



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-638/12-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Orangery, s. r. o.

Sídlo: Národních hrdinů 39, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

IČ: 24 744 093

Identifikátor: 691 002 541

Právní forma: společnost s ručením omezeným (s. r. o.)

Zastoupená: Soňou Lorencovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Romana Falge Vondalová,
Národních hrdinů 39, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

Statutární orgán: Romana Falge Vondalová

Místo inspekční činnosti: Národních hrdinů 39, 190 12 Praha 9 - Dolní Počernice

Termín inspekční činnosti: 5. a 6. červen 2012

Při výkonu inspekční činnosti jednala inspekční komise s ředitelkou školy a na základě pověření ředitelky školy také s její zřizovatelkou.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV) poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocena byla činnost mateřské školy od září 2011 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Činnost dvoutřídní mateřské školy (dále též MŠ nebo škola) s celodenním provozem odpovídá zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Kapacita školy 24 míst byla v době inspekční činnosti zcela využita. Z docházejících dětí bylo jedno v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tři děti jsou cizí státní příslušnosti. Dvěma dětem je zajištěn individuální přístup s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). V jedné ze tříd jsou zpravidla děti stejného věku, ve druhé je skupina smíšená. Ve sledovaném období probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem *Barevný čas* (dále též ŠVP PV).

Po formální stránce škola nepředložila originál *Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku*, pouze neověřenou kopii. Údaj o sídle zřizovatelky (o statutárním orgánu) v ní uvedený, neodpovídal skutečnosti. Škola prozatím nezažádala o zápis změny v údajích v rejstříku.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vychází nejen svým názvem, ale i obsahem vzdělávání z místních podmínek, a to těsné blízkosti parku. Barvy a čas vystihují měnící se tvář parku po celý rok. Hlavním cílem vzdělávání stanoveným v tomto dokumentu je vytvářet dětem nejlepší podmínky pro jejich vývoj, pocit bezpečí a radosti; zajistit, aby měly to, co potřebují načerpat jako vklad pro jejich další vývoj a růst osobnosti. Škola se postupně daří, prostřednictvím rozvoje potenciálu dítěte pomocí jeho vlastní chtěné aktivity a vytvářením podnětného a vstřícného prostředí, tento cíl naplňovat. Vzdělávací nabídku ŠVP PV doplňují nadstandardní aktivity realizované v odpoledních hodinách, takže nenarušují hlavní vzdělávací činnosti. Účast v nich závisí na aktuálním zájmu dětí. Angličtinu, tanečky a jízdu na koních vedou externí lektori, přírodovědný a dramatický kroužek, logopedii i pohybové hry zajišťují zaměstnanci školy nebo Orangery, s. r. o.

Rovné podmínky ve vzdělávání se škola snaží zajišťovat. Dítěti v posledním roce před nástupem do první třídy byl věnován individuální přístup, navíc je u něj vhodně rozvíjena osobní zodpovědnost za své vzdělávání a samostatnost. Systém vedení pedagogické diagnostiky škola zatím hledá. Záznamy o dětech zachycovaly v jedné třídě velmi stručné poznámky o jejich vzdělávacích pokrocích, nevyplývaly z nich ale žádné záměry pro pedagogickou činnost nebo opatření podporující jejich další rozvoj. Ve druhé třídě učitelka nesleduje, nedokumentuje a tedy ani nevyhodnocuje rozvoj a osobní vzdělávací pokroky jednotlivců tak, jak požaduje RVP PV a školský zákon. Dětem z cizojazyčného prostředí nemusela být věnována zvláštní podpora, vzdělávání zvládaly v běžném režimu s ostatními. Dvěma dětem se ŠVP se učitelky intenzivně věnovaly, a také jim zpracovaly podpůrné plány individuálního rozvoje. K jednomu zajistila zřizovatelka MŠ, na základě smlouvy s občanským sdružením věnujícím se této problematice, osobní asistentku.

Informace o vzdělávací nabídce jsou k dispozici na webových stránkách školy, o přijímání dětí se zájemci informují osobně nebo telefonicky přímo v MŠ. Kritériem pro přijetí je volné místo v MŠ. Poptávka po přijetí k předškolnímu vzdělávání převyšuje kapacitní možnosti školy, některé děti byly přijaty na uvolněná místa v průběhu školního roku.

