



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP- 1369/14-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	22. základní škola Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Na Dlouhých 49, 312 09 Plzeň
<b>E-mail školy</b>	skola@zs22.plzen-edu.cz
<b>IČO</b>	70 837 813
<b>Identifikátor</b>	600 069 729
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr., Bc. Boženou Světlíkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Statutární město Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Na Dlouhých 49, 312 09 Plzeň
<b>Termín inspekční činnosti</b>	11. a 12. prosince 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 22. základní škole Plzeň, Na Dlouhých 49, příspěvkové organizaci (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost se zaměřením na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, jeho obsah, formy a metody a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu se zápisem do školského rejstříku činnost základní školy (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 700 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 300 žáků a školní jídelny.

K datu inspekce se v ZŠ vzdělávalo v 17 třídách prvního a v 11 druhého stupně celkem 685 žáků (z toho 32 cizinců), naplněnost školy je 98 %. V pěti odděleních ŠD bylo zapsáno 286 žáků.

V letošním školním roce je 53 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) v běžných třídách.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do které byla v roce 2012 opětovně jmenována zřizovatelem. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení. Řádně vede předepsanou dokumentaci a plní všechny další povinnosti stanovené školským zákonem. Využívá pedagogickou radu školy jako svůj poradní orgán. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Dalšími poradními orgány jsou metodická sdružení pro první stupeň (pro 1. – 3. ročník a pro 4. – 5. ročník) a předmětové komise pro druhý stupeň. Jejich předsedové spolupracují s vedením školy, zajišťují přenos informací, vyhodnocují úroveň naplňování plánem stanovených úkolů a činností. Řídící a kontrolní kompetence mají rovněž oba zástupci ředitele. Rozdělení kompetencí je funkční. Organizační struktura školy je jasně vymezená.

Pedagogický sbor tvoří 41 učitelů, kterým v jejich práci se žáky se SVP pomáhá šest asistentů pedagoga, ve školní družině pracuje deset vychovatelek. Dvě učitelky si vysokoškolským studiem doplňují kvalifikaci. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro výběr vzdělávacích akcí jsou stanovena jasná pravidla vycházející z potřeb školy a finančních možností. V tomto školním roce je zaměřeno zejména na podporu využití metod ve výuce matematiky podle profesora Hejného a na kritické myšlení.

Materiální vybavení je na standardní úrovni, umožňuje výuku podle ŠVP a je dle možností obnovováno a doplňováno. Nové prostory získala škola v roce 2013 prostřednictvím nástavby, ve které se nacházejí odborné učebny.

**K realizaci ŠVP dosahují personální a materiální podmínky školy požadované úrovně.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání žáků probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



Hospitovaná výuka českého jazyka na 2. stupni neodpovídala plně školou nastaveným pravidlům práce se žáky se SVP a doporučením školských poradenských zařízení. Dle nich je požadováno upřednostňování ústní formy projevu a ústní zkoušení těchto žáků. Kontrolou žákovských knížek a sledováním výuky bylo shledáno, že tento požadavek naplňován není, neboť žáci jsou hodnoceni pouze za písemné projevy (diktáty, pravopisná cvičení, doplňování, literární test). To se následně projevuje v nižším zájmu o výuku českého jazyka a zhoršenému prospěchu v něm. Výuka českého jazyka na 1. stupni proběhla v přátelském a pro žáky se SVP bezpečném klimatu. Učitelka s asistentkou pedagoga byla dohodnutá na účelné pomoci žákům a výsledná práce v hodině vedla k zažití pocitu úspěšnosti.

Sledovaná výuka matematiky a fyzika, měla velmi dobrou úroveň. Zvolené učební činnosti byly zaměřeny zejména na upevňování získaných vědomostí a dovedností. Všichni vyučující vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru, na vynikající úrovni zvládali přístup k žákům se SVP, vhodně volili metody i náročnost učiva. Výuka byla vedena odborně správně s přiměřenými nároky na žáky. Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo prezentováno na vhodných aplikačních příkladech z praktického života. Výraznou předností byl korektní vztah mezi žáky a učiteli a z toho vyplývající celkově pozitivní atmosféra v hodinách.

