



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-407/10-C

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Střelské Hoštice, okres Strakonice</b>
<b>Adresa:</b>	Střelské Hoštice 10
<b>Identifikátor:</b>	600063763
<b>IČ:</b>	75000831
<b>Místo inspekce:</b>	Střelské Hoštice 10
<b>Termín inspekce:</b>	1. - 4. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/ 2004 Sb. (školského zákona) pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol, sledování a hodnocení efektivnost vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci institucionálního hodnocení základní a mateřské školy byla sledována oblast čtenářské gramotnosti a environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

## Charakteristika školy

Príspevková organizace Základní škola Střelské Hoštice, okres Strakonice vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem školy je Obec Střelské Hoštice. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 43 žáků ve 3 třídách 1. – 5. ročníku, kapacita školy je naplněna ze 43 %. Počet žáků v letošním školním roce oproti loňskému školnímu roku stoupl o jednoho. Mateřskou školu s kapacitou 50 dětí navštěvovalo

46 dětí ve dvou třídách, jejich počet v posledních třech letech stoupá. Provoz školy je organizován od 6:15 hodin do 16:30 hodin.

Ve školní družině s kapacitou 30 žáků je v tomto školním roce zapsáno 30 žáků ve dvou odděleních. Do základní a mateřské školy docházejí žáci a děti ze Střelských Hoštic a okolních obcí.

Žáci 1., 2., 3. postupného ročníku základní školy se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Pohodově, zdravě, hravě“, žáci ostatních ročníků podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/962.

Škola se zaměřuje na naplňování všeobecných cílů základního vzdělávání. Prioritami jsou péče o děti se specifickými poruchami učení, práce s ICT a jazykové vzdělávání (nabídka nepovinného předmětu anglický jazyk pro 1. a 2. ročník).

Ředitel školy zastává funkci 15 let. Od minulé inspekce proběhla kompletní rekonstrukce budovy základní školy, do které se přestěhovala mateřská škola. Vnitřní prostory byly upraveny, vybaveny novým nábytkem a technikou. Pedagogický sbor se stabilizoval. Škola si vybudovala pevné postavení v obci a vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání dětí a žáků.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Pro hodnocení ekonomických podmínek byly použity údaje o čerpání finančních prostředků za poslední tři roky. V základní škole byla v uvedeném období kapacita školy využita cca z 39 %, kapacita mateřských škol cca ze 46 %. Financování výdajů na přímé náklady na vzdělávání a na provoz školy je z několika zdrojů. Nejdůležitější je dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, která je závislá na počtu dětí a žáků zapsaných do mateřské a základní školy. Prostředky z výše uvedeného zdroje byly čerpány na úhradu přímých výdajů na vzdělávání, z nichž nejvyšší částku tvořily mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné sociální pojištění. Dále z těchto prostředků byly plně hrazeny učebnice, učební pomůcky, školní potřeby z 92,7 % a plně další vzdělávání pedagogických pracovníků. K dalším zdrojům poskytnutým ze státního rozpočtu lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole v rámci národních rozvojových projektů (především prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů zaměstnanců). Druhým nejdůležitějším zdrojem byl příspěvek zřizovatele na provoz, který se na celkových neinvestičních výdajích podílel v uvedeném období přibližně 15,73 procenty v roce 2007 a 12,72 procenty v roce 2009. Ostatní náklady byly kryty z jiných zdrojů.

***Finanční prostředky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

#### **Základní škola**

Škola v praxi uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. V potřebné šíři informuje o své vzdělávací nabídce, řádně vede školní matriku. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků a odkladech povinné školní docházky. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy jako orgánu státní správy splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy.

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. Identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v tomto školním roce nevykazuje integrované žáky. Individuální péči věnuje žákům se specifickými poruchami učení, případně

žákům s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání (doučování, individuální přístup, dyslektický kroužek). Škola dále poskytuje individuální podporu žákům s nadáním, zejména při přípravě na soutěže. Zohledňováním potřeb a možností žáků napomáhá škola vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání, např. školní neúspěšnosti a chování. Prioritně se těmito otázkami zabývá výchovná poradkyně a zároveň metodička prevence sociálně patologických jevů. V oblasti výchovného poradenství nemá zatím specializované vzdělání, účastní se vzdělávacích akcí. Spolupracuje s odbornými pracovišti PPP, SPC a logopedickou poradnou, organizuje zápis do prvních tříd.

