



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Čejč 201, okres Hodonín**

**696 14 Čejč 201**

**Identifikátor školy: 600 115 704**

**Termín konání orientační inspekce: 24. a 25. březen 2003**

<b>Čj.:</b>	125 36/03-11085
<b>Signatura:</b>	ol7bw104

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Čejč (dále jen ZŠ) je neúplnou školou s 1. až 5. ročníkem. Poskytuje v 5 třídách základní vzdělání celkem 105 žákům ze tří obcí: Čejč, Karlín a Terezín.

Zřizovací listinou vydanou a schválenou zastupitelstvem Obce Čejč se škola stala 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce. Na základě předloženého posledního platného Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola sdružuje základní školu s kapacitou 120 žáků, školní družinu s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu s kapacitou 90 jídel. Od 1. ledna 2003, kdy škola získala právní subjektivitu, jsou jejími dalšími součástmi mateřská škola s vlastní školní jídelnou a varnou, umístěnými v samostatné budově bývalé mateřské školy. Výuka ve všech ročnících se realizuje podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2.

Zřizovatelem školy je Obec Čejč se sídlem na adrese 696 14 Čejč 430.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a hospitovaným předmětům v základní škole,
- materiálně technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v základní škole,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika a prvouce v základní škole,
- personálních a materiálních podmínek a průběhu výchovně-vzdělávací práce ve školní družině.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Personální podmínky byly sledovány vzhledem k předmětu inspekce. Pedagogický sbor Základní školy Čejč tvoří pět učitelek a jedna vychovatelka školní družiny. Všechny učitelky i vychovatelka splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni základní školy. Stabilizace pedagogického sboru se pozitivně promítá do plnění úkolů stanovených plánem práce školy a především cílů v oblasti vzdělávání a výchovy.

Kromě pedagogické rady ředitelka školy neustanovila vzhledem k malému počtu tříd a učitelů žádné další poradní či metodické orgány. Přesto se však všechny důležité otázky z oblasti výchovy a vzdělávání, ale i organizace chodu školy a plnění stanovených úkolů projednávají na provozních poradách operativně denně a osobně.

Kontrolní a hospitační činnost je promyšleně plánována a ředitelka ji provádí cíleně v průběhu celého školního roku. Ze záznamů o provedených kontrolách (cíl kontroly, termín uskutečnění) je zřejmá snaha ředitelky o kontrol všech oblastí pro zabezpečení bezproblémového provozu školy. Kontrolní činnost je vyhodnocována a projednávána s pracovníky školy. Plánovitou hospitační činností sleduje ředitelka úroveň výuky realizované

v jednotlivých třídách, předmětech a vyučujících. Poskytuje odbornou pomoc zejména učitelkám s krátkou pedagogickou praxí. Úkoly dlouhodobé (koncepte rozvoje ZŠ), střednědobé a krátkodobé (roční plán práce školy, operativní plánování) jsou stanoveny s cílem jejich přímé účinnosti na zlepšování výstupů výchovně vzdělávací práce školy. Ředitelka podporuje všechny vyučující v jejich dalším vzdělávání. Jednotlivým učitelkám stanovuje úkoly a umožňuje jim účast na vzdělávacích seminářích a akcích v návaznosti na jejich odbornost a v souladu s potřebami školy.

Kritéria hodnocení práce jsou pracovníkům známá, zohledňují stanovená pravidla a odměňování pracovníků probíhá v souladu s nimi. Kritéria pro přidělování nenárokových složek platu zohledňují stanovená pravidla. Způsob vedení a motivování pracovníků, který směřuje k naplňování dlouhodobých záměrů a cílů školy, má vynikající úroveň.

Organizační uspořádání školy je přehledně stanoveno organizačním schématem. Velmi kvalitně a podrobně zpracovaný organizační řád školy vymezuje kompetence pracovníků školy a konkretizuje celou organizační strukturu školy. Od 1. ledna 2003, kdy škola získala právní subjektivitu, byly nově stanoveny kompetence pracovníků a stanoven statutární zástupce ředitelky ZŠ (vedoucí učitelka mateřské školy). Školní řád (vnitřní řád školy) stanoví základní pravidla chování žáků v prostoru školy v době vyučování i mimo něj. Je zpracován s ohledem na specifické podmínky školy, obsahuje i práva žáků a upozorňuje na nebezpečí zneužívání návykových látek. Postihuje všechny oblasti stanovené příslušnou vyhláškou. Organizace výuky žáků ZŠ se řídí stabilním rozvrhem hodin, který je v souladu s příslušným právním předpisem.

