



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS 1632/09

Název školy: **Mateřská škola Ratměřice, okres Benešov**
Adresa: **Ratměřice 72, 257 03 Jankov**
Identifikátor: **600 041 859**
IČ: **70 998 507**
Místo inspekce: **Ratměřice 72**
Termín inspekce: **26. a 27. říjen 2009**

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Ratměřice, okres Benešov podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Ziskávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý, Dítě a jeho tělo (výchova ke zdraví) a Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Ratměřice, okres Benešov se sídlem Ratměřice 72, je Obec Ratměřice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ) s kapacitou 22 dětí a školní jídelna – výdejna vykonávají svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Obědy do MŠ dodává Integrované centrum sociálních služeb (dále též ICSS) Odlochovice. Provozní doba MŠ je od 6,45 do 15 hodin. Smíšený kolektiv třídy tvoří 21 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let z Ratměřic a okolí. Z docházejících dětí je šest před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, dvě mají délku docházky omezenou. MŠ začala v letošním školním roce pracovat se školním vzdělávacím programem s motivačním názvem „Vesele do přírody“ (dále též ŠVP). Na začátku sledovaného období tří let byla MŠ znovu otevřena po předchozím ročním přerušení provozu zapříčiněným nízkým počtem zapsaných dětí. Stavebními úpravami uvnitř MŠ došlo ke zvětšení prostoru. Pořízen byl nový koberec, ložní prádlo a nový nastavitelný dětský stůl se židlemi. Počet docházejících dětí každoročně narůstá, v letošním školním roce byla navýšena kapacita MŠ. Změny byly zaznamenány i v personální oblasti. V konkurzním řízení byla vybrána ředitelka (v této funkci již působila od roku 1997 do roku 2005) a na částečný pracovní úvazek byla přijata učitelka bez odborné kvalifikace. Pro letošní školní rok je v MŠ zaměstnána také provozní pracovnice.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ byla financována ve sledovaném období kalendářních roků 2007 až 2009 (stav k 30. září 2009) z více zdrojů (státní rozpočet, příspěvek zřizovatele, úplata za vzdělávání a poskytování školské služby, sponzorské dary). Ze státního rozpočtu (dále jen SR) byl poskytován významný podíl finančních prostředků na přímé náklady na vzdělávání a na poskytování školské služby. V roce 2008 a 2009 byly MŠ poskytnuty účelově finanční prostředky ze SR. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ obdržela MŠ v srpnu 2008 a po čtvrtletí roku 2009. Další účelovou dotací byl program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ poskytnutý ve dvou úsecích roku 2009. Účelové prostředky byly vypláceny formou odměn pro zaměstnance MŠ v souladu s cíli a úkoly programů.

Nejen provozní náklady MŠ hradí z příspěvku zřizovatele, ale i část dohod o provedení práce, nákup učebních pomůcek, semináře, cestovní náhrady zaměstnanců a opravy v MŠ. Úplata za vzdělávání a za poskytování školské služby přispívá neúplně na úhradu provozních nákladů. SR je zčásti využíván na nákup učebních pomůcek, ale značná část (93 – 97 %) je kryta zřizovatelem, tak jako školení a semináře zaměstnanců (91 – 100 %). DVPP zaměřené na vzdělávání v ekologické výchově podporuje zaměření ŠVP. V roce 2008 a 2009 došlo k nárůstu účasti na školeních.

Kontrolovaný subjekt obdržel sponzorské dary určené na pořádání kulturních akcí a na nákup učebních pomůcek.

Skutečná naplněnost mateřské školy ve sledovaných školních rocích (2007/08 až 2009/10) se vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí držela v rovině 93 – 98 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 15,51 za 2007/08 až 2009/10.

Finanční zdroje byly využity v souladu s účelem poskytnutí a umožňují realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zajištění rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců a širí poradenské činnosti zajišťované školou.