Prevence sociálně patologických jevů je funkční, závažnější problémy se ve škole prakticky nevyskytují. Minimální preventivní program se tematicky zaměřuje na posílení vztahů v kolektivu žáků a mimoškolní aktivity. Jeho obsah tvoří interaktivní besedy a školní projekty, odpovídající je nabídka volnočasových aktivit ve formě kroužků. Prevence je realizována též v rámci osnov jednotlivých předmětů.

Pro vzdělávání svých žáků vytváří bezpečné prostředí. Školní řád je zpracován dle zákonných předpisů a zveřejněn na přístupném místě. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování ve škole i na akcích konaných mimo školu. Škola má zavedenou knihu úrazů, v posledních několika letech ke školním úrazům nedochází. Škola podporuje trvalý zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.

### **Mateřská škola**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání. Informuje rodiče o své vzdělávací nabídce prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. V tomto školním roce škola neidentifikovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané. Vedoucí učitelka zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a klinickou logopedkou.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. V posledních třech letech neevidovala žádný úraz dětí. Školní řád mateřské školy byl v průběhu inspekce upraven, nyní je v souladu se zákonnou normou a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Poučení o bezpečnosti dětí je pravidelně dokladováno ve třídních knihách.

***Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání.***

### **Vedení školy**

#### **Základní škola**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohodově, zdravě, hravě“ (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a obsahuje požadované inovace obsahu vzdělávání. Dostatečně zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání a finanční možnosti školy. Je zveřejněn v prostorách školy, veřejnost se s ním a dalšími dokumenty může seznámit i na školních webových stránkách.

Koncepční záměry a deklarované cíle školy sledují současné pedagogické trendy a přihlížejí ke skutečným podmínkám a potřebám školy. Mezi priority patří péče o žáky se SVP a žáky nadané, mimotřídní a zájmová činnost, spolupráce s rodiči, práce s ICT a výuka cizího jazyka. Cílem je pokračovat v nastaveném trendu školy při poskytování kvalitních základů

všeobecného vzdělání s důrazem na rozvoj osobnosti žáků směrem k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Plánování je systematické a reálné, vytváří dobré předpoklady pro dlouhodobou perspektivu školy.

Poslední vlastní hodnocení školy je zpracováno za školní rok 2008/2009. Vyhodnocuje podmínky a průběh vzdělávání a vymezuje oblasti, kam je třeba zaměřit pozornost. Kritéria pro jeho strukturu byla stanovena. Ředitel školy konzultuje vše na týdenních provozních poradách, jejichž prostřednictvím podporuje realizaci ŠVP.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vedení školy se snaží vytvářet pozitivní klima na základě vzájemné důvěry a pomoci, na otevřené komunikaci jak uvnitř školy, tak navenek. Iniciativně vyhledává příležitosti k rozvoji prostřednictvím spolupráce se zřizovatelem, s partnery z blízkého okolí školy, s jinými školami a dalšími subjekty. Podílel se na vypracování projektu, jehož prostřednictvím získal zřizovatel grant z fondu EEA GRANTS na kompletní rekonstrukci a vybavení budovy školy.

Nastavení pravidel soužití, organizace a chodu školy, stanovení kompetencí a delegování pravomocí v pracovním týmu školy je efektivní. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele, sehrává důležitou roli v plánování a při realizaci vzdělávacích záměrů základní školy. Vnitřní i vnější informační systém školy využívá všechny běžné postupy pro přenos informací. Ředitel sleduje a podporuje realizaci ŠVP, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Kontrolní činnost se zaměřuje na povinnou dokumentaci, chod školy a kvalitu práce pedagogických pracovníků, sešity a písemné práce žáků.

Hospitační činnost vedení školy je zaměřena na hygienické návyky dětí a žáků, střídání metod a forem práce, realizaci ŠVP v praxi. Probíhají pravidelné kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Výstupy z interních a externích prověrek a testů jsou důležitými zdroji informací, se kterými vedení školy dále pracuje. Ředitel vytváří příznivé podmínky pro práci školské rady.

### **Mateřská škola**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok je dlouhý copánek“ je po dílčí úpravě provedené v průběhu inspekční činnosti v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání doplňují aktivity se zaměřením kulturním, poznávacím, sportovním a preventivně zdravotním (pořady ekologického centra, divadelní představení, návštěva knihovny, solné jeskyně, dopravního hřiště, předplavecký výcvik, výlety atd.).