Vytvořená nabídka činností v ranním bloku byla široká, odpovídala zájmu dětí a umožňovala tvořivé i námětové hry. Vymezený čas byl převážně dostatečný, většinou bylo respektováno pracovní tempo dětí i jejich možnost dokončit započaté činnosti a věnovat se úklidu po ukončení her. Některé učitelky byly v průběhu zmíněných aktivit pro děti partnery, zároveň sledovaly a usměrňovaly dodržování dohodnutých pravidel her i chování. Dopolnední činnosti byly zahájeny většinou ranními komunikačními kruhy, které byly vhodně využity pro nastínění aktivit v průběhu dne, pro rozhovory nebo pro navození klidnější pracovní atmosféry. V některých z nich však převládal dominantní projev učitelky nad aktivním zapojením a samostatným vyjadřováním dětí. Řízené pohybové aktivity zařazené do denního programu, zpravidla plnily svoji zdravotně preventivní roli a přinesly dětem uspokojení z pohybu i patřičný prožitek. Řízené aktivity byly vzhledem k malému počtu dětí ve třídách organizovány převážně frontálně, velmi vhodně byla využita metoda experimentu. Děti prokázaly schopnost se soustředit, aktivně se zapojovat a přinášet náměty do vzdělávání.

Učitelky podporovaly děti v rozvoji funkčních gramotností. Čtenářství bylo zpravidla podporováno poslechem čtení na pokračování, sledováním divadelních představení nebo seznamováním s básněmi a říkadly. Rozvoj předmatematických představ byl zajištěn především tříděním a přiřazováním obrázků, hrou pexesa, využíváním konstruktivních stavebnic, určováním počtu nebo množství, ale také činnostmi podporujícími orientaci dětí v prostoru a ploše. Přírodovědná oblast byla naplňována zejména pozorováním přírody při vycházkách do okolí a péčí o rostliny na školní zahradě. Sociální dovednosti podporovalo vzdělávání zaměřené na vzájemné vztahy, řešení problémových situací i dodržování

stanovených pravidel. Díky tomu byly vyloučeny případné negativní projevy chování dětí. V obou třídách převažovala pohodová atmosféra. První inspekční den však byla v jedné třídě narušena nedostatečnou organizací a přípravou na divadelní představení v MŠ, z níž vyplývalo vypuštění pohybové aktivity, nedostatek času na stravování a spěch.

Děti byly cíleně hodnoceny, což je motivovalo k dalším výkonům. Nebyly však téměř vedeny k sebehodnocení. Možnost jejich větší samostatnosti při přípravě na stravování byla značně omezená. Celkové vzdělávací výsledky byly příznivé, a to zejména u starších dětí, které projevily velmi dobrou připravenost na vstup do základní školy (dále ZŠ). Některé mladší se teprve adaptovaly na prostředí, výsledky činností odpovídaly jejich věku.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka má několikaletou pedagogickou praxi, o podstatnou část pracovních úkolů a kompetencí se dělí se zřizovatelkou, jakožto statutárním orgánem školy. Pedagogická rada se sešla k jednání několikrát za tento školní rok, z písemných záznamů je ale zřejmé, že neplnila adekvátně funkci poradního orgánu stanovenou školským zákonem, neprojednávala důležité dokumenty školy ani všechna opatření týkající se vzdělávací činnosti. Z předložené dokumentace školy vyplynulo, že vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád neobsahoval údaje o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí dle požadavků školského zákona. Všichni zaměstnanci školy byli s jeho zněním prokazatelně seznámeni v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika neobsahovala všechny údaje požadované školským zákonem – u některých dětí chyběla data narození, jejich rodné číslo, místo narození, chyběly též údaje o jejich zdravotní způsobilosti ke vzdělávání i o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a také údaje o jejich státní příslušnosti. Aktuálně platný ŠVP PV nesplňoval v době inspekční činnosti všechny požadavky školského zákona, jeho znění nebylo zcela v souladu s RVP PV a bude vyžadovat dopracování v oblasti podmínek, organizace vzdělávání, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému. Jeho aktuální znění nebylo zveřejněno na přístupném místě ve škole. Zápisy v přehledech výchovné práce (sloužících jako třídní knihy) nedokladují všechny průkazné údaje o průběhu vzdělávání, v jednom dokumentu nebyly často v některých dnech záznamy o průběhu vzdělávání vůbec. Informace poskytnuté do výkazu o mateřské škole S 1-01 neodpovídaly stavu zjištěnému ve školní matrice k 30. září 2011. V tabulce XXIV. *Věkové složení dětí* škola neúmyslně opomněla vykázat dítě v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a v tabulce XXI. *Děti podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu* neposkytla správné údaje o počtu a státním občanství některých dětí.