MŠ informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí prostřednictvím nástěnek, webových stránek i místního tisku. Zápis probíhá zpravidla celý měsíc a jsou při něm uskutečňovány dny otevřených dveří. Ředitelka přijala pro letošní školní rok všechny přihlášené děti. Matrika školy byla v průběhu inspekce doplněna o některé údaje obsažené v souvisejících písemnostech.

Vzdělávací potřeby jednotlivých dětí jsou zohledňovány individuálním přístupem k nim, diferencovanými činnostmi, skupinovou prací s dětmi i realizací adaptačního režimu pro nově přichozí. O jednotlivých dětech vedou učitelky podrobné záznamy, ze kterých však prozatím neplynou žádná výchovná nebo vzdělávací opatření. Informace o průběhu vzdělávání dětí, odborná pedagogická pomoc a osvěta i kontakty na poradenská zařízení jsou zákonným zástupcům poskytovány při předávání dětí, na třídních schůzkách a prostřednictvím neformálních rozhovorů při společných akcích. Avizované možnosti konzultací s učitelkami rodiče příliš nevyužívají.

Preventivní strategie MŠ je obsažena v různých dokumentech i plánech. Třídní knihy obsahují kromě vypovídajících zápisů o průběhu a obsahu vzdělávání i opakované záznamy o poučení dětí o bezpečnosti. Obě učitelky absolvovaly proškolení v oblasti první pomoci. Jediným identifikovaným rizikem z hlediska bezpečnosti je schodiště do patra MŠ. Při jeho

využívání je ovšem učitelkami důsledně dbáno na bezpečnost dětí. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu.

MŠ zachovává při přijímání dětí podmínku rovného přístupu ke vzdělávání a dodržuje platná zákonná ustanovení. Školní poradenství je na požadované úrovni, příkladně jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Vedení školy

Při hodnocení této oblasti se inspekce zaměřila na zpracování ŠVP a obsah vzdělávání, na strategické řízení, hodnocení a plánování a na plnění povinností ze strany ředitelky MŠ.

Kvalifikovaná ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Své povinnosti vyplývající ze školského zákona plní svědomitě. O rozvoji školy ve všech oblastech má jasnou představu, nejdůležitější myšlenky a plány na nadcházející období jsou zachyceny v koncepčním dokumentu školy. Na plánování, evaluaci i řešení důležitých otázek ohledně chodu a řízení MŠ se podílí i učitelka. Přehledně, provázaně a smysluplně je vedena povinná dokumentace školy. Školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaj popisující zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Vlastní hodnocení školy je zpracováno dle příslušné vyhlášky, jeho struktura a následně i vytvořený dokument byly projednány pedagogickou radou. Na základě závěrů plynoucích z dokumentu již ředitelka přijala některá významná opatření.

Vydaný ŠVP je zpracován v souladu se zásadami platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) i podle požadavku školského zákona. Na nástěnce je informace o možnosti jeho vypůjčení, v průběhu inspekce byl v šatně zveřejněn. Jeho obsah je obohacen o plán Environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále též EVVO) a další související materiály, zahrnuje i činnosti plánované v preventivním programu. Jednotlivé integrované bloky ŠVP rozpracovávají učitelky do třídního programu, který maximálně zohledňuje věk dětí a jejich individuální potřeby a možnosti.

Řízení školy je na požadované úrovni. Veškeré dokumenty na sebe navazují, jsou přehledné a podporují realizaci ŠVP. Školní vzdělávací program je plně v souladu s RVP PV a vyhovuje požadavkům školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Učitelce bez odborné kvalifikace poskytuje ředitelka kvalitní metodické vedení, veškeré potřebné informace a přizpůsobeným rozvrhem přímé pedagogické činnosti jí umožňuje sledovat její práci, popř. pracovat souběžně s ní. Absence odborné kvalifikace učitelky není přímým rizikem pro vzdělávání dětí. V podmínkách jednotřídní MŠ se ředitelce dobře daří vytvářet příhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), učitelce umožnila studium pro získání kvalifikace. Zaměření vzdělávacích akcí koresponduje s cíli ŠVP, respektuje zájmy učitelek i potřeby školy. Informace získané na seminářích si učitelky předávají při každodenních rozhovorech. Učitelská knihovna je postupně doplňována o nové tituly.

