

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 024 26/99-5079
Signatura: ab4gs201

Oblastní pracoviště č.2
Okresní pracoviště Praha-západ

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Integrovaná střední škola Stanislava Kubra, Školská 105, 252 68 Středokluky
IZO:	060 457 911
Ředitel školy:	Ing. Jindřich Burger
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Praha-západ
Termín inspekce:	5. a 7. ledna 1999
Inspektoři:	PaedDr. Věra Kolmerová – vedoucí týmu Mgr. Vladislava Coufalová, Mgr. Viktor Müller – členové týmu
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školy, schválené učební dokumenty, podpůrný materiál ředitele školy k plánování a kontrole, žakovská dokumentace, pomocná inspekční dokumentace

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitel školy má vypracovaný dokument s názvem “Koncepce rozvoje Integrované střední školy Stanislava Kubra” (dále jen ISS), který obsahuje podrobnou analýzu stavu školy, předkládá návrhy, na jejichž základě by se měla škola dále rozvíjet, postihuje vývoj v oblastech teoretického i praktického vyučování, uvádí představy o dalším technickém rozvoji školy a výhledové změny v učebních a studijních oborech v závislosti na podmínkách regionu a požadavcích Úřadu práce Praha-západ.

V této koncepci, vypracované před dvěma lety, si ředitel školy klade mimo jiné za cíl udržet na své škole zejména zemědělské obory. Od tohoto cíle se však dnes již odklání navrhl k vyřazení ze vzdělávací nabídky školy 3 zemědělské obory: 45-12-4/00 Zemědělství, 45-61-2/00 Zemědělec, 42-98-6/01 Management zemědělství a lesnictví. Zároveň požádal MŠMT ČR, na základě jednání s Úřadem práce Praha-západ, o schválení učebního oboru 64-45-2 Kuchař-kuchařka.

Vzhledem k omezeným finančním možnostem školy prosazuje ředitel především rozvoj vedlejší hospodářské činnosti, která mu umožňuje modernizovat školu.

Pro letošní školní rok byl na škole vypracován harmonogram "Organizace školního roku 1998/1999 na ISS Stanislava Kubra," který obsahuje pouze základní údaje o průběhu tohoto školního roku (termíny vysvědčení, závěrečných zkoušek, maturitních zkoušek, pedagogických rad...). Dokument byl projednán na zahajovací pedagogické radě 25.8.1998 a byli s ním seznámeni též členové Sdružení přátel školy.

Podrobný roční plán ISS na školní rok 1998/99 nebyl předložen.

Cíle dlouhodobé koncepce dnes již zcela nekorespondují se současnou situací na škole. Vedení školy reaguje na požadavky trhu práce. Systém plánování výchovně-vzdělávacího procesu lze hodnotit spíše podprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce pro praktické vyučování. Oblast teoretického vyučování řídí vedoucí učitelka. Zařazením do funkce vedoucí učitelky došlo k porušení § 27 odst. 1 a 2 a § 29 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991, o středních školách.

Domov mládeže je v kompetenci vedoucího vychovatele. Na řízení školy se dále podílí vedoucí ekonomického úseku. Porady vedení a provozní porady se konají jednou měsíčně. Úkoly plynoucí z těchto porad jsou zadávány adresně. Každodenní problémy jsou řešeny operativně mimo termíny porad (ústní formou).

Pedagogické rady, předmětové komise a Sdružení přátel školy se scházejí zhruba ve dvouměsíčních intervalech. Předložené zápisy z pedagogických rad nevypovídají o výchovně-vzdělávací práci školy (chybí analýza a přijatá opatření), zápisy mají spíše provozní charakter.

Pro letošní školní rok byly ustaveny 4 předmětové komise, které stanovují rozsah učiva jednotlivých předmětů, podílejí se na přípravě závěrečných učňovských zkoušek a maturitních zkoušek. Ředitel školy činnost předmětových komisí nekontroluje.

Odborný výcvik je organizován v týdenních cyklech, probíhá v dílnách školy a na přilehlém školním pozemku.

Pravidla chodu školy jsou stanovena ve "Vnitřním řádu ISS Stanislava Kubra." Tento dokument však nebyl aktualizován od roku 1995 a je podepsán předchozím ředitelem školy.

V pracovním řádu nejsou rovněž aktualizovány povinnosti vedoucích pracovníků (funkce zástupce pro teoretické vyučování a vrchního mistra nejsou již na škole zřízeny).

Řád školy není kvalitně zpracován, převažuje zde výčet povinností a zákazů, žákům není dán prostor aktivně se podílet na chodu školy.

