



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-272/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod**

Adresa: 552 24 Velká Jesenice 2

Identifikátor: 650 061 101

IČ: 71 010 238

Místo inspekce: Mateřská škola Velká Jesenice

Termín inspekce: 19. květen – 21. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Velká Jesenice s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Velká Jesenice.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod vykonává činnost základní a mateřské školy. Významnou organizační změnou od poslední inspekce je, že se mateřské škola stala k termínu 1. 1. 2003 součástí příspěvkové organizace Základní školy Velká Jesenice. Ke dni 1. 8. 2006 byla jmenována do funkce nová ředitelka školy.

Místem poskytovaného vzdělávání mateřské školy je Velká Jesenice 200 (budova mateřské školy) a Velká Jesenice 2 (budova základní školy). Cílová kapacita základní školy (dále ZŠ) je 85 žáků a cílová kapacita mateřské školy (dále MŠ) je 34 dětí. Na základě

zvýšeného zájmu rodičů o umístění dětí byl navýšen počet tříd a kapacita MŠ. Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje vyjádřila souhlas se zřízením druhé třídy mateřské školy pro 11 dětí do 30. 6. 2009. Celková kapacita MŠ stanovená v Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení nebyla překročena. Ke dni inspekce bylo ve dvou třídách zapsáno 34 dětí (22 dětí ve věku 3-4 let v prostorách MŠ a 12 dětí nejstarší věkové skupiny v budově ZŠ). Zřizovatelem je obec Velká Jesenice. Provozní doba mateřské školy je stanovena od 6:15 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „*Putování s krtečkem od podzimu do léta*“. Školní vzdělávací program nabízí pro nejstarší věkovou skupinu dětí keramický, sportovní a hudební kroužek. Sociální klima školy bylo prezentováno kamarádskými vztahy, důvěra dětí k učitelkám vytvářela bezpečné prostředí. Prostorové podmínky a vybavení mateřské školy odpovídají požadavkům Rámcovému vzdělávacímu program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila v letech 2005 – 2007 jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na vzdělávání a dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele (obce). Analýzou účetní dokumentace bylo zjištěno, že dalšími zdroji financování školy byly peněžní prostředky získané vlastní činností (např. poplatky za stravné a zájmové aktivity).

Dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání pokryly v letech 2005 - 2007 v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. V tříletém období zaznamenala škola nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na vzdělávání jednoho dítěte. V roce 2007 činily přímé náklady na vzdělávání jednoho dítěte mateřské školy 26.080 Kč, z toho mzdové náklady činily 18.814 Kč.

Finanční prostředky na přímé náklady na vzdělávání použila škola v posledních třech letech na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nenárokových složek platu zaměstnancům školy a zabezpečení materiálního vybavení pro zlepšování kvality vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Průběžně byly nakupovány učební pomůcky. Pedagogičtí pracovníci absolvovali vzdělávání v souladu s potřebami školy pro realizaci obsahu vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP se orientuje na posilování vztahu k přírodě a na vytváření základních kompetencí důležitých pro život a další vzdělávání dětí. Na základě zhodnocení ŠVP jako celku není tento dokument ještě v plném souladu s principy a zásadami RVP PV č.j. 32 405/2004 – 22. V identifikačních údajích není uvedena platnost dokumentu. V podmínkách vzdělávání chybí oblast řízení mateřské školy. V charakteristice vzdělávacího programu nejsou uvedeny formy a metody vzdělávací práce a prostředky k plnění cílů. Ze zpracování vzdělávacího obsahu není zřejmé, jak se vzdělávacím programem pracují jednotlivé třídy. Zvolený program i přes dílčí nedostatky poskytuje ucelené předškolní vzdělávání.

Dlouhodobá koncepce školy je zaměřena na vzdělávací oblast a na zlepšení personálních a materiálních podmínek školy. Vychází ze současných požadavků na předškolní vzdělávání, upřednostňuje individualitu dítěte a rozvíjení osobnosti na základě přirozenosti. Plánování odpovídá reálným potřebám školy.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2006, splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon své funkce. Velmi dobře se orientuje v měnících se podmínkách legislativy. Aktuálně upravuje dokumenty školy v souladu s obecně platnými právními normami. Úkoly vyplývající z jejich pracovních povinností si plní zodpovědně. Odpovědnost za předškolní vzdělávání v plném rozsahu přenesla na vedoucí učitelku. Učitelka pověřená řízením MŠ poskytuje pedagogům odpovídající metodickou pomoc. Organizuje vzájemné hospitace pedagogických pracovníků mezi s sebou, výsledky analyzuje a přijímá konkrétní opatření. Styl řízení mateřské školy je založen na pozitivní komunikaci se všemi zaměstnanci.

Předpoklady pro naplnění školního vzdělávacího programu

Pedagogický sbor tvoří tři učitelky. Dvě splňují předepsanou odbornou kvalifikaci, jedna učitelka vystudovala obor vychovatelství. Vedoucí učitelka pracuje na plný úvazek, obě další pedagogické pracovnice mají snížený úvazek. V budově ZŠ se ranní provoz do 7 hodin a odpolední provoz zpravidla od 13 hodin uskutečňuje společně se školní družinou. Dle sdělení ředitelky školy je tato situace přechodná, snaží se tuto situaci vyřešit se zřizovatelem.

Vedení školy vytváří podmínky pro systematické vzdělávání pedagogů. Učitelky se zúčastňují seminářů, studují pedagogickou literaturu. Vzdělávaly se v oblasti ICT, absolvovaly základní stupeň počítačové gramotnosti. Využití poznatků se odráželo v pedagogickém stylu práce učitelek.

Dostatek příležitostí k rozvíjení pohybu, dodržování délky doby pobytu venku, životospráva i délka odpoledního odpočinku vychází z potřeb dětí a jsou v souladu s principy a zásadami RVP PV. Výchova ke zdravému životnímu stylu je nedílnou součástí vzdělávacích záměrů školy. Škola se zapojila do preventivního programu „*Normální je nekouřit – já kouřit nebudu a vím proč.*“

Organizace vzdělávání dětí je z hlediska bezpečnosti na dobré úrovni. Dětem jsou poskytovány nezbytné informace vedoucí k prevenci úrazů.

Zákonné podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy byly dodrženy. O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.

Partnerství

Mateřská škola spolupracuje se základní školou. Společně organizují celou řadu akcí, podílejí se na aktivním životě obce. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá. Vedení obce finančně podporuje nejen oblast materiální, ale zajímá se o celkové dění ve škole. Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je funkční.

Rodiče dostávají sdělení prostřednictvím nástěnek, na akcích školy, webových stránkách a ve zpravodaji obce. Rodiče se formou anket vyjadřují ke kvalitě pedagogické práce školy.

Průběh vzdělávání

Prostorové zázemí MŠ v obou budovách poskytuje dětem kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP. Obě třídy jsou účelně zařízené. Nábytek, vybavení a tělovýchovné zařízení vytvářejí příznivé podmínky pro vývoj dětí. Děti si mohou samostatně volit hračky a pomůcky, k dispozici mají materiál pro výtvarné aktivity. V MŠ je dostatek knih včetně dětských

encyklopedií, videokazet, CD disků, které slouží pro děti jako informační zdroje. Děti se aktivně podílejí na výzdobě mateřské školy. Součástí školy jsou dvě školní zahrady. Svým praktickým uspořádáním a vybavením poskytují nadstandardní podmínky pro aktivní pobyt dětí venku. Pro rozvoj pohybových aktivit škola pravidelně využívá tělocvičnu obecního úřadu.

Vzdělávací činnosti v průběhu inspekce byly zaměřeny nejvíce na rozvoj pohybových a poznávacích schopností. Přirozené pohybové dovednosti dětí jsou na odpovídající úrovni. Jemná motorika je rozvíjena systematicky, děti se snažily o osobité provedení výrobků i výtvarných prací. Učitelky především využívaly pedagogický styl založený na prožitkovém učení. Děti se zapojovaly aktivně, se zájmem uplatňovaly všestranné poznatky. Motivace k činnostem vycházela z obsahového zaměření ŠVP, byla pro děti aktivizující. Oceňováním jejich pokroku docházelo k posilování sebedůvěry. Kulturní a společenské návyky jsou rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi. Děti jsou vedeny k hodnocení svého chování, ke vzájemné spolupráci. Přirozená komunikace vytváří velmi pozitivní psychosociální podmínky vzdělávací činnosti. Děti měly dostatek prostoru pro vyjadřování vlastního názoru a vedení dialogů s kamarády i učitelkami. Děti nejstarší věkové skupiny navštěvují kroužek, kde se učí formou hry anglický jazyk.

