



**Česká školní inspekce**  
**Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Březová, okres Opava**

**747 44 Březová č. 78**

**Identifikátor školy: 600143198**

**Termín konání inspekce: 20. – 24. říjen 2003**

<b>Čj.:</b>	n1-1413/03-11139
<b>Signatura:</b>	on5cx107

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- Personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům na 1. stupni a ve skupině přírodovědných předmětů (matematika, chemie fyzika, přírodopis, zeměpis a volitelném předmětu informatika) ve školním roce 2003/2004 (ke dni inspekce).
- Materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve výše uvedené oblasti ve školním roce 2003/2004 (ke dni inspekce).
- Průběhu vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve výše uvedené oblasti ve školním roce 2003/2004 (ke dni inspekce).



## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola - příspěvková organizace - je zřízena obcí Březová (Obecní úřad, 747 44 Březová č. 106). Podle zřizovací listiny sdružuje základní školu (ZŠ) s kapacitou 300 žáků, školní klub s kapacitou 20 žáků, školní družinu s kapacitou 60 žáků a školní jídelnu s kapacitou 500 jídel. Současná naplněnost jednotlivých součástí školy tyto kapacity nepřekračuje.

Základní škola je umístěna v jedné budově na rozsáhlém oploceném pozemku v okrajové části obce.

V současné době navštěvuje základní školu 203 žáků v devíti třídách 1. - 9. ročníku, z toho 141 žáků dojíždí z 9 sousedních obcí.

Výuka v ZŠ probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE SLEDOVANÉ OBLASTI**

Výuka v pěti třídách pěti ročníků 1. stupně je zajištěna celkem deseti vyučujícími, z nichž pouze tři splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti (dále OPZ) pro daný stupeň školy. Ze 117 hodin týdenní dotace vyučují 46 hodin učitelé s OPZ pro 1. stupeň školy, 18 hodin učitelé s OPZ pro 2. stupeň školy, 23 hodin vyučující s OPZ pro střední školu a 30 hodin učitelé bez OPZ. Z celkové týdenní hodinové dotace je kvalifikovaně učeno 39,3 % hodin.

V současné době získávají dva vyučující (jedna s OPZ pro střední školu a jeden bez OPZ) požadovanou kvalifikaci studiem na příslušné vysoké škole.

Výuka matematiky je zajištěna dvěma vyučujícími z nichž jedna nesplňuje podmínky OPZ pro daný stupeň školy. Z celkové týdenní dotace 19 hodin je kvalifikovaně učeno 10, tj. 52,6 % hodin.

Výuka chemie, fyziky, přírodopisu, zeměpisu a informatiky je zajištěna čtyřmi vyučujícími, všichni splňují podmínky OPZ.

Při sestavování úvazků vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti, pedagogické praxe a zkušeností vyučujících, kteří působí ve škole. Vzhledem k velikosti školy, počtu pedagogů a jejich odborné a pedagogické způsobilosti však není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech sledovaných předmětů.

Výchovná poradkyně splňuje kvalifikaci i požadovanou délku praxe výchovných poradců.

Organizační uspořádání základní školy vychází z velmi dobře písemně zpracované vnitřní dokumentace (organizační řád školy). V ní jsou zakotvena pravidla fungování z hlediska norem, popisu činností a instrukcí. Jsou stanoveny pravomoci a zodpovědnost pracovníků za určené oblasti. Celý systém je z hlediska činnosti školy promyšlený a funkční. Přenos informací uvnitř školy je velmi dobrý. Jsou využívány jasně stanovené a všemi pracovníky respektované systémy toku informací. Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků je ředitel školy v denním kontaktu se všemi pracovníky.

Ochrana důvěrných informací a dat je zajištěna.

Poradním orgánem ředitele školy jsou předem plánované pedagogické rady. Zápisy z nich jsou podrobné, obsahují relevantní informace. Jedenkrát měsíčně se schází poradní sbor vedení školy, který řeší aktuální problémy a připravuje podklady pro písemný měsíční plán. Zúčastňují se jej vedoucí metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí a výchovná poradkyně. Koncem týdne se schází vedení školy, které kontroluje plnění úkolů v uplynulém týdnu a provádí aktualizaci měsíčního plánu.

V řízení oblasti vzdělávání a výchovy využívá vedení školy metodického sdružení vyučujících prvního stupně a předmětových komisí českého jazyka a přírodovědných předmětů. Hlavní náplní jejich činnosti je rozvržení učebních celků do jednotlivých ročníků, tvorba tematických plánů, návrhy písemných prací, příprava soutěží a návrhy pro vedení školy k dovybavení kabinetních sbírek učebními pomůckami atd.

Vedení nepedagogických pracovníků je realizováno prostřednictvím vedoucích jednotlivých úseků, s nimiž se vedení školy schází pravidelně jednou měsíčně, a je výrazně zaměřeno na podporu bezproblémového plnění výchovně-vzdělávací činnosti. Průběžně jsou řešeny nedostatky zjištěné kontrolní činností vedením školy.

Organizační struktura školy je efektivní vnitřní normou se všemi náležitostmi, se stanovením konkrétních úkolů a realizačními fázemi plnění stanovených úkolů.

Způsob vedení a motivování pracovníků je demokratický s dostatečným respektem pro názory a potřeby jednotlivců.

Začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím jsou přidělováni zkušení uvádějící učitelé. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vychází z plánu této činnosti rozvržené do jednotlivých měsíců. K době inspekce byla prováděna pouze kontrolní činnost vzhledem k zahájení školního roku.

Vedení školy dlouhodobě podporuje další vzdělávání i kvalifikační růst učitelů. Vyučující se vzdělávají průběžně na základě vlastního zájmu i potřeb školy (vedení školy má v této oblasti stanoveny priority), prohlubují své vzdělání zejména prostřednictvím vzdělávací nabídky Pedagogického centra v Ostravě (s pobočkou v Opavě) a samostudiem odborné literatury. Toto vzdělávání je limitováno přidělenými finančními prostředky.

V každém školním roce jsou stanoveny priority v činnosti školy. V návaznosti na ně jsou pak stanovena kritéria hodnocení práce zaměstnanců, která jsou všem známá a jsou zapracovaná do kontrolního systému vedení školy a vedoucích jednotlivých úseků. Hodnocení činnosti je

prováděno průběžně a celkově v závěru školního roku. Slouží jako podklad korekce a směřování další práce školy.

Plánování v oblasti naplňování personálních podmínek je promyšlené. Ne vždy se však daří splnit stanovené cíle s objektivních důvodů (potřebné lidské zdroje nejsou k dispozici).

Ředitel školy má v současné době zpracovává písemné materiály k sebehodnocení školy a zaměstnanců.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledované oblasti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE SLEDOVANÉ OBLASTI**

Veškerá výuka na 1. stupni (s výjimkou anglického jazyka a tělesné výchovy) probíhá v běžných učebnách. Ty jsou vybaveny vždy s ohledem na hygienické požadavky a pracovní potřeby žáků (udržovaný školní nábytek odpovídající věku žáků, hygienické i relaxační zázemí, tabelární pomůcky, nástěnné mapy, audio i video technika). Výzdoba postavená na vlastních pracích žáků vytváří, společně s vybavením tříd, žákům podnětné prostředí. Výuka angličtiny probíhala v jazykové učebně vybavené speciálními pomůckami pro výuku tohoto předmětu.