Vedením mateřské školy byla jmenována vedoucí učitelka s několikaletou praxí v řízení. Ředitel na ni přenesl řadu kompetencí stanovených v pracovní náplni, která v současné době postrádá aktualizaci. Vedoucí učitelka stanovené povinnosti zodpovědně plní. Povinná dokumentace je vedena v souladu s ustanovením školského zákona. Kontakt s ředitelem školy a vzájemná informovanost je zajištěna.

Mateřská škola má jasně vymezené dlouhodobé i krátkodobé cíle, postupnými kroky je plní a vyhodnocuje ve Vlastním hodnocení školy.

***Vedení školy je funkční, respektuje zákonná ustanovení, odpovídajícím způsobem reaguje na podmínky a potřeby celého subjektu, což vytváří dobré předpoklady pro realizaci cílů a záměrů přijatých vzdělávacích programů.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

### **Základní škola**

Řediteli školy se podařilo stabilizovat pedagogický sbor, a minimalizovat tak personální rizika. V ZŠ působí tři plně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (včetně ředitele školy). Výrazným pozitivem je zajištění plně kvalifikované výuky anglického jazyka. Ve školní družině pracuje jedna vychovatelka s odbornou kvalifikací, druhá vychovatelka (zároveň ekonomka i učitelka v jedné osobě) má dokončeno pedagogické vzdělání pro učitelství na 2. stupni. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se škola v posledním období zaměřila především na oblast prevence sociálně patologických jevů, modernizaci vzdělávacího procesu a na environmentální vzdělávání.

V MŠ pracují tři učitelky, z nichž je jedna nekvalifikovaná.

Finanční podmínky a současné materiální zázemí vytvářejí velmi dobré předpoklady pro realizaci přijatých ŠVP. Před 3 roky došlo nejprve k přístavbě, v letošním školním roce pak k celkové rekonstrukci budovy ZŠ (střecha, zateplení, podlahy, sociální zařízení). Přínosem pro užší spolupráci s předškolním zařízením je přestěhování MŠ do přízemí této budovy. Obci (zřizovateli) se na tuto finančně náročnou rekonstrukci podařilo v úzké spolupráci s ředitelem školy získat dotace od tzv. Norských fondů. Po posledních úpravách a dovybavení novým nábytkem a moderní výpočetní technikou je materiální zabezpečení výuky, péče o vnitřní prostředí, estetický vzhled a zázemí pro učitele příkladem dobré praxe.

### **Mateřská škola**

Předškolní vzdělávání zajišťují tři učitelky, dvě mají odpovídající kvalifikaci a dlouholetou praxi v oboru. Jedna začínající učitelka zatím nemá požadované vzdělání. V rámci DVPP se průběžně všechny vzdělávají. Vedoucí učitelka absolvovala bakalářské studium předškolní pedagogiky, metodicky vede začínající učitelky.

Mateřská škola byla v září 2009 přemístěna ze samostatného objektu do zrekonstruovaných prostor v základní škole. Vybavení tříd nábytkem je nové, včetně dětských stolků, židlí a kvalitních lehátek, které odpovídají věku dětí. Prostředí je estetické, vkusně dekorované pracemi dětí i učitelek a vzorně čisté.

Atypické prostory skýtají méně místa pro instalaci herních koutků a částečně omezují realizaci tělovýchovných činností. Přípomínky směřují k funkčnímu využití prostoru stabilní ložnice pro herní aktivity dětí a k akustice tříd, způsobující jejich vyšší hlučnost.

Škola má k dispozici přiměřený výběr hraček, učebních pomůcek, dětských knih, funkční audiovizuální techniku. Potřebné bude zajistit větší výběr pomůcek a her rozvíjejících předčtenářskou a předmatematickou gramotnost dětí a sortiment náradí k tělovýchovným aktivitám. K práci učitelek v první třídě chybí melodický hudební nástroj.

K dispozici jsou metodické materiály pro všechny oblasti vzdělávání, kromě environmentální výchovy a osvěty. Pro administrativní práci učitelek slouží počítač s připojením k internetu a kopírka.

Školní zahrada bude výhledově dovybavena pro potřeby předškolních dětí. V současné době poskytuje zázemí ke hrám a relaxaci dvorek, který je nově zařízen pískovištěm, altánem, pružinovými houpadly a skluzavkou.

***Materiální vybavení školy dosahuje nadprůměrné úrovně. Škola velmi dobře využívá finanční zdroje pro realizaci vzdělávacích programů. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.***

## **Průběh vzdělávání**

### **Základní škola**

Specifikem v organizaci školy je začátek vyučování v 7:30 hodin, což je přizpůsobeno dojíždějícím žákům a v souladu s vyjádřením rodičů. Rozvrh hodin ZŠ je sestaven s ohledem na konkrétní podmínky málotřídní školy a odpovídá předpisům.

V hospitovaných hodinách zaměřených převážně na sledování čtenářské gramotnosti a environmentální výchovu převažovala frontální výuka. V souladu se vzdělávacími strategiemi bylo do výuky zařazováno činnostní učení. Možnost pracovat ve skupinách byla využívána jen ojediněle. Dařilo se propojovat teoretické poznatky s reálným životem. Při výuce se uplatňovaly metody motivující a aktivizující žáka, byl vytvořen prostor pro uplatnění žáků a vyjádření jejich vlastního názoru. Informační technika nebyla do struktury vyučovací jednotky začleněna v žádné ze sledovaných hodin. V různé míře se objevovalo hodnocení a sebehodnocení žáků. Výuka probíhala v klidné a příjemné atmosféře a žáci respektovali pravidla práce. K rozvoji osobnosti žáků přispívají v průběhu školního roku celoškolní projekty, vhodně zařazované besedy a pravidelné organizování exkurzí. V rámci volnočasových aktivit se mohou žáci zapojit do činnosti zájmových kroužků.

Motivující a zdůvodněné hodnocení průběžných žákovských výkonů se ve sledovaných hodinách objevovalo rozdílně u jednotlivých učitelů.

### **Mateřská škola**

Organizace předškolního vzdělávání, počet dětí ve třídě byly v souladu s právními předpisy. Stanovený denní řád zohledňuje věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus, náročnost jednotlivých činností a specifické podmínky školy. Organizačně náročné pro děti i učitelky je přecházení do jídelny mimo budovu školy. Poměr spontánních a řízených činností je v průběhu dne většinou vyvážený.

Z hospitační činnosti v mateřské škole vyplývá, že vzdělávací nabídka byla pestrá, odpovídala vzdělávacím záměrům a individuálním možnostem dětí. Uplatňovány byly různé metody a formy práce, diferenciovaný přístup při plnění úkolů a samostatné práci. Aktivitu dětí a jejich zájem podporovaly promyšlená motivace, zajímavé pomůcky, četba s výraznou modulací hlasu, reprodukováná hudba, zpěv učitelek a vhodně zařazené relaxační chvílky. Převážně kladné hodnocení dětí mělo pozitivní motivační význam.

Učitelky podporovaly projevy spoluúčasti, vzájemné spolupráce a tolerance v průběhu vzdělávání i v ostatních činnostech během dne. Děti měly dostatek příležitosti ke komunikaci mezi sebou i učitelkou, ke hrám a experimentování.

Učitelkám se dařilo rozvíjet potřebné elementární základy klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální). Děti byly přiměřeně samostatné, měly většinou odpovídající slovní zásobu, rozdílné vyjadřovací dovednosti. Pravidla vzájemné komunikace zpravidla dodržovaly. V běžných situacích děti uplatňovaly základní společenské návyky. Většina z nich dobře spolupracovala ve skupině, dokázala se podřídit, ale i prosadit svůj názor. Děti v posledním roce před zahájením školní docházky zpravidla zvládaly dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Ojediněle přetrvávaly problémy s jemnou motorikou (držení tužky) a výslovností. Kompetence činnostní byly na požadované úrovni, v sebeobslužných a pracovních činnostech byly děti převážně samostatné.

