

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j. 052 455/98-2454
Signatura: ae1cs102

Inspektorát č. 05 - Karlovy Vary
Okresní pracoviště Cheb

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: 6. základní škola v Chebu
Obětí nacismu 16
350 02 Cheb

IZO: 102 040 869

Ředitel školy / zařízení: PaedDr. František Chamra

Zřizovatel: Město Cheb

Příslušný školský úřad: Cheb

Termín inspekce: 18. listopadu 1998

Inspektoři: Mgr. A. Rájová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 258/96 Sb., výroční zpráva, plán školy, interní dokumentace ředitele školy a zástupců ředitele

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má zpracovaný roční plán práce, který obsahuje jasně stanovené úkoly a určení osobní odpovědnosti za jejich realizaci. Přílohu ročního plánu tvoří důležité akce školy i s termíny jejich konání.

Nedílnou součástí plánování práce školy je průběžná inovace školní budovy, funkční stavební změny a stálé zlepšování estetického vzhledu školního prostředí.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny a v praxi realizovány. Plánované termíny jsou vedením sledovány a plnění úkolů je průběžně vyhodnocováno.

Tato oblast práce školy má běžnou úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Učební plány pro jednotlivé předměty jsou zpracovány vyučujícími do tematických plánů, které vycházejí z platných osnov pro základní školu.

Nabídka individuálních vzdělávacích aktivit vychází ze zájmu žáků, personálních a materiálních podmínek školy.

Z nabídky volitelných předmětů byly zařazeny od 7. do 9. ročníku sportovní hry, rozšiřující matematika a český jazyk, informatika, literární a dramatická výchova.

Nepovinných předmětů je dostatečný výběr (např. pohybové a sportovní aktivity, práce s počítačem ...).

Žáky s poruchami učení škola nevykazuje, ale zajišťuje jim dostatečnou péči. Mimo vyučování se ve čtyřech nápravných skupinách školené učitelky a vychovatelky věnují dvaceti žákům s poruchami učení a pro žáky s vadami řeči je prováděna logopedická prevence. Kladně lze hodnotit v tomto směru i spolupráci s PPP.

Učební plán i osnovy jsou plněny, nabídka individuálních vzdělávacích aktivit je dostatečná. Celkově lze hodnotit tuto oblast jako spíše nadprůměrnou.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Pedagogické vedení školy je tvořeno ředitelem a dvěma jeho zástupci. Vymezení jejich pravomocí a pracovních povinností bylo předloženo v písemné podobě a jejich činnost je vyhodnocována na pravidelných poradách vedení (1x týdně) nebo přímým jednáním ředitele s jednotlivými členy. Úkoly i obsah porad nejsou písemně zaznamenány. Pro vedení školy je velkým přínosem práce zástupkyně pro 1. stupeň.

Důležitým poradním orgánem ředitele je pravidelně svolávaná pedagogická rada. K dobrému organizačnímu zabezpečení činnosti školy přispívají, dle sdělení ředitele školy, schůzky se všemi učiteli (1x měsíčně).

Další pomocí při řízení školy jsou předmětové komise a metodické sdružení. Podílejí se na výběru učebnic, pomůcek, sestavování kontrolních prověrek, na tvorbě tematických plánů.

Pro řídicí práci jsou vytvořeny dobré materiální podmínky a běžně se využívá výpočetní technika.

V této oblasti má škola spíše nadprůměrnou úroveň.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován. Škola má celkem 44 pedagogických pracovníků, jejichž věkový průměr činí 45 let a převažují učitelé s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Kromě pedagogických pracovníků zabezpečuje provoz školy 8 provozních zaměstnanců, kteří spoluvytvářejí dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnost.

Personální podmínky jsou na dobré úrovni a umožňují plnit cíle vzdělávacího programu. Ostatní pracovníci školy spoluvytvářejí příznivé podmínky pro práci učitelů i žáků. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pro další vzdělávání a odborný růst pracovníků vytváří vedení školy dobré podmínky. Je využíváno nabídky Střediska dalšího vzdělávání v Chebu, Pedagogického centra v Plzni a dále pak řady odborných školení, kurzů a seminářů pořádaných různými institucemi.

Ředitel školy dbá i na péči o začínající učitele. Těm je vždy určen kolega s dobrými vyučovacími výsledky. Vedení školy zajišťuje vzdělávání v oblasti výpočetní techniky pro učitele, kteří mají zájem o práci s počítačem.

Jedna učitelka třetím rokem studuje na PF v Plzni učitelství pro výuku na 1. stupni. Šest učitelů navštěvuje kurz cizích jazyků.

Škola dále zajišťuje odběr odborné literatury, která je dostupná všem vyučujícím ve sborovně nebo přímo v odborných kabinetech. Jiné vzdělávací aktivity jsou ponechány na iniciativě vyučujících.

Vedení školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků a vytváří pro to potřebné podmínky. Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

Odborné a pedagogické řízení je možno hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Pro vnitřní kontrolu výchovně vzdělávacího procesu má vedení školy vypracovaný plán, který obsahuje počet hospitací za 1. a 2. pololetí. Kontrolu plnění tematických plánů, vedení povinné dokumentace a plnění ostatních úkolů provádí vedení školy průběžně bez plánování (zjištěno z interní dokumentace ZŘŠ).

Výsledky kontrol jsou projednávány s příslušnými pracovníky a zobecněné nedostatky jsou prodiskutovány na pracovních poradách jednotlivých úseků. Jedním z hlavních prostředků kontroly jsou hospitace. Vedení školy si o nich vede záznamy, které obsahují strukturu hodiny, hodnocení a uložení dalších úkolů. Závěry z nich jsou východiskem pro další zkvalitňování práce pedagogů.

Pro hodnocení pracovníků má ředitel školy stanovena kritéria.

Pro hodnocení žáků škola využívá klasifikační stupnice, stanovené v § 10 vyhlášky MŠMT ČR 291/91 Sb., o základní škole.

Pro vnitřní kontrolu vyučovacích výsledků žáků si škola sestavuje v rámci předmětových komisí a metodických sdružení prověřovací testy. Výsledky testů slouží vedení školy hlavně pro porovnání znalostí žáků v paralelních třídách. O této činnosti si vedení školy vede záznamy.

Kontrolní činnost je systematická, učitelé jsou hodnoceni především na základě hospitační činnosti, klasifikaci žáků doplňují vlastními testy. Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

pro žáky

- prostřednictvím třídního učitele
- informačními nástěnkami
- školním rozhlasem

pro učitele

- prostřednictvím pedagogických rad, provozních porad
- informační nástěnkou
- jednáním metodických sdružení a předmětových komisí

pro rodiče

- prostřednictvím klasických třídních schůzek (4x ročně)
- návštěvou vyučovacích hodin (po dohodě s vedením školy a vyučujícím)
- prostřednictvím žákovských knížek
- konzultačními hodinami

Tuto oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

6. Vedení povinné dokumentace

V průběhu inspekce byly kontrolovány následující materiály:

- rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy (1. - 5. ročník)
- evidence žáků jednotlivých tříd
- školní řád a rozvrh hodin
- záznamy z jednání pedagogických rad (jsou vedeny, nejsou však příliš konkrétní)

Zkontrolovaná dokumentace školy je vedena řádně na předepsaných tiskopisech v souladu s platnou legislativou. Úroveň sledovaných materiálů lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje všechny náležitosti dle platné legislativy. Její závěry jsou vedením školy respektovány při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva je v souladu s § 17e odst. 2 zákona č. 139/95 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem, její zpracování je na běžné úrovni.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program, přidělené finanční prostředky jsou vedením školy efektivně využívány hlavně na zlepšování pracovního prostředí žáků i učitelů.

Sponzorské dary, které škola získala, byly určeny na vybavení školy a pomůcky pro žáky.

Jiné zdroje příjmů škola nemá.

Přidělené finanční prostředky jsou využívány ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu. Sledovanou oblast lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Posouzením sledované oblasti činnosti školy a předložené dokumentace byla vymezena **pozitiva**

- příkladná péče o žáky s poruchami učení
- širší nabídka volitelných a nepovinných předmětů
- dobré materiální podmínky pro řídicí práci

negativa

- nekonkrétní zápisy z pedagogických rad

Celkově lze sledované oblasti hodnotit jako spíše nadprůměrné.

V Karlových Varech dne 19. listopadu 1998

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Alena Rájová v. r.

členové týmu

.....

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 3. prosince 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PaedDr. František Chamra v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání /	Podpis příjemce nebo č.j.
---------	-----------------	---------------------------

	odeslání zprávy	jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Cheb	22. 12. 1998	279/98
Školský úřad: Cheb	22. 12. 1998	275/98
Rada školy: -	-	-