je zaměřeno na pedagogickou činnost, materiálně-technické zabezpečení a spolupráci s rodiči. Přílohou tohoto dokumentu jsou plán pedagogických rad a provozních porad, vnitřní řád školy a hospitační činnost.

Hlavní cíle pro oblast vzdělávací činnosti jsou zaměřeny na rozvoj smyslů, samostatnosti a iniciativy, sociálního myšlení i chování a vytváření vztahu dětí k přírodě. Jsou zde uvedeny i prostředky jejich plnění a zodpovědnost jednotlivých pracovníků. Stanovený plán je zpracován věcně a přehledně, postrádá oblast dalšího vzdělávání učitelů.

Organizování chodu zařízení je přizpůsobeno provozním podmínkám. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. Vzhledem k velikosti zařízení řídí mateřskou školu po odborné i organizační stránce sama. Stanovila kompetence jednotlivých pracovníků, jejich pracovní náplně a povinnosti. Rozvržení pracovní doby uzpůsobila místním podmínkám. Vnitřní informační systém je pružný, všichni zaměstnanci denně úzce spolupracují. Podle plánu jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady. Zápisy z nich jsou většinou věcné, ale v některých případech formální.

Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům. Kromě osobního kontaktu při předávání dětí jsou rodiče o dění v mateřské škole informováni prostřednictvím nástěnek a na třídních schůzkách. Vnitřní řád školy kromě základních informací o škole vymezuje základní pravidla a povinnosti rodičů, zahrnutý jsou zde i práva dítěte. V průběhu roku mateřská škola organizuje společné oslavy, besídky pro rodiče a výlety. Pro děti dále škola organizuje polodenní vycházky, exkurze, karneval, návštěvy divadelních představení a různé kulturní akce dle nabídky. Také zajišťuje vystoupení dětí na výročních schůzích Svazu invalidů. Jedenkrát v týdnu dochází do mateřské školy speciální pedagožka, která provádí s dětmi nápravu vad řeči. Dle potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, především při vyšetřování školní zralosti.

Kontrolovaná povinná dokumentace (docházka dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, personální dokumentace) je vedena obsahově správně.

V malém kolektivu má ředitelka velmi dobrý přehled o práci všech zaměstnanců. Její vedení a motivování pracovníků spočívá zejména v přátelském postoji vůči podřízeným. Uplatňuje demokratický styl řízení, založený na důvěře a odpovědnosti všech zaměstnanců. Pro jejich hodnocení zpracovala kritéria, odměny však poskytuje dle finančních možností. Jejím cílem je zkvalitňovat vzdělávací činnost tak, aby se v ní všechny děti cítily bezpečně a spokojeně. Pro odborný růst svůj i učitelčin vytváří podmínky postupným doplňováním odborné literatury, v letošním školním roce se dosud nezúčastnily vzdělávacích akcí.

Kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti chodu školy. Vzhledem k malému počtu zaměstnanců ředitelka provádí kontrolu plnění pracovních povinností v běžném denním styku, spoléhá na osobní zodpovědnost každé pracovnice. Hospitační činnost je plánovaná, cíle hospitací vycházejí z hlavních úkolů vzdělávací činnosti. Závěry hospitací jsou s učitelkou projednávány.

Hodnocení kvality řízení

Plánování rozvoje mateřské školy vzhledem k potřebám dětí je velmi dobré. Organizační uspořádání chodu zařízení je přehledné, učitelky i provozní pracovnice neformálně spolupracují, celkově je tato oblast spíše nadprůměrná. Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré. Stejně jsou hodnoceny kontrolní mechanismy.

Řízení mateřské školy ve sledovaných oblastech je celkově velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. prosince 1998, č. j. 165/98;
- povinná dokumentace podle § 45b odst. 1, písm. a), c) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů;
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1999/2000;
- roční plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2000/2001;
- plán výchovně-vzdělávací práce ve školním roce 2000/2001;
- vnitřní řád školy;
- plán hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2000/2001;
- plán pedagogických rad a provozních porad pro školní rok 2000/2001;
- hospitační záznamy ředitelky školy;
- záznamy z pedagogických rad a provozních porad;
- rozpis pracovní doby zaměstnanců;
- kritéria hodnocení pracovníků.

ZÁVĚR

Mateřská škola má jako jediná v obci své důležité postavení. Tomu odpovídá i zájem ředitelky zkvalitňovat úroveň výchovně-vzdělávací činnosti a zlepšovat materiální vybavení. Vzdelávací činnost mateřské školy je ve sledovaných oblastech celkově hodnocena jako velmi dobrá. Řízení mateřské školy celkově vykazuje ve sledovaných oblastech výraznou převahu pozitiv. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch vzdělávací činnosti.

Celkově je činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 3. května 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Lýdie Kučerová

Lýdie Kučerová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): KÚ OŠMT	23. května 2001	127/01
Zřizovatel: Obec Velichov	23. května 2001	128/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	nebyly podány