Zdravý vývoj dětí je podporován jejich pobytem venku - na školní zahradě nebo v okolí MŠ, pořádáním škol v přírodě i zubní hygienou. Zavedený pitný režim je dostatečně využíván. Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí škola věnuje pozornost, což je uvedeno ve směrnici o bezpečnostních opatřeních a ve školním řádu. Děti jsou soustavně poučovány o pravidlech i bezpečném chování, což uvádí i ŠVP PV, ale není to doloženo žádným záznamem v třídních knihách. Zmíněná prevence přispívá k prosociálnímu chování dětí, ale také k předcházení úrazů. V knize úrazů chyběly u záznamů poranění některé formální údaje požadované vyhláškou. Ty však škola v průběhu inspekční činnosti doplnila. Za sledované období škola evidovala pouze několik drobných poranění.

Vzdělávání zajišťují celkem tři pedagogické pracovnice MŠ včetně ředitelky, kterým prozatím schází odborná kvalifikace, ale všechny si ji doplňují. Dále dvě pracovnice společnosti Orangery, s. r. o., z nichž jedna je kvalifikovaná s vysokoškolským vzděláním a jedna bez odborné kvalifikace, kterou si doplňuje. O dítě se SVP pečuje vyškolená

asistentka pedagoga. Chybějící odborná kvalifikace učitelek se většinou neprojevila negativně na poskytovaném vzdělávání dětí. Ředitelka se věnuje hospitační činnosti v menší míře, snaží se poskytnout učitelkám zpětnou vazbu o jejich vzdělávací práci, což se ne vždy dobře daří. Systém vyhodnocování a využívání zjištěných výsledků v rámci celé školy se teprve vyvíjí, oblast řízení není v současné době ještě zcela optimální. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) získala ředitelka *Průkaz zdravotníka zotavovacích akcí*, což je pro školu výhodné z hlediska případného zajištění první předlékařské pomoci. Vzdělávání ostatních pedagožek bylo realizováno hlavně v rámci doplňování kvalifikace nebo samostudia odborné literatury, kterou škola disponuje v dostatečné míře.

Ředitelkou předložený rozpis přímé pedagogické činnosti zahrnoval i dvě učitelky, které mají pracovní smlouvu s Orangery, s. r. o., ale nejsou zaměstnankyněmi MŠ. To je určitým rizikem v odpovědnosti za dohled i bezpečnost dětí vyplývajícím z toho, že dohled nad dětmi vykonává dle příslušné vyhlášky právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, nikoli její zřizovatel.

V neúčelových prostorách se pedagogům podařilo vytvořit vyhovující prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Většina pomůcek a materiálů je uložena v policích nebo kontejnerech tak, aby byly dětem volně přístupné a tvořily motivující herní koutky. Vybavení je na velmi dobré úrovni z hlediska množství, kvality i pestrosti. Ke škole přiléhá nápaditě a dobře vybavená zahrada, která dětem umožňuje aktivní pobyt venku i relaxaci. Velikost dětských stolů i židlí je přizpůsobena jejich výškovým rozdílům ve smíšené skupině, ale učitelka nekorigovala jejich optimální využívání.

