



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1048/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim
Sídlo:	Řestoky 130, 538 51 Chrast
IČ:	71 003 444
Identifikátor:	600 089 991
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Dagmar Krčilovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Řestoky, Řestoky 18, 538 51 Chrast
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Řestoky 130, 538 51 Chrast
Termín inspekční činnosti:	4. a 5. říjen 2011

Inspekční činnost byla vykonána za účelem posouzení splnění povinnosti ředitele Mateřské školy Řestoky, okres Chrudim přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona se zaměřením zejména na úroveň psychosociálních podmínek pro vzdělávání dětí, zajištění organizačního chodu školy a na funkčnost strategie a plánování vedení školy s využitím výsledků hodnocení školy.
- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22 (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poslední inspekce proběhla ve dnech 13. 6. a 16. 6 2011, ze které vzešla řada doporučení ke zkvalitnění především psychohygienických podmínek, k doplnění školního vzdělávacího programu o stanovení organizace vzdělávání v podmínkách dvoutřídní školy, o inovaci vzdělávacího obsahu a systému evaluace.

Škola je dvoutřídní s kapacitou 30 dětí. K 30. 9. 2011 bylo přijato do I. třídy 20 dětí ve věku od 3 do 5 let a do II. třídy 10 dětí, ve věku od 4 do 7 let, z toho 2 děti s odkladem zahájení povinné školní docházky.

Proces vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice včetně ředitelky, z toho ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru školský management a jedna učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Od 1. 9. 2010 zde dále působí asistentka, mzdové prostředky poskytuje úřad práce.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Putování Pavoučka Poutníčka“ (dále „ŠVP“) platného od 1. 9. 2008, poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2011 a projednána na pedagogické radě dne 5. 9. 2011. Dokument je platný do 31. 8. 2012.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zajištění organizačního chodu obou tříd bylo přepracováno se zřetelem na bezpečnost dětí a zkvalitnění psychosociálních podmínek. Nedochází ke zvýšené kumulaci dětí, které tak mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, mohou ji dokončit, nebo v ní později pokračovat. Zájmové aktivity (kroužky anglický, výtvarný, hra na zobcovou flétnu, Slovní hrátky) jsou zařazeny do denního režimu tak, že není narušována kontinuita vzdělávacího procesu a jsou respektovány individuální potřeby aktivity a odpočinku dětí. Pozitivní vliv pro plnění nastavených cílů má dětmi využívaná možnost přecházení mezi třídami nejen při spontánních činnostech, ale i v průběhu řízených činností. Děti tak mají dostatek příležitostí k seberealizaci a uspokojení přirozených potřeb, jsou podněcovány k samostatnému rozhodování.

Děti smysluplně využívaly bohatou vzdělávací nabídku, včetně podnětů učitelky a asistentky k individuálním či kooperativním činnostem. Do plánovaných řízených aktivit se zapojovaly na základě vlastní volby. Méně výrazná motivace a uplatněné klasické metody práce ze strany učitelky měly za následek dílčí ztrátu zájmu dětí, které si svobodně zvolily vlastní činnost nebo setrvaly v pasivním příjmu. Individuální činnosti probíhaly za účelné pomoci asistentky.

Plynulý průběh vzdělávání bez nadměrného organizování dětí podněcoval příznivě klima školy a promítal se do oblasti sociálních vztahů. Děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábrán, společně si dokázaly hrát, zejména starší děti se chovaly ohleduplně a vzájemně si pomáhaly. Děti nebyly neurotizovány spěchem, vládla atmosféra pohody a klidu.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP byl inovovaný a doplněný. Platnost stávajícího dokumentu je od 5. 9. 2011. V ŠVP byly změněny podmínky provozu a organizační zajištění vzdělávání v návaznosti na rozšíření kapacity školy od 1. 9. 2009. Je stanoveno, kolik dětí lze přijmout do jednotlivých tříd na základě prostorových podmínek.

Vzdělávací obsah byl výrazně upravený se zřetelem na splnění požadavku integrovaného přístupu ve vzdělávání. Obsahy jednotlivých integrovaných bloků jsou vzájemně propojené tak, že je zajištěno vzdělávání v přirozených logických souvislostech. Dílčí vzdělávací cíle respektují věkovou diferenciaci. Taktéž evaluace vytýčených cílů v integrovaných blocích doznala systémových změn. Dle nově nastavených pravidel by výsledek měl postihnout kvalitu komplexněji a pravdivěji.

Rozpis přímé pedagogické činnosti ředitelka školy upravila tak, že je zajištěna účinněji odbornost ve vzdělávacím procesu. Ředitelka přistoupila i k tomu, že ona má přerušovanou přímou pedagogickou činnost, aby realizovala pedagogickou činnost ve stěžejních částech dne. Učitelce bez odborné kvalifikace stanovila oblasti a odbornou literaturu pro samostudium, z nichž např. vývojová psychologie byla již učitelkou zpracována.

Pro hodnocení kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ředitelka vypracovala kritéria, která jsou srozumitelná, konkrétní a odpovídají stanoveným koncepčním záměrům školy. Do procesu hodnocení byli zapojeni i zákonní zástupci, a to formou dotazníku, jejichž obsah i forma vytvářely podmínky pro spolehlivé výsledky. Dotazníky byly odborně a přehledně vyhodnoceny, takže zákonní zástupci obdržely zpětnou vazbu. Výsledná evaluační zpráva vypovídá o kvalitě podmínek a vzdělávacího procesu a vyplývá z ní, na jaké oblasti by se mělo vedení školy více zaměřit.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně.

ŠVP byl doplněný o zásady a pravidla k organizaci vzdělávání a provozu v podmínkách průběhu vzdělávacího procesu ve dvou třídách. Respektovány jsou vnitřní prostorové podmínky a požadavky na psychohygienu dětí. Vzdělávací obsah byl přepracovaný, takže jeho stávající podoba splňuje požadavek na integrovaný přístup ve vzdělávání. ŠVP je v souladu s RVP PV a právními předpisy.

Evaluační procesy jsou systémové, jsou prostředkem k dalšímu zvyšování kvality školy.

Změna organizace vzdělávání v podmínkách provozu ve dvou třídách má příznivý dopad na kvalitu psychosociálních podmínek, dětem jsou poskytovány podněty pro jejich individuální osobní rozvoj.

Ředitelka Mateřské školy Řestoky, okres Chrudim přijala účinná opatření na základě závěrů inspekčních zjištění ze dne 28. června 2011.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Pardubicích dne 19. 10. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řestokách dne 24. 10. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Bc. Dagmar Krčilová, ředitelka školy Dagmar Krčilová, v. r.

Připomínky ředitele školy

07-11-2011

Připomínky nebyly podány.