Kabinetní sbírky 1. stupně obsahují dostatečné množství materiálu a pomůcek potřebných k výuce - odborné publikace, slovníky, jazykové příručky, nástěnné mapy, audio a video programy, učební programy na PC i pomůcky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Matematika a zeměpis na druhém stupni jsou vyučovány v kmenových třídách vybavených udržovaným školním nábytkem a vyzdobených tabelárními i trojrozměrnými pomůckami. Pro přírodopis má škola polo odbornou učebnu vybavenou odpovídajícími pomůckami. Výuka chemie a fyziky probíhá v odborné učebně, která je vybavena žákovskými pracovními stoly a demonstračním stolem. Vzhledem k chybějícím rozvodům vody, elektřiny a plynu není možné realizovat všechny potřebné demonstrační a frontální pokusy a laboratorní práce. Část pomůcek je uložena ve skříních přímo v učebně a část v přilehlém kabinetu. Výuka informatiky probíhá v odborné učebně vybavené osmi počítači, dvěma tiskárnami a skenerem. V sousední místnosti jsou dva starší počítače (využíváno pro práci s dyslektiky) a kopírka.

Učebních pomůcek pro sledované předměty na druhém stupni má škola dostatečné množství. Převážně jsou však morálně a technicky zastaralé. Vzhledem k absenci kabinetů jsou pomůcky většinou uloženy v kmenových třídách nebo polo odborných učebnách.

Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni platnými učebnicemi se schvalovací doložkou MŠMT. V zeměpise mají k dispozici žákovské atlasy a v matematice, chemii a fyzice matematicko-fyzikální a chemické tabulky.

Školní žákovská knihovna obsahuje publikace, které jsou vhodné z hlediska výukového využití zejména pro mladší věkovou kategorii (řady doplňkové četby). Jsou zde v dostatečném množství zastoupena díla současných českých a světových autorů i dostatek naučné literatury pro samostudium žáků.

Pro relaxaci během přestávek je pro žáky 1. až 5. ročníku zřízena tzv. relaxační místnost vybavená kobercem, relaxačním náradím, zdravotními balóny ap.; na základě rozpisu je během vyučovacího dne využívána v maximální míře.

V rámci hospitační činnosti sleduje vedení školy využívání učebních pomůcek a ve spolupráci s metodickým sdružením 1. stupně, předmětovými komisemi a jednotlivými vyučujícími plánuje obnovu a nákup nových.

Plánování v oblasti využívání materiálních zdrojů, přijímaná opatření a jejich postupná realizace jsou součástí školního programu. Vedou k postupnému zlepšování daného stavu, jsou účelné a efektivní. Limitujícím faktorem je nedostatek finančních prostředků.

***Materiálně-technické podmínky ve sledované oblasti umožňují realizovat zvolený výchovně-vzdělávací program a jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÉ OBLASTI**

### **Vzdělávací programy**

Škola pracuje podle výše uvedeného vzdělávacího programu Základní škola.

Podle tohoto vzdělávacího programu se vzdělávají i všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro ně jsou učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu rozpracovány dyslektickými asistenty do individuálních plánů. Ty jsou vždy konzultovány s příslušným garantem z PPP. V letošním školním roce eviduje škola 18 žáků s přiznaným normativem a 31 dalších žáků bez normativu. Reedukační péče probíhá pod vedením pěti dyslektických asistentů v době mimo vyučování, a to individuálně i ve skupinkách. Vedená dokumentace k těmto žákům průkazně zachycuje průběh vzdělávání každého jednotlivce.

*Vzdělávací program je realizován v souladu s údaji v rozhodnutí o zařazení do sítě škol.*

Škola pracuje podle platných učebních dokumentů. Učební plány jsou rozpracovány pro jednotlivé ročníky s dodržением hodinové dotace v 1. – 5. ročníku a minimální hodinové dotace pro jednotlivé předměty v průběhu výuky v 6. – 9. ročníku.

