

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sedmikráska, Brno, Zengrova 3

Zengrova 3, 615 00 Brno

Identifikátor: 600 107 680

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. květen 2002

Čj.	123 115/02-11075
Signatura	ol2av120

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Sedmikráska, Brno, Zengrova 3 je umístěna v klidné části Brno-Židenice. Je příspěvkovou organizací. V právní subjektivitě je od 1. ledna 1994. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice, Šámalova 60, 615 00 Brno. Mateřská škola má tři třídy s celodenním provozem. Třídy mateřské školy jsou rozděleny podle věku dětí. Provoz školy je od 6,15 do 16,15 hodin.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola vychází při plánování vzdělávací práce z publikace CH. A. Smitha „Třída plná pohody“, Portál 1993, P. Claycombové „Školka plná zábavy“, Portál 1996. Vzdělávací cíle, strukturované podle výchovných složek, čerpá škola většinou z „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy“ (SPN 1983). Učitelky mají sestaveny měsíční plány vzdělávací činnosti na celý školní rok. Dále je člení podle tematických okruhů na jeden až čtyři týdny. Názvy témat slouží pouze k motivaci, ale integrované celky postihující souvislosti, příčiny a následky netvoří. Plánování, které je orientováno rovnoměrně na všechny složky výchovy, je zaměřené hlavně na řízené činnosti. Málo zohledňuje aktuální situace a logické návaznosti, včetně promyšleného využití dětského spontánního učení. Současné trendy preferující osobnostní a individuální rozvoj dětí se v něm nepromítají.

Plánování vzdělávací činnosti má průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole zajišťuje v současné době pět učitelek s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedna pedagogická pracovnice absolvovala dvousemestrové specializační studium speciální pedagogiky a jedna učitelka dvouleté vysokoškolské studium speciální pedagogiky se zaměřením na logopedii. Svoji odbornost učitelky při práci s dětmi uplatňují.

Materiálně technické podmínky pro realizaci koncepčních záměrů školy jsou průměrné. Vybavenost tříd pomůckami, i když převážná část z nich je starší, ale funkční, je dobrá. Hračky, pomůcky i literatura jsou ve třídách postupně doplňovány. Četnost pomůcek ve třídách starších dětí je dostatečná, ve třídě nejmladších dětí je pomůcek méně (chybí pomůcky pro pohybové a hudební činnosti). Estetická výzdoba tříd je pěkná. Všechny prostory pro děti jsou vkusně vyzdobeny jejich výrobky a pracemi učitelek. Jídelny, přestože jejich prostor vzhledem k počtu dětí je velmi omezený a nevytváří příznivé podmínky pro plynulý průběh pedagogického procesu, jsou účelně vybaveny vhodným nábytkem. Pouze v jedné třídě velikost pracovního stolu a židlí není přiměřená k výšce některých dětí.

Prostorové podmínky ve třídě předškolních dětí jsou vyhovující, ale ve třídách, které jsou umístěny v přízemí budovy jsou stísněné a do značné míry limitují vzdělávací práci s dětmi (zvláště ve třídě nejmladších dětí). Vzhledem k malému prostoru děti nemají příliš možností pro pohybové aktivity a rozvíjení vlastní spontaneity. Malý prostor i uspořádání těchto tříd (jedna třída průchozí, malé jídelny, společné sociální zařízení) negativně ovlivňuje i celkovou organizaci výchovně vzdělávací práce.

Čistota tříd a přilehlých prostor pro děti je na dobré úrovni. Z hlediska bezpečnosti dětí je však nedostatečně promyšleno uskladnění čistících prostředků v umývárkách, kde k nim mají děti volný přístup. Školní zahrada je u budovy školy a je účelně vybavená pro rekreační a relaxační činnosti.

Režim dne je stanoven klasickým způsobem. Jednotlivé činnosti se pravidelně střídají. V pedagogickém procesu však někdy řízené činnosti převažují nad spontánními. Psychohygienické potřeby dětí jsou též narušovány velmi častými řízenými přechody. Délka spánku není přizpůsobena individuální potřebě dětí a podmínky pro odpočinek nespících dětí vždy neodpovídají psychohygienickým požadavkům (délka odpočinku mladších dětí není zkracována, v době inspekce starší děti odpočívaly cca 10 minut, chybělo uvolnění oděvu, starší děti ležely přímo na koberci ve třídě). Pitný režim je zaveden pouze ve dvou třídách, děti ho však příliš nevyužívají. Interval mezi jídlem je optimální a respektuje zásady správného biorytmu.