MŠ zajišťuje dle svých možností bezpečné prostředí pro děti a ve spolupráci se zřizovatelem se snaží eliminovat případná bezpečnostní rizika. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí i vybavení obecního hřiště, kam děti docházejí. Na vycházky si děti oblékají bezpečnostní reflexní vesty. V případě potřeby je k dispozici jako dozor provozní pracovnice. V rámci EVVO jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k odpovídajícímu přístupu k přírodě a k životnímu prostředí. Mateřská škola je také zapojena do projektu ekocentra. Zdraví dětí je podporováno dostatečným pobytem venku, pravidelným větráním prostor MŠ a vedením dětí k pravidelné dentální hygieně. Pohodové a vstřícné klima MŠ i laskavý přístup zaměstnankyň vhodně přispívá k psychické pohodě dětí. V kolektivu dětí fungují společně vyvozená a dohodnutá pravidla, která v současné době učitelky ve spolupráci s rodiči dětí převádějí do grafické podoby.

Vybavení MŠ hodnotí ředitelka jako průměrné, starší a dle finančních možností se ho snaží obnovovat. Pro hry dětí i jejich osobní soukromí jsou ve třídě vytvořeny hrací koutky, které jsou vybaveny pro různorodé činnosti.

Na základě přijatých opatření se postupně zlepšují personální podmínky MŠ, ředitelka vede systematicky učitelku k získání odborné kvalifikace. DVPP a s ním spojená profesionalizace týmu jsou zajišťovány příkladně. Bezpečné prostředí a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí je zajišťován na mírně nadstandardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Při inspekčních hospitacích byla pozornost inspekce zaměřena na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dětí učitelkami, hodnocení dětí v průběhu vzdělávání a rozvoj dětí z hlediska klíčových kompetencí.

Inspekce sledovala průběh vzdělávání při dvou hospitačních vstupech. Metody vzdělávání deklarované v ŠVP korespondovaly s průběhem činností. Profilace MŠ na EVVO byla patrná z průběhu vzdělávání, z prostředí MŠ a jeho výzdoby a z vystavených prací dětí přístupných i rodičům. Při ranním scházení si děti měly možnost vybírat z atraktivní nabídky aktivit, domlouvaly se mezi sebou o průběhu her, o půjčování hraček a zodpovědně vše vracely zpět na určená místa, čímž prokazovaly dosaženou úroveň sociálních a personálních kompetencí. Některé, zvláště mladší děti byly učitelkami ke hrám vybízeny, popř. motivovány k jejich smysluplnému rozvíjení. Ráno bylo učitelkami také využíváno pro individuální práci s dětmi, příkladně byly rozvíjeny jejich manipulační schopnosti a jemná motorika. K pohybové aktivitě bylo využito tělocvičné náčiní. Dopolední činnosti probíhaly zčásti frontálně a z části ve skupinách. Učitelky se snažily o aktivní zapojení všech přítomných dětí, nikoho však k činnosti nenutily. Příležitostně a bez vyzvání se děti věnovaly třídění odpadu do stabilně instalovaných nádob jim přístupných. Tyto průběžné činnosti přispívaly k rozvíjení kompetencí k řešení problémů.

