

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Načešice

Načešice 116, 538 03 Heřmanův Městec

Identifikátor: 600 089 690

Termín konání orientační inspekce: 23. - 24. dubna 2002

Čj.	104 178/02-1164
Signatura	ojlav106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Načešice je jednotřídní, nemá právní subjektivitu. Umístěna je v krásném přírodním prostředí v okrajové části obce. Její okolí poskytuje množství podnětů k pozorování a vycházkám. Budova a školní zahrada byla vybudována jako účelové zařízení a provoz byl zahájen 1. února 1978. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Pro školní rok 2001/2002 bylo zapsáno celkem 25 dětí, 3 z nich mají odloženou školní docházku, nebylo integrováno žádné dítě se zdravotním postižením.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací činnosti vycházejí pedagogické pracovnice z dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a mateřskou školu čj. 33 483/83-201. Rovněž využívají prvky projektu Začít spolu a odborné publikace pro předškolní vzdělávání Třída plná pohody (Charles A. Smith). Na celý rok pro jednotlivé měsíce jsou určeny tematické okruhy, které rozvíjejí rámcový motivační záměr. Každý z těchto okruhů je pak dále specifikován do užších tematických celků na jednotlivé týdny. V týdenní přípravě jsou obsah tématu a sledované úkoly rozčleněny do 6 oblastí, které respektují rovněž i vytvořená centra aktivit. V přípravě je vždy ponechán prostor pro námět a činnosti ze vzniklých přirozených situací jak pro spontánní, tak řízené činnosti. Obsah i úkoly jsou diferencovány podle věku a schopnosti dětí. Pravidelně jsou do ranních her zařazovány činnosti na obohacení programu: grafomotorika, pro předškoláky lerngymnastika, hudební chvilka pod názvem „Notička“, výtvarná činnost „Štěteček“ a dramatická výchova „Z pohádky do pohádky“. Obsah tématu je pojat v dostatečně širokých situačních souvislostech, vzájemně motivačně a vztahově provázaných. Pro děti s odkladem školní docházky jsou vypracovány individuální plány rozvoje osobnosti a dosažené výsledky jsou sledovány a vyhodnocovány.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti je promyšlená, má vynikající úroveň.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky

S dětmi v mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka zde působí od 1. srpna 2000 (konkurz). Obě mají ukončené vzdělání na střední pedagogické škole, učitelka obor vychovatel a v mateřské škole pracuje od roku 1997. Délka jejich praxe je přibližně 15 let.

Třída je prostorná, rozdělená na dvě části. V jedné z nich jsou umístěny stolky, druhá slouží spíše k pohybovým a společným řízeným aktivitám, k rozvinutí prostorově náročnějších her a v odpoledních hodinách pro odpočinek dětí. Vedlejší místnosti (šatna, sociální zařízení a kabinet) jsou v těsné blízkosti a děti se v nich dovedou velmi dobře orientovat. Se školní jídelnou je třída propojena výdejním okénkem na vydávání stravy a odkládání použitého nádobí. Po stránce materiální je mateřská škola vcelku dobře vybavena. Po celé třídě jsou vytvořena centra aktivit, ale i hrová zákoutí vybavená k danému účelu. Nastálo je instalováno maňáskové divadlo. Absentuje pouze prostor pro odpočinek a relaxaci dětí. Děti mají dostatek hraček, které jsou s rozmyslem a účelně modernizovány (převažují variabilní dřevěné hračky). Rovněž výtvarný a pracovní materiál je rozmanitý a v potřebném množství. Doplněn je specifickými pomůckami (např. nůžkami pro leváky). Na úrovni je audiovizuální technika a vybavená dětská knihovna. Didaktické pomůcky jdou přehledně uloženy v kabinetě, řadu

z nich si učitelky vyrábějí samy. Na tělesnou výchovu je k dispozici pouze švédská lavička, Polykarpova stavebnice, žíněnky a několik druhů náčiní. Nově byly pořízeny overbally. Tuto situaci vyvažuje zařízení a vybavení školní zahrady, v jedné její části je vybudováno dopravní hřiště. K pohybovým aktivitám je také využívána dlážděná terasa. Vchází se na ni ze zahrady, ale i ze třídy, což je účelné především v teplých měsících k provádění ranních cvičení a tělovýchovných chvil.

