



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-197/10-J

Název školy:	Základní škola Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod
Adresa:	Nádražní 780, 584 01 Ledec nad Sázavou
Identifikátor:	600 086 739
IČ:	71 008 951
Místo inspekce:	Nádražní 780 a Komenského 104, 584 01 Ledec nad Sázavou
Termín inspekce:	22., 23., 26., 28. a 29. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a školního klubu, který není od školního roku 2006/2007 vykazován. Zřizovatelem je město Ledec nad Sázavou.

Naplněnost školy, jejíž kapacita je 1118 žáků, se postupně snižuje. K 30. září 2009 vykazovala celkem 557 žáků v 24 třídách a 22 žáků ve 2 třídách s upravenými vzdělávacími programy.

Škola vznikla v roce 2002 sloučením dvou základních škol. V důsledku tohoto sloučení probíhá provoz celkem v pěti budovách, výuka prvního a druhého stupně odděleně. V budově na Komenského ulici je umístěno 15 tříd prvního stupně. Žáci zde mají k dispozici také odbornou učebnu výpočetní techniky s dataprojektorem a menší tělocvičnu.

Ve dvou budovách v Nádražní ulici se nachází 11 tříd druhého stupně a odborné učebny. V bezprostřední blízkosti jsou v samostatných budovách umístěny tělocvična a školní jídelna. Žáci školy mohou rovněž využívat sportovní areál.

Vzdělávání probíhá v 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, a v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Do života na vlastních nohou*.

Zájmové vzdělávání je poskytováno v 5 odděleních školní družiny podle *Vzdělávacího programu školní družiny*.

V době od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitele školy a částečnému zlepšení materiálních podmínek výuky. Škola se zapojila do projektů, jejichž prostřednictvím získává prostředky ke zkvalitnění výuky. Mnohaletou tradici má spolupráce s mezinárodním humanitárním hnutím *Na vlastních nohou – Stonožka*, jehož smyslem je pomoc dětem v oblastech válečných konfliktů, přírodních katastrof či nemocným dětem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila ve sledovaných letech 2007 až 2009 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy, dále s příspěvky na provoz od zřizovatele a s peněžními prostředky získanými vlastní činností.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnícká osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období 2007 až 2009 průměrně necelých 77 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnícké osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnícká osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje a jejich výše odpovídala základním potřebám právnícké osoby, tj. především zajištění mzdových nároků zaměstnanců. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnícká osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek a učebních textů, výdaje na povinné pojistné, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů.

Poskytnuté účelové dotace na rozvojové programy byly právníckou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli. Dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání byla použita na rozšíření stávající infrastruktury ICT používané v činnosti školy. Z poskytnuté neinvestiční účelové dotace na nákup pomůcek technického a kompenzačního charakteru byly pořízeny kompenzační pomůcky (PC s výukovými programy pro 6. a 8. ročník) pro žáky se sluchovým postižením. Rozvojové programy na posílení mzdových prostředků postihovaly zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s přihlédnutím především k činnostem v souvislosti s kurikulární reformou, řešení specifických případů a změny v rejstříku škol (rozvojový program *Hustota a Specifika*) a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Finanční prostředky rozvojového programu *Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání* byly

určeny na nákup školního vybavení pro žáky 1. ročníku, kteří zahájili vzdělávání ve školním roce 2009/2010.

Na základě žádosti a zpracování projektu získala právnická osoba finanční podporu z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podporovaného z Evropského sociálního fondu (ESF) na grantový projekt *Arboretum – škola v přírodě* s termínem realizace od 1. 4. 2009 do 1. 4. 2012. Škola tento projekt realizuje spolu s partnery, kterými jsou: město Ledec nad Sázavou a Základní škola Habrecká, Ledec nad Sázavou.

Pedagogičtí pracovníci školy se také v roce 2009 zapojili do projektu *Učíme interaktivně*, který je rovněž spolufinancován ESF a státním rozpočtem ČR a bude realizován až do roku 2012. V rámci tohoto projektu získává škola postupně moderní vybavení (dataprojektory, tři interaktivní tabule) do vybraných učeben, čímž dojde zároveň k posílení – inovaci jedné ze základních priorit školy podle ŠVP ZV – rozvoj komunikačních dovedností. První interaktivní tabule již byla nainstalována v učebně cizích jazyků.

V uvedeném období právnická osoba přijala z rozpočtu územně samosprávného celku účelové finanční prostředky na rozvoj zájmových a sportovních aktivit dětí a mládeže.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele pokrývaly provozní náklady školních objektů (běžná údržba, energie, služby, materiál). Technický stav budov vyžaduje i nadále údržbu, zejména objektů v Nádražní ulici. Jako nevyhovující se jeví stav, kdy žáci přecházejí na výuku mezi jednotlivými objekty, které se sice nacházejí v těsné blízkosti, ale nejsou propojeny uzavřeným spojovacím koridorem. Zásadní celkovou rekonstrukci vyžaduje vzhledem ke stavu školní jídelna. Spolupráce mezi novým vedením právnické osoby a zřizovatelem se postupně rozvíjí. Cílem je postupná modernizace a zlepšení materiálního zázemí pro zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Dalšími finančními zdroji právnické osoby byly především prostředky získané z vlastních tržeb školy (úplata za stravování žáků a školní družinu), z doplňkové činnosti a sponzorských darů od příznivců školy, které byly použity především na nákup učebních pomůcek pro školní družinu.

Na základě hodnocených dokumentů lze konstatovat, že finanční prostředky státního rozpočtu právnická osoba použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti odměňování práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Celková výše finančních prostředků poskytnutých právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007 až 2009 pokryla její základní potřeby a byla efektivně a účelně využívána k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce školy a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání se k zákonným zástupcům dostávají dostupnou formou (webové stránky, informace v mateřských školách a spádových obcích). Adaptaci žáků v prvním ročníku základní školy prospívá spolupráce s mateřskou školou. K úspěšným školním tradicím se přidává šerpování žáků devátých ročníků. Při přijímání i ukončování vzdělávání vytváří škola rovné podmínky a postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání žáků se zdravotním postižením je zajišťováno formou individuální a skupinové integrace, která

probíhá ve třídách s upravenými vzdělávacími programy, po jedné na prvním a druhém stupni. Individuálně integrovaní žáci se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP), u skupinově integrovaných žáků ředitelka školy sice rozhodla o povolení vzdělávání podle IVP, ty ale vypracovány nejsou. Bylo zjištěno, že v těchto třídách dochází k redukci učebních osnov aniž by tato úprava byla stanovena v IVP nebo ŠVP ZV. Většinu předmětů zde vyučují dvě pedagožky se speciálně pedagogickým vzděláním. Třídy byly zřízeny se souhlasem krajského úřadu, žáci jsou do nich zařazeni se souhlasem zákonných zástupců a na základě doporučení poradenského zařízení, které však doporučilo skupinovou integraci i žákům se zdravotním znevýhodněním, což je v rozporu se školským zákonem.

Mimořádně nadaní žáci nebyli ve škole diagnostikováni. Talentovaní žáci mají možnost rozvíjet své nadání v rámci projektů, ve volitelných předmětech, zájmových útvarech a při účasti na soutěžích. Asi čtvrtina žáků s lepším prospěchem odchází každoročně na místní víceleté gymnázium.

Ředitelka školy posílila od letošního školního roku oblast poskytování poradenských služeb školou a zřídila funkce výchovného poradce i metodika prevence na prvním i druhém stupni.

Funkční jsou také výchovné komise, které pracují dle stanoveného postupu. Je rovněž zpracována preventivní strategie školy. Žáci mají možnost využít schránku důvěry, ale není zřejmé, jak škola pracuje s podněty zde umístěnými. Plnění úkolů prevence rizikového chování žáků nebylo dosud pravidelně vyhodnocováno.

Vedení školy

Ředitelka školy je ve funkci necelý rok, byla jmenována zřizovatelem na základě výsledků konkurzního řízení od 1. srpna 2009 a k datu inspekční činnosti splňuje předpoklady pro výkon funkce. V současné době navštěvuje studium pro ředitele škol. Má konkrétní představu o dalším rozvoji školy, vychází z analýzy stavu a znalosti podmínek školy. Základním strategickým dokumentem je prozatím *Návrh koncepce rozvoje školy*, který byl zpracován ke konkurznímu řízení a který je již částečně naplňován. Organizace činností školy vychází z *Celoročního plánu práce*, který byl operativně rozpracován do měsíčních a týdenních plánů. Vlastní hodnocení školy zpracované předchozím vedením školy má převážně popisný charakter a není zcela v souladu s příslušným právním předpisem (absence cílů a návrhu příslušných opatření, datum projednání). Proto byla ředitelkou školy navržena a s pedagogickou radou projednána nová struktura vlastního hodnocení.

Při vedení školy směřovanému k týmové spolupráci využívá ředitelka přenos kompetencí na své zástupce, vedoucí metodických orgánů, jednotlivé specialisty a aktivní členy pedagogického sboru. Poradním orgánem je pedagogická rada. Z jejích zápisů je patrný posun od dřívější převážně jen hodnotící role prospěchu a chování žáků ke skutečné poradní funkci. Vypovídající hodnota zápisů je však částečně snížena absencí závěrů či přijatých opatření. Ředitelka školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro činnost školské rady, iniciovala vznik žakovské rady. Hospodárně využívá finančních prostředků školy, pozitivním jevem je získávání prostředků z grantových programů.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení (kromě školního klubu). ŠVP ZV s motivačním názvem *Do života na vlastních nohách* je zpracován podle požadavků školského zákona a po odstranění nedostatků zjištěných při předchozí komparativní analýze i v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP ZV je koncipován s ohledem na reálné podmínky a možnosti školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor je stabilizovaný, věkově různorodý a převážně odborně kvalifikovaný. Podmínku odborné kvalifikace nesplňují tři pedagogové, přičemž dvě vyučující si potřebné

vzdělání doplňují. Jeden vyučující absolvoval rozšiřující studium výpočetní techniky. Vedení školy sleduje personální rizika, zvláště nepříznivou skladbu z hlediska aprobovanosti, a snaží se je řešit. Finanční prostředky poskytnuté na další vzdělávání jsou vynakládány účelně a v souladu s plány, ve kterých jsou stanoveny priority související s realizací ŠVP ZV, zejména prohlubování odborné kvalifikace, jazykové vzdělávání, užití ICT ve výuce, nové metody a formy práce. Začínajícím pedagogům je věnována pomoc podle jejich potřeb, a to jak vedením školy, tak ostatními spolupracovníky.

Režim školy a organizace výuky jsou v souladu s psychohygienickými potřebami žáků a podporují jejich bezpečnost. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou rozpracována v dokumentech školy, záznamy v třídních knihách prokazují, že jsou žáci s těmito pravidly pravidelně seznamováni. Dojíždějící žáci mohou před vyučováním navštěvovat školní družinu, k relaxaci přispívá možnost trávit velkou přestávku venku. Škola se zapojila do projektu *Ovoce do škol*. Úrazy žáků jsou evidovány, pravidelně vyhodnocovány jejich příčiny a přijímána opatření. Přesto se jejich počet za poslední tři školní roky pohybuje přibližně na stejné úrovni. Zjištěné nedostatky v zaznamenávání úrazů do knihy úrazů byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy organizuje pravidelné revize a na základě jejich výsledku koriguje ve spolupráci se zřizovatelem bezpečný provoz školy.

Prostorové a materiální podmínky školy jsou na dobré úrovni, škola postupně realizuje v mezích finančních možností navrhovaná opatření k jejich zkvalitnění.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učební plány jsou naplňovány v souladu se schválenými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny ŠVP ZV byly využity na prvním stupni zejména pro posílení výuky povinných předmětů – českého jazyka a matematiky, na druhém stupni s výjimkou vzdělávací oblasti Umění a kultura pro všechny ostatní oblasti. Škola má širokou nabídku volitelných předmětů, která vychází vstříc zájmům žáků. V letošním školním roce se vyučují německý a ruský jazyk, výpočetní a digitální technika, sportovní hry a výtvarný seminář. V souvislosti s rozvojem podpory environmentální výchovy, osvěty a činnosti (EVVO) a aktivitami školy v této oblasti (zejména projekt Arboretum a Globe) je patrný nárůst zájmu žáků, který se projevil v počtu přihlášek do přírodovědného semináře pro příští školní rok.

Školní program EVVO zahrnuje nejen začlenění průřezového tématu do některých předmětů, ale právě také jeho doplnění o další aktivity (např. exkurze, výlety, návštěvy ekocentra, sběr papíru, zapojení do Recyklohraní). K podpoře rozvoje klíčových kompetencí žáků přispívá realizace projektu *Arboretum – škola v přírodě*, která je plánována na delší časové období. V rámci tohoto projektu se žáci zúčastnili projektových dnů, při kterých si prakticky ověřovali znalosti získané při výuce, navštívili některá arboreta v ČR a sami vytvořili návrhy (modely) arboreta, jež je v současné době ve stadiu přípravy. Se zájmem žáků se také setkalo zapojení školy v tomto školním roce do mezinárodního programu *Globe* zaměřeného na praktická měření a pozorování, v rámci kterého byla vybudována půdní sonda, žáci se rovněž podílejí na úpravě okolí školy.

K utváření klíčových kompetencí a rozvíjení funkčních gramotností (čtenářské, matematické, informační, sociální, přírodovědné a schopnosti komunikace v cizích jazycích) přispívají také další aktivity – např. exkurze, návštěvy muzeí, zájezd do Anglie, práce na třídních nebo školních projektech, soutěže, volitelné předměty.

Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka založená na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, písemným či ústním procvičováním, výkladem a společnou kontrolou zadaných úkolů. Většinou se vyučujícím dařilo vést žáky k objasňování podstaty problémů, žáky průběžně motivovat a povzbuzovat. Méně byla zaznamenána individuální podpora žáků, v jednom případě bylo zjištěno nedodržování individuálního vzdělávacího

plánu žáka. Při zadávání samostatných prací dávali pedagogové přednost spíše rozdílnému počtu podobných úkolů, méně byly využívány možnosti obsahové diferenciacce učiva. Princip individualizace a diferenciacce, používání různorodých metod a postupů byl více uplatňován ve třídě s upravenými vzdělávacími programy na druhém stupni. V hodinách, ve kterých se vhodně střídaly metody a postupy, se žáci většinou aktivně zapojili do činnosti, projevovali dobré znalosti a komunikovali na úrovni dané jejich věkem. Příkladným způsobem byli žáci vedeni k diskuzi, argumentaci, prezentaci, posuzování názorů i vzájemnému hodnocení v občanské výchově. Také interaktivní tabule byla při výuce využita k aktivní práci žáků. V hodině fyziky bylo učivo sice zaměřeno na praktické uplatnění v životě, ale nedostatek aktivizujících metod vedl naopak k nízkému zapojení žáků i neúčelnému využití času. Sebehodnocení žáků nebylo zaznamenáno, hodnocení jen v některých hodinách.

Čtenářská gramotnost

K prioritám vzdělávání v základní škole patří rozvoj funkčních gramotností, atributy podporující rozvoj čtenářské gramotnosti lze identifikovat zejména ve výstupech a kompetencích předmětu český jazyk a literatura. Promyšlená strategie rozvoje čtenářské gramotnosti je v souvislosti s délkou funkce ředitelky školy teprve v počátcích. I když předmětová komise jazyků pracuje pod vedením začínající učitelky, vývojem čtenářství a čtenářskou gramotností žáků se zabývá. Ředitelka školy i předmětová komise si jsou vědomy nízké atraktivnosti knižního fondu žákovské knihovny na druhém stupni i jejího celkového vybavení. Východisko z této situace chce škola nalézt v získání dotace z projektu *EU Peníze školám*. Školní knihovna na prvním stupni splňuje svoji funkci a přispívá k rozvoji čtenářství žáků. Škola spolupracuje s městskou knihovnou. Kulturní vyžití ve městě je skromné, proto škola občas navštěvuje divadelní představení v jiných městech, výchova filmového diváka je také obtížně realizovatelná. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívá dlouholetá účast školy v hnutí *Na vlastních nohách – Stonožka*, jehož zásluhou mají žáci možnost se spolupodílet na společensko-kulturních akcích nebo se jich účastnit jako diváci. V rámci této dobrovolné humanitární organizace jsou vydávány knihy, do nichž byly zařazeny i literární příspěvky žáků školy. Ve škole je vydáván školní časopis. V rámci projektu *Arboretum* jsou utvářeny textové materiály, jejichž zadání částečně čtenářskou gramotnost podporuje. Čtenářská gramotnost (dovednosti v českém jazyce) byla testována v roce 2007 organizací CERMAT. Pedagogičtí pracovníci se v této oblasti vzdělávají výjimečně.

V hospitovaných hodinách byla čtenářská gramotnost žáků rozvíjena částečně. Nejúčinněji byli žáci směřováni ke čtenářství v hodině čtení na prvním stupni. K podpoře čtenářství bylo využito motivačních aktivit před četbou, v průběhu čtení i v závěrečné fázi. Na základě četby žáci vyhledávali ilustrace v čítance a sami výtvarně tvořili. V hodinách bylo využito i jiných zdrojů než učebnic. S podporou dataprojektoru a výukového programu si žáci pod vedením učitele vybavovali a třídili dosavadní znalosti a vědomosti v souvislosti s opakováním a novým učivem a dokázali je analyzovat a shrnout. V části hodin frontální způsob výuky některé žáky nezaujal a jejich pasivní přístup k výuce byl zcela evidentní. Skupinová práce s předem zadanými kritérii úkolů žáky zaujala a jako v jedné z mála hodin byly výsledky práce vyhodnoceny. V ostatních hodinách nebylo provedeno závěrečné zhodnocení ani sebehodnocení žáků, což bylo pro aktivní žáky demotivující.

Partnerství

Spolupráce s partnery je funkční a zpravidla se úspěšně rozvíjí. Stěžejní pro školu je spolupráce se zřizovatelem, který pomáhá naplňovat cíle školy. Zřizovatel umožňuje realizovat nákladnější akce – stavební úpravy a rekonstrukce, které mají pozitivní vliv na prostředí školy a kvalitu vzdělávání.

Také školská rada se podílí na činnosti školy. Schvaluje klíčové dokumenty školy nebo se k nim vyjadřuje dle požadavků školského zákona. Škola má rovněž funkční Sdružení rodičů a přátel školy, které se na pravidelných schůzkách zabývá problémy školy a na některé aktivity finančně přispívá. Komunikace se zákonnými zástupci žáků je umožněna mimo tradiční formy také prostřednictvím webových stránek a na konzultacích rodičů s učiteli. Někteří rodiče se zapojují do činností na úrovni třídy i celé školy, účastní se mimoškolních akcí.

Při realizaci mnohých činností spolupracuje škola s dalšími partnery. Tato spolupráce je přínosná a zlepšuje podmínky pro plnění ŠVP ZV. Škola aktivně spolupracuje s dalšími školskými subjekty a podílí se na společenských akcích města. Význam pro školu má vlastní výstižné logo.

Výsledky vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. V zájmu pozornosti je úspěšnost žáků v dalších stupních vzdělávání. Srovnávací práce v rámci ročníku nejsou zadávány. Vnější evaluace není v současné době z finančních důvodů prováděna. Poslední externí testování proběhlo v roce 2007 prostřednictvím organizace CERMAT a mezinárodního výzkumu TIMSS. Z předložené struktury vlastního hodnocení školy ze srpna 2009 vyplývá, že výstupy vzdělávání budou vyhodnocovány. Výsledky žáků v různých soutěžích i ukázky úspěšných prací žáků jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je s výjimkou školního klubu v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků a zajištění jejich bezpečnosti.

Škola má dobré materiální podmínky, které se snaží zkvalitňovat. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Pozitivním jevem je získávání prostředků i z dalších zdrojů.

Realizované školní vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona, ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.

V oblasti poskytování poradenských služeb školou byla zaznamenána řada pozitivních opatření. Změnu vyžaduje postup při zařazování žáků do tříd s upravenými vzdělávacími programy a dokumenty upravující jejich vzdělávání.

Škola má stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a sleduje úspěšnost žáků v průběhu jejich povinné školní docházky. Ve sledované výuce byly s různou intenzitou rozvíjeny klíčové kompetence žáků. Převládá frontální styl výuky s podporou pomůcek, v menší míře byla využita moderní technika a inovativní metody a přístupy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Základní škola Ledec nad Sázavou, okres Havlíčkův Brod ze dne 7. 4. 2005
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 24 008/2009-21 ze dne 3. 11. 2009 s účinností od 3. 11. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 4. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky ZŠ Ledec nad Sázavou ze dne 31. července 2009
5. Návrh koncepce rozvoje školy
6. Vlastní hodnocení školy ze dne 25. 8. 2009
7. Vlastní hodnocení – struktura ze srpna 2009
8. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2009
9. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. 8. 2009
10. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení
11. Organizační řád školy s platností od 25. 8. 2009
12. Celoroční plán práce školy na školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
13. Úkoly na týden – 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
14. Zápisy z pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007 ke dni inspekční činnosti
15. Školní řád s platností od 17. 12. 2009
16. Správní rozhodnutí vydaná ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
17. Dokumentace k žákům s SVP
18. Materiály k činnosti školské rady
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 30. 7. 2009
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 6. 10. 2008
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 4. 10. 2007
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
23. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
24. Záznamy o úrazech žáků vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Do života na vlastních nohou* ze dne 3. 9. 2007
26. Vzdělávací program školní družiny s platností od roku 2007
27. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
28. Záznamy o práci v zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
29. Školní program EVVO čj. 4/2009-1
30. Katalogové listy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
31. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
32. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
33. Záznamy o práci ve volitelném předmětu vedené ve školním roce 2009/2010, 2008/2009 a 2007/2008
34. Zápisy z jednání metodického sdružení ke dni inspekční činnosti
35. Zápisy z jednání předmětových komisí ke dni inspekční činnosti
36. Žakovské sešity a ukázky žakovských prací
37. Školní časopis Kyselina
38. Testování CERMAT v roce 2007 a testování TIMSS v roce 2007
39. Přírůstkový seznam žakovské knihovny na prvním stupni

40. Knihy vydané pod záštitou hnutí Stonožka
41. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
42. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2007, k 20. 11. 2008 a k 20. 11. 2009
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
44. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 (Příloha č. 1a)
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009
46. Komentář k účetní závěrce za rok 2007, 2008 a 2009
47. Hlavní účetní kniha, období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
48. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
49. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
50. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2007, 2008 a 2009
51. Smlouva o realizaci grantového projektu *Arboretum – škola v přírodě*
52. Účtový rozvrh za rok 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů od seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

Havlíčkův Brod 17. května 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petra Vágnerová	Petra Vágnerová v. r.

Ledeč nad Sázavou 20. 5. 2010