Výsledky vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí. Z předložených hodnotících záznamových archů nevyplývaly vždy závěry pro další pedagogickou činnost a individuální práci s dětmi. Učitelky hodnotí řečový rozvoj dítěte a doporučují rodičům odbornou spolupráci v oblasti logopedie. Organizují v MŠ i odborné přednášky klinického logopeda o dané problematice.

Závěrečné hodnocení:

- *Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škola a školských zařízení.*
- *Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání v letech 2005 – 2007 odpovídala potřebám školy v závislosti na počtu dětí. Zřizovatel je k potřebám školy vstřícný.*
- *Finanční zdroje umožňují motivovat pedagogické pracovníky a realizovat jejich další vzdělávání. Ve škole jsou vytvořeny dobré materiální podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu.*
- *Školní vzdělávací program má jasně definované vzdělávací záměry, je zpracován v částečném souladu s RVP PV.*
- *Promyšlený systém řízení má pozitivní vliv na školní klima. Ředitelka školy podporuje spoluúčast zaměstnanců školy na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.*
- *Kvalitní personální, materiální podmínky a podpora profesního rozvoje pedagogů umožňují plnit vzdělávací záměry ŠVP.*
- *Vzdělávání dětí vychází z jasně stanovených vzdělávacích cílů i s ohledem na rozvoj kompetencí dětí. Mateřská škola poskytuje dětem bezpečné prostředí a děti se v ní cítí dobře.*
- *Škola dosahuje velmi dobrých výsledků při spolupráci s rodiči a dalšími partnery.*

Celkově mateřská škola dosahuje při poskytování předškolního vzdělávání standardní úrovně.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Velká Jesenice, okres Náchod, vydaná dne 8. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u Základní školy a Mateřské školy Velká Jesenice, okres Náchod čj. 17 430/206-21 ze dne 1. 8. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Velká Jesenice okres Náchod o stanovení počtu žáků č.j. 14060/SM/2007-3, ze dne 10. 9. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 04. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 5. 2006 s účinností od 1. 8. 2006
6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
7. Evidenční listy dětí přijatých do mateřské školy pro školní rok 2007/2008
8. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2007/2008
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2007/2008
12. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 1. 2008
13. „*Kniha registrovaných pracovních úrazů a nemocí z povolání*“ vedená od 1. 10. 2004
14. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 17. 9. 2007
15. Zápisy z kontrolní činnosti k bezpečnosti provozu mateřské školy ve školním roce 2007/2008
16. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2007/2008
17. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
18. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008, čj. 28/2007
19. Evaluační zpráva mateřské školy za školní rok 2006 - 2007

20. Přehledy výchovné práce vedené ve školním roce 2007/2008
21. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
22. Inspekční zpráva čj.: 096 36/02-1004
23. Soustava ukazatelů rozpočtu organizace na rok 2005, 2006 a 2007
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2005, 2006 a 2007
25. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
26. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
27. Účtový rozvrh s platností pro roky 2005, 2006 a 2007
28. Hlavní účetní kniha za období roku 2005, 2006 a 2007
29. Ukazatele nákladovosti v roce 2007 pro obecní školství ze dne 21. 4. 2008
30. Výkonové výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
31. Výkonové výkazy o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
32. Výkonové výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2004, 30. 9. 2005, 30. 9. 2006 a 30. 9. 2007
33. Výkonové výkazy o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 15. 10. 2004, 31. 10. 2005, 31. 10. 2006 a 31. 10. 2007
34. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2004, 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radomíra Bartošová
Miloslava Beránková
Bc. Dana Luňáková

V Náchodě dne 30. května 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smiřických 1237, 547 01 Náchod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Poláková

Ve Velké Jesenici dne 13. 6. 2008