

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hradiskova, Jablonné nad Orlicí

Hradisková 619, 561 64 Jablonné nad Orlicí

Identifikátor školy: 600 103 854

Termín konání orientační inspekce: 9. - 10. a 14. října 2002

Čj.:	105 313/02-1006
Signatura:	oj5aw102

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je trojtřídní s kapacitou 75 míst. Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno 67 dětí. Z hlediska věkového složení mají třídy heterogenní uspořádání. Součástí MŠ je školní jídelna. Předškolní zařízení je organizační složkou Města Jablonné nad Orlicí.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce ve II. a III. třídě MŠ

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků odborně a pedagogicky způsobilých. Kromě jedné učitelky, která pracuje osmým rokem, mají ostatní dlouholetou pedagogickou praxi (průměrně 26 let). Učitelka, která v MŠ provádí nápravu řeči je logopedickou asistentkou, má vyšší odborné vzdělání ve speciální pedagogice.

Pedagogické pracovníce se pravidelně scházejí, ředitelka svolává pedagogické porady, které využívá k odbornému řízení školy. Jsou zde diskutovány odborné záležitosti, vyhodnocovány průběžné výsledky výchovně vzdělávací práce. Ředitelka má zpracovaný systém vnitřní kontroly a evaluace, který jí poskytuje zpětnou reflexi o průběhu realizace výchovně vzdělávacího procesu.

Všechny pedagogické pracovníce se účastní dalšího vzdělávání. Ředitelka respektuje zájem učitelek při výběru vzdělávacích seminářů, současně však v případě nutnosti koordinuje tuto volbu a konzultuje otázku jejich přínosu pro další zkvalitnění práce učitelek. Sama absolvovala celoroční vzdělávání v oblasti ekologické výchovy. Získané poznatky byly využity při zpracování nového školního programu.

Pravidla organizace činnosti školy jsou přehledně vymezena v dokumentu Vnitřní řád MŠ. Kompetence pracovníků jsou konkrétně určeny, jmenovitě je stanovena zodpovědnost za svěřené úseky. Rodičům poskytuje základní informace o organizaci a životě školy Řád MŠ, dále jsou podrobněji informováni na třídních schůzkách a četných společných setkáních v průběhu školního roku. Důvěrné informace o dítěti jsou předávány individuální formou.

Personální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Areál MŠ tvoří 4 pavilony. Ve třech jsou umístěny třídy, ve čtvrtém je správní a hospodářské zázemí MŠ. Součástí každé třídy je sociální a hygienické zařízení. Všechny pavilony jsou propojeny prostornou chodbou, která je využívána jako tělocvična nejen při tělesné výchově, ale též ke každodenním spontánním aktivitám. Součástí areálu je rozlehlá, funkčně vybavená a

vzorně udržovaná školní zahrada. Je uzpůsobena k celoročnímu provozu - k zimním sportům, letním činnostem - koupání, sprchování a dalším sezónním aktivitám.

Třídy jsou světlé, útulné, mají prostorové uspořádání do tvaru „L“. Část třídy s dětskými stoly slouží jako pracovna a jídelna. Dětem jsou zde k dispozici v průběhu celého dne nádoby s tekutinami. Druhá část je využívána jako herna a v odpoledním čase k individuálnímu odpočinku dětí. Na vkusné a nápadité výzdobě tříd i dalších prostor školy se podílejí především děti svými pracemi.

Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem z hlediska množství dostatečné, z hlediska sortimentu pestré, pravidelně doplňované. I když je na některých pomůckách znát opotřebení, stále jsou funkční a používané (např. gramofonové desky, dětský nábytek). Nejstarší děti mohou využívat i počítač, kde jsou instalovány vzdělávací programy přiměřené jejich věku.

Efektivní využívání materiálních zdrojů je předmětem kontrolní činnosti ředitelky, je průběžně vyhodnocováno na pedagogických poradách.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V II. A III. TŘÍDĚ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem „Pojďme společně poznávat svět.“ Byl projednán na pedagogické poradě dne 27. srpna 2002 a přijat jako klíčový dokument pro výchovně vzdělávací práci. Školní program vychází z podmínek školy, v jeho koncepci je přiblížen záměr položit základy celoživotního vzdělávání a v úzké spolupráci s rodinou vychovat samostatné, tvořivé a zdravě sebevědomé děti. Cíle projektu jsou konkrétně specifikovány, jejich realizace je rozpracována do postupných dílčích kroků.

Realizace výchovně vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Na každé třídě jsou rozpracovány třídní tematické programy. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Na každé dítě je vedena předepsaná povinná dokumentace, která obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu v MŠ.

Vedená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh pobytu v mateřské škole.

Systém kontroly a evaluace MŠ je součástí školního programu. Ke kontrolní činnosti ředitelka využívá řadu prostředků - hospitace, rozhovory s učitelkami, výtvary dětí aj. Analýza výchovně vzdělávací práce je poskytnuta ve Výroční zprávě za školní rok 2001/2002. Její závěry směřují k optimalizaci výchovně vzdělávací práce.

