



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové - Malšova Lhota,  
Lhotecká 39**

**Malšova Lhota, Lhotecká 39, 500 09 Hradec Králové**

**Identifikátor školy: 600 088 626**

**Termín konání inspekce: 21. - 22. březen 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 204/06-09
<b>Signatura</b>	bi1az105

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola, která je součástí základní školy, má stanovenou kapacitu 20 dětí. Ve výkazu o mateřské škole pro školní rok 2005/2006 je uvedeno 20 dětí, čímž je kapacita školy naplněna na 100%.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Základní a mateřskou školu řídí ředitelka, která má kvalifikaci v oboru učitelství pro školy I. cyklu. V mateřské škole s polodenním provozem pracuje jedna učitelka s víceletou pedagogickou praxí. Splňuje podmínky odborné kvalifikace pro pedagogickou činnost v mateřské škole.

Pozitivem personálního řízení je vstřícný postoj ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogů. Učitelka mateřské školy však absolvovala od roku 2004 pouze dva vzdělávací semináře (se zaměřením na výpočetní techniku a podporu rozvoje osobnosti dítěte). Vzdělává se pouze formou samostudia odborné literatury a účastní se pracovních schůzek ředitelek dalších mateřských škol v Hradci Králové. Nedostatek aktuálních poznatků se zčásti nepříznivě promítá do tvorby školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a v některých situacích se projevuje také v organizaci pedagogického procesu (viz text dále).

Ředitelka školy umožňuje učitelce samostatně organizovat chod mateřské školy. K delegování kompetencí dochází ústní formou, není podchyceno v dokumentaci školy. Zápisy z pedagogických rad, společných pro základní školu i mateřskou školu, vypovídají o občasném zaměření na výchovu ke zdraví. Pozitivním rysem řízení školy je vytváření systému hodnocení pracovníků podle předem stanovených kritérií. Ředitelka nejen hodnotí práci učitelky, ale vytváří jí také prostor pro sebehodnocení.

Mateřská škola se prezentuje zájmem o úzkou spolupráci s rodiči. Nabízí rodičům konzultace při řešení výchovných i jiných problémů, vítá připomínky a návrhy ke vzdělávacímu programu.

*Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.*

### **Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy**

Výchozím dokumentem pro zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 (RVP PV). Změny dané RVP PV čj. 32 405/2004-22 nejsou do ŠVP začleněny, škola s tímto dokumentem dosud nepracuje. ŠVP podává pouze dílčí informace o činnosti mateřské školy. Blíže se zabývá enviromentální oblastí, obsahuje prvky ekologické výchovy a zčásti také výchovy ke zdraví. Směr dalšího rozvoje mateřské školy není v ŠVP patrný. Vzdělávací obsah je upřesněn v krátkodobých vzdělávacích plánech, není však uspořádán do integrovaných bloků. Současná verze ŠVP je zatím spíše formálním dokumentem.

*Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.*

## **Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Prostředí mateřské školy poskytuje dětem podněty k rozvoji rozmanitých činností, je bezpečně, účelně a vkusně upravené. Nevýhodou je malá třída, děti si proto mohou hrát také v přilehlých prostorách. Stoly ve třídě mají shodnou výšku, což je nepříznivé vzhledem k rozdílnému vzrůstu dětí. Jídlna, kterou využívá také základní škola, je vybavena stoly a židlemi pro dospělé, postrádá nábytek pro předškolní děti. Mateřská škola má k dispozici vlastní pomůcky a využívá rovněž některé vybavení základní školy, např. encyklopedie a výpočetní techniku. K rozvoji fyzického zdraví přispívají pravidelně zařazované pohybové aktivity ve školní tělocvičně.

Školní řád obsahuje ustanovení o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Organizace pitného režimu přispívá pouze zčásti k vytváření zdravého návyku dětí. Vzhledem k umístění nápoje mimo třídu nemají děti možnost využívat pitný režim průběžně. Učitelky věnují menší pozornost kultuře stolování dětí. Škola dětem poskytuje pouze oběd, přesnídávku si děti přinášejí vlastní. Tato skutečnost je dílčím rizikem v oblasti životosprávy. Ředitelka školy začala v průběhu inspekce neprodleně zajišťovat změnu podmínek pro stravování dětí.

Režim dne obsahuje podrobné rozvržení činností, nevyplývá však z něho možnost pružného přizpůsobování aktuální situaci. Větší důraz je kladen na řízené činnosti, což se zčásti projevilo také v průběhu hospitace.

Vzdělávací činnosti se neuskutečňovaly formou integrovaných bloků, jednalo se pouze o samostatné organizační celky. V důsledku převahy frontálně organizovaných činností měly děti málo příležitostí k aktivní spoluúčasti. Vedení dětí učitelkou zpravidla převládalo nad svobodným výběrem činností. Výchova ke zdraví byla cíleně zařazena do některých řízených činností a z podnětu dětí nenásilně probíhala také při spontánních činnostech. Ke klidné atmosféře přispíval vlnivý a optimisticky laděný přístup učitelky. Z projevů dětí bylo zřejmé, že mají dobře osvojena pravidla chování, komunikují spolu bez konfliktů a vzájemně spolupracují.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a částečně podporují její realizaci.***

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 12. 2005 pod čj. 35 746/2005-21, vydané MŠMT Praha
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 11. 2005 pod čj. 25352/SM/2005, vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje
3. Výpis změnového řízení – právnícká osoba k čj. správního řízení 21571/SM/2005, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, nedatován
4. Zřizovací listina ze dne 29. 12. 2000 a Změna č. 2 zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 18. 12. 2001, vydané městem Hradec Králové
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
6. Doklady o dosaženém vzdělání ředitelky školy a osobní dokumentace učitelky, která vykonává přímou vyučovací povinnost v mateřské škole ve školním roce 2005/2006
7. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2005, opatřená podpisem ředitelky školy
8. Pracovní hodnocení ze dne 23. 1. 2006, opatřené podpisy ředitelky školy a učitelky mateřské školy

9. Osvědčení z dalšího vzdělávání učitelky mateřské školy za období 2004 – 2006
10. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2005/2006
11. Hodnocení školního roku 2004 – 2005, třída MŠ při ZŠ Malšova Lhota
12. Vlastní hodnocení školy k 31. 10. 2005
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005, verze k 31. 10. 2005
14. Školní řád – Vnitřní směrnice č. 1/2005 ze dne 19. 12. 2004, opatřený razítkem školy a podpisem ředitelky
15. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
16. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
17. Měsíční a týdenní plány pro školní rok 2005/2006

## ZÁVĚR

*Pozitivním rysem personálního řízení je odborná kvalifikace učitelky mateřské školy. Efektivitu řízení školy příznivě ovlivňuje vedení učitelky k sebehodnocení. K podpoře rozvoje osobnosti dítěte rovněž přispívá vstřícná spolupráce mateřské školy s rodiči. Výchova ke zdraví je záměrně i spontánně uplatňována ve většině vzdělávacích činností.*

*Negativem v oblasti dalšího vzdělávání je velmi nízká účast učitelky mateřské školy na vzdělávacích seminářích. Škola není vybavena stoly a židlemi přizpůsobenými pro rozdílný vzrůst dětí předškolního věku. Z hlediska životosprávy a vytváření návyků potřebných pro zdraví, nemá mateřská škola zajištěnou vhodnou organizaci stravování a pitného režimu.*

*Doporučuji zefektivnit další vzdělávání učitelky mateřské školy a aktualizovat školní vzdělávací program v souladu se současnou verzí RVP PV (čj. 32 405/2004-22).*

*Se zřetelem ke zdravému tělesnému rozvoji dětí doporučuji vybavit mateřskou školu stoly a židlemi rozdílných velikostí.*

*V oblasti podmínek pro životosprávu dětí doporučuji zajistit podávání školních přesnídávek a zefektivnit organizaci pitného režimu.*

*V průběhu vzdělávání doporučuji vytvářet větší prostor pro samostatnost a činorodou spoluúčasť dětí.*

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

### Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Bc. Jana Rybková	.....

V Trutnově dne 23. března 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 3. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Bímová	.....

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-21	ČŠI 204/06-09
Školská rada	2006-04-21	ČŠI 204/06-09

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.