MŠ rozvíjí partnerství zejména s rodiči dětí. Umožňuje jim každodenní kontakt s pedagogy i vstup do tříd dle jejich přání. Zajímavé akce, oslavy a besedy rovněž velmi přispívají k udržování vzájemné důvěry. Škola také dbá na dostatek informací o názorech rodičů a využívá dotazníků k jejich získávání. S místní ZŠ si škola vyměňuje informace, vzájemně se navštěvují nebo realizují společné akce. Kontakty byly navázány i s místním Úřadem městské části a státní mateřskou školou. Všechny tyto formy spolupráce přispívají k rozvoji školy a k obohacení jejího programu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání v MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku, prozatím však nebylo požádáno o změnu v zápisu v rejstříku, vzhledem k sídlu zřizovatelky školy.

Škola informuje veřejnost o své činnosti i vzdělávací nabídce zejména prostřednictvím webových stránek, dále také prostřednictvím schůzek s rodiči nebo e-mailů. Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány v případě volné kapacity.

Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání i požadavky RVP PV. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů dětí a zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců. Úroveň jejich individuálních výsledků vzdělávání zjišťuje a hodnotí pouze v jedné ze tříd.

Ve sledovaném období se škole podařilo zajistit bezpečné prostředí, nedošlo k žádnému registrovanému úrazu.

Povinná dokumentace školy není vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem a je předmětem doplnění.

Aktuální personální situace je odstranitelným rizikem.

Realizovaná spolupráce obohacuje obsah vzdělávání ŠVP PV.

Průběžně je doplňováno materiální vybavení školy, které odpovídá požadavkům na realizaci předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. července 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků, zejména:

- hodnotit výsledky vzdělávání dětí dle § 2 odst. 1 písm. g) školského zákona
- inovovat ŠVP PV dle požadavků § 3 a 5 školského zákona,
- vést třídní knihy v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,
- doplnit školní matriku dle § 28 odst. 2 školského zákona,
- doplnit znění školního řádu o údaje informující o ochraně dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí dle § 30 odst. 1 písm. c) – poslední část věty, školského zákona
- zajistit zápis změny v údajích v rejstříku: sídlo zřizovatele dle § 149 odst. 2 školského zákona,
- zajistit funkčnost pedagogické rady dle § 164 odst. 2 školského zákona,
- zajistit dohled nad dětmi pedagogickou pracovníci, která je zaměstnankyní právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy dle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2004 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- předávat údaje ze školní matriky v souladu § 28 odst. 5 školského zákona a v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakladatelská listina Mateřské školy Orangery, s. r. o., ze dne 17. prosince 2010
2. Usnesení Městského soudu v Praze o zápisu Mateřské školy Orangery, s. r. o., do obchodního rejstříku ze dne 1. října 2010
3. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 30. ledna 2012 – tištěný elektronický výpis
4. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: S-MHMP 795166/2010 ze dne 6. ledna 2011 s účinností od 1. září 2011 – neověřená kopie
5. Školní vzdělávací program s názvem *Barevný čas* účinný od 1. září 2011
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek ve třídách ze dne 1. září 2011
7. Kniha úrazů vedená od školního roku 2011/2012
8. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
9. Školní řád platný od 1. září 2011
10. Směrnice o bezpečnostním opatření při práci s dětmi v mateřské škole platná od 1. září 2011
11. Zásady provozního řádu MŠ ze dne 31. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
12. Školní matrika v listinné podobě, školní rok 2011/2012
13. Přehledy výchovné práce (třídní knihy) za školní rok 2011/2012 k termínu inspekce
14. Evidence docházky dětí od září 2011 k termínu inspekce

15. Smlouva o poskytnutí péče o dítě předškolního věku v nestátním zařízení Orangery, s. r. o., ze dne 1. září 2011 - vzorek
16. Jmenování ředitele školy ze dne 30. srpna 2011 s účinností od 1. září 2011
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, elektronická podoba
18. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, elektronická podoba
19. Personální dokumentace tří pedagogických pracovníků
20. Zplnomocnění zřizovatelky MŠ k jednání s ČŠI vystavené ředitelkou MŠ dne 5. června 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše zmíněnou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu Mgr. Kateřině Kulíškové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 13. června 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Praze dne 21. 6. 2012

(razítko)

Soňa Lorencová, ředitelka školy

Lorencová, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 9. července 2012

Připomínky nebyly podány.