Přestože personální podmínky vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň a materiálně technické vybavení školy je průměrné, výchovně vzdělávací práci školy negativně ovlivňují psychohygienické a prostorové podmínky (zvláště u tříd v přízemí budovy), které jsou pouze vyhovující.

Podmínky vzdělávací činnosti vzhledem k výše uvedeným nedostatkům (zejména v oblasti psychohygieny) jsou celkově hodnoceny jako pouze vyhovující.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace spontánních a řízených činností byla ovlivněna provozními a prostorovými podmínkami školy. Vycházela převážně z klasického pojetí předškolní výchovy. Při výchovně vzdělávací činnosti převažovaly tradiční metody a formy práce. V průběhu spontánních činností učitelky dětem nabízely dostatek pomůcek, jejichž využití však neměly vždy promyšlené v návaznosti k naplňování stanoveného cíle. Děti měly možnost volby mezi hrou a skupinově řízenou činností. Do hry se většinou zapojovaly se zájmem a dokázaly se na ní soustředit, méně ji však uměly samostatně rozvíjet a obohacovat. Přestože učitelky do spontánní činnosti dětí vstupovaly, jejich zásahy nebyly příliš rozvíjející. Svoji pozornost všechny učitelky zaměřovaly více na skupinově řízenou činnost, kde dbaly na plnění úkolů. Časový prostor pro spontánní hru dětí byl přesně vymezen. Průběh hry byl přerušen při přecházení dětí do svých tříd a organizací řízených činností. Děti neměly vždy možnost svoji činnost dokončit.

Při organizaci řízené činnosti učitelky respektovaly stanovený cíl. Přestože využívaly i prožitků dětí, jejich práce byla výrazně zaměřená na plnění úkolu a na výkon. Situační učení se projevovalo jen ojediněle. Děti se většinou podřizovaly učitelkám, které v průběhu řízených činností přebíraly aktivitu. U dětí dbaly na upevňování správných pracovních postupů a vedly je k přesnosti, méně však k samostatnosti (zvláště při stolování). Hygienické a zdvořilostní návyky měly děti převážně upevněné, ne vždy je však důsledně uplatňovaly. Na velmi dobré úrovni měly děti hudební a výtvarné dovednosti. Jejich kvalitu velmi pozitivně ovlivňoval zvýšený profesní zájem učitelek o výše uvedené činnosti.

K práci učitelky děti motivovaly nabídkou pomůcek i slovně. **Motivace** však někdy působila velmi izolovaně a pouze formálně. Nevycházela vždy z aktuální situace a prožitků dětí. Učitelky děti motivovaly převážně jen k řízeným činnostem. Při spontánních činnostech dětem nabízely pouze množství pomůcek a hraček. Činnost dětí však cíleně nerozvíjely. Získané poznatky, dovednosti a návyky procvičovaly převážně vhodnou formou, většinou však bez zpětné vazby. **Hodnocení** dětí v průběhu her i řízených činností probíhalo pozitivně. Bylo však

zaměřeno převážně ke všem dětem a jejich činnost většinou příliš nerozvíjelo.

Interakce a komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Atmosféra ve třídách byla klidná a přátelská. Děti se k sobě chovaly kamarádsky a ohleduplně. Učitelky měly u dětí přirozenou autoritu. Z projevů dětí však byla zřejmá závislost na jejich pokynech a rozhodování, zvláště při řízených činnostech. Verbální projev učitelek v průběhu spontánních činností byl vyvážený s projevem dětí. Při řízených činnostech, kdy učitelky děti více řídily a organizovaly, převažoval i jejich verbální projev. V průběhu spontánních her byl prostor pro volné vyjadřování a samostatný řečový projev dětí mnohem větší. Děti mezi sebou i s dospělým přirozeně navazovaly kontakt. Aktivně využívaly svoji slovní zásobu a jejich řečový projev byl plynulý, přiměřený věku. Kvalitu verbálního projevu dětí velmi pozitivně ovlivňovala i systematická preventivní logopedická péče.

Spontánní a řízené činnosti z hlediska organizování, metod a forem, motivování a hodnocení byly průměrné. Interakce a komunikace při spontánních činnostech byla velmi dobrá, v rámci řízených činností měla průměrnou úroveň.

Spontánní a řízené činnosti měly průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání má celkově průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce školy navazuje na projekt ekologické výchovy, který vyhotovila ředitelka v roce 1999 spolu s další kolegyní z nedaleké mateřské školy. Je plánována na pět let s tím, že roční plány školy rozpracovávají vždy jeden ze záměrů uvedené koncepce. V rámci střednědobých a krátkodobých cílů jsou obecně naznačeny i prostředky jejich zajištění. Ze zpracování daných plánů však nevyplývá jasná návaznost koncepčních záměrů a dalších úkolů. Jsou zpracovány poněkud mechanicky a ucelený systém nevytvářejí. Čerpají z materiálů, které neodpovídají současným požadavkům na předškolní vzdělávání.

