



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Hrušovany nad Jevišovkou, Na Vršku 495,
okres Znojmo**

Identifikátor zařízení: 600 126 951

Zřizovatel: Město Hrušovany nad Jevišovkou, nám. Míru 22, Okres Znojmo

Školský úřad Rudoleckého 21, 669 02 Znojmo

Termín konání inspekce: 18.4., 20.4.- 21. 4. 2000

Čj.	126 96/2000-11025
Signatura	ol6at114

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v moderní, účelově postavené budově. Původně byla škola trojtřídní, vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji, byla na konci minulého školního roku třetí třída zrušena. Pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti jsou zde velmi dobré podmínky, také umístění školy mimo dopravní ruch, ve čtvrti rodinných domků, vytváří optimální podmínky pro zdravý tělesný a duševní rozvoj dětí i pro naplňování koncepčních záměrů školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Výchozím materiálem pro krátkodobé plánování výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy doplněný o náměty ze současných publikací (např. Školka plná zábavy, Ekologická výchova nejmenších, apod.). Třídní plány jsou zpracovány do týdenních celků, stanovené úkoly jsou diferencovány vzhledem k věkovým a individuálním zvláštěnostem dětí. Všechny složky vzdělávací činnosti jsou v plánech zahrnuty rovnoměrně. Stanovené cíle však navazují na zkušenosti a předchozí poznatky dětí spíše nahodile a nesystematicky. Plánování není prováděno v integrovaných celcích a nepostihuje vždy logické souvislosti.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři kvalifikované učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a plným pracovním úvazkem. V současné době si jedna z nich rozšiřuje svou odbornost v kurzu logopedické prevence, získané poznatky aplikuje při individuální práci s dětmi. Učitelky se dále aktivně zapojují do všech činností a aktivit zaměřených na ekologii, účastní se odborných přednášek organizovaných SLŠ a PPP ve Znojmě.

Dvoutřídní mateřská škola je umístěna v jednopatrové, dobře udržované budově. Děti mají k dispozici prostorné herny s řadou center hrových aktivit. Každá třída má vlastní sociální zázemí a přípravnou kuchyňku. Stabilní ložnice škola nemá. Uspořádání tříd i umístění hrových center umožňuje koncentraci i relaxaci dětí a dává dostatečný prostor pro rozvoj spontánních i pohybových činností. Prostorové podmínky školy jsou velmi dobré, pro tělesnou výchovu a jiné náročnější činnosti mohou děti využívat také uvolněnou třídu v patře.

Vzhledem k vysokému počtu zapsaných dětí, je doba souběžného působení učitelek využita zejména k zajištění jejich bezpečnosti při pobytu venku. Ředitelka po projednání se zřizovatelem a školským úřadem povolila výjimku z počtu dětí v jednotlivých třídách (na 29 dětí), v průběhu školního roku však rozhodla o přijetí dalších dětí (I. třída 33 dětí, z toho dvě s nepravidelnou docházkou, II. třída 30 dětí). Počet zapsaných dětí je v rozporu s výjimkou, kterou ředitelka povolila s přihlédnutím k pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám, stanovenou v kapacitní listině.

Prostředí školy je příjemné, estetické, na jeho úpravě se děti aktivně spolupodílejí. Školní prostory jsou čisté a velmi pečlivě udržované. Škola je velmi dobře vybavena hračkami,

pomůckami i dětskou literaturou. Didaktická technika je funkční a je účelně využívána ve výchovně vzdělávací práci. Ředitelka s rozvahou, dle finančních možností školy, inovuje fond pomůcek i hraček v duchu současných trendů v předškolní výchově.

Škola má prostornou, standardně vybavenou zahradu, která umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností. Děti zde mají záhonky, poznatky o přírodních zákonitostech získávají na základě vlastní, praktické zkušenosti.

Stanovený režim dne odpovídá z hlediska psychohygieny, pitný režim je zaveden a byl většinou přirozeně využíván v průběhu celého dne. Podmínky pro individuální potřebu spánku dětí škola zajišťuje. Spontánní a řízené činnosti byly převážně vyvážené. Učitelky respektovaly přirozenou potřebu pohybu dětí. Škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí (zájmové kroužky) i dětí se speciálními potřebami (preventivní logopedická péče).

Podmínky personální, materiální i psychohygienické jsou na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Ve výchovně vzdělávací činnosti vycházely učitelky převážně z prožitků dětí, snažily se navázat na jejich praktické zkušenosti. Většina řízených činností probíhala ve skupinách, někdy byly zařazeny také frontální metody práce. Děti si však většinou mohly vybrat mezi individuální či skupinovou činností. Při spontánních činnostech učitelky poskytovaly dětem širokou nabídku hraček i pomůcek, podporovaly rozvoj dětské fantazie, samostatného myšlení i rozhodování. Respektovaly individuální tempo dětí a poskytovaly jim dostatečný časový prostor k dokončení započatých činností. Při organizaci některých řízených činností (zejména pohybových), organizovaných frontálně, někdy docházelo ke zbytečným prostojeům a tím k omezení pohybové aktivity dětí. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé. Organizace, zvolené metody a formy práce byly většinou velmi dobře promyšlené, poskytovaly dostatečný prostor pro aktivní učení, emoční prožívání i seberealizaci dětí. Vztahy mezi učitelkami a dětmi byly otevřené a přátelské, což se příznivě odráželo v klidné pracovní atmosféře i v uvědomělé kázni dětí.

Upevňování kulturních a hygienických návyků i rozvoji samostatnosti věnovaly učitelky náležitou pozornost a dosahovaly v této oblasti velmi dobrých výsledků. Méně pozornosti však věnovaly rozvoji samostatnosti dětí při přípravě stolování. Kultura stolování měla dobrou úroveň.

Organizace vzdělávací činnosti, použité metody a formy práce byly většinou promyšlené, vycházely z podmínek školy i složení třídy, jejich úroveň byla velmi dobrá.

Motivace a hodnocení

Učitelky dovedly využít vnitřního zaujetí i emocí dětí k jejich účinné motivaci i k rozvoji dětské fantazie. Posilovaly sebedůvěru dětí, oceňovaly jejich dílčí úspěchy a hodnotily je převážně pozitivně. Méně však vedly děti k sebehodnocení a hodnocení ostatních.

Poznatky dětí učitelky ověřovaly většinou v přirozených situacích a získávaly tak účinnou zpětnou vazbu. Motivace jednotlivých činností byla většinou podnětná a aktivizující.

Ve výchovně vzdělávacím působení učitelek převládala pozitivní motivace i hodnocení, jejich úroveň byla velmi dobrá.

Interakce a komunikace

Ve třídách byla příjemná a klidná atmosféra. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly založeny na vzájemné důvěře a partnerství, dohodnutá pravidla děti akceptovaly. Náležitou pozornost věnovaly učitelky rozvoji řečových projevů. Děti mohly vyjádřit své dojmy, prožitky a přání při spontánních a ve většině řízených činnostech. V některých řízených činnostech však převažovala jednostranná komunikace a poučování, verbální projev učitelky převažoval nad projevy dětí.

Stimulující prostředí i laskavý přístup učitelek k dětem se příznivě promítal v rozvoji komunikace i sociálních vazeb. Úroveň interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni. Podmínky výuky, organizace, formy a metody, motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají úroveň velmi dobrou.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce, akceptovaná učitelkami i rodiči, vychází z podmínek školy i ze současných ekologických a společenských tendencí. Při tvorbě koncepce vycházela ředitelka z analýzy podmínek i prostředí školy. Zaměřuje se v ní zejména na vytváření klidné pracovní atmosféry, rozvoj pozitivních vztahů na pracovišti, uplatnění schopností a zájmové orientace jednotlivých pedagogických pracovníků ve prospěch výchovně vzdělávací práce školy. Hlavním záměrem je pozitivně ovlivňovat hodnotové orientace a postoje nejen dětí a rodičů, ale také všech zaměstnanců školy, kteří na děti působí, učít děti vzájemné ohleduplnosti a toleranci, posilovat jejich vztah k přírodě a položit tak základy zdravého životního stylu a ekologického myšlení. V návaznosti na dlouhodobé záměry školy zpracovala ředitelka pracovní plán pro školní rok 1999/2000, který obsahuje střednědobé cíle i prostředky k jejich naplňování. V úkolech krátkodobého charakteru obsažených v třídních plánech, však není vazba k hlavním úkolům MŠ příliš zřejmá. Plánování není pojato jako ucelený systém, stanovené cíle nejsou ujasněny z hlediska časové posloupnosti, což vždy neumožňuje účinnou zpětnou vazbu.

Plánování je funkční a je na dobré úrovni.

Organizování

Organizace provozu mateřské školy má jasně stanovená pravidla, se kterými byli seznámeni rodiče i zaměstnanci školy. Práva a povinnosti rodičů ředitelka zakotvila ve vnějším řádu školy. Ve vnitřním řádu vymezila kompetence, práva i povinnosti zaměstnanců, které dále podrobně rozpracovala v jejich pracovních náplních. Organizace provozu školy je promyšlená a umožňuje účinné řízení. Pozitivem je umístění bytu školníka v objektu školy, což umožňuje

operativní řešení provozních problémů. Nesporný význam má také stálý a neformální dohled těchto správních zaměstnanců nad areálem školy i po ukončení jejího provozu.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, přehledně a v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Drobné administrativní nedostatky, které byly v průběhu inspekce zjištěny, ředitelka operativně odstranila. Ochrana osobních údajů a dat je zabezpečena.

Informovanost zaměstnanců i rodičů, vzhledem k velikosti školy, je založena především na osobních kontaktech. Důležité informace předává ředitelka na pedagogických radách, provozních poradách, prostřednictvím dokumentů k prostudování a jsou k dispozici na informační tabuli. Předávání informací směrem k rodičovské veřejnosti se uskutečňuje při každodenních kontaktech rodičů s učitelkami, prostřednictvím nástěnek, poutačů, apod. O svém dítěti i o činnosti školy jsou rodiče informováni na pravidelných třídních schůzkách a dle zájmu si mohou domluvit osobní schůzku s učitelkou. Ředitelka školy umožňuje všem zaměstnancům i rodičům přístup k potřebným informacím, které jsou předávány včas, objektivně a v plné míře.

Škola vytváří podmínky pro rozvíjení talentovaných dětí i dětí se speciálními potřebami. Děti se mohou zapojit např. do pěveckého kroužku, dramatického kroužku. K prevenci vad výslovnosti přispívají pravidelné logopedické chvílky. V následujícím školním roce bude zahájena činnost kroužku logopedické prevence, pro jehož odborné vedení se v letošním školním roce připravuje jedna z učitelek. Výsledky své práce prezentuje škola na veřejnosti, zapojuje se do výtvarných a pěveckých soutěží, organizuje velké množství aktivit pro rodiče a děti, ale i pro veřejnost (zeleninový den spojený s vystoupením dětí z pěveckého a dramatického kroužku, podzimní burzu, „den zavírání zahrady,, ve spolupráci s rodiči, mikulášskou nadílku, vánoční besídku, prodejní výstavku knih, masopustní průvod dětí a rodičů, loučení se zimou - odnášení Moreny, jarní burzu oblečení, sportovních potřeb a hraček, nadílku pro děti „Velikonoční zajíci,, otevírání zahrady, pálení čarodějnic, Den matek, módní přehlídku dětí MŠ, apod.).

Mateřská škola významně přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti s městem a stává se tak významným kulturním a společenským centrem života v Hrušovanech. S kulturním programem vystupují děti MŠ např. na Hrušovanských slavnostech, ale i na dalších akcích ve městě. Ředitelka za svého působení ve funkci dosáhla velmi dobrých výsledků ve spolupráci s rodiči, podařilo se jí navázat kontakty s dalšími partnery, úspěšně si vede zejména při získávání sponzorů. Díky této aktivitě se podařilo zlepšit materiální zázemí školy. Finanční příspěvky a dary sponzorů umožnily postupně zakoupit např. bazén na školní zahradu, dětskou tělocvičnu, fotoaparát, hračky pro děti. Podpora sponzorů také škole umožňuje připravovat dětem dárky k Vánocům, k Velikonočům, umožňuje zajistit dopravu na divadelní představení ve Znojmě, výlet do ZOO v Hodoníně, apod. Širokou škálou aktivit vytváří škola optimální podmínky pro aktivní spoluúčast rodičů na životě mateřské školy a je zřejmé, že této nabídce rodiče hojně využívají.

Pravidelné i neformální kontakty mateřské a základní školy přispívají k bezproblémovému a plynulému přechodu dětí do ZŠ. S pedagogicko-psychologickou poradnou spolupracuje škola nárazově, zejména při odkladech školní docházky. V rámci preventivní logopedické péče byl navázán kontakt s SPC ve Znojmě.

Informační systém i organizační uspořádání mateřské školy, zejména aktivní spolupráce s rodiči a dalšími partnery mají zcela mimořádnou, vynikající úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka sleduje nové trendy v předškolní výchově, průběžně doplňuje učitelkou knihovnu o nové tituly, umožňuje učitelkám účast na odborných seminářích organizovaných SLŠ ve Znojmě, dle vlastního výběru a zájmové orientace. Nové poznatky a zkušenosti s učitelkami konzultuje a vyhodnocuje, méně důsledně však kontroluje jejich využití ve výchovně vzdělávací činnosti školy. Pro motivaci a hodnocení zaměstnanců zpracovala ředitelka kritéria, v souladu s nimi probíhá jejich odměňování.

Svým příkladem, zcela mimořádným pracovním nasazením a tvůrčí invencí, ředitelka motivuje ostatní zaměstnance školy.

Vedení a motivování zaměstnanců školy je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka realizuje v souladu s plánem, výsledky kontrol projednává se zaměstnanci školy a využívá jich k metodické pomoci. Plánované cíle mají logickou návaznost na hlavní úkoly ročního plánu školy, nejsou však diferencovány a aktualizovány na základě zjištěných skutečností a ve vztahu k jednotlivým učitelkám. Hospitační záznamy nemají vždy potřebnou vypovídající hodnotu o kvalitě práce jednotlivých učitelek, jsou spíše obecné. Rezervy zůstávají v analytické činnosti, v uvádění závěrů kontrol do souladu s cíli hospitační činnosti. Závěry jsou nediferencované a někdy málo podnětné pro další práci. Systém a forma vedení hospitačních záznamů neumožňuje vždy sledovat posun v práci učitelek.

Kontrolní systém je na dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Organizační struktura školy umožňuje ředitelce účinné řízení. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům i k rodičům je promyšlený a funkční. Vedení a motivování zaměstnanců školy má velmi dobrou úroveň, zapojování učitelek do dalšího vzdělávání je cílené, promyšlené a navazuje na koncepční záměry školy. Rezervy zůstávají v oblasti plánování a v kvalitě kontrolní a hospitační činnosti.

Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci inspekce měli rodiče možnost vyjádřit se ke kvalitě práce školy prostřednictvím dotazníků. Naprostá většina rodičů hodnotila školu pozitivně.

Ředitelka svým mimořádným pracovním nasazením dala impuls i směr práci školy, uvědomuje si současné problémy a tendence ve společnosti. Preferuje rozvoj pozitivních hodnotových orientací, postojů a motivů jednání, výchovu prožitkem a osobním příkladem. V tomto duchu vede nejen děti, ale také pedagogický kolektiv. Svou cílenou snahou, nadstandardní nabídkou aktivit pro rodiče i děti, zejména rozvojem kvalitní spolupráce školy a rodiny i

prezentací výchovně vzdělávací činnosti na veřejnosti, přispívá k zachování pedagogického významu mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 138/1995 Sb., kterým se mění a doplňuje zákon ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- Koncepce rozvoje
- Plán práce pro školní rok 1999/2000
- Třídní plány
- Přehledy výchovné práce
- Personální dokumentace
- Zápisy z provozních porad
- Zápisy z pedagogických rad
- Zápisy z třídních schůzek
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti
- Výroční zpráva o činnosti MŠ ve školním roce 1998/1999
- Vnitřní řád školy
- Vnější řád školy
- Kniha úrazů
- Kritéria hodnocení
- Kapacitní listina

ZÁVĚR

Ve sledovaných oblastech je kvalita výchovně vzdělávací činnosti i řízení školy velmi dobrá. ČŠI hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.

Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Hana Kališová

Hana Kališová v.r.

Člen týmu

Mgr. Zdeňka Nešetřilová

Zdeňka Nešetřilová v.r.

Ve Znojmě dne 2. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24.5. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jasna Nehybová

Jasna Nehybová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14.6. 2000	126 125/2000-11025
Zřizovatel	14.6. 2000	126 126/2000-11025

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly vzneseny