Denní režim je variabilně využíván podle potřeb dětí a vzniklých situací. Odpolední odpočinek je diferencován. Dětem s malou potřebou odpočinku je nabízena klidná činnost, hra. Zavedeno je podávání tekutin v průběhu dne a po obědě čištění zubů. Jsou respektovány doporučené intervaly mezi jídly a délka pobytu venku. V době inspekce byly spontánní a řízené činnosti vyvážené, byl vytvořen prostor pro dostatečné pohybové vyžití dětí. Celá mateřská škola je vkusně vyzdobena k aktuální tematice pracemi a výrobky dětí i učitelk. Vše je velmi pěkně esteticky uspořádané a dotváří celkovou atmosféru koncepčně pojatého zaměření vzdělávací činnosti školy. Učitelky svým jednáním a vystupováním zajišťují pro děti zázemí bezpečí, jistoty a emocionální potřeby. Dětem je před jejich vstupem do mateřské školy umožněno postupné přivýkání na kolektiv vrstevníků - adaptační pobyt za přítomnosti rodičů.

V mateřské škole jsou vytvořeny velmi dobré personální, materiální a vynikající psychohygienické podmínky.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Celá doba určená pro ranní hry a spontánní činnosti probíhala v klidné a příjemné atmosféře. Po příchodu do třídy měly děti možnost vybrat si činnost z připravené nabídky nebo hru. Vše bylo ponecháno na jejich zájmu. U pracovní výchovy (vystřihování ptáčků a skládání dílů do sebe) se postupně vystřídala většina dětí, procvičily si techniku střihání i manipulační dovednosti. Se skupinou dětí v herně byla zařazena sluchová a rytmická hra, formou kontaktní hry si procvičily na základě vnímání doteku (pohlazení) i matematické představy. Skupina chlapců rozvinula hru podle svého námětu, při němž především starší prokázali velmi dobré konstruktivní dovednosti, představivost a fantazii. Jiné si vybraly práci s modelínou. Děti se dovedly při všech činnostech vzájemně respektovat, spolupracovat. Učitelka všechny činnosti sledovala, rozvíjela, reagovala pohotově na jejich potřeby, takže se rovnoměrně střídaly činnosti klidné s pohybovými. S dětmi byla i ve verbálním kontaktu, rozvíjela řeč, využila všech momentů k procvičování již dříve získaných poznatků. Přejít k rannímu cvičení byl plynulý, bylo nenásilně včleněno do činnosti dětí v závěru ranních her.

Řízená činnost měla již formu frontální, vzhledem k obsahu činnosti vhodně zvolenou. Úvodní komunitní kruh je stálou součástí denního programu. Děti se v něm učily pocitu sounáležitosti, dostaly prostor k vyjádření pocitů a prožitků. K rozvíjení poznání a matematickým představám měla učitelka připravenou řadu poutavých pomůcek (téma „Ptačí rodina“ - dílčí obsah „Hrátky s vajíčky“). Jako motivaci - úvod do činnosti - učitelka využila opakování poznatků z minulého dne, čímž vzbudila zájem dětí o poznávání. Tuto skutečnost umocnilo skutečné vajíčko, které si děti mohly vzít do ruky, viděly, jak vypadá uvnitř (syrové i uvařené). Dále byl však metodický postup méně promyšlený, učitelka si pozornost všech dětí již nedovedla tolik udržet, absentoval větší verbální kontakt. V části, kdy děti pracovaly s obrázky, byla zvolena méně vhodná organizace činnosti. Byly rozmístěny po prostoru, každé dítě sice odpovědně plnilo pokyny učitelky (přiřadit, přepočítat, porovnat atd.), pracovaly se zaujetím, již méně mohly vzájemně sledovat počínání druhých dětí, kontrolovat se. Učitelka ale neztrácela o dětech přehled, pohotově přecházela od jednoho ke druhému. Její požadavky byly úměrné dovednostem a schopnostem dětí. Hodnocení jejich výkonů bylo průběžné, což mělo velmi dobrý povzbuzující účinek. Pozitivním momentem v závěru činnosti bylo rozdělení dětí na dvě

skupiny a souběžná práce dvou učitelek. Mladším byla nabídnuta hra na koberci, starší plnily úkol v grafomotorickém projevu. Celkově však měla řízená činnost spád, střídaly se v ní různé druhy činností, z metod byla převážně využívána smyslová výchova. Děti nebyly do činnosti nuceny, měly možnost si odpočinout a zpět se do činnosti zařadit. Pouze před závěrečnou fází, kdy děti pracovaly z větší části samostatně se začal u některých částečně projevovat nezájem.

V režimových momentech byly některé přechody mezi činnostmi plynulé, jiné především před společnou činností organizované s mírnými pasívními prostoji. Při oblékání děti prokázaly samostatnost, starší bez vyzvání učitelky pomáhaly mladším. Při pobytu venku na školní zahradě měly možnost se dostatečně pohybově vyžít. Znály pravidla chování na dopravním hřišti. Samostatně zvládaly hygienu, úklid svého pracovního místa, přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Hodnocení kvality vzdělávání

Spontánní činnosti byly velmi dobře připravené, děti měly možnost vybrat si z bohaté nabídky a podle svého zájmu se zapojovat. Organizace, metody a formy, interakce a komunikace, navození činností a systém povzbuzování a hodnocení dětí byly vynikající.