Plánování bylo hodnoceno průměrně.

Organizování

Organizaci chodu školy ředitelka stanovila ve vnějším řádu pro rodiče a ve vnitřním řádu pro zaměstnance. Oba řády obsahují pouze povinnosti, nikoli práva. Organizační řád školy ředitelka nevypracovala. Pracovní dobu učitelek vymezila v souladu k časově odstupňovanému provozu tříd a k zajištění zájmových aktivit. Povinnosti a kompetence zaměstnanců zakotvila v pracovních náplních, které však v průběhu inspekce doplňovala a upřesňovala. Nové informace zaměstnancům ředitelka předává nejčastěji operativně při osobním kontaktu s nimi a prostřednictvím plánovaných pedagogických porad. Zápisy z těchto porad jsou však vedeny velmi stručně a nepostihují v celé šíři projednávané záležitosti a postoje zaměstnanců. Dokumentaci školy ředitelka vede, ale ne vždy úplně a přehledně. Ve vedení dokumentace byly

zjištěny formální nedostatky, z nichž některé byly v průběhu inspekce odstraněny.

O činnosti školy jsou rodiče informováni nejčastěji neformálně při ranním předávání dětí, na besídkách a vývěskami na nástěnkách. Vstup rodičů do tříd a individuální konzultace škola prostřednictvím řádů nenabízí. Třídní schůzky se realizují pouze na začátku školního roku, zápisy o projednávaných záležitostech však nejsou vedeny. V rámci poradenské činnosti škola zprostředkovává rodičům kontakt s SPC Brno, Veslařská a nabízí preventivní logopedickou péči, kterou pod vedením odborného logopeda zajišťuje učitelka MŠ. S pedagogicko-psychologickou poradnou však škola spolupracuje pouze v rámci prověřování školní zralosti.

Pro děti škola organizuje kulturní i sportovní akce a pravidelně jezdí na školu v přírodě. Na základě zájmu rodičů a jejich dětí škola do výchovně vzdělávací práce zařadila značné množství zájmových kroužků (výuka angličtiny, keramický kroužek, předplavecký výcvik, výtvarný kroužek - zvlášť pro mladší a starší děti, hudební kroužek, veselé pískání na flétnu), které vedou cizí lektoři i učitelky MŠ. Organizace zájmových kroužků však není dostatečně promyšlená vzhledem k potřebám dětí a k celkovému chodu školy (některé kroužky jsou zařazovány na úkor pobytu venku, odpočinku dětí a výchovně vzdělávací práce).

Celková organizace chodu školy je stanovena značně složitě a nezajišťuje vždy dobré podmínky pro plynulý průběh pedagogického procesu (časté frontální přecházení dětí, organizace kroužků a složitá organizace odpočinku dětí).

Úroveň organizování je pouze vyhovující.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka plánuje, ale i realizuje svoje další vzdělávání i svých spolupracovnic. Zajistila pro školu dostatek současné literatury a uvolňuje učitelky na vzdělávací akce akreditovaných programů. Podporuje jejich odborný růst. Nové podněty sice akceptuje, ale ne dost promyšleně a systematicky je prosazuje. Práci svých podřízených hodnotí diferencovaně a v souladu s tím je i finančně odměňuje. Kriteria pro získání osobního příplatku jsou vhodně stanovena ve vnitřním platovém předpisu, který je všem zaměstnancům znám.

Vedení a motivování pracovníků má průměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu školy ředitelka plánuje pouze směrem k pedagogickému procesu. Provoz školy a práci provozních pracovníků kontroluje jen operativně a zápisy o provedených kontrolách nevede.

Pro hospitační činnost si ředitelka v rámci pracovního plánu školy stanovila několik cílů, které však nediferencovala k potřebám jednotlivých učitelek, v návaznosti k dalšímu vzdělávání a k aktuální situaci. Většina cílů je stanovena obecně a velmi obsáhle, což znesnadňuje jejich vyhodnocení. Zápisy z hospitačí jsou vedeny. Závěry, které jsou s učitelkami vždy projednávány, jsou většinou jen pozitivní a často nepostihují v celé šíři stanovený cíl. Někdy jsou zaměňovány s doporučením. Následné kontroly odstranění zjištěných nedostatků ředitelka neprovádí. Při hospitační činnosti ředitelka pouze konstatuje úroveň pedagogického procesu, hospitační činnost však cíleně nevyužívá pro odborné a metodické vedení učitelek a další zkvalitňování vzdělávací práce.

Kontrolní mechanismy jsou pouze vyhovující.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrolovaným obdobím byl stanoven rok 2001.

Mateřské škole byl ze státního rozpočtu (dále jen SR) v roce 2001 odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátem města Brna poskytnut finanční příspěvek 1 322 tis. Kč na celkové neinvestiční výdaje (dále jen NIV). Závazný ukazatel NIV byl dle předložených dokladů čerpán na 99,96 %.

Porovnáním rozpisu rozpočtu NIV za sledované období s výkazem zisku a ztrát, hlavní knihou, výkazem Škol (MŠMT) P1-04 za 1.- 4. čtvrtletí a tabulkou s údaji o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 bylo zjištěno, že z celkových prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na NIV mateřská škola vyčerpala v souladu s rozpočtem cca 72,1 % na mzdové prostředky, 26,67 % na zákonné odvody, 1,18 % na ostatní neinvestiční výdaje. Nevyčerpané prostředky cca 0,05 % (731 Kč) byly převedeny jako vratka dne 13. února 2002 na účet zřizovatele.

V roce 2001 příspěvková organizace vykázala v účetní závěrce kladný hospodářský výsledek 1014 Kč, který vznikl především nedočerpáním mzdových prostředků z příspěvku ze státního rozpočtu. Byl zpracován návrh na rozdělení hospodářského výsledku, který bude po schválení přidělen do rezervního fondu.

Na celkových NIV mateřské školy v roce 2001 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 98,42 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mateřská škola ve sledovaném období (rok 2001) limit platových prostředků čerpala na 99,94 %, limit ostatních plateb za provedenou práci na 98,42 %. Platové prostředky nebyly dočerpány o 511 Kč a ostatní platby za provedenou práci o 220 Kč. U limitu počtu pracovníků byla vykázána úspora 0,4 pracovníka.

Personální agenda je na mateřské škole vedena přehledně. Osobní spisy zaměstnanců obsahují potřebnou dokumentaci. Kontrolované pracovní smlouvy a platové výměry odpovídají příslušným zákonům a ustanovením Zákoníku práce. Drobné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Byla provedena kontrola správnosti zařazení části vybraných zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů dle platných zákonů.

Nenárokové složky platu – osobní příplatky a odměny byly v kontrolovaném období (rok 2001) vyplaceny zaměstnancům v poměru 80,7 % osobní příplatky a 19,3 % odměny. Kritéria pro vyplácení nenárokových složek platu jsou zpracována a uvedena ve vnitřním platovém předpisu mateřské školy.

Stanovení a vyplácení nárokových složek platu (příplatky za vedení) a míra vyučovací

povinnosti pedagogických pracovníků mateřské školy jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Na základě kontrolovaných dokladů lze konstatovat, že tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je v souladu s platnými právními normami.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (dále jen ONIV), to je 15 tis. Kč bylo čerpáno 39,5 % na učební pomůcky, 5,4 % na osobní a ochranné pracovní pomůcky (dále jen OOPP), 29,6 % na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVVP), 25,5 % na příspěvek na stravování.

Na 1 dítě mateřské školy připadá na učební pomůcky částka 94 Kč a na vzdělávání pracovníků 85 Kč.

Kontrolou účetních dokladů vztahujících se k čerpání učebních pomůcek ze státního rozpočtu bylo zjištěno neoprávněné uhrazení faktury za ostatní materiál (výkresy, papíry, lepidla a nůžky) ze státních prostředků, což je v rozporu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství. Učební pomůcky jsou zařazovány do operativní evidence a inventarizace je prováděna.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2001 obdržela mateřská škola ze státního rozpočtu účelové prostředky v částce 4 tisíce Kč na DVVP. Účelové prostředky dle předložených dokladů byly použity na úhradu kurzů akreditovaných MŠMT, které byly pořádány Pedagogickým centrem Brno a Pedagogicko-psychologickou poradnou.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2001 neobdržela škola ze státního rozpočtu žádné prostředky na investice.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Mateřská škola má zpracovanou zprávu o hospodaření školy za rok 2001.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mateřská škola vynakládala přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu v roce 2001 hospodárně s výjimkou neoprávněně použitých státních prostředků na nákup ostatního materiálu pro výchovně vzdělávací práci dětí v MŠ, což je v rozporu s účelem, ke kterému byly poskytnuty.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 0397/082 ze dne 1. 9. 1996, rozhodnutí o provedení opravy v zařazení do sítě škol č.j. BM0001/82 ze dne 24. 1. 2000, Protokol o provedení změny č.j. Sine/2000 ze dne 21. 9. 2000
2. Zřizovací listina ze dne 8. 12. 1993, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 21. 6. 1995, Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 12. 4. 1999
3. Statut MŠ ze dne 20. prosince 1993
4. Výkaz o MŠ Škol V1-01 ze dne 1. 10. 2001
5. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 29. 5. 2000
6. Rozhodnutí, závazný posudek hygienika města Brna č.j. 7296-231.3/95-I/4 ze dne 6. prosince 1995
7. Cílová kapacita školy stanovená MČ Brno-Židenice č.j. OBŠK ze dne 12. dubna 1999
8. Evidence dětí - seznamy, přehledy docházek, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listky, zmocnění k odvádění dětí z MŠ
9. Projekt „Ekologická mateřská škola,“
10. Koncepce mateřské školy
11. Pracovní plán školy – školní rok 2001 –2002
12. Přibližný režim dne a přibližný rozvrh soustředěných chvil
13. Přehledy výchovné práce
14. Přehledy o některých projevech a výkonech dětí
15. Výchovně vzdělávací plány jednotlivých tříd
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků
17. Vnitřní řád školy
18. Vnější řád školy
19. Plán a zápisy pedagogických porad
20. Plán hospitací a záznamy z hospitační činnosti
21. Dokumentace BOZP a PO
22. Podací deník
23. Kniha docházky a evidence absence a přesčasů
24. Výroční zpráva o činnosti školy
25. Inspekční zpráva č.j. O-12-02/9697-Ve-147 ze dne 28. dubna 1997
26. Vnitřní platový předpis
27. Podkladová inspekční dokumentace ČŠI
28. Hospitační záznamy ČŠI a dotazníky pro rodiče
29. Účtová osnova pro rok 2001, Směrnice o evidenci majetku I. z 2. 1. 2000, Směrnice pro poskytování osobních ochranných prostředků ze dne 1. 1. 2001, Vnitřní platový předpis z 30. 6. 2001
30. Zásady čerpání FKSP na rok 2001 z 1. 1. 2001, Rozpočet a čerpání FKSP na rok 2001 z 2. 1. 2001
31. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1.- 4. čtvrtletí 2001

32. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 3-02, Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 4-02, Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 Úč OÚPO 5- 2 ze dne 20. 1. 2002, Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2001 ze dne 9. 1. 2002
33. Hlavní kniha ze dne 10. 1. 2002, Deník - opis dokladů dle data zaúčtování od 11. 2. – 10. 1. 2002
34. Účet 501 53 – účetní doklady č. 100, 230, 282, 516, 913, 985, 1002, 1011, 1042, účet 501 60 – účetní doklady č. 534, 1111, účet 518 58 – účetní doklady 84, 983, 988, 1073, 1101, účet 521 50, 521 60, 524 50, 524 60, 527 70, 528 50, 549 51, 691 50 a účet 912
35. Účetní doklad 913 – faktura číslo: 200180533 ze dne 2. 10. 2001
36. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku za rok 2001 ze dne 20. 1. 2002
37. Rozpočtové opatření číslo 042 ze dne 30. 10. 2001 a Neinvestiční ukazatele roku 2001.
38. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých OŠMT MMB v roce 2001 ze dne 5. 2. 2002
39. Výpis periodický k účtu : 000000116930621 CZK ze dne :14-02-2002 typ: běžné účty
40. Osobní spisy zaměstnanců – osobní čísla: 16, 19, 22, 10000, 13362, 36329, 51524 včetně dokladů o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků
41. Doklady potřebné pro zápočet praxe (pracovní smlouvy, platové výměry, potvrzení předchozích zaměstnavatelů, čestná prohlášení, doklad o vzdělání apod.) pracovníků osobní číslo 22, 10000, 13362, 36329, 51524

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti a podmínky vzdělávací činnosti mají průměrnou úroveň.

Doporučení :

Promyslet organizaci chodu školy ve vztahu k potřebám dětí (přechody dětí v průběhu dne, přehodnotit funkčnost značného množství kroužků a jejich zařazení, uložit čisticí prostředky mimo dosah dětí, zabezpečit odpočinek starších dětí na lehátkách, nikoli na zemi).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	v.r. Eliška Vencálková
Další zaměstnanci ČŠI	Eva Hrnčířová Zdeňka Kociánová	

V Brně dne 27. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. červen 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ludmila Minaříková, ředitelka MŠ

v.r. Ludmila Minaříková
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-06-21	123 127/02
Zřizovatel	2002-06-21	123 128/02
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele(ky) předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány