



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1176/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o
Sídlo:	Ke Splavu 1568, 738 02 Frýdek Místek
IČ:	25 380 541
Identifikátor:	600 026 205
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená:	Pavlou Tvrdoňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	MUDr. Radim Dudek, 739 08 Skalice 360
Místo inspekční činnosti:	738 02 Frýdek-Místek, Ke Splavu 1568
Termín inspekční činnosti:	2. – 6. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Státní kontrola dodržování ustanovení § 5 odst. 3 a § 30 školského zákona vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona ve znění účinném v kontrolovaném období.

Aktuální stav školy

Mateřská škola se zdravotnickou péčí, společnost s ručením omezeným (dále škola, MŠ) je soukromou organizací, která je v klasickém smluvním vztahu s majitelem budovy, který je také majitelem školy. Škola vznikla jako soukromý subjekt a do sítě předškolních zařízení

je zapsána od 1. října 1993. Sídlí ve dvou patrových pavilónových budovách a spolu se zahradou, na kterou mají nájemní smlouvu s městem Frýdek-Místek, vyhovuje potřebám dětí předškolního věku. Členění propojených budov umožňuje samostatnou činnost tří tříd, které jsou přehledně uspořádány. MŠ nemá bezbarierový přístup. Škola je umístěna v okrajové části města s možností využívání přírodních podmínek lesa a řeky v blízkém okolí.

Celková kapacita školy je stanovena na 84 přijatých dětí a mateřská škola ji maximálně naplnila. Všechny třídy jsou heterogenní, umožňují tak snadnější adaptaci sourozencům, dětem se zdravotními potížemi i dětem zdravým. Pro děti se zdravotním znevýhodněním mají propracovaná podpůrná opatření systémem ranního filtru zdravotní sestrou, která děti s infekcí, či jiným zdravotním problémem odvádí do alergologického stacionáře s kapacitou 12 dětí. Děti jsou zde v klidovém režimu a věnují se klidovým činnostem, využívají inhalace, míčkování, rehabilitační cvičení podle individuálního stavu i na lehátku. Činnosti ve stacionáři zajišťují dvě zdravotní sestry a dochází zde také rehabilitační sestra. Vše probíhá v úzké spolupráci s rodiči, kdy je zdravotní stav dítěte s nimi telefonicky konzultován. V budově mají ordinaci dva lékaři specialisté alergologové, z nichž jeden je majitelem školy. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. V MŠ se třídy nespojují díky navýšení počtu učitelek o jednu na zkrácený úvazek, která doplňuje ředitelku ve třídě v době její administrativní činnosti a zastupuje za nepřítomné pedagožky. Nemají tedy žádná omezení při sebevzdělávání učitelek a jiných absencích pedagogů. MŠ nabízí svoz a rozvoz dětí, což je nadstandardní služba rodičům, kterou zajišťuje Sportovní klub vozíčkářů Frýdek-Místek za úplatu. Rodiče si sami domlouvají s předsedou klubu a s řidičem podrobnější podmínky přepravy.

Vybavení tříd je členěno na část se stolečky a herní prostor s několika koutky, lehátka se připravují do prostorů heren. Herní koutky jsou vybaveny z větší části moderním nábytkem, kvalitním didaktickým materiálem a herními prvky. Inspekční komise zaznamenala značné zlepšení od poslední inspekční činnosti. Díky přístupnému dětskému nábytku je dostatečně zajištěna možnost sebeobsluhy i samostatnosti jak při stolování, hygieně a převlékání, tak při ostatních činnostech dětí. Ve dvou třídách rekonstruovali sociální zázemí dětí. Mají dostatečný prostor pro pohybové činnosti a velkou zahradu, kterou budou po odkoupení dovybavovat herními a sportovními sestavami.

V celé organizaci pracuje 7 učitelek, z toho 5 středoškolsky kvalifikovaných, jedna s vysokoškolským vzděláním pro druhý stupeň základní školy, která si doplňuje vzdělání v oblasti speciální pedagogiky (logopedie) a jedna se středoškolským ekonomickým vzděláním.