Porovnáním učebního plánu a osnov realizovaného vzdělávacího programu s rozvrhy hodin jednotlivých tříd všech ročníků, zápisy v třídních knihách a časově tematickými plány bylo zjištěno, že výuka sledovaných předmětů probíhá v souladu s učebním plánem a osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Povinná dokumentace školy průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

*Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu.*

Na počátku školního roku kontroluje vedení školy soulad časově-tematických plánů s osnovami. V hospitační činnosti pak sleduje průběžné plnění osnov. V případě zjištěných nedostatků jsou přijímána nápravná opatření.

*Způsob kontroly plnění učebního plánu a osnov je účinný.*

Skladba rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým požadavkům s ohledem na počty vyučujících jednotlivých předmětů. Odborné a polo odborné učebny jsou v maximální míře využívány pro výuku daných předmětů.

Řád školy definuje povinnosti žáků, pedagogických i správních zaměstnanců s ohledem na realizaci výchovně-vzdělávacího procesu. Nejsou však zde jasně definovaná práva žáků. Řády jednotlivých odborných učeben funkčně upravují vstup a chování žáků v těchto prostorách.

Rodiče žáků jsou průběžně informováni o prospěchu a chování jejich dětí prostřednictvím žákovských knížek, úvodních třídních schůzek (organizace školy, plán práce na příští školní

rok) a třech konzultačních dní v průběhu školního roku. Při škole pracuje Sdružení rodičů, jehož aktiv se schází nezávisle na konání konzultačních dnů. Velmi dobře spolupracuje s pracovníky školy a pomáhá při pořádání akcí a jejich finančním zabezpečení. Rodičům jsou rovněž umožněny individuální návštěvy školy. K podnětným námětům a připomínkám rodičů jsou přijímána opatření ke zlepšení práce školy. Informační systém vůči rodičům je velmi dobrý.

Žákům jsou předávány potřebné informace průběžně prostřednictvím třídních učitelů a jednotlivých vyučujících a komplexně v rámci třídnických hodin.

*Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.*

Na škole působí výchovná poradkyně. Její celoroční činnost je detailně rozpracovaná v ročním plánu práce. Poradenská, metodické i informační činnost směřuje vždy k učitelům, žákům a jejich zákonným zástupcům.

Výchovná poradkyně (dále VP) vede evidenci žáků se speciálními potřebami učení, společně s vedením školy a pedagogy vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. Na základě shromážděných podkladů předkládá návrhy na další odborná vyšetření žáků, jejichž psychický nebo sociální vývoj, vzdělávací problémy či jednání a chování vyžadují zvláštní pozornost. Z předložené dokumentace vyplývá návaznost a propojení všech oblastí činností VP, úzká spolupráce zejména s třídními učiteli, vedením školy, metodikem prevence sociálně patologických jevů, zákonnými zástupci žáků i s odbornými subjekty (PPP, SPC, školní lékařkou, ap.). Součástí náplně její práce je i zajišťování odborných přednášek a tematických exkurzí, zejména k volbě povolání.

Postup školy v oblasti sociálně-patologických jevů je účinný. Je zpravovaný plán preventivní činnosti a kompetence vyučujících v jednotlivých vyučovacích předmětech v této oblasti. Škola se výrazně zaměřuje na mimoškolní činnost žáků.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.*

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy**

Výuka byla sledována ve třídách 1. - 5. ročníku ve společenskovední, přírodovědné i výchovné složce vzdělávání. Nejvyšší kvalifikovanost je v 1. a 2. ročníku (98 % vyučovaných hodin), v dalších třech ročnících vyučují jednotlivé předměty převážně učitelé s odpovídající aprobací a OPZ pro 2. stupeň školy. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na odbornou ani pedagogickou stránku výuky.

Garantem dlouhodobé přípravy vyučujících je metodické sdružení 1. stupně. Od pečlivě zpracovaných ročních časově-tematických plánů pro jednotlivé předměty (důraz je kladen na dodržování učebních osnov, návaznost učiva v jednotlivých ročnících, práci se žáky s individuálními vzdělávacími potřebami, mezipředmětové vztahy) se odvíjí bezprostřední příprava na vyučovací hodiny. Při stanovení cílů výuky byly vždy zohledněny stávající materiální podmínky školy a aktuální podmínky v jednotlivých třídách.

Výukové prostory - běžné učebny i učebna cizích jazyků- byly vzhledem ke stanoveným cílům a výukovým potřebám vhodně vybaveny a uspořádány, promyšlená výzdoba tříd vytvářela žákům podnětné prostředí. Dostatečné materiální zabezpečení sledované výuky podporovalo a zvyšovalo efektivitu používaných metod.

V hospitovaných hodinách aktivizovali vyučující žáky vstupní motivací (písnička, rozhovor, hra, soutěž, aktualizace učiva, audio ukázka), čímž podporovali jejich zájem o probíraná témata. Motivace byla přiměřená věkovým zvláštnostem žáků a provázela průběh všech učebních činností. Někteří pedagogové využívali také cílené individuální motivace, která vycházela ze znalosti specifických vzdělávacích potřeb jednotlivců.

Ve všech pěti ročnících používali učitelé rozmanité formy výuky a časté střídání učebních činností. Klasická stavba hodiny s frontálním vyučováním se vyskytla pouze ojediněle. V českém jazyce se vždy prolínaly specifické složky předmětu. Ve společenskovedních, přírodovědných a výchovně zaměřených předmětech byly využívány mezipředmětové vztahy. Používané metody odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků a vedly ke splnění stanovených specifických výukových cílů. Organizace většiny vyučovacích hodin umožňovala žákům pracovat vlastním tempem a prožít pocit úspěšného uplatnění. Učitelé sledovali únavu žáků a využívali relaxačních aktivit. Pouze v jedné početné třídě znesnadňovala učitelé tato skutečnost individuální přístup k žákům. V ostatních třídách měly psychohygienické podmínky vysokou úroveň.

Převážně pozitivní hodnocení ze strany učitelů následovalo vždy po skončení žákovského výkonu, mělo verbální i neverbální podobu. Velmi často se žáci podíleli na hodnocení jednotlivců i kolektivu, cíleně byli vedeni i k sebehodnocení. Svým pozitivním vztahem k žákům a přirozenou autoritou vytvářeli vyučující v hospitovaných hodinách přátelskou atmosféru. Žáci byli většinou ukázněni, zdvořilí a respektovali dohodnutá pravidla.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů na 2. stupni školy**

V průběhu inspekční činnosti bylo hospitováno v jedné hodině matematiky, chemie a informatiky a ve dvou hodinách fyziky, přírodopisu a zeměpisu.

Matematika je týdně dotována čtyřmi hodinami v 6. ročníku a vždy pěti hodinami v 7. – 9. ročníku, chemie dvěma hodinami v 8. i 9. ročníku, fyzika jednou hodinou v 6. i 7. ročníku a dvěma hodinami v 8. i 9. ročníku, přírodopis v 6., 7. a 9. ročníku vždy dvěma hodinami a v 8. ročníku jednou hodinou, zeměpis vždy dvěma hodinami v 6. - 9. ročníku a informatika vždy dvěma hodinami v 7. a 9. ročníku. Časová týdenní dotace vyučovacích hodin jednotlivých předmětů odpovídá vzdělávacímu programu.

Předměty chemii, fyziku a informatiku vyučuje vždy jeden vyučující. Všichni splňují podmínky OPZ. Výuka matematiky, přírodopisu a zeměpisu je zajištěna vždy dvěma vyučujícími, z nichž jedna vyučující matematiky nesplňuje podmínky OPZ pro daný stupeň školy.

Všichni vyučující měli zpracované tematické plány a výuka probíhala v souladu s učebními osnovami. Stanovené cíle jednotlivých hodin byly přiměřené věku žáků a respektovaly jejich individuální vzdělávací potřeby. Někteří vyučující však nedokáží žákům tento cíl přesně formulovat a zaměřují jej s úvodní informací o organizaci hodiny. Žákům se specifickými poruchami učení věnovali vyučující zvýšenou pozornost, taktním způsobem je zapojovali do vyučovacího procesu a přispívali k jejich integraci do kolektivu třídy.

Prostředí učeben, ve kterých výuka probíhala, bylo estetické a odpovídalo cílům výuky. Vyučující efektivně využívali v hodinách názorných tabelárních i trojrozměrných pomůcek. V hodinách přírodopisu byl vhodným způsobem využit meotar. Žáci měli potřebné učební pomůcky (učebnice, žákovské atlasy, pracovní listy, atd.), které byly v hodinách účelně používány. V informatice pracovali u jednoho počítače maximálně dva žáci.

Motivace žáků vycházela z pozitivních interpersonálních vztahů, využívala zkušenosti žáků z běžného života a opírala se i o řadu příkladů z praxe. Vhodná volba metod přispěla k vyvolání a udržení zájmů žáků o probírané učivo. V průběhu výuky si vyučující neustále ověřovali jak žáci chápou probírané učivo, upozorňovali je na vztahy mezi prvky probírané

struktury a vedli žáky k systematickému myšlení. Zjištěné chyby byly využívány jako zpětná vazba ke zkvalitnění dalšího vyučovacího postupu. Ve sledovaných vyučovacích hodinách převažovalo pozitivní hodnocení, které přispívalo ke zvýšení sebedůvěry žáků. Hodnocení při zkoušení bylo objektivní a spravedlivé.

V organizaci hodin převládal frontální způsob výuky, který se střídal se samostatnou prací žáků. V jedné hodině přírodopisu bylo využito skupinové práce. Výklad nové látky navazoval na prověřené znalosti z minulých hodin. Množství nových informací bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Pokyny pro činnost byly jasné a srozumitelné. Pouze u jednoho vyučujícího se v jedné hodině zeměpisu a fyziky projevila jistá nesystematičnost v podání nové látky a ve fyzice nebylo také důsledně dbáno na přesný metodický postup při praktické činnosti žáků. V některých hodinách byly žákům podávány doplňující informace a pokyny i v průběhu samostatné práce, což vedlo k rozptylování.

Ojedinele nebyly v závěru hodin jasné shrnuty nové poznatky a provedeno závěrečné hodnocení práce žáků. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využíváno.

Žáci v průběhu vyučování většinou respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře, nežádoucí chování v hodinách se neobjevilo.

Jednotlivé předměty jsou v rozvrhu zařazeny v souladu s psychohygienickými požadavky.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině přírodovědných předmětů jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

K zjišťování výsledků vzdělávání jsou vedením školy využívány písemné prověrky prováděné vyučujícími a výstupní prověrky u žáků v deváté třídě (Kalibro). Rovněž je sledována úroveň znalostí a integrace žáků přicházejících ze sousední malotřídní školy. Na základě rozborů provedených hospitací a prověrek jsou přijímána nápravná opatření.