V řízených činnostech měly sledované oblasti vzdělávací činnosti velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Organizování

Pro činnost školy má ředitelka vypracovanou tříletou koncepci. V ní je vytýčeno pět základních cílů ve vztahu k utváření osobnosti dítěte. Cíle jsou rozpracovány do dílčích úkolů, které jsou postupně zapracovány do ročních plánů. V nich jsou zahrnuty i prostředky realizace. Zpětnou vazbou k naplňování koncepčního záměru je analýza hodnocení dosažených výsledků.

Součástí ročního plánu je řada příloh k řízení mateřské školy. Všechny oblasti jsou pečlivě propracovány, úkoly v nich stanovené mají logickou provázanost, čímž je systém řízení zcela funkční.

Dokumentace školy je pečlivě zpracovaná, utříděná, přehledná. Potřebné dokumenty byly aktualizovány s nástupem ředitelky do funkce. Povinnosti, práva a odpovědnosti jsou všem pracovnícím jasně stanoveny. Evidence dětí je úplná, osobní údaje jsou zajištěny proti jejich zneužití.

Organizace služeb pedagogických pracovníků je efektivně stanovena vzhledem ke vzdělávacím potřebám a potřebám dětí. Denně dochází k souběžnému působení obou učitelek. Tato doba je věnována individuálnímu přístupu ke každému z nich a k diagnostikování.

Pozornost je věnována zajištění odborného růstu obou pedagogických pracovníků. Ve škole je kvalitní literatura, dokladována je účast na kvalitních vzdělávacích seminářích. V zápisech z hospitací je zřetelné pedagogické vedení učitelky, na pedagogických poradách dochází k odborné diskusi. Rovněž je propracovaný informační systém směrem k rodičům a ostatní veřejnosti. Je věnována pozornost spolupráci s dalšími partnery, byla navázána spolupráce se dvěma mateřskými školami, základní školou a odbornými pracovišti.

Svoji činnost mateřská škola prezentuje řadou akcí a aktivit, do nichž se snaží v co největší možné míře zapojovat i rodiče dětí. Dokladem dobrého jména školy je zájem rodičů i z okolních obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém organizování je promyšlený a naprosto funkční. Ředitelka prokázala kvalitní organizační schopnosti i právní orientaci. V mateřské škole jsou vytvořeny vynikající podmínky pro činnost předškolního zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 29. května 2001
2. Rozhodnutí Okresního úřadu Chrudim, referátu školství čj. RŠ/20834/01 o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. září 2001 s účinností od 1. ledna 2001
3. Koncepce mateřské školy na období 2000 - 2003
4. Roční plán 2001/2002
5. Tematický plán vzdělávací činnosti na školní rok 2001/2002
6. Týdenní přípravy učitelek za měsíc duben 2002
7. Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
8. Analýza výchovně vzdělávací práce za školní rok 2000/2001
9. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2001
10. Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 26. června 2001
11. Evidence dětí (přihlášky, rozhodnutí, evidenční listy)
12. Pověření rodičů k odvádění dětí z mateřské školy ve školním roce 2001/2002
13. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
14. Vnitřní řád mateřské školy pro rodiče (bez datumu)
15. Den v mateřské škole (denní režim)
16. Personální dokumentace (pracovní smlouvy, pracovní náplně)
17. Rozpis pracovní doby zaměstnanců
18. Vnitřní řád mateřské školy (pro zaměstnance) ze dne 31. srpna 2001
19. Práva a povinnosti zaměstnanců mateřské školy ze dne 31. srpna 2001
20. Kritéria hodnocení pro určování osobního příplatku a odměny ve školním roce 2001/2002
21. Plán pedagogických a provozních porad ve školním roce 2001/2002
22. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2001/2002
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2001/2002
24. Zápisy z hospitací ve školním roce 2001/2002
25. Zápisy z kontrol ve školním roce 2001/2002

ZÁVĚR

Vzdělávací činnost v mateřské škole je kvalitní. Dětem je poskytována všestranná péče moderními pedagogickými přístupy a systematickým zařazováním specifických činností obohacující jejich rozvoj osobnosti. Systém řízení je zcela příkladný.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Pechancová	Marcela Pechancová v. r.

Ve Svitavách dne 26. dubna 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Monika Jirásková	Monika Jirásková v. r. podpis
------------------	----------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Pardubice - referát školství, mládeže a sportu	2002-06-24	104 207/02
Obecní úřad Načešice	2002-06-24	104 209/02

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány