



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-570/07-R14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a mateřská škola Ostrava-Svinov, příspěvková organizace**

Adresa: Bílovecká 10, 721 00 Ostrava-Svinov

Identifikátor: 600144925

IČ: 70641871

Místo inspekce: Mateřská škola Ostrava-Svinov, E. Rošického 1082

Termín inspekce: 13. – 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola je od 1. ledna 2003 součástí příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Ostrava-Svinov. Je složena z těchto pracovišť: MŠ Rošického 1082/22, MŠ Polanecká 92/4, MŠ Bílovecká 303/26. Kapacita je 165 dětí. Ve školním roce 2007/2008 je ke dni inspekce přijato 45 dětí předškolního věku, z toho šest s odkladem povinné školní docházky. Učitelka z MŠ Rošického je jmenovaná zástupcem ředitele pro předškolní vzdělávání. Součástí ZŠ a MŠ je školní jídelna, která zajišťuje stravu pro jednotlivá pracoviště.

Trojtřídní MŠ Rošického je umístěna na okraji sídliště. MŠ Bílovecká je jednotřídní, Polanecká dvojtřídní. Nevýhodou těchto škol je jejich umístění v blízkosti hlavní silnice z důvodu zvýšené prašnosti a hlučnosti.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se zjištěnou skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením mateřské školy nemají.

II. Ekonomické údaje

Moravskoslezský kraj na základě přípisu MŠMT stanovil příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Bílovecká 10, Ostrava-Svinov celkový objem neinvestičních výdajů na rok 2004 14 282 520,- Kč, na rok 2005 14 614 000,- Kč a na rok 2006 14 915 000,- Kč. Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně a mají stoupající tendenci.

Z výše uvedených prostředků státního rozpočtu prostředky na platy zaměstnanců MŠ činily pro rok 2004 2 880 000,- Kč, rok 2005 3 224 000,- Kč, rok 2006 2 705 000,- Kč. Rozdíl v čerpání prostředků na platy mezi roky 2005 a 2006 byl způsoben snížením limitu počtu zaměstnanců.

Výdaje za učební pomůcky čerpané ze státního rozpočtu byly efektivně využity. Pro zkvalitnění podmínek MŠ využívala i další zdroje financování (projekty, sponzorské dary).

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem *Pomáháme si* je zpracován podle požadavků školského zákona. Obsah ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Koncepce mateřské školy vychází z místních podmínek a vlastního hodnocení. Jednotlivé části a informace jsou vzájemně provázané, podávají obraz o dlouhodobém vzdělávacím záměru školy, který akceptuje potřeby dětí, rodičů i místní podmínky. V programu činnosti školy je propojení s tradicemi obce a zapojení do veřejného života. Navazující třídní i doplňující vzdělávací projekty jsou orientovány na prožitkové a činnostní učení a na propojení školy s reálným životem. Vzdělávací obsah je uspořádán do integrovaných bloků, které vytyčují cíle, činnosti a aktivity k jejich naplnění. Tato nabídka je konkretizována v třídních vzdělávacích programech. Pro rozvoj dětí mateřská škola nabízí mimo předškolní vzdělávání nadstandardní zájmové aktivity.

Strategie a plánování

Záměry dalšího rozvoje mateřské školy jsou vedením jasně koncipovány. Analýza je prováděna, je písemně zpracována. Základním koncepčním záměrem je průběžně zkvalitňovat celkovou přípravu dětí na vstup do základní školy. Mateřská škola se hlásí k vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, rozvoji talentu dětí a rovnému přístupu k dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami, plánování odpovídá reálným podmínkám. Škola informuje rodiče i zřizovatele o svých strategických záměrech. Analýza se pravidelně provádí.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy delegoval kompetence na zástupkyni pro předškolní vzdělávání a určil vedoucí odloučených pracovišť. V organizační struktuře školy jasně vymezil jejich pravomoci, povinnosti a úkoly. Demokratický styl řízení mateřské školy má pozitivní vliv na spolupráci mezi všemi zaměstnanci a tím i na kvalitu vzdělávacího procesu. Ředitel školy vytváří podmínky pro velmi dobře fungující systém práce charakterizovaný aktivní komunikací a spolupráci v rámci celé školy. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s prioritami obsahu vzdělávání.

Informace o průběhu, podmínkách a výsledcích vzdělávání jsou získávány pravidelnou kontrolou, kterou provádí v mateřské škole zástupkyně ředitele. Kontrola je zaměřena na plnění nastavených kritérií a je podkladem pro vlastní hodnocení činnosti školy.

Škola má vytvořen dostatečně funkční oboustranný informační systém. Uvnitř mateřské školy je přenos informací zajišťován tradičními a osvědčenými formami, kontaktem zástupkyně ředitele se všemi zaměstnanci, pedagogickými radami a operativními provozními poradami. Zástupkyně ředitele se pravidelně účastní porad školy.

Rodiče jsou informováni o svých dětech a o činnosti školy každodenním pravidelným kontaktem, na rodičovských schůzkách a akcích školy. O dění v MŠ se dovídají prostřednictvím svinovského *Hlasatele*, časopisu *Hrošík* vydávaného MŠ a na webových stránkách školy.

Spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími institucemi a partnery je na velmi dobré úrovni. Vedení školy tuto spolupráci systematicky rozvíjí.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve ŠVP. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání s posouzením, jakým způsobem škola strategické cíle plní. Výstupy vlastního hodnocení jsou využity pro zvyšování kvality vzdělávání. Hodnocení školy je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

Personální podmínky

Vzdělávací činnosti v mateřské škole zajišťuje 11 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouholetou praxí. Průměrný věk pedagogů je 50 let. Kolektivy jednotlivých pracovišť MŠ jsou dlouhodobě stabilizovány. Profesionálnímu růstu učitelek je ze strany vedení školy věnována značná pozornost. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá na seminářích pořádaných akreditovanými vzdělávacími institucemi. Aktuálně reaguje na kurikulární reformu, potřeby školy i osobní zaměření pedagogů. Kladně lze hodnotit skutečnost, že získané vědomosti ze studia účastníci vzdělávacích akcí následně prezentují na pracovních poradách školy. Efektivně je také využíváno samostudium pedagogů, které je obsahově zaměřeno na rámcové a školní vzdělávací programy, problematiku rozvoje osobnosti dítěte, jazykové vzdělávání a informační technologie. Z rozhovorů s pedagogy a z pozorování průběhu vzdělávání vyplynulo, že by bylo vhodné více se zaměřit na metodickou pomoc související se zařazováním aktivizujících a podnětných metod a forem práce s předškolními dětmi.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí mateřské školy nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika, prostory jsou čisté a bezpečné. MŠ garantuje dobré podmínky pro životospřávu dětí,

rezervy byly shledány v efektivním a účinném využívání celodenního pitného režimu. Ve školním řádu jsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, které jsou podporovány přehlednou organizací v průběhu dne a jsou v praxi školy dodržovány. Prostředí MŠ je přizpůsobeno heterogennímu složení tříd a umožňuje provozování různých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Pozitivem výše uvedené oblasti je realizace projektu „*Chraňme své zdraví*“, který je součástí strategie prevence sociálně patologických jevů a uplatňuje zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Přijímání ke vzdělání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a následně jeho ukončení probíhá v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. MŠ má stanovená a zveřejněná kritéria, dle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet dětí zapsaných k docházce do MŠ nepřekračuje stanovenou kapacitu školy ani nejvyšší povolený počet dětí ve třídách.

Počet přijatých dětí na základě rozhodnutí ředitele je v souladu se statistickými údaji, které škola vykazala k 30. září 2007. Pro školní rok 2007/2008 ředitel školy vyhověl všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

V této oblasti se projeví vysoké řídicí schopnosti ředitele školy. Škola získává finanční prostředky v součinnosti s hospodářskou činností, která je specifikována ve zřizovací listině. Získané finanční prostředky využívá pro zkvalitnění školního vzdělávacího programu. Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, městem i krajem. Obec hradí např. výuku angličtiny pro všechny předškolní děti a vyučujícím učitelkám šestisemestrální kurz Colorful English. Ve spolupráci se zřizovatelem a školskou radou se ředitel zabývá otázkami problematiky kvality školy. Tato dobrá spolupráce přispívá k plynulému a dlouhodobě udržitelnému rozvoji všech součástí školy.

Vnitřní prostředí školy

Ze sledování vnitřního klimatu školy je zřejmé, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky na všech úrovních jsou přátelské a respektující, komunikace je korektní a otevřená. Ke snadnější a efektivnější informovanosti schází propojení všech pracovišť prostřednictvím internetu. Děti svým chováním působily uvolněně a spokojeně. Škola naplňuje ŠVP, volí vhodné způsoby při získávání kompetencí dle RVP PV a respektuje program k prevenci sociálně patologických jevů. V době inspekce nebyly zaznamenány negativní projevy dětí. Vnitřní prostředí všech pracovišť pozitivně ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání.

Podmínky předškolního vzdělávání a jejich využití

Jednotlivá pracoviště mateřské školy jsou prostorově vhodná pro stávající počet dětí, ale vnitřní vybavení není vždy zcela funkční a vyhovující, vzhledem k realizaci danému vzdělávacímu programu. Ředitel školy má zpracovanou analýzu materiálního zabezpečení a hledá zdroje ke zlepšení podmínek pro předškolního vzdělávání. Rozpočet školy však velmi zatěžují nutné opravy starých budov. S ohledem na finanční možnosti dochází postupně k obměňování nábytku a doplňování učebních pomůcek, hraček a ostatních potřeb.

Rezervy jsou shledány i ve vybavení zahrad u jednotlivých budov MŠ. Ty postrádají prvky moderních herních sestav, které podněcují děti k rozvoji pohybových schopností a dovedností.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli RVP PV. Naplňováním ŠVP jsou u dětí rozvíjeny klíčové kompetence, které poskytují spolehlivý základ k jejich celoživotnímu vzdělávání. Vedení školy podporuje plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Ředitel školy aktuálně reagoval na uvolněné třídy v budově MŠ Rošického a zřídil zde třídy 1. stupně. Tím minimalizoval adaptační problémy související s přechodem dětí z MŠ do ZŠ.

Po celou dobu docházky dětí do MŠ jsou vedeny záznamy jejich rozvoje. Výsledky jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Vedení školy má jasně stanoveny zásadní koncepční cíle a priority v návaznosti na strategické dokumenty školské politiky. Škola podporuje trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj dětí vytvořením bezpečného prostředí. Dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Vzdělávací činnost je systematicky doplňována různými formami spolupráce s rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími subjekty. Vedení se daří vytvářet příznivé pracovní klima založené na účinné motivaci a pozitivních vzájemných vztazích. Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy. Rizika jsou ojedinělá, týkají se především materiálního zabezpečení. Lze je překonat.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Ostrava-Svinov ve znění dodatku č. 1, 2, 3, 4, 5, 6 vydaném zastupitelstvem Městského obvodu Svinov ze dne 1. 11. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 22 271/2006-21 s účinností od 26. 9. 2006

3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané ŠÚ Ostrava čj. OSO/991/00 ze dne 29. prosince 2000
4. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008 s názvem *Pomáháme si*
5. Celoroční motivační projekt mateřské školy *Poznáváme svět* – Bílovecká, *Putování s jitřenkou* – Polanecká, *Putování se sluníčkem od jara do zimy* – Rošického
6. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008
7. Organizační schéma školy platné pro školní rok 2007/2008
8. Osobní spisy pedagogických pracovníků
9. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2004 – 2007
10. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2007/2008
11. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008
12. Školní řád platný pro rok 2007/2008
13. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008
14. Individuální záznamy o dětech
15. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
16. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006
17. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
18. *Webové stránky školy*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Vojtovičová
Mgr. Jarmila Němečková
Bc. Hana Slaná

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 26. listopad 2007

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Ivančo