Informační systém je účinný, efektivní a pracuje se zpětnou vazbou. Pracovníci školy mají zabezpečen včasný a dostatečný přístup k potřebným informacím. Informování žáků je funkční a bezprostřední. Rodiče žáků školy jsou včas a dostatečně informováni o výsledcích prospěchu a chování obvyklými způsoby – na třídních schůzkách a pravidelných měsíčních konzultačních hodinách, prostřednictvím žákovských knížek a deníčků, při osobním jednání s pedagogickými pracovníky a vedením školy. Komunikace a spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, konstruktivní, neformální a pro školu i obec prospěšná. Provoz a výchovně vzdělávací činnost školy jsou organizačně velmi dobře zajištěny. Jedním ze zdrojů informací je také výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2002/2003, která je zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy a má značnou vypovídací hodnotu.

***Personální podmínky školy zabezpečující vzdělávání a výchovu mají s ohledem na sledované oblasti celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy je vztaheno k celé škole. Starší, avšak udržovaná budova je umístěna v obci v zástavbě rodinných domků. Zajišťuje optimální podmínky pro výuku, odpočinek a stravování. Interiér školy je esteticky, příjemně vyzdoben pracemi pedagogů a žáků. Učebny, ve kterých probíhá výuka, vyhovují po stránce funkční, bezpečnostní a psychohygienické.

V budově se nachází kmenové třídy, počítačová učebna, dva kabinet, sborovna, ředitelna a jídelna. V každém poschodí je centrem budovy prostorná hala vhodná pro relaxaci žáků o přestávkách. Třídy jsou vybaveny zánovním či novým školním nábytkem a staršími učitelskými stoly a skříněmi. Ve třídách jsou relaxační koberce. V méně prostorných třídách

však není dostatek místa pro jejich trvalé umístění a jsou buď velmi malého rozměru nebo jsou srolované. Třídy jsou světlé, okna jsou vybaveny žaluziemi.

Ve všech třídách jsou radiomagnetofony, ve dvou je umístěn televizor s videem. Televizor má k dispozici také školní družina. V jedné třídě je umístěn klavír a v jedné elektronické varhany. V kabinetech jsou uloženy pomůcky, které právě vyučující nepoužívají při výuce. Jedná se převážně o starší, avšak účelné pomůcky. Novější jsou rozmístěny v kmenových třídách. Učebnic je dostatek, jsou vhodně pořízeny v ucelených řadách.

Počítačová učebna je vybavena šesti žákovskými počítači a serverem. Učitelův počítač je umístěn ve sborovně. Počítače byly dodány v rámci projektu Internet do škol v květnu minulého roku. Plně byly zprovozněny dodavatelskou firmou teprve v únoru tohoto roku. Učebna se využívá především v odpoledních hodinách, kdy se žáci seznamují s obsluhou počítače, možnostmi internetu, procvičují si učivo na dostupných výukových programech. Méně je využívána v hodinách. Po dohodě se starostkou obce se učitelé dohodli zpřístupnit počítačovou učebnu veřejnosti. V odpoledních hodinách pod dozorem vyučujících mohou občané obce bezplatně využít přístupu k internetu.

Ke školní budově patří zahrada, na které jsou umístěny prolézačky a kolotoč. Využívá ji školní družina v odpoledních hodinách. Škola nemá vlastní tělocvičnu. Tělesnou výchovu vyučuje v sokolovně vzdálené asi tři minuty chůze od školy.

Kontrolní činnost ředitelky ve vztahu k využívání pomůcek a její následná analýza jsou patrné ze záznamů o hospitační činnosti. Na základě hospitací ředitelky školy a inspekce je zřejmé, že materiální zdroje jsou účelně a efektivně využívány. O stavu objektu a vybavení školy má ředitelka velmi dobrý přehled. Ve spolupráci se zřizovatelem zabezpečuje vyhovující technický stav zařízení sloužící škole.

***Celkově velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek umožňuje realizovat vzdělávací program školy.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÉ OBLASTI ZŠ**

### **Realizace vzdělávacích programů**

***Základní škola realizuje schválený vzdělávací program.***

V základní škole probíhala výuka podle platných učebních dokumentů, učivo v hospitovaných hodinách bylo v souladu s učebními osnovami. Časová dotace hodin odpovídala schválenému učebnímu plánu.

***Výuka je v souladu s realizovaným učebním plánem.***

***Učební osnovy jsou průběžně plněny.***

***Povinná dokumentace je ve všech součástech školy řádně vedena a průkazně zachycuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti.***

***Systém kontroly dodržování učebních dokumentů je účinný.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, matematice a prvouce.**

Úvodní motivace byla často zaměřena na sdělení obsahu a cíle hodiny vyučující. Některé vyučující ji však neopomíjely, měly ji promyšlenou a děti vždy motivovala k pracovní činnosti a soustředěnosti. Průběžná motivace byla vhodně a cíleně volená, byla v přímé

návaznosti na probírané učivo a zadávané úkoly. Výchozí znalosti žáků byly prověřovány většinou ústní formou. Pokládáné otázky byly vhodně volené a žáky vedly k logickému myšlení a k hledání vzájemných vztahů a vazeb. Učitelky často využívaly práce s chybou. Opomíjena je však oblast vzájemného hodnocení žáků a sebehodnocení. Tuto činnost zařadila v plné míře pouze jedna vyučující. Ostatní učitelky využívaly jen vlastních soudů a hodnocení práce třídy jako celku, v menší míře pak jednotlivců. Pouze polovina vyučujících v závěru hodiny shrnula probíranou látku a ponechala si prostor pro pochvalu jednotlivců za jejich práci.

Pro jednotlivé předměty a ročníky mají vyučující vypracovány tematické plány. Ty jsou většinou plněny ve stanoveném časovém rozvržení. V matematice je v nich zařazeno rozšiřující učivo (např. ve druhém ročníku násobení šesti až devíti, ve třetím ročníku kruh, kružnice). Bezprostřední příprava byla ze strany vyučujících odpovědná a kvalitní. Cíle hodiny si však vytyčovaly vždy ve vztahu k výuce, výchovný cíl nebyl v žádném případě uveden.

Všechny vyučující využily pro výuku frontální metodu. V polovině hospitovaných hodin ji zpestřily zařazením dramatizace, skupinové práce či her, čímž se pro žáky stala výuka zajímavější a zábavnější. Při nezačlenění těchto činností byly žáci převážnou část hodiny v pasivní roli. V průběhu výuky byli žáci vedeni k upevňování získaných vědomostí, k dovednostem aplikovat dřívější i nově získané dovednosti, hledat logické souvislosti. Vyučující vhodně zařazovaly samostatné a aktivní učení. Pouze ve dvou hodinách bylo možné pozorovat přístup k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, v ostatních hodinách se přístup k těmto dětem nelišil. Ve všech hodinách byl výukový čas účelně využitý, některé vyučující však přetahovaly výuku do přestávky, čímž žákům krátily čas pro odpočinek a relaxaci.

Pro dodržování psychohygienických zásad jsou v kmenových třídách vytvořeny velmi dobré podmínky. Učebny jsou vybaveny a uspořádány vhodně pro plnění jednotlivých činností a cílů. Vyučující vytváří pro žáky podnětné a estetické prostředí. V průběhu výuky dbaly na časté střídání činností, správnému držení těla při sezení a psaní, rozcvičení rukou a prstů před psaním a jazykové rozcvičce před čtením. Pozornost byla věnována v průběhu hodiny relaxaci. Při relaxaci však žádná vyučující nevyužila relaxačního koberce.

Většina učitelek používala při výuce pomůcky, převážně kartičky, nakopírované pracovní listy, nástěnné tabule apod. Při relaxaci jedna vyučující využila klavíru jako doprovodného nástroje. Pouze v jednom případě byla využita didaktická technika (radiomagnetofon). Ve výuce žáci pracovali se schválenými učebnicemi. Ve všech hodinách komunikace probíhala na velmi dobré úrovni. Vyučující dávaly žákům prostor pro vyjadřování vlastního názoru, dbaly na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Vzhledem ke zvoleným metodám a formám výuky bylo možné pozorovat komunikaci mezi žáky při skupinové práci a dramatizaci. V ostatních hodinách převažoval dominantní verbální projev učitelek a žáci neměli ke vzájemné komunikaci příležitost.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy měly ve sledovaných předmětech na prvním stupni základní školy velmi dobrou úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání a výchovy**