***Organizace a průběh vzdělávání mají požadovanou úroveň.***

## **Partnerství**

### **Základní škola**

Obec Střelské Hoštice je k potřebám školy velmi vstřícná (viz rekonstrukce), od zřizovatele tak škola získává nejvýznamnější podporu. Každoroční sportovní událostí organizovanou ZŠ ve spolupráci s obcí a za podpory AŠSK je soutěž „Běh při Otavě“ (v roce 2009 se konal již XII. ročník), které se účastní žáci z širšího regionu. Na organizaci dalších tělovýchovně zaměřených akcí se podílí společně se ZŠ Volenice a ZŠ Katovice. Úzká spolupráce probíhá s Pedagogicko-psychologickou poradnou ve Strakoniciích i dalšími subjekty - Policií ČR, Hasičským sborem. Kulturní programy pro žáky organizuje škola ve spolupráci s obecní knihovnou a muzei (Strakonice a Horažďovice). Škole se daří zapojit rodiče do školních projektů, např. při sportovním dni Hry bez hranic soutěží rodinné týmy. Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků prokazatelně informováni na třídních schůzkách a při konzultačních hodinách, informace poskytují i webové stránky, aktuální dění ve škole je zveřejňováno v místním i regionálním tisku. Každý rok se škola prezentuje na veřejnosti uspořádáním několika vystoupení a besídek pro rodiče (vánoční besídka, vítání občánků) a přípravou vánočního jarmarku. V rámci podpory jazykového vzdělávání se uskutečňuje korespondence žáků s družební italskou školou v Monasterolu.

### **Mateřská škola**

Mateřská škola využívá rozmanité formy spolupráce s rodinou. Nabízí adaptační program pro nově přichozí děti. Rodiče jsou průběžně informováni o vzdělávání dětí, jejich individuálních pokrocích a potřebách. Vedoucí učitelka zajišťuje na schůzky rodičů besedy s odborníky. Kromě toho jsou pořádány pro rodiče a děti zajímavé akce – podzimní a jarní hrátky, vánoční posezení, Mikulášská a vánoční nadílka, besídka, oslava Dne matek, zábavné odpoledne ke Dni dětí a další).

Prospěšná spolupráce se rozvíjí se základní školou (společné akce - besídka, Den dětí apod., předplavecký výcvik, účast učitelek u zápisu do 1. třídy atd.)

Mateřská škola spolupracuje s odborníky a poradenskými zařízeními - s klinickou logopedkou, Pedagogicko-psychologickou poradnou, „Dyscentrem“ a Střediskem výchovné péče ve Strakoniciích.

Mateřská škola seznamuje veřejnost se svou činností ve vlastním časopise Špuntík a Hoštickém zpravodaji, vydávaném zřizovatelem.

***Rozvoj partnerských vztahů je na požadované úrovni s prvky dobré praxe.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

### **Základní škola**

Z dokumentace školy, z hospitovaných hodin a dalších aktivit školy vyplývá, že škola zvyšuje funkční gramotnost žáků ve všech oblastech, podporuje tak rozvoj čtenářských, sociálních, přírodovědných, matematických a informačních kompetencí i komunikaci v cizích jazycích.

**Environmentální výchově** je věnována náležitá pozornost; uskutečňuje se průběžně ve všech ročnících v rámci předmětů, exkurzí, besed, soutěží a činnosti školní družiny. Škola je zapojena do ekologického programu Les ve škole – škola v lese, v jeho rámci jsou připravovány akce a projekty týkající se ochrany životního prostředí. V posledním období se

uskutečnil celoškolský projekt Barevná škola, jehož cílem je zlepšování prostředí školy i přilehlého pozemku, dále projekty s názvem Bramboriáda nebo Cvičení v přírodě. V rámci programu Recyklohraní jsou žáci vzděláváni v oblasti recyklace a třídění odpadů, aktivně se účastní sběrových akcí. Škola zařazuje v rámci výuky tematické vycházky do přírody (čištění studánky) a systematickým vedením žáků k základním ekologickým dovednostem napomáhá utvářet kladný vztah žáků k přírodě a životnímu prostředí. Rekonstrukce budovy výrazně přispěla k ekologizaci provozu ZŠ i MŠ.

Učitelé volí rozmanité metody a činnosti, které podporují **čtenářskou gramotnost**. Ve sledovaných hodinách byly uplatněny účinné postupy k reflexi obsahu četby, po celou dobu práce s textem se dařilo udržet zájem žáků a jejich aktivitu. Využívána je školní i místní knihovna. Ke zlepšení čtenářských dovedností přispívá činnost kroužku pro nápravu specifických poruch učení s proškolenou dyslektickou asistentkou. Na konci 1. ročníku se stalo tradicí „Pasování na čtenáře“, pozornost je věnována mimočítankové četbě.