**Průběh vzdělávání ve škole byl na požadované úrovni s dílčími riziky ve výuce žáků se SVP.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Škola má nastavená pravidla pro práci se žáky se SVP jak ve svých dokumentech (školní řád a školní vzdělávací program), tak v práci výchovné poradkyně. Ta vede učitele k mapování žáků, u kterých by mohlo v budoucnu dojít k problémům se školní úspěšností. V péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje s třídními učiteli, rodiči a školskými poradenskými zařízeními: Pedagogicko-psychologickou poradnou v Plzni (dále „PPP“) a Speciálně-pedagogickým centrem Zbůch. Pracovnice PPP do školy pravidelně dochází, termíny jejich návštěv jsou shodné s termíny třídních aktiv. Rodiče se na ni mohou obracet s dotazy ohledně vývoje svého dítěte i konzultovat s ní případný jejich neprospěch. Jako prevenci školní neúspěšnosti zavedla škola ambulantní nápravou péči, kterou vedou na 1. stupni třídní učitelky a na 2. stupni po ročnících učitelky českého jazyka. Případné řečové vady mohou žáci napravit za pomoci logopedky, která do školy dochází každý týden. Nastavený systém práce se žáky se SVP není všemi vyučujícími, zvláště českého jazyka, aplikován do vyučovacího procesu a plně respektován. To se projevuje především v neakceptaci zohledňování hodnocení žáků, u nichž je PPP toto doporučováno. Jde především o nerespektování množství písemných projevů, jejich hodnocení a upřednostňování ústního zkoušení před písemným. To vše vede u žáků k pocitu školního neúspěchu nebo malého úspěchu v předmětech, ve kterých naopak potřebují vzhledem ke svému hendikepu vnější motivaci, která by vedla ke zvýšenému zájmu o výuku.

**Výsledky základního vzdělávání dosahovaly v pedagogické práci požadované úrovně s dílčími riziky ve výuce žáků se SVP.**



## Závěry

- a) Pozitiva jsou ve vytvoření podmínek vzdělávání žáků se SVP, kvalitně nastavený systém vzdělávání žáků se SVP, funkční spolupráce vedení školy s výchovnou poradkyní a třídními učiteli, zavedení ambulantní nápravné péče a logopedické péče pro žáky s vadami řeči.
- b) Ve škole nebyly zjištěny žádné zásadní a neodstranitelné nedostatky.
- c) Rezervy jsou v metodách a formách práce a v hodnocení žáků se SVP ve výuce českého jazyka na 2. stupni.
- d) Ke zlepšení uvedeného stavu ČŠI doporučuje zaměřit se na využití metod a forem práce a hodnocení žáků se SVP tak, aby byly v souladu s nastaveným systémem školy a odpovídaly typu žákova zdravotního postižení, další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na seznamování se s možnými metodami a formami práce se žáky se SVP.
- e) Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k rozšíření výukových prostor prostřednictvím vybudování nástavby a zkvalitňování materiálně-technického vybavení učeben

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení Zastupitelstva města Plzně ze dne 3. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 vydané MŠMT, č. j. 20 588/2011-25
3. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014, Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014
4. Dohoda o změně pracovního poměru ředitelky 22. základní školy Plzeň, Na Dlouhých 49 vydaná statutárním městem Plzeň dne 23. 5. 2012 na dobu určitou do 31. července 2018, č. j.: MMP/081091/12
5. Vysvědčení o státní závěrečné zkoušce v bakalářském studijním programu specializace v pedagogice ve studijním oboru školský management vydané Univerzitou Karlovou ze dne 24. září 2003
6. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/12, 2012/13 a 2013/2014
7. Školní vzdělávací program „Radost z vědění, radost ze života“ verze 5 platný od školního roku 2013/2014
8. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 12. 2014
10. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015
11. Třídní knihy v elektronické podobě platné ve školním roce 2014/2015
12. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2014/2015



13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2008
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti s účinností od 3. 9. 2014
15. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2012/2013
16. Zápisy ze schůzí předmětových komisí a metodických sdružení
17. Školní matrika v elektronické podobě
18. Inspekční zpráva Čj.:ČŠIP-56/11-P ze dne 18. 2. 2011

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

*Mgr. Radomíra Vosejpková v. r.*

Ing. Drahuše Šefčíková, školní inspektorka

*Ing. Drahuše Šefčíková v. r.*

V Plzni 2. ledna 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Božena Světlíková, ředitelka školy

*Mgr. Božena Světlíková v. r.*

V Plzni dne *14. 1. 2015*