



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 3, Sudoměřská 54/1137

Sudoměřská 54/1137, 130 00 Praha 3

Identifikátor školy: 600 035 972

Termín konání inspekce: 16. a 17. února 2006

Čj:	ČŠI 61/06-01
Signatura	ba3az101

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Mateřská škola není zařazena do sítě Zdravých škol.*
- *Městská část Praha 3 není zařazena do národní sítě zdravých měst ČR.*
- *Mateřská škola má čtyři třídy s celkovým počtem dětí 91. Šest dětí s individuálními vzdělávacími potřebami (logopedickými vadami) je integrováno.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjistit a zhodnotit kvalitu personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Mateřská škola má ke dni inspekce zapsáno 91 dětí, přičemž kapacita školy je 100. Počtu dětí odpovídá počet 8 pedagogů včetně ředitelky školy. Výše úvazků je limitována na 7,65; tzn., že tři učitelky pracují na mírně zkrácený úvazek.

Jedna z učitelek nesplňuje podmínku odborné kvalifikace, naopak ředitelka a učitelka, která pracuje ve třídě s integrací, mají vysokoškolské vzdělání v oboru. Ředitelka navíc dokončuje studium pro ředitele na Pedagogické fakultě UK.

Kolektiv je dlouhodobě stabilní a zkušený, ke změnám nedochází. Věková struktura je vzácně vyrovnaná, průměrný věk činí 45 let.

Pro růst profesních kompetencí pedagogů vytváří ředitelka optimální podmínky. Každoročně se všechny učitelky zúčastňují různých vzdělávacích akcí v rámci prohlubování odborné kvalifikace, nejvíce to bylo v roce 2004. Obsahově se průběžné vzdělávání vztahovalo k výchově ke zdraví, k podpoře rozvoje osobnosti dítěte i k podpoře pohybu. Většina učitelek také absolvovala různé stupně informační gramotnosti. Problematika Rámcového vzdělávacího programu byla zastoupena jednou. Zajímavé poznatky si učitelky vzájemně předávají.

Při vedení lidí uplatňuje ředitelka současné manažerské trendy. Dbá na zapojení všech členů do řízení školy i do tvorby školního programu, podporuje týmovou spolupráci, nastavuje jasná kritéria pro kvalitu práce, průběžně provádí kontrolu a především členky kolektivu motivuje. Postupně také zavádí vlastní hodnocení školy, z výsledků vyvozuje opatření.

Spolupráci s rodiči věnuje ředitelka velkou péči. Neustále zlepšuje informační systém tak, aby rodiče dostávali vždy co nejčerstvější zprávy a daří se jí zapojovat je do nejrůznějších aktivit. Škola pro rodiče pořádá nejen schůzky a slavnosti, ale také odborné přednášky a besedy. Jako příklady dobré praxe lze označit nápadité řešení péče o děti v době současného pořádání zajímavé akce pro jejich rodiče (mimo běžnou provozní dobu školy) a zapojení rodičů do evaluačních technik.

Personální řízení účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte, příkladem dobré praxe je kvalitní spolupráce s rodiči.

Zjistit a zhodnotit soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacích programů škol.

Mateřská škola týmově zpracovala vlastní školní vzdělávací program (ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a obsahuje řadu příloh, které umožňují efektivní organizaci školy. Anotace programu vystihuje záměry a cíle vedoucí k rozvíjení klíčových kompetencí dětí. Podmínky vzdělávání jsou převážně strukturovány podle RVP PV a zdůrazňují faktory podporující výchovu ke zdraví (zdravá výživa, bezpečnost a hygiena, věcné prostředí), pouze psychosociální podmínky nejsou dostatečně upřesněny. Personální podmínky a organizace chodu mateřské školy ve ŠVP vypovídají o znalostech ředitelky v oblastech managementu a strategii pro zvyšování kvality. Vzdělávací obsah ŠVP poskytuje konkrétní vzdělávací nabídku integrovaných bloků, tematicky uspořádaných s oporou o roční období. V této části však není charakterizován hlavní smysl, cíl a záměr bloků a také okruhy praktických činností. Tato konkrétní témata s úspěšnými metodami vzdělávací strategie jsou většinou dobře rozvedena v třídních vzdělávacích programech tak, aby podněcovala aktivní učení a rozvíjela osobnost dítěte. V oblasti vlastního hodnocení školy ředitelka zařadila inovativní a efektivní způsoby, které poskytují pedagogům zpětnou vazbu, a to s využitím interního i externího hodnocení, formou dotazníků učitelkám i rodičům. Předmětem hodnocení je také úroveň vzdělávacích procesů a osobní pokroky každého dítěte. Na tvorbě systému hodnocení mateřská škola dosud pracuje.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Zjistit a zhodnotit podmínky škol k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání je součástí výroční zprávy. Ředitelka se zaměřuje na hodnocení věcného prostředí a eliminaci případných rizik. Zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti věnuje patřičnou pozornost, pravidla jsou začleněna do řádů školy.

Budova mateřské školy byla původně projektována pro dvě třídy. Vhodná organizace a promyšlený režim dne umožňují provoz čtyř tříd bez omezení spontánních pohybových aktivit dětí. K tomu slouží přiměřené vybavení tělovýchovným náradím a náčiním. Estetické a podnětné prostředí s dětskými výrobky a originálními didaktickými materiály vypovídá o efektivních metodách vzdělávání. Ostatní učební pomůcky a hračky jsou zastoupeny v standardním počtu i kvalitě, v dostupném umístění. Nábytek vyhovuje antropometrickým požadavkům. Zařízení tříd zohledňuje alergiky. Z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví je škola vybavena zvlhčovači a čističkou vzduchu. Vstupy do tříd jsou opatřeny videotelefony. K mateřské škole přiléhá standardně vybavená nevelká zahrada, další zahradu mají děti k dispozici v blízkém okolí. Prostory obou zahrad dovolují dostatečné pohybové vyžití dětí.

Mateřská škola dbá na správnou životosprávu, pitný režim je zaveden a uplatňován. Školní jídelna poskytuje pestrnou nabídku stravy v souladu se zásadami zdravé výživy.

V oblasti výchovy ke zdraví se projevuje podporující vliv spolupráce mateřské školy se studenty lékařské fakulty, kteří pravidelně do školy docházejí a sledují pohybové schopnosti dětí a hledají rizika, která mohou narušit jejich zdraví.

Organizace vzdělávání akceptuje potřeby dětí předškolního věku i zdravý životní styl. Denní řád je vyvážený, řízené preventivní pohybové aktivity jsou zařazovány denně. Naopak zájmové aktivity, které nejsou součástí programu jednotlivých tříd, jsou vhodně organizovány

až v odpoledních hodinách. Rodičům nově nastupujících dětí nabízí mateřská škola individuální adaptační režim.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekce splňovala všechna požadovaná kritéria dle RVP PV, tzn., že obsahovala integrovaný přístup, metody prožitkového, kooperativního i sociálního učení a byla dostatečně pestrá. Učitelkám se dařilo využívat takové metody práce, kterými u dětí účinně podporovaly samostatnost, spolupráci, tvořivost i schopnost řešit problémy. Děti byly aktivní, s chutí se do všech činností zapojovaly a projevíly přitom velmi pěkné vzájemné vztahy. V jednom případě částečně chyběla nabídka alternativní činnosti pro děti, které neudržely pozornost po celou řízenou činnost.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Městské části Praha 3 ze dne 1. ledna 2005
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, č.j.: 13/1999 – ORSO s účinností od 1. 10. 1999
3. Zápis do rejstříku škol ze dne 1. 1. 2005
4. Statistický výkaz S1-01 (Škol V1-01) k 30. září 2005
5. Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si celý rok“
6. Evidenční listy dětí
7. Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006
8. Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
9. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
10. Záznamy o dětech – školní rok 2005/2006
11. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
12. Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
13. Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
14. Hospitační a kontrolní záznamy – školní rok 2005/2006
15. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
16. Kritéria hodnocení zaměstnanců
17. Dokumentace o spolupráci s rodiči

ZÁVĚR

Mezi nejvýraznější pozitiva mateřské školy patří efektivní řízení dle moderních manažerských zásad, zájem pedagogů o profesionální růst a neformální spolupráce s rodiči. Dalším pozitivem je, že výchovu ke zdraví považují učitelky za přirozenou součást předškolního vzdělávání a věnují jí pozornost i ve školním vzdělávacím programu. Podmínky pro její realizaci jsou standardní, vlastní vzdělávací proces účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Blahová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 21. února 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 22. 2. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Vaníčková – ředitelka školy	Vaníčková v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 3	2006-03-09	ČŠI 61/06-01
MHMP	2006-03-09	

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.