



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-513/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Radvanice, okres Trutnov
Sídlo	Radvanice 171, 542 12 Radvanice v Čechách
E-mail právnické osoby	zsradvanice@seznam.cz
IČO	75 017 491
Identifikátor	650 060 831
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Robertem Hagerem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Radvanice, Radvanice 160 542 12 Radvanice v Čechách
Místo inspekční činnosti	Radvanice 143, 542 12 Radvanice v Čechách Radvanice 171, 542 12 Radvanice v Čechách
Termín inspekční činnosti	20. – 22. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Radvanice, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost **mateřské školy** (dále MŠ), **základní školy** (dále ZŠ), **školní družiny** (dále ŠD), **školní jídelny** (dále ŠJ) a **školní jídelny-výdejny** (dále ŠJV). V době inspekce navštěvovalo MŠ 28 dětí (nejvyšší povolený počet 60 dětí), ZŠ 120 žáků (nejvyšší povolený počet 175 žáků), ŠD 30 žáků (nejvyšší povolený počet 60 žáků). V posledním ročníku MŠ před zahájením povinné školní docházky je 5 dětí. Celý subjekt vykonává svoji činnost ve třech samostatných budovách. V budově ZŠ probíhá výuka všech ročníků. Z důvodu malého počtu žáků je výuka na 1. stupni realizována ve třech třídách (spojený 2. a 4. ročník a 3. a 5. ročník). Žáci 1. ročníku se učí samostatně. ŠJ se ŠD a MŠ se ŠJV se nacházejí v samostatných objektech, které jsou v těsném sousedství s budovou ZŠ. Stravování v ZŠ je zabezpečeno v ŠJ s celkovou kapacitou 250 stravovaných osob. Děti v MŠ se stravují v ŠJV, jejíž nejvyšší povolený počet je 60 stravovaných osob. ZŠ a MŠ navštěvují děti a žáci z Radvanic, někteří dojíždějí z blízkého okolí. Škola v posledních letech zaznamenala mírný nárůst počtu dětí a žáků. Veřejnost má možnost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsradvanice.cz

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2014/2015 škola realizuje **vzdělávací nabídku** podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD). Vzdělávací program MŠ je po opravě drobných formálních chyb v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP ZV vydaný v roce 2007 byl již několikrát aktualizovaný. Po komparaci provedené Českou školní inspekcí (dále ČŠI) v roce 2010 nebyly některé jeho kapitoly v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Chybějící části byly následně dopracovány, kromě zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V průběhu inspekční činnosti byla tato část doplněna a jako příloha byly vloženy standardy v předepsaných předmětech pro 5. a 9. ročník. Samostatným dokumentem je Školní vzdělávací program pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), do kterého byly dopracovány personální a ekonomické podmínky, zajištění bezpečnosti žáků a péče o žáky se SVP. Oba programy jsou tak již v souladu s požadavky školského zákona. Všechny uvedené dokumenty jsou zveřejněny v prostorách školy i na webových stránkách.

Ředitel školy je ve funkci druhým rokem a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této činnosti. Má šestiletou manažerskou praxi v pozici zástupce ředitele jiné školy. V roce 2014 dokončil Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Širší vedení školy tvoří ředitel, vedoucí učitelka MŠ, vedoucí ŠJ a školník. Jejich povinnosti, odpovědnosti a kompetence jsou vymezeny v pracovních náplních. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací, pravidelnými pracovními poradami a vnitřní internetovou sítí. Zásadní záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě. Dokumentace k organizaci řízení školy je novým vedením postupně aktualizována a přizpůsobována současným podmínkám. V době inspekce několik dokumentů ZŠ neodpovídalo skutečnému stavu. Nově se tak teprve vytváří ucelený systém řízení. Výroční zprávy z minulých let splňují stanovenou strukturu. Kontrolní a hospitační činnost byla v uplynulém školním roce realizována ředitelem školy a vedoucí učitelkou MŠ. Frekvence hospitací v ZŠ je velice nízká. Tento fakt výrazně snižuje hodnocení a zároveň nepodporuje motivaci pedagogů. Při pohospitačním rozhovoru, konaném v průběhu inspekční činnosti, ředitel školy



erudovaně zhodnotil sledovanou vyučovací hodinu. Vyzdvihl pozitiva a zároveň učitelce doporučil využití moderních vyučovacích metod, včetně didaktické techniky, kterými by žáky více zapojila do výuky a zefektivnila její průběh. Z jednání byl pořízen záznam. **Rízením MŠ** pověřil ředitel školy vedoucí učitelku, která svolává rovněž provozní a pedagogické porady, jejichž časové rozvržení a program plánuje. Ředitel školy se provozních a pedagogických rad v MŠ neúčastnil. V povinné dokumentaci MŠ byly shledány nedostatky. Školní řád a školní matrika neobsahovaly povinné údaje dle platných právních předpisů. Zjištěné chyby ve školním řádu byly v průběhu inspekce odstraněny. Školní matrika vedená v kontrolovaném období neobsahovala údaje o adresách zákonných zástupců pro doručování písemností. Ředitelem školy vykazovaný počet dětí ve statistickém výkazu o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014 souhlasil se skutečným počtem evidovaných dětí k tomuto datu. Vedoucí učitelka hodnotí pravidelně práci učitelky formou hospitační činnosti a orientačních vstupů do třídy. Plánovanou hospitační činnost vykonává zpravidla třikrát do roka. Z předložených hospitačních záznamů a stanovených doporučení je patrné odpovídající metodické vedení. Strategické dokumenty školy jsou rozpracovány na měsíční plány a na rámcový plán pro školní rok. Dlouhodobější vizi školy stanovil ředitel školy v koncepci na období 2014 -2019.

Organizace vzdělávání v ZŠ je přizpůsobena místním podmínkám školy. Délka přestávek a počty vyučovacích hodin v ZŠ v době inspekce odpovídaly příslušným právním předpisům. Při tvorbě rozvrhu nebyly porušeny pedagogické ani psychohygienické zásady. V návaznosti na dopravní obslužnost je stanoven začátek vyučování na 7:30 hodin. Z organizačních důvodů jsou na 1. i 2. stupni na některé hodiny spojováni žáci dvou i více ročníků. Tato organizace není vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP ZV příliš vhodná zejména v předmětech český jazyk, matematika a anglický jazyk.

Organizace režimu dne v MŠ byla v době inspekce upravena tak, aby korespondovala s požadavky RVP PV. Učitelkami byly dodržovány odchody na pobyt venku, nastavený pitný režim byl funkční. Děti s menší potřebou spánku se dle svého zájmu zapojovaly do nabízených činností.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci, školskou radou a zřizovatelem je účinná a funkční. Dalšími významnými partnery školy jsou Policie ČR, Hasičský sbor, místní modelářský klub, odbor sociálně-právní ochrany dětí (dále OSPOD) a pedagogicko-psychologická poradna. Nově se rozvíjí spolupráce se školou z polských Piechowic. Partnerské vztahy účinně přispívají k plnění výchovně vzdělávacích strategií i cílů školy.

Na vzdělávání dětí a žáků se ve školním roce 2014/2015 podílí **třináct pedagogických pracovníků**. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky (včetně vedoucí učitelky), které nesplňují podmínky odborné kvalifikace pro vyučování v MŠ. Vedoucí učitelka má více jak sedmnáctiletou pedagogickou praxi v MŠ a druhá učitelka si studiem požadované vzdělání doplňuje. Všichni učitelé ZŠ jsou odborně kvalifikovaní pro přímou pedagogickou činnost. Vychovatelka ŠD nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka, neboť neprokázala znalost českého jazyka. Všichni pedagogové školy se dále průběžně a systematicky vzdělávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitel školy podle přehledně zpracovaného plánu DVPP. V letošním školním roce je DVPP zaměřeno na využívání výpočetní techniky ve vzdělávání žáků a na metody a formy výuky v MŠ. Volno k samostudiu poskytuje ředitel školy dle provozních možností.

Vzdělávací nabídku škola prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku na vývěškách zřizovatele a na školních nástěnkách. Dokumentace k přijímání dětí do MŠ a ZŠ v kontrolovaném období je řádně vedena. Přijímání ke vzdělávání probíhá dle platných



právních předpisů. Plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ je podpořen projektem Škola nanečisto. Tento projekt adaptace na školní prostředí zahrnuje čtyři návštěvy předškolních dětí v ZŠ, vždy v měsících květnu a červnu. Podmínky ke vzdělávání jsou rovné. Ve škole se v letošním školním roce vzdělává jedna žákyně ze Slovenska. Dle školního podpůrného plánu je doučována z českého jazyka a v její výuce je uplatněn individuální přístup všech vyučujících.

Výchovné poradenství zajišťuje ředitel školy. Ve škole je evidováno 7 žáků se zdravotním postižením, z nichž 4 jsou vzděláváni dle individuálních vzdělávacích plánů. Reedukaci realizují odborně proškolené asistentky. Pracovnice školského poradenského zařízení uskutečňují ve škole dvakrát ročně pohovory se zdravotně postiženými žáky a vyhodnocují jejich studijní výsledky a pokrok. Problematika profesní orientace žáků je začleněna do předmětu volba povolání. Konzultace probíhají také s rodiči žáků 9. ročníku. Preventista sociálně patologických jevů zpracoval přehledný minimální preventivní program s jasně definovanými výstupy. Jednotlivé tematické celky jsou integrovány do vyučovaných předmětů. Důraz je kladen na psychosociální klima ve třídách, odhalování problémových jedinců a skupin, zdravý životní styl a bezpečnost při používání sociálních sítí. Prevence školní neúspěšnosti je garantována okamžitou spoluprací třídního učitele se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními, případně i s odborem OSPOD. Environmentální výchova je začleněna do celého spektra vyučovaných předmětů a společně se zdravým životním stylem i do několika školních jednodenních projektů.

Škola má vyhovující **materiální podmínky** k naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP. Kmenové i odborné učebny v ZŠ (multifunkční, jazyková, hudební výchovy a počítačová) jsou vybaveny nastavitelným nábytkem. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami umožňuje škole realizovat výuku na obou stupních na požadované úrovni. Ke zkvalitnění didaktických postupů při vzdělávání žáků je škola vybavena třemi interaktivními tabulemi a dvěma dataprojektory. Velmi dobré podmínky mají žáci pro pohybové aktivity. V budově ZŠ je tělocvična, která je využívána jak v hodinách tělesné výchovy, tak i v zájmových útvarech mimo vyučování. K hodinám výtvarné výchovy slouží ve škole žákům a učitelům dílna s keramickou pecí. K venkovnímu sportování jsou k dispozici hřiště s umělým povrchem a volná travnatá plocha. K relaxaci mohou žáci využívat školní dvůr. MŠ disponuje prostornou třídou, která je účelně vybavená četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skříňky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček i dalších pomůcek pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy. K vybavení rovněž patří sportovní nářadí a náčiní, funkční audiovizuální technika i počítač s připojením na internet pro práci dětí. Pro pobyt dětí venku slouží velká školní zahrada, která není dostatečně vybavena pro pohybové aktivity.

Zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále BOZ) je obsaženo v řadě dokumentů. Jsou prováděny pravidelné odborné technické prohlídky. Podle finančních možností školy jsou zjištěné závady a nedostatky odstraňovány. Poučení žáků o dodržování daných předpisů je zapisováno do třídních knih. Všichni zaměstnanci školy jsou pravidelně proškolení o předpisech BOZ, podílejí se na minimalizaci rizik. V součinnosti s osobou odborně způsobilou je prováděno vyhledávání a vyhodnocování rizik i prověrky BOZ. Nad žáky je vykonáván dohled v souladu s pravidly školního řádu. Kniha úrazů pro ZŠ neobsahovala všechna data stanovená příslušnou vyhláškou. Chybějící údaje byly ředitelem školy v průběhu inspekční činnosti doplněny. Záznamy o úrazech žáků škola aktualizuje a formuláře odesílá ČŠI. Činnost zdravotníka školy vykonává pověřená vyučující.

Škola má dostatek **finančních prostředků** k zajištění svých činností. V uplynulém období hospodařila s penězi z více zdrojů. Dotace přidělené ze státního rozpočtu použila na úhradu



mzdových výdajů a zákonných odvodů a na další výdaje související s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a dofinancoval platby, na které nestačily finanční prostředky ze státního rozpočtu (nákup učebnic a učebních pomůcek, mzdové výdaje). Příjmem školy byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatky za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. Dále škola získala peníze z doplňkové činnosti, v rámci které vařila obědy pro cizí strávníky, pronajímala tělocvičnu a pořádala vzdělávací kurzy. Vedení školy bylo úspěšné i v získávání peněz z dalších zdrojů. Získalo dotaci od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na podporu mimoškolních aktivit, prostředky z projektu EU peníze školám využilo na vybavení školy výpočetní technikou, grant od právnické osoby byl určen na podporu technického vzdělávání. Hospodárné a efektivní hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu je zajištěné funkční řídicí kontrolou.

Všechny ŠVP realizované školou jsou po doplnění v souladu s platnými právními předpisy.

Řízení celého právního subjektu je standardní. Nedostatky v povinné dokumentaci školy byly v průběhu inspekce odstraněny.

Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v souladu se ŠVP. Vhodně využívá projektů ESF, grantů a dalších zdrojů.

Personální podmínky a materiální předpoklady jsou standardní. Prostředí pro výchovně vzdělávací činnost dětí a žáků bylo v době inspekce bezpečné.

Partnerská spolupráce školy je příkladem dobré praxe.

Provoz školy a realizace výchovně vzdělávacího procesu probíhá v souladu s organizačním řádem školy a s platnými právními předpisy.

Škola zajišťuje na požadované úrovni všem uchazečům rovný přístup ke vzdělávání. Výchovné poradenství a prevence sociálně patologických jevů jsou funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Seznámení dětí se **vzdělávacími cíli** v MŠ probíhalo v době inspekční činnosti motivačně vhodnými způsoby. Učitelky většinou vhodně diferencovaly vzdělávací nabídku podle individuálních možností dětí. Uplatňovaná organizace, metody a formy zpravidla podporovaly aktivitu dětí a jejich individuální potřeby. Spontánním činnostem (volným hrám) byl věnován první inspekční den menší prostor než činnostem řízeným. Děti měly méně příležitostí k volné hře a tvořivým aktivitám. V dalších dnech probíhaly řízené aktivity souběžně s aktivitami spontánními a byly správně metodicky připravené. Při výtvarných a pracovních činnostech byla rozvíjena tvořivost dětí. Pohybové aktivity ve třídě i při pobytu venku byly důležitou součástí každodenních programů. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni úkony spojené se sebeobsluhou, stolováním a osobní hygienou. V některých situacích ale nerespektovaly pravidla chování. Učitelky vytvářely v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností dětí, ty znají velký počet říkadel a dětských básní. Při hodnocení dětí výrazně převažovaly pochvaly a povzbuzení.

Ve všech ročnících na 1. stupni ZŠ byl výchovně vzdělávací proces sledován převážně v naukových předmětech. Výuka v hospitovaných hodinách byla realizována ve shodě s příslušným učebním plánem a tematickými plány pedagogů. Vzdělávací cíle byly žákům většinou sděleny. Rezervy byly sledovány u některých pedagogů v nerovnoměrném rozvržení jednotlivých částí hodiny, chyběla motivace úvodní i průběžná, shrnutí učiva



a závěrečné hodnocení, včetně sebehodnocení žáků. Realizována byla především frontální výuka. Ve vyučovacím procesu byly podporovány především kompetence k učení, pracovní i sociální. Nové poznatky učitelky žákům srozumitelně předávaly, někdy je žáci samostatně získávali z učebnic, ale nikoli v rámci činnostního učení. Metody práce byly střídány, učivo žáci opakovali a procvičovali. Pro zpestření výuky byli žáci zapojováni do her, recitovali a často měli prostor pro mluvní cvičení. Frekvence známek v naukových předmětech byla v žákovských knížkách dostačující, klasifikace předmětů s výchovným zaměřením byla k datu inspekční činnosti minimální. Samostatná práce žáků nebyla vždy kontrolována. Žáci měli k dispozici kvalitní učebnice i různé učební materiály, pracovali s mapou a doplňovali údaje na interaktivní tabuli. Hodně drobných pomůcek si učitelky vyrábějí z vlastních zdrojů. Dostatečný prostor byl ve sledované výuce věnován práci s textem, vysvětlování významů slov a řízenému rozhovoru. Sledována byla též úroveň rozvoje matematické gramotnosti žáků. Vyučující vedou žáky k vyjadřování dle správné terminologie, vyžadují přesnost, učí je odpovědnosti za svoji práci a samostatnosti. Při práci navazovali na poznatky z domácí přípravy i vlastní zkušenosti. Řešení slovních úloh nabízelo i prvky z oblasti finanční gramotnosti. Pravidelně je vyučována geometrie. Při řešení matematických úkolů učitelé tolerovali osobní tempo žáků. V předmětech s přírodovědným zaměřením se žáci učí orientovat v systému, přírodních zákonitostech a realizují praktické činnosti. Seznamují se s novými pojmy, využívají vlastních poznatků, jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu a třídění odpadu. Ve většině sledovaných hodin panovala rušná pracovní atmosféra, žáci byli soustředění, zvědaví a intenzivně komunikovali.

Hospitace **přírodovědných předmětů na 2. stupni ZŠ** byla realizována v hodinách matematiky, zeměpisu, fyziky a přírodopisu. Výuka byla vedena v souladu s příslušnými učebními plány a rozvrhem hodin. Vyučování probíhalo klasickou formou, žáci byli přirozeně vedeni k aktivitám a samostatnosti. Vyučující mají na všechny předměty zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky. Hospitované hodiny měly rozdílnou kvalitu vlivem odlišné didaktické připravenosti vyučujících. U začínající učitelky tento fakt značně snižoval pozornost žáků a vedl až k výrazné nekázní. Frontální výuka se střídala s individuálními činnostmi. Méně bylo využito skupinové kooperativní práce. Vyučující používali k výkladu nové látky a jejímu procvičení převážně učebnice a pracovní sešity. Motivace žáků ale nebyla vždy efektivní. Učitelé průběžně hodnotili znalosti a dovednosti žáků. Klasifikace byla ve sledovaných hodinách zaznamenána jen v jednom případě. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nebylo zařazeno vůbec. Diferenciace výuky dle potřeb a zájmu žáků byla registrována jen ojediněle. V některých hospitovaných hodinách byla účelně použita didaktická technika.

Společenskovední vzdělávání bylo sledováno v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, výchova k občanství a informační a komunikační technologie. V úvodu všech hospitovaných hodin byli žáci seznámeni s plánovaným průběhem výuky, jasná konkretizace vyučovacího cíle nebyla vždy zcela zřejmá. Úvodní motivace se zábavnými prvky byla nahrazována pouhým opakováním probraného učiva. Informační technika byla využita pouze ve dvou hodinách. Většinou chyběla rovněž širší materiální podpora výuky (nástěnné názorné pomůcky, obrazový materiál, slovníky, prezentace). Zájem a aktivita žáků byly přímo úměrné použitým metodám a formám práce. Při zařazování skupinové a samostatné práce a projektového vyučování žáci pracovali se zájmem. Dostatečný prostor byl vždy věnován opakování a procvičování učiva, ve společenskovedních předmětech byli žáci kvalitně vedeni k souvislejšímu mluveným projevům a formulaci vlastních názorů. Provedená klasifikace byla objektivní a učitelem zdůvodněná, k sebehodnocení žáci vedeni nebyli. Ze zápisů v žákovských knížkách nevyplývá, z jakého konkrétního učiva byl žák



zkoušen (opakování, diktát, doplňování atd.). Závěrům hodin nebyl věnován adekvátní časový prostor. Chybělo shrnutí učiva, adresné hodnocení práce jednotlivců spojené s formativním hodnocením i prostor pro sebehodnocení žáků.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena.

Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná.

Průběh vzdělávání v MŠ je na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání na obou stupních ZŠ je hodnocen jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky v MŠ vždy po ukončení integrovaného bloku vyhodnocují jeho úspěšnost a získané poznatky následně aplikují do vyučovacího procesu. Výsledky vzdělávání dětí diagnostikují, se zjištěními však dále průkazně nepracují. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy blízkých ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. třídách. MŠ se účastní pravidelně výtvarných soutěží, ve kterých děti získaly několik ocenění (např. první místo ve výtvarné soutěži Pohádky Boženy Němcové). Na veřejnosti se MŠ prezentuje kulturními vystoupeními.

Při výuce v ZŠ jsou žáci hodnoceni známkami, slovní hodnocení škola umožňuje na žádost rodičů. Motivační formy hodnocení nejsou systematicky uplatňovány. Každoročně je nominován do závěrečného slosování z každé třídy jeden žák, který dosáhl největšího zlepšení ve školních výsledcích a za svůj úspěch získává věcnou odměnu. Hodnocení výsledků vzdělávání formou standardizovaných komerčních testů bylo provedeno naposledy ve školním roce 2012/2013, a to v 5. a 9. ročníku. Účast žáků v okresních kolech soutěží a olympiád je nízká, učitelům neposkytuje zpětnou hodnotící vazbu.

Učitelky MŠ sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Se zjištěními však dále průkazně nepracují.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je hodnoceno jako rizikové.

Závěry

Silné stránky školy

Ve škole je vytvořeno příjemné pracovní klima.

Bohatá partnerská spolupráce školy umožňuje efektivněji naplňovat její výchovně vzdělávací cíle.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Ředitel školy odstranil v průběhu inspekční činnosti nedostatky v následujících dokumentech: ŠVP PV, ŠVP ZV, školní řád MŠ, školní matrika MŠ, kritéria pro přijetí dětí do MŠ a kniha úrazů ZŠ.

Slabé stránky

V ŠD pracuje nekvalifikovaná vychovatelka, která nesplňuje předpoklady pro výkon pedagogického pracovníka.



Spojování ročníků na 2. stupni ZŠ napříč všemi předměty snižuje efektivitu výchovně vzdělávacího procesu.

Hospitační činnost v ZŠ je velmi nízká.

Návrhy na zlepšení stavu školy

ČŠI doporučuje provést aktualizaci povinné dokumentace školy, tak aby odpovídala současnému stavu a byla v souladu s platnými právními předpisy.

Ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ by přispělo efektivnější využívání didaktické techniky, častější hodnocení žáků ve všech předmětech a důsledné opravy všech písemných projevů žáků.

ČŠI doporučuje provádět vzájemné hospitace učitelů se zaměřením se na strukturu vyučovacích hodin, využití didaktické techniky a dodržování pedagogických zásad.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Škola zaznamenala od poslední inspekční činnosti v roce 2007 výrazný posun v oblasti materiálně-technického vybavení. Zkvalitněna byla především didaktická technika zakoupením interaktivních tabulí, dataprojektorů a počítačů.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy, Radvanice, okres Trutnov s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 16. 9. 2002
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 10. 2014
3. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-32 877/2013, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 23. 8. 2013
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 86/2013-Di, ze dne 26. 4. 2013
5. Osvědčení ředitele školy o absolvování vzdělávacího programu - Studium k výkonu specializovaných činností – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií ze dne 25. 1. 2013
6. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
7. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013
8. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství
10. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
11. ŠVP ZV platný ve školním roce 2014/2015
12. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
13. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
14. Přehled výchovně vzdělávací práce oddělení ŠD vedený ve školním roce 2014/2015
15. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2014/2015 (vzorek)



16. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 (vzorek)
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2013/2014
19. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
20. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2014/2015
21. Školní řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
22. Záznamové archy z hospitační činnosti vedení školy v ZŠ (vzorek)
23. Organizační řád ZŠ platný ve školním roce 2014/2015
24. Traumatologický plán, nedatován
25. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
26. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
27. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ vedené ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
28. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014
29. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
30. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ a osvědčení o vzdělávacích akcích
31. Plán DVPP, školní rok 2014/2015
32. Přehled DVPP, školní rok 2013/2014
33. Kniha úrazů ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
34. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a na školním hřišti provedené dne 11. 9. 2014
35. Třídní knihy ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
36. Koncepce rozvoje školy na období 2014 - 2019
37. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2014/2015
38. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
39. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
40. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2014/2015
41. Inspekční zpráva z roku 2007 čj. ČŠI-1149/07-09
42. Inspekční zpráva z roku 2005 čj. i3-1030/05-5073
43. ŠVP PV platný pro školní rok 2014/2015
44. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
45. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2013/2014
46. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2014/2015



47. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platná pro školní rok 2014/2015
48. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
49. Školní matrika MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
50. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
51. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
52. Potvrzení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 28. 6. 2014
53. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ zapsané ve školním roce 2013/2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová, v. r.

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Hypšová, v. r.

Mgr. Jana Vízdalová, školní inspektorka

Vízdalová, v. r.

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Bartoš, v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Jiránková, v. r.

V Jičíně 14. 11. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Robert Hager, ředitel školy

Hager, v. r.

V Radvanicích 14. 11. 2014



Připomínky ředitele školy

14. 11. 2014

Připomínky nebyly podány.