Ze strany učitelek byla dětem poskytována náležitá podpora. Hodnocení jednotlivců bylo vždy odůvodněné, vedlo a povzbuzovalo je k dalším činnostem. V jedné z hospitací byla dětem ponechána enormní osobní svoboda a volnost rozhodování, což vedlo k jejich malé soustředěnosti zejména při společných rozhovorech a následnému nedodržení domluvených pravidel a potřebného řádu. Otevřenou oboustrannou komunikací dětí a učitelek, smělymi otázkami, sdělováním svých přání a formulováním myšlenek byl u dětí patrný patřičný rozvoj po stránce komunikativní. U některých dětí byly určitou překážkou v dorozumívání s ostatními logopedické vady. Ty jsou však zpravidla odborně řešeny v rámci mimoškolní logopedické péče. Nezanedbatelné místo v průběhu vzdělávání mělo i rozvíjení kompetencí k učení. Děti měly možnost ověřit získané informace v praktických situacích, vedeny byly i k záměrnému učení. Menší mírou byly děti směřovány k sebehodnocení. Měly však možnost graficky zhodnotit realizované činnosti po skončení tématu. Odpolední odpočinek byl diferencovaný. Děti, které nepociťovaly potřebu spánku, si měly možnost půjčit knihy nebo se věnovaly jiné činnosti. Při převlékání byly děti samostatné, nejmladším byla poskytnuta pomoc učitelek. Při stravování se děti samostatně obsluhovaly při svačině, v době oběda jim však bylo jídlo servírováno na stůl. Po celý den byl k dispozici zavedený a dětmi hojně využívaný pitný režim. Používáním odpovídajících pomůcek, encyklopedií a řešením připravených i obvyklých situací docházelo u dětí také k rozvíjení čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

V průběhu vzdělávání byly rovnoměrně uplatňovány rozličné pedagogické metody a formy. Motivující hodnocení dětí bylo odůvodněné a podporovalo je k další činnosti. Úroveň rozvoje klíčových kompetencí byla adekvátní věku dětí, jejich možnostem a odpovídala také požadavkům ŠVP. Děti získávají patřičnou podporu rozvoje funkčních gramotností.

Partnerství

Spolupráci se zákonnými zástupci dětí hodnotí obě pedagogické pracovnice jako oboustranně vstřícnou, založenou na otevřené komunikaci, vzájemné důvěře a pomoci. Rodiče se aktivně podílejí na přípravě a organizaci odpoledních akcí pro děti a kulturních akcí pořádaných MŠ v obci i pro širší veřejnost. Svými náměty a připomínkami obohacují obsah vzdělávání ŠVP, drobným materiálem přispívají ke zlepšování a zkvalitňování věcných podmínek MŠ.

Dalším významným partnerem je pro MŠ zřizovatel. Ředitelka školy velmi oceňuje jeho vstřícný přístup, angažovanost v dění MŠ, značnou podporu po finanční stránce i uznalý postoj k práci zaměstnanců. Z rozhovoru se zástupci zřizovatele vyplynulo, že je plánován rozvoj MŠ z hlediska kvalitnějšího a bezpečnějšího prostředí.

K dalším partnerům patří ICSS Odlochovice, které zapůjčuje MŠ gymbally a molitanové průlezkky, děti z MŠ navštěvují pavilon v Ratměřicích nebo pracovní dílny a tělocvičnu v Roudném. Výjimkou nejsou ani společné kulturní akce.

V rámci spolupráce s nedalekou základní školou (dále též ZŠ) mají děti možnost navštívit třídu, tělocvičnu a účastnit se výletů i sportovních akcí pořádaných ZŠ. Ředitelka MŠ usiluje o další zkvalitnění této spolupráce. MŠ spolupracuje i s místními hasiči, tělovýchovnou jednotou a nedalekými ekocentry. Součinnost s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále též PPP) je četnější zejména před zápisem dětí do ZŠ a v případě vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky. Pravidelná je prezentace činnosti a programů PPP pro rodiče, děti i pedagogy.

Realizované partnerství je i nadále aktivně rozvíjeno a přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Při sledování úspěšnosti dětí se učitelky zaměřily spíše na adaptaci dětí a na hodnocení vzdělávacího procesu. V letošním školním roce sledují a vyhodnocují úspěšnost dítěte v první třídě běžné ZŠ, které bylo vloni v MŠ zařazeno jako integrované. Zpětnou vazbu poskytuje pravidelně matka dítěte. Výsledky vzdělávání dětí MŠ jsou zachyceny i ve Vlastním hodnocení školy.

Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky sledovány a využívány pro plánování vzdělávací činnosti MŠ.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí ke vzdělávání postupuje ředitelka dle platných zákonů a umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Prostorové a materiální vybavení MŠ je na standardní úrovni. Personální podmínky prozatím zcela nekorespondují s požadavky zákona, vedou však k dosažení požadovaného stavu. Realizované vzdělávání učitelů podporuje zaměření ŠVP. MŠ usiluje o maximální bezpečnost dětí, jejich zdravý vývoj zajišťuje na mírně nadstandardní úrovni. Finanční zdroje, které MŠ vytváří, nepostačují na krytí provozní činnosti. Další zdroje a finanční prostředky jsou využívány ke stanovenému účelu. Oblast řízení školy je hodnocena jako průměrná. ŠVP je plně v souladu s RVP PV a vyhovuje požadavkům školského zákona. Jako standardní je hodnocen i průběh vzdělávání, MŠ umožňuje rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech. Realizovaná partnerství jsou přínosná a obohacují vzdělávací obsah ŠVP. Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky sledovány a využívány pro plánování vzdělávací činnosti MŠ.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Ratměřice, okres Benešov, se sídlem Ratměřice 72, 257 03 Jankov, vydaná Obcí Ratměřice, se sídlem se sídlem Ratměřice 72, 257 03 Jankov dne 31. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 148203/2009/KUSK, ze dne 6. října 2009, s účinností od 15. října 2009
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 7851/2006/ŠKO, ze dne 21. března 2006, s účinností od 30. března 2006
4. Rozhodnutí - mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. OŠMS/2265/2003/We, ze dne 4. února 2003, s účinností od 1. ledna 2003
5. Jmenování do funkce ředitele, vydané Obcí Ratměřice dne 7. června 2007, s účinností od 1. srpna 2007, čj. 127/07
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
7. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007 a 2008
9. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
10. Kniha úrazů, založená dne 1. září 1978
11. Školní vzdělávací program "Vesele do přírody" čj 73/09
12. Školní preventivní program platný od 1. září 2009
13. Plán EVVO platný od 1. září 2009
14. Školní řád ze dne 1. září 2009
15. Provozní řád ze dne 1. září 2009
16. Hodnocení školy a ŠVP za období 2007 – 2009, čj. 93-1/09 ze dne 6. října 2009
17. Organizační řád ze dne 1. září 2009
18. Školní matrika - Evidenční listy všech 21 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
19. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2009/2010 v počtu 8
20. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
21. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
22. Přehled o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
24. Plán DVPP na školní rok 2009/2010
25. Dlouhodobý plán na období 2007-2010
26. Zápis z jednání pedagogické rady od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
27. Analýza současného stavu EV v MŠ Ratměřice ze dne 3. června 2009
28. Plán řídicí a kontrolní činnosti – školní rok 2009/2010
29. Záznamy z hospitací od školního roku 2008/2009 k termínu inspekce
30. Zápis ze schůzek s rodiči (2007/2008, 2009/2010)
31. Inspekční zpráva ČŠI čj. 024 296/02-1032, ze dne 8. října 2002
32. Protokol ČŠI čj. 024 297/02-1032 ze dne 8. října 2002
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2007, čj. 179237/2007/KUSK OROZ ze dne 5. prosince 2007; k 30. září 2008, čj. 140938/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 30. září 2008; k 15. listopadu 2008, čj. 172297/2008/KUSK ŠKOFR ze dne 25. listopadu 2008 a k 30. září 2009, čj. 147404/2009/KUSK ŠKSEŠ ze dne 30. září 2009
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2007 a 2008

35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 1. – 3. čtvrtletí 2009
 36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a k 30. září 2009

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vinterová	Vinterová, v. r.
Ing. Hana Borůvková	H. Borůvková, v. r.

V Praze dne 6. listopadu 2009

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ratměřicích dne 12. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Benáková	Benáková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. listopadu 2009	Připomínky nebyly podány.