Výsledky vzdělávání jsou ve výuce zjišťovány pravidelným ústním i písemným zkoušením, četnost klasifikace je dostačující. Výjimku tvoří v některých třídách výchovné předměty, ve kterých vyučující nedostatečně informují rodiče o prospěchu žáků v těchto předmětech. K prověření znalostí žáků jsou ve škole využívány převážně čtvrtletní písemné práce, které vzhledem k jedné třídě v ročníku nejsou srovnávány. Vyhodnocují se však

výsledky žáků na pedagogických radách formou informování vyučujících o jejich prospěchu. Komerční testy škola nevyužívá.

*V hospitovaných hodinách byli žáci vedeni k samostatné práci, aktivnímu osvojování učiva a dovednosti aplikovat procvičované učivo. Vzdělávací složce je věnována prioritní pozornost. Hodnocení a sebehodnocení žáků vyučující věnovaly menší pozornost. V plnění hodnotových cílů si upevňovali základní pravidla vzájemného soužití i zásady zdravého životního stylu.*

## SOUČÁSTI ŠKOLY

### **Tematická inspekce *Sledování a hodnocení činnosti školních družin***

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Sledování a hodnocení činnosti školních družin“, kterou České školní inspekci zadalo k provedení Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy se zaměřením výchovně-vzdělávací činnosti školních družin, zabezpečení odpočinku, rekreace a zájmové činnosti žáků.

### **Personální a materiálně-technické podmínky**

Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině ZŠ Čejč s jedním oddělením zabezpečuje vychovatelka s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce ve školní družině (dále jen ŠD) jsou velmi dobré. Činnosti žáků po skončeném vyučování se realizují ve vlastní samostatné, prostorné pracovně, rozdělené na pracovní a relaxační prostor. Počet žáků přihlášených k pravidelné docházce nepřekračuje její kapacitu stanovenou ve stávajícím Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. K plánovaným a realizovaným činnostem má velmi dobré vybavení pomůckami, stolními společenskými hrami, hračkami, funkční audiovizuální technikou, potřebami pro výtvarné a pracovní činnosti apod. Denně využívá sousedící učebnu výpočetní techniky, vybavenou novými počítači v programu *Internet do škol* s výukovými programy a hrami.

*Personální a materiálně-technické podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost jsou velmi dobré.*

### **Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti**

Školní družina při ZŠ Čejč má jedno oddělení s 15 žáky zapsanými k pravidelné docházce. Činnost ŠD začíná po skončeném vyučování a probíhá v odpoledních hodinách. *Řád školní družiny* spolu s *Vnitřním řádem školní družiny* jsou dokumenty navazující na Vnitřní řád ZŠ, které vytvářejí rámec organizace ŠD. Jsou zde vymezeny povinnosti žáků a jejich rodičů a zákonných zástupců, nejsou uvedena jejich práva.

V činnosti ŠD se střídají aktivity odpočinkové, rekreační, zájmové, sebeobslužné a v případě zájmu ze strany žáků i příprava na vyučování.

Při stanovování režimu dne ve ŠD vychovatelka vychází z provozu ZŠ. K odpočinkové činnosti, vhodně zařazené po skončené výuce a příchodu žáků z obědu, byly využity prostory ŠD i počítačové učebny. Vychovatelka materiálně zajišťovala zvolené činnosti, pomáhala žákům a měla pozitivní vliv na jejich relaxaci a spontánní aktivity. Akceptovala zájem žáků při výběru činností. O esteticko-výchovné a pracovní činnosti, zařazené po odpočinku, projevovali žáci zájem a vychovatelka jim pomáhala a radila při zvládnání technik zpracování výrobku. Zájmová činnost byla nenásilně orientována na rozvoj osobnosti žáka. Byla vytvářena příznivá pracovní atmosféra podporující tvořivost žáka i rozvoj jeho sociálních kompetencí a komunikativních dovedností. Činnosti se v průběhu odpoledne střídaly, vychovatelka

respektovala projevený zájem o jejich změnu. Ten se po činnostech v učebnách zaměřil na pohybové aktivity na přilehlém školním pozemku (prolézačky, kolotoč, míčové hry aj.). Psychohygienické zásady činností ve ŠD byly respektovány.