Organizační struktura ISS vykazuje nedostatky. Oblast lze hodnotit spíše podprůměrně.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracuje v současné době celkem 22 pedagogických pracovníků (17 učitelů, 2 mistři odborného výcviku a 3 vychovatelé). Z tohoto počtu vyhovuje 11 pracovníků (50 %) požadavkům odborné i pedagogické způsobilosti, dalších 11 nesplňuje kritéria daná vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

	Pedagogická a odborná způsobilost								
	úplná	%	pouze pedagogická	%	Pouze odborná	%	nevyhovuje	%	celkem
Učitelé	10	51	0	0	2	12	5	29	17
Mistři odborného výcviku	1	50	0	0	0	0	1	50	2
Vychovatelé	0	0	2	67	0	0	1	33	3
Celkem	11	50	2	9	2	9	7	32	27

Pedagogický sbor byl původně vytvářen pro jiný typ školy, především ve skladbě vyučovaných učebních a studijních oborů. V současné době, po změně studijní nabídky, složení pedagogického sboru nevyhovuje a tato skutečnost se projevuje i v obsazení jednotlivých předmětů. Z celkového týdenního počtu 301,5 vyučovaných hodin je odučeno vyučujícími s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí pouze 94 (31,2%) hodin. Tento stav se jeví jako velmi nepříznivý a staví vedení školy před nutnost tuto nepříznivou situaci změnit.

Personální obsazení školy je nepříznivé. Oblast je hodnocena podprůměrně.

Celkově je oblast odborného a pedagogického řízení hodnocena jako spíše podprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitel školy nemá zpracovaný plán kontrolní činnosti pro tento školní rok. Kontrolní činnost provádějí na svých úsecích statutární zástupce, vedoucí učitelka a ekonomka, kteří o svých poznatcích informují ředitele školy na pravidelných měsíčních poradách vedení.

Ředitel školy stanovil kritéria hodnocení pracovníků školy, která nejsou písemně zpracována. Hodnocení provádějí vedoucí úseků a následně je projednávají s ředitelem školy. Nadtarifní složky platu jsou přidělovány s ohledem na uvedená ohodnocení a jsou diferencovány.

Hospitační činnost v oblasti teoretického vyučování provádí vedoucí učitelka a statutární zástupce, v oblasti praktického vyučování pouze statutární zástupce. V letošním školním roce hospitovala vedoucí učitelka 5x a statutární zástupce 8x. Ředitel školy nehospitoval vůbec. Výsledky hospitací a rozborů hodin jsou zachyceny na vlastních

hospitačních formulářích. Předložené zápisy měly v některých případech spíše popisný charakter, úkoly k odstranění zjištěných nedostatků nebyly téměř ukládány.

V rámci inspekce byly provedeny hospitace ve třídách učebních i studijních oborů spolu s ředitelem školy a vedoucí učitelkou. Následně byl proveden rozbor těchto hodin a pohospitační pohovor s vyučujícími. Z rozborů vyplynulo, že oba vedoucí pracovníci při rozbořech s vyučujícími dokáží postihnout zásadní problémy hodiny a formulovat i případná opatření. Vyučující vždy dostali prostor k vyjádření vlastního názoru na průběh hodiny.

Při hodnocení žáků vychází škola z § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách. Pro zvýšení motivace žáků byla na škole zavedena prospěchová stipendia, která na návrh vedení školy přiděluje Sdružení rodičů školy (podle pevně stanovených kritérií).

Srovnávacích testů organizovaných mimo školu se ISS neúčastní (vyjma sondy Maturant). Vlastní kontrolní prověrky znalostí žáků vedení školy nezadává.

Ředitel nemá vypracovaný kontrolní systém. V hodnocení výsledků práce žáků a především v organizaci a využití zpětné vazby jsou na škole rezervy. Pozitivně je hodnocen motivační charakter stipendií.

Oblast lze hodnotit jako podprůměrnou.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání informací mezi vedením školy, pedagogickým sborem a dalšími zaměstnanci je oboustranně zajištěno systémem porad a každodenním kontaktem pracovníků školy. Z porad vedení školy jsou zadávány úkoly prostřednictvím vedoucích jednotlivých úseků na provozních poradách pracovníků. Zpětná vazba je zajištěna pomocí informací vedoucích úseků a zápisů z provozních porad, které jsou projednávány s ředitelem školy. K aktuálnímu informování pracovníků školy slouží informační tabule, umístěné na chodbě a ve sborovně a školní rozhlas.

Informovanost mezi vedením školy a žáky je zajištěna třídními učiteli, kteří přenášejí podněty žáků z třídnických hodin na porady úseků a opačně. Pro vzájemnou komunikaci mezi vedením školy a žáky slouží i informační tabule. Ke komunikaci mezi žáky jsou používány nástěnky ve třídách a žákovský časopis.

Vnější informovanost je mimo jiné zajištěna spoluprací mezi školou a Sdružením rodičů školy. Členové tohoto sdružení se scházejí 5x ročně. Ke svému jednání zvou ředitele školy, který je informuje o aktuálním dění ve škole. Pro ředitele školy jsou naopak tato jednání zdrojem informací ze strany rodičovské veřejnosti. Sdružení financuje řadu školních aktivit (ples, lyžařské zájezdy, soutěže...), přiděluje sociální a prospěchová stipendia.

O prospěchu a chování jsou rodiče informováni prostřednictvím žákovských knížek a studijních průkazů, nebo formou dopisů. V naléhavých případech jsou telefonicky sjednávány individuální konzultace.