Vyučující jednotlivých předmětů zjišťují výsledky vzdělávání zadáváním a vyhodnocováním testů, prověrek a individuálním prověřováním znalostí a dovedností žáků.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.
- Ve škole pracují čtyři samostatné zájmové útvary, v rámci školního klubu šest zájmových útvarů a v rámci školní družiny čtyři zájmové útvary.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 10. 10. 2002 (bez čj.).
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 18. 10. 2002 (bez čj.).
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 16. května 2003 (bez čj.).
4. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 186/03-21 ze dne 6. 5. 2003.
5. Třídní knihy všech tříd 1. - 9. ročníku ve školním roce 2003/2004.
6. Třídní výkazy všech tříd 1. - 9. ročníku.
7. Katalogové listy všech žáků 1. - 9. ročníku.
8. Řád školy vydaný dne 20. 11. 2002.
9. Rozvrh hodin ve školním roce 2003/2004.
10. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004.
11. Protokoly o konání opravných zkoušek ve školním roce 2002/2003.
12. Kniha úrazů - údaje za rok 2001-2003 (do doby konání inspekce).
13. Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy za školní rok 2002/2003.
14. Organizační řád školy s platností od 1. 1. 2003 (bez čj.).
15. Plán práce na školní rok 2003/2004 (bez data a čj.).
16. Minimální preventivní program na školní rok 2003/2004 (součást bodu 15).
17. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2003/2004 (součást bodu 15).
18. Měsíční plány (leden – říjen 2003).
19. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2003/2004.
20. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2002/2003.
21. Rozbory evaluačních testů ve školním roce 2002/2003.
22. Učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus.
23. Časově tematické plány hospitovaných předmětů ve školním roce 2003/2004.
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004.
25. Kriteria pro stanovování osobního hodnocení u pedagogických pracovníků čj. 454.7/2002-Ja ze dne 17. 1. 2002 s platností i pro rok 2003 s podpisem ředitele ze dne 1. 1. 2003.
26. Řády odborných pracoven (školní dílny, žákovská kuchyně, tělocvična, odborná učebna fyziky a chemie, učebna informatiky, relaxační místnost) z 1. 9. 2003.
27. Podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy inspektorů.

## ZÁVĚR

### Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

*Při zajišťování výuky jednotlivých sledovaných předmětů vychází vedení školy z odborné a pedagogické způsobilosti jednotlivých vyučujících a jejich praxe. Vzhledem k velikosti školy, počtu vyučujících a jejich odborné a pedagogické způsobilosti není možné zajistit plně kvalifikovanou výuku všech sledovaných předmětů.*

*Organizace činnosti a provozu školy umožňuje efektivně realizovat výchovně-vzdělávací program. Systém vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je účinný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je propracováno a v praxi realizováno, jsou stanoveny priority z hlediska potřeb školy. Kritéria hodnocení jsou stanovena a zvyšují podíl zaměstnanců na plnění pedagogických i nepedagogických úkolů.*

### Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělání a výchovy

*Prostory tříd, jejich vybavení a estetická úroveň splňují podmínky výuky. Materiálně-technické podmínky výuky na 1. stupni jsou vynikající. Odborná učebna fyziky a chemie nemůže být plně využívána pro odbornou výuku. Její technické vybavení neumožňuje plně realizovat frontální pokusy a laboratorní práce. Polooborné učebny 2. stupně jsou vybaveny odpovídajícím množstvím tabelárních i trojrozměrných pomůcek, ty jsou však většinou morálně a technicky zastaralé.*

*Škola má k dispozici ucelené řady učebnic, žákovské atlasy, matematicko-fyzikální a chemické tabulky a odpovídající množství beletrie pro žáky a odborné literatury pro učitele.*

*Oblast kontroly využívání materiálně-technického zázemí školy a plánování v této oblasti je vedením školy promyšlená. Limitujícím faktorem jsou finanční prostředky.*

### Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dle předmětu inspekce

*Většina navštívených hodin byla řádně připravená a promyšlená. Střídal se různé metody a formy práce, které aktivizovaly žáky. Bylo využíváno úvodní i průběžné motivace. Vhodným způsobem byly využívány učebnice, tabelární i trojrozměrné pomůcky, pracovní listy atd. Zpětná vazba byla zajištěna okamžitým převážně verbálním hodnocením výkonů žáků. Nebylo prováděno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Interakce a komunikace byla velmi dobrá.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivan Tuček	Mgr. Ivan Tuček
Členové týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Mgr. Olga Grossmannová

V Bruntále dne 11. listopadu 2003

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 12. 11. 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Emil Januške, ředitel školy

Mgr. Emil Januške

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října, Ostrava	28. listopadu 2003	n1-1427/03-11139
Obecní úřad, Březová	28. listopadu 2003	n1-1428/03-11139

### Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.