



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Životice, okres Bruntál

Horní Životice 61, 793 12 Horní Benešov

Identifikátor školy: 600 131 581

Termín konání inspekce: 3. a 4. květen 2006

Čj:	ČŠI 244/06-14
Signatura	bn5az117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní s vlastní školní jídelnou. Kromě místních dětí navštěvují MŠ děti ze Svobodných Heřmanic. Zřizovatelem je Obec Horní Životice.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Kapacita MŠ je 30 dětí. K 30. září 2005 zde bylo zapsáno 27 dětí (naplněnost 0,90%). Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 2,00, krajský normativ na celý úvazek učitelky činí 13,5 dětí. V MŠ pracují celkem dvě pedagogické pracovníce včetně ředitelky, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Jejich průměrný věk je 50 let. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je v MŠ věnována přiměřená pozornost. Vzdělávacích akcí k Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání a tvorbě školního vzdělávacího programu i kurzů informačních a komunikačních technologií se opakovaně zúčastnily obě pedagogické pracovníce. Od září 2004 využily tři akce zaměřené na výchovu ke zdraví a problematiku rozvoje osobnosti. Ředitelka působí ve funkci od roku 1990.

Řízení školy je na standardní úrovni, odpovídá potřebám jednotřídní MŠ. Je zde zřejmý iniciativní přístup všech zaměstnanců při zabezpečení chodu školy, ředitelka účinně koordinuje oblast pedagogickou, provozní a organizační. Obě pedagogické pracovníce spolupracovaly na tvorbě školního i třídního programu. Ředitelka má stanovená kritéria hodnocení, motivační i komunikační systém uvnitř školy je funkční. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všichni zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou s programem školy seznámeni. O jeho průběhu a dílčích cílech vzdělávání jsou však vzhledem k dojíždění dětí, které zabezpečuje MŠ, informováni pouze v omezené míře. Škola zákonným zástupcům poskytuje poradenský servis formou běžných konzultací, do svého programu začleňuje společné akce

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program *Krok za krokem celým rokem* vychází obsahově z 1. verze Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22). Je zpracován na období jednoho roku, respektuje hlavní zásady tvorby ŠVP formulované v RVP PV i jeho vzdělávací obsah. Integrované bloky jsou dostatečně široké, poskytují podněty k činnostem. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat vzdělávacích cílů v klíčových oblastech vzdělávání. ŠVP vychází ze skutečných podmínek a v dané podobě obsahuje podstatné informace pro představení školy a jejím zaměření. V ŠVP se vyskytují drobné formální i obsahové nedostatky, na jejich odstraňování ředitelka pracuje.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Za školní rok 2004/2005 má ředitelka zpracovanou hodnotící zprávu.

MŠ je umístěna ve staré budově bývalé základní školy. Subjektivním posouzením lze konstatovat havarijní stav oken. Škola disponuje čtyřmi poměrně velkými místnostmi, které slouží jako třída, ložnice dětí, tělocvična a jídelna. Převážná většina vzdělávacích aktivit je uskutečňována ve třídě, kde vnitřní uspořádání poskytuje pouze omezené prostorové podmínky pro dětské hry a činnosti. Stoly a židle nejsou přiměřené velikosti dětí. Kromě několika novějších kusů nábytku je vybavení zastaralé, velmi opotřebované a pro děti nevhodné (neumožňuje samoobslužnost při výběru her a hraček). Průměrná zásoba sportovního náradí a náčiní je soustředěna v tělocvičně, z prostorových důvodů není v průběhu dne při pobytu dětí ve třídě využívána. Všechny místnosti jsou udržovány v čistotě. Vstup do areálu MŠ není uzamykatelný, je tvořen starými, rezavými a nefunkčními vraty. Přístupový chodník přímo sousedí s neudržovaným pozemkem obecního úřadu. V jeho těsné blízkosti je umístěna skládka zbytků stavební sutě, která přímo ohrožuje bezpečnost dětí. K budově MŠ patří školní zahrada, která není v daném stavu (nerovný terén, poškozené oplocení, havarijní stav zahradního nábytku a pískoviště, zbytky stavebního materiálu) pro děti bezpečná, ohrožuje jejich zdraví. V celé budově platí zákaz kouření a užívání jiných návykových látek.

Z předložených dokladů vyplývá, že ředitelka opakovanými požadavky adresovanými zřizovateli neúspěšně usiluje o zkvalitnění materiálně technických podmínek. Alespoň částečné zlepšení daného stavu je výsledkem zejména iniciativního přístupu ředitelky, sponzorů a nadací.

Správná životospráva dětí je zajištěna vyváženým denním řádem, pitným režimem, vedením dětí ke kultuře stolování, pestrou nabídkou stravy a dodržováním intervalů mezi jídly.

Základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, včetně organizace dojíždění dětí, jsou součástí ŠVP.

Denní režim umožňuje učitelkám přizpůsobovat se aktuální situaci ve třídě. Řízené zdravotně pohybové aktivity nejsou ze stávajících prostorových důvodů včleňovány do spontánních činností, cíleně jsou prováděny denně v tělocvičně. V organizaci vzdělávání je počítáno s pobytem venku, důraz je kladen na maximální využívání okolní přírody. Během dne jsou dětem poskytovány příležitosti a činnosti směřující k ochraně zdraví, osobního bezpečí a vytváření zdravých životních návyků. Zákonným zástupcům nově příchozích dětí je nabízen adaptační režim.

Množství i kvalita metodického materiálu a školních potřeb je standardní, ale dětem jen částečně dostupná.

Organizace vzdělávání se vyznačovala tradiční strukturou režimu dne, ve kterém byl dopolední vzdělávací blok dominantní. Průběh byl však uvolněný, neomezoval děti při výběru činností.

Zaměření programu školy je vymezeno dílčími vzdělávacími cíli, které odpovídají věku dětí. Vzdělávací aktivity byly v průběhu hospitací integrované, zaměřené na různé oblasti vzdělávání. Nabídka činností byla zejména ve spontánních činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Zde učitelky využívaly metod prožitkového učení hrou, v řízených činnostech Základy klíčových kompetencí (k učení, řešení problémů, kompetence komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) jsou na úrovni odpovídající věku dětí. Výrazné pozitivních výsledků děti dosahují v sebeobslužných, výtvarných a pracovních činnostech.

Sociální klima ve třídě bylo pozitivní, předem dohodnutá pravidla chování dětem vyhovovala. Učitelky s dlouholetou pedagogickou zkušeností děti respektovaly, poskytovaly jim dostatečnou příležitost pro hru, činnosti i relaxaci. V průběhu dne byly děti vedeny

k samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Organizace všech činností byla plynulá, bez manipulativních zásahů učitelek. Výchova ke zdraví a její obecné zásady se vzdělávacím procesem přirozeně prolínají.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou v budově školy standardní a podporují její realizaci, v případě využití školní zahrady obsahují rizika a nepodporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/22608/03/Mil, vydané dne 9. února 2004 Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
2. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Horní Životice ze dne 25. listopadu 2002 s číslem 11/02/01 s platností od 1. ledna 2003
3. ŠVP mateřské školy vydán ředitelkou školy dne 31. srpna 2005, téhož dne schválen pedagogickou radou a provozní poradou, s účinností od 1. září 2005,
4. Bezpečnost a ochrana zdraví jako součást ŠVP s účinností od 1. září 2005
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 5. října 2005, čj.69/05
6. Hodnotící zpráva za školní rok 2004/2005 (bez čj.)
7. Přehled vzdělávání pedagogických pracovníků od září 2004, ke dni inspekce
8. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
9. Třídní dokumentace – třídní vzdělávací program, týdenní plány, třídní kniha (přehled výchovné práce), záznamy pedagogické diagnostiky
10. Záznamy pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006, ke dni inspekce
11. Žádost o nadační příspěvek na rok 2005, adresována nadaci Duhová energie
12. Návrhy rozpočtů na rok 2005 ze dne 18. ledna 2005 a rok 2006 ze dne 13. prosince 2005 + dodatky

ZÁVĚR

Personální řízení se vyznačuje jednoduchými, v podmínkách malé školy dlouhodobě ověřenými, pravidly, kterými je podporováno úsilí všech zaměstnanců při naplňování vzdělávacích cílů školy i výchovy ke zdraví. Výběr akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy. Pozitivní klima, pravidelná realizace pohybových aktivit a pobytů v přírodním prostředí podporují zdravý fyzický i psychický vývoj dítěte.

Doporučuji:

- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o odstranění závažných nedostatků v materiálně technických podmínkách a postupně zkvalitňovat zázemí pro pedagogický proces
- přehodnotit dosavadní využívání místností v MŠ ve prospěch rozšíření prostoru pro spontánní, řízené a výtvarné činnosti

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Školní
inspektorka

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 10. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště školní inspektorky: Česká školní inspekce, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. května 2006

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Maralíková

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Horní Životice, Horní Životice 126, 793 12 Horní Benešov	2006-05-29	ČŠI 244/06-14

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.