Systém kontroly plnění výchovně vzdělávacích cílů je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Třídy jsou funkčně, nápaditě zařízeny. Dostupnost hraček, hrová zákoutí, vybavené plochy k pohybovým aktivitám děti motivují k činnosti. Učitelky měly pro děti připravenou pestrou nabídku práce s přírodním materiálem a papírem, kterou děti se zájmem využily. S materiálem samy manipulovaly, tvořivě ho ztvárňovaly podle svých dovedností a představ. Učitelky jim při

tom poskytovaly podporu, rozvíjely vzájemnou neformální komunikaci. Děti měly prostor pro sdělení svých zážitků a zkušeností. Při spontánních činnostech převažovaly hry ve skupině, přičemž se jí účastnily děti různého věku. Přírodním způsobem byly rozvíjeny sociální vztahy spolupráce, pomoci i tolerance. Děti si dokázaly hru samy řídit, její průběh byl doprovázen spontánní a neformální komunikací.

Cíle spontánních činností jsou uvedeny v rovině hodnotových a postojevých záměrů ve školním programu, v třídních vzdělávacích programech nejsou vždy konkretizovány. V průběhu dopoledního bloku vzdělávacích činností částečně převažovaly řízené činnosti. Děti, které přišly do MŠ později (po osmé hodině), měly omezený prostor pro spontánní aktivity.

Řízené činnosti

Učitelky plánují činnost s dětmi, sestavují třídní vzdělávací programy, které tvoří pestrou nabídku činností. Téma programu je voleno v úzké souvislosti s ročním obdobím, aktuálně je reagováno na změny probíhající v přírodě i v životě MŠ. Řízené činnosti probíhaly skupinově nebo frontálně. Použité postupy děti vedly k aktivizaci, samostatně hledaly řešení na základě logických souvislostí, navazovaly na dříve osvojené poznatky a zkušenosti. Při praktických činnostech pracovaly též samostatně, procvičovaly si jemnou motoriku ruky, zručnost při zacházení s pracovními pomůckami a materiálem. V konečném ztvárnění uplatnily fantazii a nápady. Ranní cvičení byla vhodně zařazena po klidných spontánních hrách. Pohybové aktivity byly vkládány i do dalších řízených činností. Přinášely duševní osvěžení i přiměřenou fyzickou zátěž. Všechny řízené činnosti byly uvedeny poutavou motivací, učitelky využily různé formy a prostředky - navození problémové situace, pomůcky z přírodního materiálu, zajímavý příběh aj. Dokázaly děti zaujmout a zapojit do činností. Učitelky mají klidný, vstřícný přístup k dětem. Povzbuzují je při jejich pracovním úsilí, oceňují jejich pozitivní postoje a vedou je i k ocenění výkonu druhých dětí. Verbální projev mezi nimi a dětmi byl vyvážen. Částečná ztráta soustředěnosti dětí ke konci bloku řízených činností se projevila v důsledku přemíry organizování denního programu. I když denní režim dává možnost jeho pružného využití v souvislosti s uspokojováním potřeb dětí, nebylo na to v průběhu dopoledních činností vždy reagováno.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností, kulturních a zdvořilostních návyků odpovídá věkovým zvláštěm dětí. Jazykové dovednosti dětí jsou velmi rozdílné, individuální. Dětem s nesprávnou výslovností je věnována logopedická péče, hlasová cvičení jsou zařazována do běžné výchovně vzdělávací činnosti. V tvořivých hrách i činnostech děti uplatňují svoji fantazii, hry si samy rozvíjejí. Vůdčí roli zpravidla přebírají starší děti. Mladší jsou partnerem ve hře, spolupracují navzájem. Děti mají široký okruh poznatků z přírodního i společenského prostředí, osvojují si návyky o jeho péči a ochranu. Nedostatečně je upevňován návyk správného držení nůžek při střihání, což pak negativně ovlivňuje výsledek činnosti.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MŠ Hradiskova, Jablonné nad Orlicí a Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vykazují nesoulad v názvu předškolního zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 14. listopadu 2000
2. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 7/96-Ži-02
3. Výkaz o MŠ Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
4. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. října 2000
5. Evidence dětí - přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky
6. Rozhodnutí o zvýšení počtu dětí ve třídách ze dne 11. března 2002
7. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2002/2003
8. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2001/2002
9. Třídní vzdělávací programy - II. a III. třída, školní rok 2002/2003
10. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - II. a III. třída
11. Režim dne v MŠ
12. Vnitřní řád MŠ
13. Řád MŠ (pro rodiče)
14. Plán pedagogických porad - školní rok 2002/2003
15. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002, 2002/2003
16. Pravidla hodnocení a evaluace MŠ - školní rok 2002/2003
17. Záznamy z hospitací - školní rok 2001/2002
18. Pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků - školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Ředitelka má vytvořen promyšlený systém vedení a motivování pracovníků, podporuje jejich další vzdělávání, sleduje zavádění nových poznatků do praxe i naplňování hlavních cílů školy.

Materiálně technické zázemí MŠ udržuje trvale vysokou úroveň, vytváří příznivé podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Při spontánních i řízených činnostech jsou rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovány jejich poznatky a zkušenosti. V důsledku ne vždy pružného využívání denního režimu dochází v dílčích situacích k nerovnováze v zastoupení řízených a spontánních činností, což se projevuje v převaze realizace poznatkových cílů.

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

V Ústí nad Orlicí dne 30. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Anna Vaníčková

Anna Vaníčková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2002-12-02	105 367/02-1006
Zřizovatel	2002-12-02	105 368/02-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.