Jednou z priorit školy je zvyšování **informační gramotnosti** žáků. Vybavení moderní výpočetní technikou (počítače, dataprojektor) je soustředěno v odborné učebně. Internetové připojení mají učitelé k dispozici ve sborovně, ale rovněž v každé třídě, kde jej mohou žáci sami aktuálně využívat podle potřeby při hodinách.

Úroveň vědomostí a dovedností ve sledovaných hodinách přiměřeně odpovídala očekávaným výstupům. Celková kvalita výuky podpořená rozšířenou nabídkou v oblasti komunikace v cizím jazyce (nepovinný předmět anglický jazyk pro 1. a 2. ročník) a vybavením výpočetní technikou je dobrým předpokladem pro úspěšný přechod žáků na vyšší stupeň vzdělání.

## **Mateřská škola**

Studiem dokumentace a na základě hospitační činnosti je patrné, že rozvoji **čtenářské gramotnosti** je v souladu s výstupy RVP PV věnována náležitá pozornost. Mateřská škola stanovila v ŠVP cíle pro rozvoj čtenářské gramotnosti a postupně je plní.

Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mají prostor pro rozvoj poznatků a dovedností předcházejících čtení, psaní. Posilován je rozvoj smyslového vnímání, hry s obrázky a písmeny. Podporováno je pamětné učení a reprodukce říkadel, písní, básní. Děti mají k dispozici dětské knihy a časopisy. Se zájmem vyposlechnou čtený nebo reprodukováný text či hranou pohádku. Pokouší se ji výtvarně ztvárnit nebo dramatizovat. Zařazovány jsou např. řízené rozhovory nad obrázky, vyprávění zážitků. Sledován je mluvní projev dětí, rozvoj slovní zásoby, komunikativní dovednosti. Náležitá pozornost je věnována prevenci správné výslovnosti. Zařazovány jsou artikulační hry, rytmizace, tříbení fonemického sluchu.

Pro rozvoj grafomotoriky učitelky využívají řadu podpůrných metodických materiálů a sledují správný návyk držení tužky a sezení.

**Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta** je součástí ŠVP a vzdělávacího obsahu. Ve sledovaných činnostech byl podporován kladný vztah dětí k nejbližšímu okolí. Děti mají elementární povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně, aktivně se zapojují do třídění odpadu. Úměrně věku se učí poznávat faunu a floru.

Škola spolupracuje se Zoologickou zahradou Ohrada v Hluboké nad Vltavou, s chovnou stanicí Slaník, ekologickým centrem ve Strakonících. Organizuje výlety do přírodovědné stanice v Horažďovicích.



***Škola cíleně rozvíjí funkční gramotnost dětí a žáků, environmentální vzdělávání a rozvoj čtenářské gramotnosti mají požadovanou úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy**

### **Základní škola**

Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje v souladu se vzdělávacími programy a vyučující sledují míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola má dobře zpracováno vlastní hodnocení, ve výuce probíhá pravidelně motivující i diagnostické hodnocení, sebehodnocení žáků je uplatňováno v rozdílné míře. Škola používá především testy vytvořené na úrovni školy, z externích srovnávacích testů byly v minulosti využívány testy SCIO. Z rozhovorů s učiteli a předložené dokumentace je patrné, že hodnocení a analýze výsledků vzdělávání žáků se věnuje patřičná pozornost. Vyučující znají možnosti a schopnosti žáků a snaží se o jejich optimální motivaci ke zlepšování výsledků.

Ve škole je zajišťována příprava žáků na soutěže (sportovní, výtvarné, zdravotnické nebo dopravní). Dobrých výsledků je dosahováno především ve sportovních soutěžích (Běh při Otavě) a v soutěžích zdravotnických hlídek.

### **Mateřská škola**

Mateřská škola sleduje zvláště v posledním roce před nástupem povinné školní docházky úroveň základních předpokladů dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání v základní škole. O výsledcích předškolního vzdělávání jsou vedeny diagnostické záznamy, dvakrát ročně se projednávají na pedagogických poradách, rovněž jsou obsaženy ve vlastním hodnocení školy.

***Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Základní a mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.***

***Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován plně v souladu s příslušným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání schváleným MŠMT.***

***Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně realizace oblasti prevence sociálně patologických jevů. Podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.***

***Finanční prostředky k zajištění nabízených vzdělávacích služeb jsou dostatečné a jsou efektivně využívány.***

*Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, rovný přístup při ukončování vzdělávání a školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Ve sledované výuce je patrné postupné prosazování cílů ŠVP ZV a stylů výuky, které podporují rozvoj kompetencí klíčových pro další život žáků. Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.*

*Ve sledovaném průběhu předškolního vzdělávání byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, pedagogické pracovnice v souladu se ŠVP PV inovují metody a formy práce.*

*Úroveň výsledků vzdělávání v základní škole je vzhledem k požadavkům RVP ZV odpovídající.*

*Mateřská škola všestranně rozvíjí osobnost dětí a vytváří dobré předpoklady pro vzdělávání v základní škole. Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV je odpovídající.*

**Pozitiva:**

- *Materiální vybavení základní školy*
- *Školní projekty*
- *Úroveň environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty*
- *Propojení vzdělávání základní a mateřské školy*
- *Funkční spolupráce s rodiči v mateřské škole*
- *Četnost dalších aktivit podporujících předškolní vzdělávání*

**Příležitosti k rozvoji:**

- *Materiální dovybavení mateřské školy a školní zahrady*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Střelské Hoštice, okres Strakonice ze dne 10. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 10. 10. 2002 příspěvkové organizace Obce Střelské Hoštice ze dne 26. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4 368/2007-21 ze dne 27. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ č.j. KUJCK 22159/2007 OSMT/2 o stanovení počtu ze dne 9. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí KÚ č.j. KUJCK 8217/2010 OSMT/4 o místě poskytovaného vzdělání nebo školských služeb ze dne 17. 3. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
6. Rozhodnutí KÚ č.j. KUJCK 15338/2010 o nejvyšším povoleném počtu dětí v mateřské škole ze dne 10. 5. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
7. Rozhodnutí KÚ č.j. KUJCK 8217/2010 OSMT/5 o provedení výmazu z rejstříku škol a školských zařízení-školní jídelna-výdejna ze dne 17. 3. 2010 s účinností od 1. 9.2010
8. Jmenování do funkce ředitele ze dne 9. 6. 1995 s účinností od 1. 8. 1995
9. Souhlas se jmenováním ředitele ZŠ ze dne 1. 1. 2003
10. Školní matrika základní školy
11. Výroční zprávy o činnosti školy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
12. Vlastní hodnocení ZŠ a MŠ Střelské Hoštice za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pohodově, zdravě, hravě“ platný od 1. 9. 2007
14. Koncepční záměr
15. Plán práce ŘŠ - školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti-školní rok 2009/2010
17. Školní řád ZŠ ve Střelských Hošticích platný od 3. 6. 2010
18. Organizační řád ZŠ a MŠ ve Střelských Hošticích platný od 2. 9. 2009
19. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
20. Seznam vzdělávacích akcí a školení zaměstnanců na rok 2009/2010
21. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2009
22. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010
23. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010
24. Plán práce výchovného poradce pro I. stupeň - školní rok 2009/2010
25. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
27. Třídní knihy všech tříd školní rok 2009/2010
28. Kniha úrazů
29. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok je dlouhý copánek“
30. Třídní knihy - školní rok 2009/2010
31. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2009/2010
32. Individuální záznamy o dětech, portfolia
33. Školní řád s účinností od 1. 9. 2009
34. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
35. Kniha úrazů mateřské školy
36. „Školní rok 2009/2010“ – plán práce
37. Hospitační záznamy vedoucí učitelky MŠ

38. Záznamy z pedagogických porad MŠ
39. Kronika mateřské školy
40. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
41. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008, 31. 10. 2009
42. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008,
43. 30. 9. 2009
44. Výkaz o mateřské škole S1 – 01 podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
46. Rozpis účtového rozvrhu za rok 2007, 2008, 2009
47. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
48. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 31. 12. 2008 a 31. 12. 2009
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancování z rozpočtu Evropské unie za rok 2009
50. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007, 2008 a 2009
51. Rozvojové projekty a granty za roky 2007 až 2009

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 01 České Budějovice.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ludmila Hadravová	..... V. r.....
Mgr. Petr Jelínek	..... V. r.....
Mgr. Hana Bezděková	..... V. r.....
Mgr. Bc. Hana Řežábková	..... V. r.....
Bc. Marie Řežábková	..... V. r.....

**V Českých Budějovicích dne 29. 6. 2010**

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**Ve Střelských Hořticích dne 2. července 2010**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Roman Krejčí, ředitel školy	..... V. r.....

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
2. 7. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>