Škola podniká řadu aktivit s cílem dostat se do povědomí co nejširší veřejnosti. Jsou to např. dny otevřených dveří, plesy, zahradnické výstavy v Praze, velikonoční a vánoční výstavy vlastních výrobků v prostorách školy, uveřejňuje články v regionálním i celostátním tisku, vydává informační letáky, spolupracuje se zemědělskými farmami, hasičským sborem, s tělovýchovnou jednotou a obecním úřadem.

Z uvedeného vyplývá, že informační systém je funkční. Oblast lze hodnotit spíše nadprůměrně.

5 Vedení povinné dokumentace

Ve vedení povinné dokumentace školy ve smyslu §38 a, zákona č. 258/1996 Sb., (školského zákona) byly zjištěny tyto nedostatky:

- *Katalogové listy* – v některých případech nebylo správně zapsáno ukončení studia
- *Třídní knihy* – nesprávně zapisován nepovinný předmět
- *Evidence žáků* – není aktualizována
- *Školní řád* - není aktualizován, obsahuje řadu zákazů a povinností, nedává žákům prostor podílet se na chodu školy
- *Protokoly o komisionálních zkouškách* – nejsou vedeny na předepsaných tiskopisech, v některých případech chybí podpisy zkoušejících a razítko školy
- *Personální dokumentace* - není kompletní (u některých pracovníků chybí doklady o vzdělání)

Dokumentace školy je vedena spíše podprůměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Vzdělávací program ISS Stanislava Kubra byl předepsaným způsobem schválen rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č.j. 251 78/96-60.

Ve školním roce 1998/1999 je na ISS vyučováno těmto studijním a učebním oborům:

Přehled vyučovaných studijních oborů

Kód studijního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/forma	Způsob ukončení studia *)
63-69-6	Veřejnosprávní činnost	4/D	M
45-98-6 / 02	Management	4/D	M
63-44-6 / 02	Rodinná škola	4/D	M

Přehled vyučovaných učebních oborů

Kód učebního oboru	Název včetně zaměření	Délka studia/forma	Způsob ukončení studia *)
45-97-2 / 08	Zemědělec, hospodyňka	3/D	Z

Přehled vyučovaných oborů nástavbového studia

Kód učebního	Název včetně zaměření	Délka	Způsob
--------------	-----------------------	-------	--------

oboru		studia/forma	ukončení studia *)
45-96-4	Podnikání v zemědělství	2/D	M
45-96-4	Podnikání v zemědělství	3/DS	M

M – maturitní zkouška, Z – závěrečná učňovská zkouška, D – denní forma studia, DS – dálkové studium

Při kontrole učebních plánů bylo zjištěno, že v některých případech došlo při úpravách těchto dokumentů provedených vedením školy k větším zásahům, než povolují poznámky k jednotlivým dokumentům. Dále bylo zjištěno přesouvání výuky mezi ročníky. Tímto byl porušen zákon § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon).

Plnění schválených učebních dokumentů je nevyhovující a vyžaduje okamžité řešení.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Podle vyjádření ředitele školy umožňují finanční prostředky přidělené škole školským úřadem realizovat stávající vzdělávací program. Další prostředky získává škola vedlejší hospodářskou činností (autoškola, ubytování...). Na spolufinancování některých aktivit školy se podílí Sdružení rodičů školy.

Kontrola hospodaření školy s finančními prostředky nebyla ze strany školského úřadu zatím provedena.

Přidělené prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizovat vzdělávací program školy.

ZÁVĚRY

Plánování ředitele školy není systematické, funguje na krátkodobých cílech. Současné personální obsazení neodpovídá vývojovým změnám školy.

System kontroly není propracovaný, vykazuje rezervy. Informační systém je funkční, spolupráce se Sdružením přátel školy je pro školu přínosem

Ve vedení povinné dokumentace jsou nedostatky, které lze odstranit.

Provedené zásahy do učebních plánů jsou nepřijatelné a vyžadují okamžité řešení.

Celkově lze hodnotit úroveň řídicí práce ředitele školy spíše podprůměrně.

Doporučení řediteli školy:

- Zaktualizovat koncepční záměry, stanovit prostředky a postupy k jejich realizaci zejména v oblasti výchovně-vzdělávací a personální
- Ve všech oblastech činnosti školy důsledně realizovat systém plánování s důrazem na funkčnost a účinnost zpětné vazby
- Zlepšit úroveň povinné dokumentace

razítko

Podpisy inspektorů: Vedoucí týmu PaedDr. Věra Kolmerová v.r.

 Členové týmu Mgr. Vladislava Coufalová v.r.

 Mgr. Viktor Müller v.r.

V Praze dne 26.1.1999

Přílohy: Protokol o kontrole čj. 024 27/99-5079

Inspekční zprávu jsem převzal dne 2.2.1999

razítko

Podpis ředitele školy J. Burger v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR	26.2.1999	024 63/99-5079
Školský úřad: Praha-západ	26.2.1999	024 64/99-5079

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
15.2.1999	024 56/99-5079	viz příloha IZ