



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-54/10- H

**Název kontrolované osoby: Základní škola a Mateřská škola, Rudník,
okres Trutnov**

Sídlo: 543 72 Rudník 407
IČO: 47 446 928
Identifikátor: 600 101 967
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Pavlem Petrželou
Zřizovatel: Obec Rudník
Místo inspekční činnosti: Základní škola a mateřská škola
Termín inspekční činnosti: 24. září – 1. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Rudník, okres Trutnov je organizace s příspěvkovou formou hospodaření. Je umístěná v klidné části obce na adrese 543 72 Rudník 407. Jejím zřizovatelem je obec Rudník se sídlem 543 72 Rudník 51. Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: mateřské školy (MŠ) s kapacitou 65 dětí, základní školy (ZŠ) s kapacitou 500 žáků, školní družiny (ŠD) s kapacitou 60 žáků, školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 500 stravovaných a školní jídelny - výdejny (ŠJ-V) s kapacitou 70 stravovaných.

ZŠ je plně organizovaná škola s 1. – 9. ročníkem, sídlí v jedné budově, kde je stavebně oddělen provoz 1. a 2. stupně. V části 1. stupně ZŠ jsou prostory MŠ a ŠD. Stravování dětí, žáků i dospělých zajišťuje ŠJ, která je umístěná v samostatné budově v areálu školy. V rámci doplňkové činnosti připravuje obědy pro cizí strávnicky. MŠ a ZŠ navštěvují děti a žáci z Černého Dolu, Hostinného a z okolních částí obce Rudník. Začátek a konec vyučování je limitován dopravní obslužností, tj. autobusovými spoji ze čtyř směrů.

Ve školním roce 2010/2011 bylo zapsáno 155 žáků, z nich bylo 11 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Od 1. 9. 2007 probíhá vzdělávání žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Ve školním roce 2010/2011 se podle něj učí žáci všech ročníků kromě 5. ročníku, ve kterém se učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. ŠVP vychází z potřeb běžné školy, nemá žádné specifické zaměření, základní filozofií je vytvoření rodinné školy s klientským přístupem.

Školní družina měla ke dni inspekční činnosti zapsaných 51 žáků ve dvou odděleních. Její provozní doba byla od 6:30 do 8:00 a od 11:50 do 15:45 hodin. Výchovně vzdělávací činnost je realizována podle ŠVP ŠD.

V MŠ bylo do dvou věkově heterogenních tříd zapsáno ke dni inspekční činnosti 54 dětí ve věku od tří do šesti let. Žádné dítě nemělo SVP ani odloženou školní docházku. Kapacitní možnosti MŠ v posledních třech letech nepostačovaly zájmu rodičů o umístění dítěte, v letošním školním roce bylo 13 žádostí o přijetí odmítnuto. Z důvodu zvýšeného zájmu rodičů o umístění dítěte do MŠ zřizovatel pro školní rok 2010/2011 povolil výjimku z počtu dětí v první třídě na 27 dětí. Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ (ŠVP PV).

MŠ dětem nabízí společné zájmové aktivity pro nejstarší věkovou skupinu z obou tříd – s názvem „Školička“. Jedná se převážně o logopedické a jazykové chvílky zařazované jako alternativní volba dětí v době odpoledního odpočinku. Děti mohou nad rámec běžného vzdělávacího programu navštěvovat rovněž výuku hry na zobcovou flétnu, plavecký výcvik a lyžařskou školičku. Některé z těchto nadstandardních činností zajišťují učitelky mateřské školy, cizí lektoři organizují průběh plaveckého výcviku v Jilemnici a lyžařské školičky v Černém Dole.

Od poslední inspekce v roce 2002 a veřejnosprávní kontroly v roce 2007 došlo k řadě změn. Postupně je zaváděno vzdělávání dětí a žáků podle ŠVP. Každoročně se obměňuje pedagogický sbor, v tomto školním roce jsou v ZŠ dvě nové učitelky. Spolupráce se zřizovatelem je dobrá. Obec má podaný projekt na zateplení budovy a výměnu oken. Byla provedena rekonstrukce podlahové krytiny v tělocvičně a nářadovně, byla nově vybavena nábytkem počítačová učebna a učebna anglického jazyka, upravuje se školní pozemek s hřištěm, rekonstruováno bylo sociální zařízení. Nově byla vybavena školní jídelna.

Hodnocení základní školy:

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Sledování výsledků vzdělávání žáků věnuje škola dostatečnou pozornost. Úspěšnosti žáků ve vzdělávání se pravidelně zabývá pedagogická rada školy. Žáci jsou hodnoceni objektivně. Pro hodnocení žáků zavedli učitelé zásadu 3M: co žáci musí, co by měli a co mohou vědět. Ředitel školy zveřejňuje prospěch, hodnocení chování a absenci žáků jednotlivých tříd za každé pololetí ve výročních zprávách, které jsou umístěny na www. stránkách školy.

Ve 2. pololetí školního roku 2009/2010 prospělo s vyznamenáním 37 % žáků. Průměrný prospěch školy je stabilizovaný, činil 1,85 klasifikačního stupně. Podle potřeby učitelé provádí komisionální přezkoušení, o jehož výsledku je vyhotovován protokol. Ve školním roce 2009/2010 úspěšně vykonali opravnou zkoušku tři žáci. Deseti žákům školy byl udělen snížený stupeň z chování, z toho jednomu (6. ročník) až na třetí stupeň. Povinnou školní docházku ukončilo 24 žáků. Všichni uchazeči byli přijati ke střednímu vzdělávání. Na víceleté gymnázium byl přijat jeden žák z 5. ročníku a jeden z 6. ročníku na základě výsledků vyrovnávací zkoušky.

Škola využívá při zjišťování výsledků vzdělávání, kromě pravidelných čtvrtletních prací, i externí standardizované komerční testy. Ve školním roce 2009/2010 byli testováni žáci pátých a devátých ročníků z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky. V celostátním srovnání s ostatními školami se jejich výsledky pohybovaly okolo průměru.

Hospitační činnost na 1. a 2. stupni byla provedena ve všech třídách v naukových i výchovných předmětech učebního plánu. Při sledované výuce bylo vytvořeno příjemné pracovní prostředí, málo početné kolektivy jednotlivých tříd umožňovaly efektivní práci.

Hospitované hodiny na 1. stupni ZŠ vykazovaly zpravidla velmi dobrou kvalitu. Struktura hodin umožňovala efektivně naplňovat výchovně vzdělávací cíle. Do vyučování učitelky často zařazovaly moderní metody a formy práce, kterými žáky přirozeně vedly k aktivním činnostem a potřebné spolupráci. Plnému soustředění žáků napomáhala časté zařazování relaxačních chvil. Získané poznatky byly upevňovány procvičováním při uplatnění vhodných didaktických zásad. V hodinách žáci pracovali s názornými pomůckami, využita byla i didaktická technika. Frontální výuka a práce ve dvojicích se střídala s individuálními činnostmi. Byla dodržována určená pravidla chování, žáci odpovídali celou větou.

Žáci na 2. stupni ZŠ rovněž většinou projevovali zájmem o dění ve třídě. Ve všech hodinách byl kladen důraz na praktické zkušenosti žáků a propojování jejich poznatků s reálným životem. Učitelům se dařilo začleňovat a rozvíjet mezipředmětové vztahy, někteří z nich individuálně přistupovali k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, u jiných nebyla tato individualizace zřejmá. Práce s textem byla zařazována efektivně, žáci měli dostatek prostoru na vlastní mluvní projev a někteří z nich prokázali schopnost se citlivě a taktně vyjádřit k danému tématu. Ve výuce cizích jazyků byl kladen důraz na porozumění a mluvní projev žáků, především v anglickém jazyce žáci byli aktivní a zpravidla se úspěšně zapojovali do řešení zadaných úkolů. Nedostatkem výuky německého jazyka byla absence doporučeného audio-orálního kurzu v počáteční fázi výuky. Předměty, které probíhaly bez podpory textů či pomůcek (např. výchova ke zdraví), byly pro žáky méně podnětné. V menší míře učitelé využívali práci s chybou. Část výuky byla vedena frontálním způsobem s převahou verbálních pokynů, které žáky neaktivovaly, naopak žáci na ně reagovali nepřilíživým způsobem. Většina vyučovacích jednotek byla v závěru učitelé shrnuta a krátce zhodnocena, ojediněle bylo využito i vlastní sebehodnocení žáků. Výuka probíhala v přátelské atmosféře ve vzájemné spolupráci

a toleranci žáků a vyučujících. Pouze ojediněle docházelo k narušení plynulé práce v hodinách. Rozvoj klíčových kompetencí žáků pozorovaný v průběhu inspekce byl na požadované úrovni.

Základní škola má **pro podporu výchovy ke zdraví** velmi dobré podmínky. I když se na tuto oblast škola neprofiluje, touto problematikou se systematicky zabývá. Žáci 1. ročníku absolvují přípravu na plaveckou výuku a žáci 2. a 3. ročníku ZŠ plavecký výcvik v bazénu v Jilemnici. Teoreticky i prakticky probíhá na 1. stupni kurz dopravní výchovy. Pro žáky 2. stupně jsou pořádány zajímavé sportovně-relaxační aktivity (v 6. ročníku z důvodu upevnění nového kolektivu a seznámení s novým třídním učitelem 2. stupně je to adaptační krátkodobý kurz v přírodě, v 7. ročníku lyžařský výcvik, v 8. nebo 9. ročníku cyklistický kurz). Dvě hodiny TV na 2. stupni jsou z důvodu přecházení na fotbalové hřiště či bruslení organizovány v dvouhodinovém bloku jednou za čtrnáct dní, druhá hodina probíhá každý týden.

Žáci se účastní cíleně zaměřených projektů. K tématu výchovy ke zdraví jsou to „Zdravé zuby“, „Den zdraví“, „Atletický pětiboj“, „Běžecké závody na lyžích“. Škola se zapojila do akcí podporující zdravou výživu „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. V budově jsou umístěny nápojový a potravinový automat i prodejna mléčných svačinek. Kuchařky ze ŠJ připravují pro žáky 1. stupně ZŠ pitný režim (čaj, šťávy). Žáci mají možnost aktivně trávit přestávky a v případě příznivého počasí je preferován pobyt venku na asfaltové ploše před školou.

Pedagogové podporují pohybovou činnost žáků, v přízemí budovy jsou umístěny dva stoly na stolní tenis, které žáci o přestávkách, před vyučováním a po něm hojně využívají. Na podpoře výchovy ke zdraví se škola každoročně podílí také finančně. Nakupuje metodický materiál a sportovní vybavení včetně dresů a vybavení pro alternativní pohybové činnosti.

Inspekční hospitace potvrdily, že projevy většiny žáků ve sledovaných vzdělávacích oblastech s přihlédnutím k jejich věku jsou na odpovídající úrovni. Učitelé průběžně rozvíjejí klíčové kompetence žáků a vytvářejí kvalitní základy pro jejich další vzdělávání. Ve sportovních aktivitách dosahují žáci v regionálních soutěžích výborných výsledků, opomíjena však není ani výchova méně nadaných žáků ke zdravému životnímu stylu.

Adaptace při přestupu dětí z MŠ na ZŠ a z 1. stupně na 2. stupeň ZŠ je přirozená, žáci si postupně zvykají na odlišný styl práce. Dle vyjádření pedagogů ZŠ jsou děti v MŠ velmi dobře připraveny pro vstup do 1. třídy. V kompetenci třídních učitelů na 2. stupni ZŠ je organizace třídnických hodin, třídní učitelé se snaží získat důvěru žáků a pomáhají řešit jejich problémy. Využívána je schránka důvěry. Školní metodička prevence sociálně-patologických jevů vypracovala minimální preventivní program (MPP). Preventivní strategie školy přispívá k osvojování základních kompetencí žáků v oblasti zdravého životního stylu, v prevenci a rozvoji dovedností, které vedou žáky k odmítání všech druhů sebedestruktivního chování, projevů agresivity a porušování zákona. Obsah MPP je v souladu s platnými předpisy. O provádění prevence informuje školní metodička vedení školy, které míru úspěšnosti této činnosti vyhodnocuje. Na 1. stupni se zabývají prevencí třídní učitelky. Témata jsou rozpracována do všech ročníků, pozornost je věnována mnoha oblastem životního stylu. MPP zahrnuje přehled školních a volnočasových aktivit pro žáky i veřejnost, spolupráci s odbornými pracovišti (PPP, SPC, Riaps, Policie ČR, Dětský diagnostický ústav Hradec Králové) včetně některých kontaktních údajů. Obsahuje formy realizace, ale nestanovuje kritéria ani metody zjišťování dosažení cíle. Výsledkem systematického provádění účinné prevence je stav, kdy se vážnější porušení chování, používání návykových látek nebo šikana ve škole nevyskytuje.

Pedagogové podporují rozvoj osobností všech žáků. Žáci se specifickými poruchami učení (SPU) se účastní reedukace, kterou vede vychovatelka ŠD v 1., 2. a 3. vyučovacích

hodině. Náprava probíhá skupinově nebo individuálně, dle povahy diagnostikované poruchy či návrhu odborného pracovníka. Nedostatkem je, že tato pracovnice není ještě proškolená asistentka reedukace SPU jako ostatní učitelky 1. stupně a dva učitelé 2. stupně. Při hospitacích bylo ověřeno, že pedagogové zařazují specifické postupy práce s těmito žáky v případě potřeby do výuky. Integrovaní žáci jsou zohledňováni i při klasifikaci. Škola vytváří podmínky pro správný mluvní vzor, jedna učitelka provádí odstraňování lehčích vad řeči. Při inspekčních hospitacích byly zaznamenány rozmanité formy práce vedoucí k rozvoji mluvního projevu žáků.

Učitelé sledují žáky s riziky neúspěšnosti a přijímají opatření k podpoře jejich vzdělávání. Všichni žáci mají možnost se domluvit s pedagogem na doučování. Mezi účinná opatření patří navázání spolupráce s rodiči a vytvoření systému pravidelných setkávání a plnění domluvených úkolů. Výchovná poradkyně při řešení výchovných a sociálních problémů žáků spolupracuje s odbornými pracovníky.

Rodinné prostředí školy vytváří příznivé klima pro vzájemné soužití žáků a dospělých. Pedagogové pravidelně zjišťují podmínky žáků k výuce prostřednictvím dotazníků i rozhovorů s žáky a rodiči. Výchovná poradkyně s odpovídající kvalifikací využívá toho, že učí ve většině tříd školy a zná jednotlivé žáky i třídní kolektivy. Koordinuje práci se žáky se SVP, spolupracuje s pedagogy, rodiči a školskými poradenskými zařízeními, v oblasti kariérového poradenství i s úřadem práce a řediteli okolních středních škol. Problematika přípravy na zapojení do praktického života je navíc obsažena v předmětu volba povolání, který je jako povinný zařazen do učebního plánu 8. ročníku ZŠ. Vysvědčení žáků vycházejících v 9. ročníku obsahuje doložku potvrzující ukončení základního vzdělávání. Všem žákům odcházejícím studovat na střední školy je vystaveno výstupní hodnocení, které obsahuje náležitosti dané ustanovením právního předpisu dle stanovených kritérií. Evidence žáků, kteří ukončili základní vzdělávání, je součástí matriky školy.

Organizace vzdělávání je efektivní. Učební plány jsou naplňovány v souladu se vzdělávacími programy. Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. Disponibilní hodiny v rozvrhu 1. stupně posilují především výuku předmětů český jazyk a matematika, a dále vzdělávací oblast „Člověk a jeho svět“. Výrazně je takto posílen i předmět informatika, který je vyučován již od druhého ročníku stejně jako anglický jazyk. Disponibilní hodiny v rozvrhu 2. stupně byly využity k posílení vzdělávací oblasti „Člověk a příroda“ a předmětu německý jazyk, který je, po dohodě s rodiči žáků, povinný od sedmého ročníku. Disponibilní učební dotace ve volitelných předmětech, jejichž nabídka je poměrně pestrá, je realizována formou ročních kurzů ve skupinách vytvořených z žáků 6. a 7. ročníku a 8. a 9. ročníku.

Rozvrhy hodin všech tříd respektovaly pedagogické zásady. Maximální počet vyučovaných hodin dopoledního a odpoledního vyučování je dodržován. Délky přestávek mezi šestou, sedmou a osmou vyučovací hodinou nejsou v souladu s příslušným právním předpisem, jsou pouze pětiminutové. Tato situace je ovlivněna dobou odjezdu autobusů. Vedení školy si je problému plně vědomo, každoročními cílenými jednáními s dopravci se jí podařilo, na rozdíl od minulých let, celkový rozvrh hodin zlepšit a nadále na tom pracuje. Výuku vhodně doplňují další četné aktivity školy (krátkodobé i dlouhodobé školní projekty, ekologické aktivity, kulturní a sportovní akce a mnoho dalších). Pestrý výběr zájmových činností nabízí Dům dětí a mládeže Hostinné, kroužky probíhají přímo ve škole. Převažují zájmové kroužky se sportovní tematikou.

Učitelé ZŠ připravují talentované žáky na soutěže, organizují školní kola, ze kterých někteří žáci postupují do okrskových a okresních soutěží.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Základní škola zveřejňuje svoji vzdělávací nabídku na školních webových stránkách, v Rudnických novinách i na vývěskách v obci. Učitelky elementárních ročníků spolupracují s pedagogy místní MŠ, MŠ v Hostinném a MŠ v Čisté. Do společných projektů obce, školy a lyžařského oddílu jsou zapojováni děti i rodiče (Dětský den, Drakiáda, Lyžařský sportovní den na běžkách). Zápis žáků do první třídy ZŠ probíhá po domluvě se zřizovatelem, termín je vždy řádně zveřejněn. Škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče o vzdělávání a přijímá opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Dokumentace ředitele školy k přijímání žáků k základnímu vzdělávání je vedena řádně. Údaje v matrice školy o žácích ZŠ jsou vedeny předepsaným způsobem. Ve školním roce 2010/2011 je evidováno 13 žáků se SVP, z toho 11 s přiznaným zvýšeným normativem, tito žáci pracují podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Účinnost definovaných opatření ve výuce byla v minulosti pravidelně vyhodnocována pracovníky školských poradenských zařízení s výchovnou poradkyní, při sestavování a aktualizaci IVP třídní učitelé spolupracovali se zákonnými zástupci žáků a výchovnou poradkyní. Z důvodu personálních změn v Pedagogicko-psychologické poradně (PPP) Trutnov nebyla provedena část plánovaných vyšetření žáků, kterým končila platnost odborného posudku. Z tohoto důvodu nebyly v době inspekce ještě vypracovány IVP pro školní rok 2010/2011. Výchovná poradkyně proto navázala spolupráci s pracovníky PPP Semily, aby došlo k nápravě.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“** se vzdělávají žáci 1. až 4. ročníku a 6. až 9. ročníku ZŠ. Dokument má dobrou úroveň. V učebním plánu jsou dodrženy jednotlivé minimální časové dotace, disponibilní hodiny jsou účelně využity. Vedení školy operativně reagovalo na doporučení vyplývající z komparační analýzy ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), která byla ČŠI provedena v lednu 2010, a upravilo některé kapitoly tohoto dokumentu. V současné době ŠVP pro ZV odpovídá požadavkům RVP pro ZV. Žáci 5. ročníku se učí podle dobíhajícího vzdělávacího programu MŠMT Základní škola, čj. 16847/96-2, se zapracovanými úpravami a doplňky ze dne 25. srpna 1998, čj. 25018/98-22. Dle zápisů učiva v třídních knihách, které byly ověřeny při provedených hospitacích, je učivo obou vzdělávacích programů průběžně plněno a klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny.

Školní družina pracuje podle školního vzdělávacího programu ŠD, byla předložena verze platná od 1. 9. 2010. Svým obsahem a zpracováním odpovídá požadavkům ustanovení školského zákona. Volnočasové aktivity ŠD se člení do tří oblastí: činnosti pravidelné, příležitostné a spontánní a směřují k vytčenému cíli, kterým je smysluplné trávení volného času.

Z organizačního řádu vyplývá, že **vedení školy** tvoří ředitel, jeho zástupkyně, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí školní jídelny. Ředitel školy nastoupil do funkce 1. srpna 1999. Splňuje všechny předpoklady pro její výkon. V roce 2007 absolvoval Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I). Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona plní. Zástupkyně ředitele školy je ve funkci druhým rokem, v nepřítomnosti ředitele školy je statutárním zástupcem školy. Kompetence mají členové vedení účelně rozděleny. Širší vedení se schází k poradám, zásadní záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, organizační věci i v provozních poradách.

Od roku 2007 pracuje škola podle „Koncepce rozvoje“, dokument je sestaven do roku 2012. Koncepční záměry vycházejí z provedené analýzy, jsou tvořeny s ohledem na místní

podmínky a v souladu se vzdělávacími prioritami. Organizace činností školy vychází z ročního plánu práce, který vedení školy rozpracovává do týdenních plánů. Aktuální informace dostávají zaměstnanci ústně při pravidelných pondělních poradách po vyučování, dále i prostřednictvím zpráv na nástěnkách ve sborovnách i elektronicky. Ústní informace tvoří důležitou součást komunikace a mají pozitivní vliv na školní atmosféru. Důležité zprávy pro všechny klienty i příznivce školy jsou uveřejňovány na webu. Informační systém školy je přehledný a funkční. Předložené vnitřní směrnice a dokumenty školy (viz seznam písemností) jsou po obsahové i formální stránce v dobré kvalitě, plní funkce organizační i informační. Plány jednotlivých oblastí školy jsou kvalitně zpracovány a jsou pravidelně aktualizovány.

Kontrolní činnost realizují oba členové vedení školy, stanovují si jevy, které sledují a vyhodnocují. Závěry ze zjištění projednávají na schůzích pedagogické rady. V hospitačních záznamech jsou popsány přednosti, nedostatky ve výuce i doporučení, je sledováno plnění zadaných úkolů. Ředitel školy zajistil řádné uskutečnění voleb do devítičlenné školské rady na období 2009 až 2012, vytváří podmínky pro její činnost, jednání se pravidelně na pozvání účastní. Výroční zprávy o činnosti školy mají dobrou vypovídací hodnotu. Vlastní hodnocení školy v roce 2007 bylo zpracované podle struktury schválené pedagogickou radou. Je v souladu s příslušnou vyhláškou. Pro zvýšení objektivitu byly údaje získávány nejen od žáků a pedagogů, ale i od veřejnosti. Z dotazníků byly např. získány podklady pro úpravu činností školy. Nabídka školy je školskou veřejností hodnocena jako dobrá, klima školy je hodnoceno příznivě.

Důležitými **partnery školy** jsou zákonní zástupci žáků. Těm jsou potřebné informace podávány na pravidelných třídních schůzkách, které se konají třikrát do roka. Vedení školy a výchovná poradkyně mají vyčleněny pravidelné konzultační hodiny. Rodiče mohou navštívit výuku či si domluvit s pedagogickými pracovníky osobní schůzku. Škola pořádá pro veřejnost Den otevřených dveří a mnoho dalších kulturně společenských a sportovních akcí, kterých se rodiče s dětmi aktivně zúčastňují. Žáci se mohou podílet na činnosti školy prostřednictvím svých třídních samospráv.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako dobrou. Obec se stará především o provozuschopnost a stav školní budovy a školního pozemku. Se školou aktivně spolupracuje školská rada. Její členové se scházejí minimálně dvakrát do roka, schvalují výroční zprávu, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vyjadřují se ke školnímu vzdělávacímu programu a dalším strategickým dokumentům školy.

Mezi stálé partnery školy patří Pedagogicko-psychologická poradna v Trutnově, Dům dětí a mládeže v Hostinném, Občanské sdružení rodičů při škole, Sociální odbor péče o dítě. Dále škola spolupracuje s místní knihovnou, sborem dobrovolných hasičů a sportovními oddíly. Škole se daří oslovovat i drobné sponzory. Všechny tyto partnerské aktivity školy účinně napomáhají jejímu dalšímu rozvoji.

Personální podmínky nejsou dobré. V základní škole bylo zaměstnáno šestnáct pedagogických pracovníků, z nichž sedm nesplňovalo podmínky odborné kvalifikace. Patnáct pedagogů absolvovalo pedagogické vzdělání, jedna učitelka, která pracovala na zkrácený úvazek (0, 14), pedagogické vzdělání neměla. Odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni nesplňovala jedna učitelka (absolvovala střední školu, obor vychovatelství) a na 2. stupni šest učitelů (jedna učitelka v současné době odpovídající vysokoškolské vzdělání dokončuje). Absence odborné kvalifikace učitelů 2. stupně představuje možné riziko. Tito pedagogičtí pracovníci mohou provádět přímou činnost se žáky, protože na pedagogy bez odborné kvalifikace se vztahuje přechodné ustanovení zákona o pedagogických pracovnících (§ 32 zákona 563/2004 Sb.). Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů však musí zahájit do 31. prosince 2014.

V době inspekční činnosti byla výuka zajištěna odborně kvalifikovanými pedagogy pouze z 56,5 %. Skutečnost, že pedagogičtí pracovníci především na 2. stupni nesplňují potřebnou odbornou kvalifikaci, nebo předmět, který vyučují, nevystudovali, se částečně projevila ve výuce při používání metod a forem práce méně vhodných vzhledem k věku žáků. Vedení školy si uvědomuje potencionální personální rizika a snaží se je průběžně řešit. Začínajícím učitelům je vedením školy věnována podpora, je jim přidělen zkušený pedagog, který je uvádí do pedagogické praxe.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je vedením školy cíleně a plánovaně podporováno, je na velmi dobré úrovni. Vychází z každoročně zpracovaných plánů DVPP, které zohledňují zejména potřeby školy a její finanční možnosti. V uplynulých letech ředitel školy hradil náklady na vzdělávání pedagogů plně z prostředků státního rozpočtu, jejich výše má stoupající tendenci. Škola se zapojila do dvouletého grantového programu spolufinancovaného Evropskými sociálními fondy a státním rozpočtem. Ten je zaměřen na podporu základních škol při zavádění vyučovacích metod rozvíjejících klíčové kompetence žáků a na aktivní metody učení. Pedagogičtí pracovníci ZŠ se přednostně zúčastňují akcí podporujících oblasti manažerských dovedností (vedení školy), jazykového vzdělávání (učitelé cizích jazyků), dovedností v oblasti ICT (všichni), speciální pedagogiky (výchovná poradkyně), uplatňování moderních metod a forem práce. Výchovná poradkyně absolvovala vzdělání pro výkon této specializované činnosti.

Materiální a prostorové podmínky jsou pro většinu předmětů ZŠ na standardní úrovni. Školní areál je obklopen přírodou. Výhodou je dostatek okolního prostoru (travnaté hřiště vedle skleníku na školní zahradě, asfaltová plocha před budovou, les a louky v bezprostřední blízkosti). Škola má standardně zařízenou tělocvičnu s nářadovnou, k dispozici je však pouze jedna šatna, proto se část žáků převléká ve třídách. Rovněž chybí odpovídající venkovní sportoviště a kabinet pro tělesnou výchovu. Provizorní sportoviště bylo vytvořeno svépomocí, jeho kvalita nesplňuje podmínky bezpečného pohybu (např. pro skok daleký chybí odrazové prkno, chybí sektor pro vrh koulí, atletická dráha a ohraničená plocha pro míčové hry). Ředitel usiluje o vybudování víceúčelového sportovního areálu, zatím je využíváno hřiště na kopanou místní tělovýchovné jednoty. Součástí školního areálu je hřiště s travnatým povrchem vybavené průlezkami, které využívá ŠD a MŠ pro aktivní trávení volného času.

Ve školní budově jsou kromě kmenových učeben pro všechny třídy ZŠ a dvou oddělení ŠD zřízeny odborné učebny (pro výuku angličtiny, informačních technologií, chemie a fyziky, hudební výchovy a studovna „Oáza“ s knihovnou využívaná především v hodinách českého jazyka a literární výchovy). Škola dále disponuje dílnou, školní kuchyňkou a učebnou šití.

Škola smluvně spolupracuje s osobou odborně způsobilou, která pro ni zpracovává a aktualizuje kompletní povinnou dokumentaci. Je prováděno periodické školení pracovníků školy BOZ a PO podle osnovy. Pravidelně revidované sportovní nářadí vyhovuje bezpečnostním předpisům. Budova nemá výtah, zatím není bezbariérová.

Třídy jsou postupně vybavovány novým stavitelným nábytkem. Kromě přírodovědné učebny (přírodopis, fyzika, chemie) a tříd ŠD byl již postupně modernizován žakovský nábytek v celé škole. V přírodovědné učebně je nezbytně nutné provést rekonstrukci vzhledem k tomu, že zařízení již nesplňuje nároky na bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Učebna výpočetní techniky je vybavena 14 novými žakovskými stanicemi.

Učitelé využívají k výuce nástěnné mapy, elektronické encyklopedie, výukové programy a další, zpravidla dvojrozměrné pomůcky. Kabinety jsou vybaveny ve většině případů staršími učebními pomůckami. Učitelé mohou využít dva dataprojektory, magnetofony, tři

kopírovací stroje, barevnou tiskárnu, skener a laminovací stroj. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici počítače s připojením na internet ve sborovnách a kancelářích.

Finanční podmínky školy umožňují postupné vybavení a obnovu učebnic a učebních pomůcek. Škola zajišťuje učebnice pro většinu předmětů učebního plánu, žáci si kupují pracovní sešity.

V letech 2008 až 2009 byly hlavním zdrojem financování školy prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání. Byly použity převážně na mzdové náklady a s tím spojené zákonné odvody, na nákup učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Přínosem pro školu byly finanční prostředky státního rozpočtu určené na realizaci rozvojových programů. Příspěvek poskytnutý zřizovatelem byl určen na běžný provoz školy. V nemalé míře se na zlepšení ekonomických podmínek podílela i vlastní činnost školy v rámci doplňkové činnosti, tj. zabezpečování stravovacích služeb pro cizí strážníky, především pronájem tělocvičny a dalších prostor školy. Dalším zdrojem byly sponzorské dary od právnických i fyzických osob. Vzhledem k tomu, že škola má mateřskou školu a školní družinu, příjmy tvořily i platby za vzdělávání. Tyto finanční prostředky byly použity na zlepšení materiálního vybavení MŠ a ŠD.

V letech 2008 a 2009 škola obdržela účelové prostředky na realizaci rozvojových programů v oblasti posílení nadtarifních složek pedagogů a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V posledních dvou letech škola získala v rámci dalších rozvojových programů finančních prostředky na školní vybavení pro žáky 1. ročníku a na financování platů a výdajů na související zákonné odvody nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů. Tato účelová dotace byla určena na podporu řešení specifických problémů regionálního školství.

Realizace rozvojových programů umožnila řediteli školy diferencovaně ocenit práci všech pracovníků. Výše těchto finančních prostředků měla vliv na jejich motivaci a na vytvoření příznivějších pracovních podmínek. Neinvestiční účelové dotace z rozvojových programů poskytnuté ze státního rozpočtu přispěly ke zkvalitnění činnosti školy.

Při hodnocení rozvojových programů bylo zjištěno, že při vynakládání finančních prostředků na tyto účely nebyl zajištěn vnitřní kontrolní systém v souladu s právním předpisem. To představuje možné riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky.

Příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele umožnil zajištění plynulého chodu organizace, tj. nákup energií, běžné údržby, uhrazení telekomunikačních poplatků a dalších služeb spojené s provozem. Kromě jiného zřizovatel ze svého rozpočtu hradil investiční náklady na přístavbu mateřské školy, odhlučnění dílen a rekonstrukci sociálního zařízení.

Plánování obnovy materiálně technického vybavení je stanoveno reálně, vychází z priorit školy a finančních možností zřizovatele. Finanční podmínky školy umožňují plnění všech ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení ZŠ

Základní škola a Mateřská škola, Rudník, okres Trutnov poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině i v rejstříku škol a školských zařízení. Škola při vzdělávání žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí celkovou úspěšnost žáků, která se pohybuje v celostátním průměru. Využívá k tomu i externí komerční testy.

Žáci ZŠ jsou vhodnými formami výuky a metodami práce vedeni k rozvoji komunikace, logickému a tvořivému myšlení, zodpovědnosti za svoji práci. V některých hodinách bylo pozorováno hodnocení výkonu spolužáků či skupiny, rezervy byly shledány v oblasti sebehodnocení. Osobními příklady pedagogů jsou žáci vedeni ke slušnému chování. ZŠ zajišťuje podmínky pro rozvoj osobnosti žáků na požadované úrovni.

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům o vzdělávání. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonem stanovený postup. Školní matriky v ZŠ a ŠD jsou vedeny předepsaným způsobem, informace o vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků jsou zveřejňovány. Škola vede povinnou dokumentaci, vystavuje příslušné doklady o ukončení stupně základního vzdělávání. Pedagogové poskytují pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Vedení školy provádí průběžně kontrolní činnost, pozornost věnuje výběru pedagogů za odcházející pracovníky. Vzhledem k umístění školy je nesnadné získat odborně kvalifikované zaměstnance.

Škola udržuje dobrou spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, rodičovskou veřejností a s dalšími partnery.

ZŠ i ŠD zajišťuje pro žáky zdravé prostředí. Daří se jí úspěšně předcházet výskytu sociálně patologických jevů a současně vytvářet příznivé klima pro žáky i pedagogy. Preventivní program je kvalitně zpracovaný, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro omezování rizik výskytu sociálně patologických jevů.

ŠVP ZV je sestaven v požadované struktuře v souladu s RVP pro ZV, je vytvořen s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP pro ŠD koresponduje s ustanoveními školského zákona pro školská zařízení, která nemají vytvořeny rámcové vzdělávací programy.

Učební plány školy jsou v souladu s RVP pro ZV i se současnou podobou programu Základní škola. Hodinové dotace předmětů odpovídají stanoveným požadavkům, nabídka volitelných předmětů koresponduje s materiálními a personálními podmínkami školy. Disponibilní hodiny jsou využity efektivně.

Výuka se uskutečňuje podle platných učebních dokumentů. Organizace výuky ve školním roce 2010/2011 probíhala v souladu s právními předpisy. Výjimkou je nedodržování délek desetiminutových přestávek mezi šestou, sedmou a osmou vyučovací hodinou.

Výchovně vzdělávací proces je podporován nabídkou zájmových útvarů DDM Hostinné.

V personálních podmínkách školy představuje určité riziko nižší odborná kvalifikovanost pedagogického sboru především na 2. stupni. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na velmi dobré úrovni, je cíleně podporované vedením školy. Začínajícím učitelům je poskytována potřebná pomoc.

Pro svoji činnost má škola k dispozici standardní prostorové podmínky, ředitel školy vyvíjí velké úsilí pro zlepšení kvality materiálních předpokladů vzdělávání. Úroveň materiálně-technických podmínek školy se od minulé inspekční činnosti zlepšila. Stav přírodovědné učebny a provizorního venkovního sportoviště vykazuje bezpečnostní rizika.

S finančními prostředky škola nakládá hospodárně a v souladu s cíli školy. Finanční zdroje, se kterými škola disponuje a dobré prostorové podmínky umožňují materiální rozvoj a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání vychází z propracovaného evaluačního systému, který tvoří součást třídního vzdělávacího programu. K vyhodnocování individuálních pokroků každého dítěte přistupují učitelky na základě diagnostických listů. Aktuální informace o postupném vývoji dětí z nich lze vysledovat. Učitelky děti průběžně hodnotily, oceňovaly jejich snahu, v případě potřeby jim připomínaly stanovená pravidla. Menší pozornost byla zatím věnována sebehodnocení dětí.

Pedagogickou činnost všechny učitelky velmi pečlivě plánují v třídních vzdělávacích programech. Inspekční hospitace se uskutečnily v obou třídách MŠ. Metody a formy práce uplatňované v jejich průběhu odpovídaly specifikům předškolního vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti vycházel způsob vzdělávání převážně z tradičního členění denního programu na řízené a spontánní činnosti. Organizace spontánních činností byla plynulá a nenásilná. Děti měly široký výběr hraček a pomůcek pro herní a zájmové činnosti, aktivně je využívaly a otevřeně mezi sebou komunikovaly. Řízené činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, většinou nevytvářely možnost alternativního výběru. Děti měly příležitost uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti. Učitelky průběžně rozvíjely jejich komunikační dovednosti. Děti dokázaly sluchově rozlišovat hlásky, slabiky, procvičovaly si orientaci v primárních počtech i v prostoru. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost pohybovým aktivitám dětí a ty velmi dobře reagovaly. Dokázaly podle jejich pokynů zkoordinovat pohyb s hudebním doprovodem. Učitelky je hodnotili vždy pozitivně. V obou třídách prostřednictvím motivační podpory utvářely velmi příjemné sociální klima. Děti získávají elementární poznatky o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrožících při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. Podmínky pro zajištění BOZ jsou dobré.

Převážná většina starších dětí má vytvořené základy správných stravovacích návyků a při sebeobsluze aktivně poskytují pomoc mladším. Průběh a pravidla organizace při hygieně a stravování učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, režimové činnosti organizovaly plynule. V době inspekční činnosti dostávaly děti množství podnětů a informací, měly velmi dobré elementární poznatky o okolním světě lidí a o přírodě. Prostor pro rozvíjení schopností s nimi dále samostatně pracovat byl dostatečný, diferenciací uplatněna nebyla. V komunikaci navzájem i s dospělými byly děti přiměřeně aktivní, většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor. V obou třídách jsou děti systematicky vedeny ke zvládnutí sebeobslužných činností. Učitelky průběžně působí na rozvoj jemné a hrubé motoriky, pohybové dovednosti většinou odpovídají věku dětí. Inspekční hospitace prokázaly, že vzdělávací nabídka v obou třídách je pestrá a záměry ŠVP PV jsou naplňovány. Dílčí rezervy jsou v diferenciaci kladených nároků.

Hodnocení předpokladů ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitel školy podle platných zákonných ustanovení. V kritériích pro přijímání dětí je zajištěn rovný přístup dětí ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení koordinuje ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ je zpracovaný přehledně, poskytuje ucelený přehled o MŠ a je v souladu s požadavky na jeho zpracování, které jsou uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Ředitel školy přenesl většinu kompetencí pro řízení MŠ na jednu z učitelek. Vedoucí MŠ splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce, v oblasti předškolního vzdělávání se velmi dobře orientuje na základě své dlouholeté pedagogické praxe a zkušeností s prací ve vedoucí funkci. Koncepční záměry MŠ jsou reálně stanovené a vedou k přijímání vhodných strategií pro její další rozvoj. Ve stylu řízení se prioritně projevuje důraz na aktuální potřeby dětí a snaha o aktivní spoluúčast všech pracovníků při utváření příznivého klimatu ve třídách. V průběhu inspekční činnosti byly pozitivní výsledky tohoto jednotného působení všech pracovníků na děti velmi zřetelné. Informační systém je funkční, vzhledem k velikosti MŠ funguje zejména formou běžného denního kontaktu. Zaměstnanci mají k dispozici důležité písemnosti a informace. Pedagogické a provozní porady svolává vedoucí MŠ pravidelně a projednává na nich všechny závazné dokumenty. Ze zápisů vyplývá, že jsou v průběhu jejich programu projednávány závěry z hospitací, hodnoceny průběh a výsledky vzdělávání, předávány informace z DVPP, o změnách v legislativě a jsou do nich zahrnovány rovněž reakce pracovníků na aktuální potřeby v MŠ. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů a zahrnuje požadované údaje, které jsou průběžně aktualizované. Ve zpracovaném hodnocení MŠ za předchozí školní rok jsou stanovena účinná opatření ke zkvalitňování další činnosti. Vedoucí MŠ sleduje v průběhu kontrolní a hospitační činnosti cíle stanovené v ŠVP PV. Hospitační záznamy obsahují závěry a doporučení pro další práci učitelek.

Učitelky zajišťují informovanost rodičů o dění v MŠ, základní údaje a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatnách a ve vstupních prostorách. Zájemci mají přístup k těmto informacím, ke školnímu řádu a k ŠVP PV na webových stránkách školy a ve školním Zpravodaji. Rodiče nově příchozích dětí mají možnost využít adaptační program, mohou po dohodě své dítě přivádět kdykoliv během dne. Pedagogické pracovnice v MŠ zprostředkovávají rodičům v případě potřeby odborné konzultace ve specializovaných pracovištích. Pro děti organizují učitelky různé oslavy a akce k obohacení vzdělávání (např. sportovní a kulturní akce, besídky, poznávací a turistické výlety, exkurze a výpravy za poznáváním zajímavých objektů v okolí). Některých z nich se zúčastňují rovněž rodiče (netradiční setkání a dílny, výlety). Děti se příležitostně zúčastňují výtvarných soutěží, dvě děti v nich získaly ocenění. Na závěr školního roku učitelky pořádají slavnostní rozloučení se školáky, v obci instalují tablo předškolních dětí. Spolupráce se zřizovatelem je zabezpečována prostřednictvím ředitele školy, týká se především oblasti materiálně-technického vybavení. MŠ velmi dobře spolupracuje se základní školou (vzájemné návštěvy, předávání informací).

Z hlediska personálního obsazení nedošlo za poslední tři roky ke změnám ve složení kolektivu pracovníků školy. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky včetně vedoucí MŠ. Všechny pedagogické pracovnice jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky, jedna z učitelek nemá kvalifikaci učitelství pro předškolní vzdělávání (absolvovala obor vychovatelství). Tato skutečnost se neprojevila negativně v průběhu vzdělávání. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast učitelek na jednotlivých akcích probíhá plánovaně, s ohledem na potřeby školy i jejich zájmy. Ve sledovaném období tří let vedoucí MŠ navštěvovala odborné semináře zaměřené na školskou legislativu, management, učitelky se zaměřovaly více na studium problematiky uplatňování efektivních metod a forem práce.

MŠ byly vyčleněny prostory v levém křídle jednopatrové budovy ZŠ. Předškolní zařízení má samostatný vchod, který není bezbariérový. V interiéru jsou po vnitřních úpravách a rekonstrukci vytvořeny **velmi dobré materiální podmínky** pro provoz MŠ. Třídy jsou vybaveny pianiny, radiopřehrávači. Hračky a pomůcky jsou převážně umístěné v dosahu dětí. Nábytek je variabilně přizpůsobený vzrůstu dětí, byla rovněž zakoupena nová lehátka. Ve třídách dochází k postupné obnově hraček a učebních pomůcek. Pravidelně je doplňován knižní fond v dětské a učitelské knihovně. Také sportovní nářadí a náčiní je v dostatečném množství. Děti sice nemají přímo ve třídách k dispozici počítač s odpovídajícími výukovými programy, ale učitelky využívají možnost navštěvovat s nimi počítačovou učebnu ZŠ. Pro administrativní účely mají pedagogické pracovníce v pracovně starší počítač s připojením na internet. Prostory MŠ jsou po stránce hygienické i estetické pečlivě udržované, na výzdobě se podílejí rovněž děti. Součástí areálu MŠ je oplocená školní zahrada. Je prostorná, děti ji aktivně využívají celoročně k relaxaci i sportovním činnostem. Vedení školy připravuje další úpravy v jejím vybavení, např. zastínění pískoviště, instalaci venkovní sprchy a zakoupení dalších herních prvků. Ředitel školy podporuje rozvoj MŠ a na vedoucí MŠ převedl kompetenci pro samostatné rozhodování o hospodaření s finančními prostředky získanými z úplaty za předškolní vzdělávání. Pro pohybové aktivity MŠ pravidelně využívá tělocvičnu ZŠ.

V prostorovém uspořádání MŠ a školní zahrady nebyly z hlediska bezpečnosti dětí shledány žádné nedostatky, poučení dětí je doloženo v třídních knihách. Vedení školy sleduje, zda je prostředí pro pobyt dětí bezpečné. Ve sledovaném tříletém období MŠ vykázala šest úrazů, z toho dva registrované, bezpečnostní pravidla nebyla porušena. Pravidelně probíhá revize tělocvičného nářadí.

Závěry, celkové hodnocení MŠ

MŠ poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí v MŠ je zajištěna na odpovídající úrovni. Vedení školy a učitelky mateřské školy vytvářejí velmi dobré podmínky pro bezpečný pobyt dětí v mateřské škole.

Personální podmínky jsou, i přes skutečnost, že je jedna z učitelek nekvalifikovaná, na velmi dobré úrovni. Pedagogické pracovníce se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, nové poznatky uplatňují v průběhu předškolního vzdělávání. Oblasti materiálních podmínek věnuje vedení školy velkou pozornost. Dochází ke stálému zlepšování ve vybavení, zejména v zařízení interiérů tříd a školní zahrady.

Vedoucí MŠ plní úkoly a povinnosti vyplývající z kompetencí předaných ředitelem školy velmi svědomitě. Stanovené koncepční záměry a strategie v MŠ vedou ke zlepšování kvality podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání i k naplňování ŠVP PV.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogický proces rozvíjí všech pět oblastí stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Dílčí rezervy byly sledovány v diferenciaci požadavků kladených na děti v průběhu řízených činností. Učitelky se snaží naplňovat vytčené cíle a systematicky připravovat děti na vstup do základní školy. Styl jejich pedagogické práce je pečlivě promyšlený a vychází ze záměrů stanovených v ŠVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 1. února 2011 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků:

- *Pětiminutové přestávky mezi 6., 7. a 8. vyučovacími hodinami místo minimálně desetiminutových*
- *Absence příslušného vzdělávání asistentky provádějící reedukaci žáků se specifickými poruchami učení*
- *Absence aktuálních IVP některých integrovaných žáků pro školní rok 2010/2011 (propadá platnost odborných vyšetření)*
- *Absence vlastního hodnocení školy za poslední tříleté období*
- *Ne zcela bezpečné prostředí v přírodovědné učebně a na školním provizorním sportovišti (bezpečnostní riziko)*
- *Nedostatky v oblasti vnitřního kontrolního systému (možné riziko při realizaci finančních operací s veřejnými prostředky)*

Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení a funkce	Podpis
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, vrchní školní inspektorka	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.
Mgr. Martin Fiala, školní inspektor	Mgr. Martin Fiala, v. r.
Mgr. Ladislav Kosa, školní inspektor	Mgr. Ladislav Kosa, v. r.
Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka	Mgr. Květa Maňáková, v. r.
Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice	Bc. Ilona Oškrobaná, v. r.

V Hradci Králové dne 1. listopadu 2010

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Rudníku dne: 12. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení a funkce	Podpis
Mgr. Pavel Petržela, ředitel školy	Mgr. Pavel Petržela, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Rudník, okres Trutnov, vydaná na základě usnesení Zastupitelstva obce Rudník, č. 4/24/09, ze dne 18. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 951/2007-21, ve věci návrhu na zápis změny v údajích právnické osoby s názvem Základní škola a Mateřská škola, Rudník, okres Trutnov vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí KÚKhK, čj. 17 198/SM/2007-3, ve věci návrhu na zápis změn v údajích právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Rudník, okres Trutnov, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 9. 2010
5. Jmenování do funkce ředitele školy Školským úřadem Trutnov a potvrzení jmenování ředitele školy starostou obce Rudník, ze dne 24. 8. 1999 s účinností od 1. 8. 1999
6. Osvědčení NIDV o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1) ze dne 29. 11. 2007
7. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků, působících v ZŠ a MŠ ve školním roce 2010/2011
8. Plán DVPP na rok 2010, ze dne 1. 1. 2010
9. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ za období 2008, 2009 a 2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, platný od 1. 9. 2007 s úpravami k 1. 9. 2010
11. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zapracovanými pozdějšími doplňky, čj. 25 018/98-22, s platností od 1. 9. 2007
12. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2010
13. Koncepte rozvoje Základní školy a Mateřské školy Rudník, okres Trutnov ze dne 10. 1. 2007 a Návrh koncepte rozvoje Radě obecního úřadu Rudník ze dne 8. 11. 2008
14. Celoroční plán práce školy na školní rok 2010/2011 ze srpna 2010
15. Plán DVPP na rok 2010
16. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Rudník, okres Trutnov, ze dne 20. 12. 2006, s účinností od 1. 1. 2007
17. Provozní řád Základní školy a Mateřské školy Rudník, okres Trutnov
18. Vlastní hodnocení školy, autoevaluace školy, závěrečná práce ředitele školy z listopadu 2007
19. Pracovní náplně pedagogických zaměstnanců MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2010/2011
20. Hospitační záznamy ředitele školy za školní roky 2007/2008 a 2009/2010
21. Zápis zasedání školské rady v letech 2008 až 2010, včetně nových voleb a složení školské rady od listopadu 2009
22. Jednací řád školské rady ze dne 2. 11. 2005
23. Řád školy ze dne 2. 7. 2010
24. Klasifikační řád ZŠ Rudník ze dne 2. 7. 2010
25. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy ZŠ vedené ve školním roce 2010/2011
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2010/2011
27. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2009/2010

28. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě – program Bakaláři a listinně (třídní výkazy a katalogové listy žáků)
29. Rozvrhy hodin tříd ZŠ platné ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
30. Přidělení úvazků pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011, ke dni inspekce
31. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2010/2011, ze dne 2. 9. 2010
32. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010, 2010/2011, do doby inspekce
33. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2010/2011
34. Knihy úrazů vedené ve školních letech 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
35. Poučení žáků třídy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích – zápisy ve třídních knihách
36. Revizní zpráva (tělocvična, venkovní vybavení) o bezpečnostní prohlídce sportovního vybavení ze dne 20. 1. 2010, (platná do 20. 1. 2011)
37. Prohlášení o bezpečnosti výrobků „Dětský mobiliář“ (venkovní hřiště pro MŠ): ze dne 28. 3. 2007 a certifikáty výrobků
38. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu školní docházky žáků ve školním roce 2010/2011
39. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011 ze dne 2. 9. 2010
40. Výstupní hodnocení žáka ve školním roce 2009/2010
41. Výroční zprávy o činnosti školy Základní školy a Mateřské školy, Rudník, okres Trutnov za školní roky 2007/2008, 2008/2009
42. Jmenování do funkce vedoucí Mateřské školy Rudník ze dne 1. 11. 2006
43. Náplň práce vedoucí Mateřské školy Rudník ze dne 1. 11. 2006
44. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ s účinností od 1. 9. 2010
45. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2010/2011
46. Třídní knihy vedené ve školním roce 2010/2011
47. Docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
48. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte platné ve školním roce 2010/2011
49. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
50. Školní matrika (evidenční listy dětí)
51. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě Mateřské školy, Rudník platné pro školní rok 2010/2011
52. Školní řád MŠ s platností od 1. 9. 2010
53. Vlastní hodnocení MŠ za období školního roku 2009/2010
54. Pracovní náplně pedagogických pracovníků, ze dne 1. 11. 2006
55. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
56. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
57. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011
58. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
59. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovníků za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
60. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 (ÚIV)
61. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009
62. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2010

63. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
64. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV)
65. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007, k 31. 10. 2008 a k 31. 10. 2009 (ÚIV), školní jídelna a školní jídelna - výdejna
66. Úprava rozpočtu přímých výdajů školy na vzdělávání pro roky 2008, 2009 a 2010
67. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ – dotace na rok 2009, čj. 3997/SM/2009, ze dne 16. 3. 2009
68. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na II. etapu RP „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, čj. 9819/SM/2009, ze dne 5. 6. 2009
69. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí 2009, čj. 2734/SM/2009, ze dne 23. 2. 2009, na 2. čtvrtletí 2009, čj. 5801/SM/2009, ze dne 10. 4. 2009, na 3. čtvrtletí 2009, čj. 12281/SM/2009, ze dne 15. 7. 2009 a na 4. čtvrtletí 2009, čj. 19123/SM/2009, ze dne 15. 10. 2009
70. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - 2. etapa, čj. 6689/SM/2009, ze dne 22. 4. 2009
71. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku“ čj. 9714/SM/2009, ze dne 3. 6. 2009
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
73. Výkazy zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
74. Účtové rozvrhy s platností pro roky 2008 a 2009
75. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 a 2009
76. Knihy účetnictví sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009

V Hradci Králové dne: 1. listopadu 2010

Zpracovala:

Titul, jméno, příjmení a funkce	Podpis vrchního školního inspektora
Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, v. r.

Převzal:

Titul, jméno, příjmení a funkce	Podpis ředitele školy
Mgr. Pavel Petržela	Mgr. Pavel Petržela, v. r.

V Rudníku dne: 12. listopadu 2010