Škola má vlastní školní jídelnu a dle zápisu z hygienické kontroly: „velmi pestře sestavený jídelníček s použitím i jiných než tradičních potravin v souladu s novými trendy racionálního stravování a to vše doplněno čerstvou zeleninou, mléčnými koktejly a probiotickými nápoji.“ Podle potřeby připravují také diety.

Vzdělávání organizuje škola podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „Pozoruj, objevuj, užívej a ochraňuj“.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Hlavní výsledky vzdělávání zjišťovala inspekční komise ve všech třech třídách MŠ. Vycházela z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s ředitelkou, s majitelem a s ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí v jednotlivých třídách MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích programů, které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání, uvedený ŠVP PV. Programy mají formu tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. Vypovídají o obsahové různorodosti vzdělávací nabídky tím, že nabízejí příležitosti pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí.

ŠVP PV MŠ vychází z jejich reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o dané škole a její činnosti. ŠVP PV, ve kterém se MŠ profiluje, je v souladu s požadavky RVP PV. Z dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že je výsledkem vnitřní spolupráce a kooperace. ŠVP PV je zveřejněn na nástěnkách před každou třídou MŠ.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti ve všech třídách MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platných režimů dne. Témata byla přizpůsobena dětem předškolního věku a respektovala věkové složení heterogenních tříd. Kladně je inspekční komisí hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům, týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna pestrou stravou a pobytem dětí venku, vždy s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na vycházkách, školních zahradách i v blízkém okolí MŠ.

Spontánní činnosti se vyznačovaly nadstandardní kvalitou, děti měly dostatek možností vybrat si kamarády, hračky i volné nebo částečně řízené hry předmatematického, předčtenářského, výtvarného i praktického charakteru. Učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivých dětí a umožňovaly jim průběžné dokončování činností. Náležitou pozornost věnovaly sebeobsluze dětí, vedly je k samostatnosti při stolování (postupné svačinky), hygieně i oblékání. Děti měly dostatečný prostor ke spontánnímu učení, smyslovým, psychomotorickým i konstruktivním hrám. V řízených činnostech byl dětem dán prostor pro rozvoj předčtenářské gramotnosti, konstruování, pokusům a práci s různými pomůckami, které rozvíjejí myšlení, smyslové vnímání, obratnost a motoriku dětí, učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Nabízenými aktivitami, praktickými i intelektuálními činnostmi vedly děti k osvojování základních klíčových kompetencí. Učitelky podporovaly svou vstřícností, partnerskou komunikací a tolerancí rozvoj osobnostních a komunikačních kompetencí dětí. Běžné bylo využívání adekvátních a účinných metod a forem práce, učitelky podporovaly rozvoj myšlenkových operací kladením problémových otázek, diferencovaly obtížnost činností podle vývoje dítěte. Děti dokázaly postupovat a učit se podle instrukcí, samostatně a smysluplně se vyjadřovat, měly standardní až nadstandardní vědomosti o právě probíhajícím tématu. Ve spolupráci s externím psychologem vyhledávají děti nadané a nabízejí další možnost rozvoje v ZŠ s tímto zaměřením. Věnují se individuální diagnostice dovedností a schopností dětí se záznamy jejich rozvoje. Inspekční komise hodnotí výsledky vzdělávání v této MŠ jako příkladné.

Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách i stacionáři byla pozitivní a přátelská. Učitelky, zdravotní sestry i správní zaměstnankyně společně usilovaly o vytvoření vlnidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako jsou např. kroužky (angličtina, šachy, flétny, výtvarný kroužek a zumba), které zajišťují jak učitelky, tak externí lektori. Věnují se také kulturním akcím divadelního i koncertního charakteru, jezdí na školu v přírodě, školku lyžování a předplavecký výcvik. Z fotodokumentace a písemných záznamů MŠ vyplývá, že tradiční akce - karnevaly, pracovní dílny pro děti a jejich rodiče, mimořádné dny či slavnosti - jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívá ředitelka spolu s pedagogy zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí i webové stránky.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v příkladné čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí.

Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádný závažný úraz.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Od poslední inspekční činnosti v r. 2009 zaznamenala inspekční komise výrazný posun v této oblasti. Ředitelka plánuje vzdělávací semináře s ohledem na potřebný kvalifikační rozvoj svého týmu. Dokazuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy (Elementarium, O krok napřed, metoda NTC v centru nadání Praha, grafomotorika atd.). Ředitelka podporuje také studium na vysoké škole a doplňování kvalifikace u učitelek.

Mechanismy řízení směřují k rozvoji mateřské školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Systém řízení MŠ je přehledný a efektivní. Rovněž personální strategie řízení je úspěšná a vytváří pozitivní klima pro spolupráci všech zaměstnanců. Ředitelka své zaměstnance motivuje a hodnotí, zvyšuje kvalifikovanost učitelského sboru a iniciuje jeho neustálý profesní rozvoj formou DVPP. Z předložené koncepce a rozhovorů s

ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že cílem je využít jejich potenciál a zvyšovat vybudovanou prestiž školy.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ (školní řád, školní matrika, třídní knihy i kniha úrazů) jsou vedeny v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V přijímacím řízení škola preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Dětem prostředí mateřské školy pro svou podnětnost a zajímavost vyhovuje. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy pozornost. Inspekční komise pozitivně hodnotí to, že majitel i ředitelka mají jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

MŠ úspěšně spolupracuje především se zákonnými zástupci dětí a základními školami v okolí. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství, doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektuje při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí, poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Během inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje předčtenářské gramotnosti. Bylo zjištěno, že děti spolu s učitelkami, přestože nemají vytvořený plán pro systematickou práci v oblasti předčtenářské gramotnosti, vytvářejí podmínky pro rozvoj těchto dovedností a učí se rozvíjet návyky spojené se zrakovým i sluchovým vnímáním textu.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP PV byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a ostatními zdroji (finanční prostředky zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání a finanční dary). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci a v roce 2011 také na nákup učebních pomůcek. Podíl výdajů ze státního rozpočtu z celkových ročních neinvestičních výdajů činil průměrně 49 %. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT škola nečerpala žádné účelové finanční prostředky.

V souladu s rozbory k hospodaření firmy a hospodaření zakázky 102 – Dotace určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP PV.

K zajištění plynulého chodu školy byly použity finanční prostředky z úplaty za předškolní vzdělávání a finanční prostředky zřizovatele, a to zejména k dofinancování výdajů na mzdy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, k úhradě výdajů za nájemné, energie, služby, učební pomůcky a materiál.

V roce 2011 škola zakoupila pro školní jídelnu z vlastních investičních prostředků konvektomat včetně příslušenství.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

Při realizaci ŠVP, v mateřské škole, respektuje škola zásadu rovného přístupu. Průběh vzdělávání rozvíjí u dětí dílčí klíčové kompetence na základě cíleného programu. Výuka podporuje samostatnost dětí a sociální vztahy, využívá obsahových a motivačních inovací v pedagogickém procesu a diferencuje náročnost programu s ohledem na individuální předpoklady dětí.

Škola vyhledává nadané děti a pracuje s nimi ve spolupráci s psychologem a rodiči. Nadstandardním způsobem zajišťuje zdravotnickou a rehabilitační péči s nabídkou diet a pestré stravy.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola má odpovídající personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti, vedení školy přijímá potřebná personální opatření.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zakládací listina o založení společnosti s ručením omezeným ze dne 12. května 1997
2. Zařazení soukromé školy do sítě předškolních zařízení pod názvem „Soukromá speciální mateřská škola s účinností od 1. října 1993
3. Zřizovací listina mateřské školy od 1. října 1993, dodatek ke zřizovací listině se změnou názvu „Soukromá speciální mateřská škola pro děti alergické a oslabené Nad Lipinou 2317, Frýdek Místek ze dne 1. září 1994
4. Usnesení Krajského obchodního soudu v Ostravě o zápisu do obchodního rejstříku ze dne 4. září 1997
5. Protokol o převzetí závazku Soukromé speciální mateřské školy pro děti alergické a oslabené s.r.o. se sídlem Ke Splavu 1568, Frýdek – Místek, která přebírá ode dne 4. září 1997 (den zápisu do rejstříku) veškeré závazky a zaměstnance Soukromé speciální mateřské školy – Mgr. Jarmila Dudková se sídlem Ke Splavu 1568.
6. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol a předškolních zařízení s účinností od 1. dubna 1999 pod názvem Soukromá speciální mateřská škola pro děti alergické a oslabené, s.r.o.
7. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení s účinností od 1. září 2000
8. Žádost o změnu zařazení do sítě škol se změnou názvu na „Mateřská škola se zdravotnickou péčí, s.r.o., Frýdek-Místek, Ke Splavu 1568 ze dne 31. srpna 2005
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje s účinností od 1. ledna. 2006 – nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 84, u školského zařízení: Školní jídelna
10. Rozhodnutí Krajského úřadu MSK s účinností od 1. 7. 2007 o názvu školy: Mateřská škola se zdravotnickou péčí s.r.o. ze dne 1. ledna 2006
11. Rozhodnutí MSK s účinností od 18. srpna 2008 se do rejstříku škol zapisuje změna ředitele
12. Nájemní smlouva k pronájmu budovy Mateřské škole se zdravotnickou péčí s.r.o. od MUDr. Radima Dudka – majitele
13. Smlouva o nájmu ze dne 24. března 2009 mezi statutárním městem Frýdek-Místek a Mateřskou školou se zdravotní péčí s.r.o. k provozování školní zahrady u objektu mateřské školy
14. Osvědčení o registraci u Finančního úřadu ve Frýdku – Místku od 4. září 1997
15. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 31. ledna. 2006
16. Statistický výkaz Škol (MŠMT) R 13 - 01 podle stavu k 30. září
17. Školní řád s platností od 1. září 2012
18. Kniha úrazů zavedená dne 1. února 2007
19. Záznamy o úrazech od doby platnosti knihy úrazů (4 ks)
20. Organizační řád s účinností od 1. září. 2008
21. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy ze dne 1. září 2009
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2012-2013
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011-2012
24. Záznamy o hospitacích ve školním roce 2012/2013

25. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
26. Školní vzdělávací program „Pozoruj, objevuj, užívej a ochraňuj“ ze dne 1. září 2012
27. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
28. Spisy o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
29. Třídní knihy zavedené ve školním roce 2012/2013
30. Třídní vzdělávací programy 2011/2012 a 2012/2013
31. Pracovní řád mateřské školy ze dne 3. ledna 2012
32. Personální dokumentace, doklady o dosažení odborné kvalifikace všech pedagogických zaměstnanců ke dni inspekce
33. Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2012/2013
34. Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2011/2012 a 2012/2013 všechny třídy
35. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2012/2013
36. Inspekční zpráva čj. ČŠI – 309/09-14
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31.prosinci 2010, 31.prosinci 2011 a 31.prosinci 2012
38. Hlavní účetní kniha zpracovaná ke 31.prosinci 2010, 31.prosinci 2011 a 31.prosinci 2012
39. Příloha č. 5 Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2010 ze dne 24.ledna 2011, v roce 2011 ze dne 20.ledna 2012 a v roce 2012 ze dne 17.ledna 2013
40. Hospodaření firmy a Hospodaření zakázky 102 – Dotace k 31.prosinci 2010, 31.prosinci 2011 a 31.prosinci 2012

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, případně prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Novém Jičíně 22. 5. 2013

(razítko)

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Br. Milada Davidová, kontrolní pracovnice

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V dne

(razítko)

.....