***Úroveň sledované výchovně-vzdělávací činnosti byla velmi dobrá.***

### **Dokumentace ŠD**

Školní družina při ZŠ Čejč s jedním oddělením vede následující dokumentaci: Přehled výchovně vzdělávací práce, sešit docházky do ŠD žáků nepřihlášených k pravidelné docházce, řád školní družiny, vnitřní řád školní družiny, zápisní lístky žáků přihlášených k pravidelné docházce.

K pravidelné docházce do ŠD se stanovenou kapacitou 25 žáků (dle *Rozhodnutí*) je přihlášeno celkem 15 žáků. Kontrolou dokumentace školní družiny však bylo zjištěno, že dalších 33 žáků využívá možnosti nepravidelné docházky do ŠD. Tito žáci čekají ve ŠD po skončeném vyučování do doby odjezdu autobusů do jejich bydliště. Někteří z nich takto tráví ve ŠD čas po skončeném vyučování do odjezdu autobusu více než dva dny v týdnu, a proto jsou považováni za žáky přihlášené k pravidelné docházce. Srovnáním počtů bylo zjištěno, že některé dny je po určité, i když jen krátkou část, denního provozu okamžitý počet současně přítomných žáků přesahuje maximální dovolený počet stanovený příslušnou právní normou.

***Povinná dokumentace ŠD je vedena.***

***Kromě své vlastní plánované výchovně-vzdělávací činnosti školní družina neorganizuje další zájmové útvary nad rámec běžného provozu. Podílí se však na všech školou pořádaných aktivitách.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Tematická inspekce**

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce ***Sledování a hodnocení průběhu vzdělávání cizinců na území ČR.*** Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou souhrnně zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2002/2003.

### **Institucionální postavení školy**

*Zřizovací listinou* č. j.: 37/2002 schválenou zastupitelstvem Obce Čejč dne 9. září 2002 a vydanou dne 19. listopadu 2002 se škola stala příspěvkovou organizací obce. V posledním platném *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č. j. S-45/98-02 ze dne 28. 12. 1998 s účinností od 1. 1. 1999 a na ně navazujícím *Protokolu o provedení změny* v souvislosti se změnou ředitelky školy je uvedena škola ještě jako zálohovaná organizace. Vzhledem k přechodu školy na právní subjektivitu k 1. 1. 2003 a rozšíření počtu jejích součástí, které od tohoto data sdružuje byla dne 4. 12. 2002 pod č. j. 847/02 prostřednictvím Obecního úřadu Čejč podána žádost o vydání nového rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol. Nové rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení však ZŠ v době konání inspekce neměla k dispozici. Ředitelka školy předložila žádost o vydání nového rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol. Název školy uvedený v dosavadním *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a*

*školských zařízení* je v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. S-45/98-02 ze dne 28. 12. 1998 s účinností od 1. 1. 1999
2. Protokol o provedení změny v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. Sine/99 ze dne 30. 8. 1999
3. Žádost o vydání nového rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, podané prostřednictvím Obecního úřadu Čejč dne 4. 12. 2002 pod č. j. 847/02
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce č. j.: 37/2002 vydaná dne 19. listopadu 2002 a schválená zastupitelstvem Obce Čejč dne 9. září 2002
5. Výkaz o Základní škole Čejč podle stavu k 30. 9. 2002
6. Evidence žáků ZŠ Čejč ve školním roce 2002/2003
7. Koncepce rozvoje ZŠ Čejč v letech 1999 až 2003
8. Roční plán Základní školy Čejč pro školní rok 2002/2003
9. Učební plán ZŠ Čejč ve školním roce 2002/2003
10. Třídní knihy všech tříd ZŠ Čejč
11. Třídní výkazy všech tříd ZŠ Čejč
12. Katalogové listy všech žáků I. až V. třídy ZŠ Čejč
13. Záznamová kniha zájmového útvaru - tanečního folklórního kroužku
14. Školní řád (vnitřní řád školy) ZŠ Čejč
15. Organizační řád ZŠ Čejč
16. Rozvrh hodin ZŠ Čejč ve školním roce 2002/2003
17. Záznamy z pedagogických rad
18. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
19. Dokumentace všech pedagogických pracovníků ZŠ Čejč o získané odborné a pedagogické způsobilosti
20. Zápisové lístky žáků přihlášených k pravidelné docházce do školní družiny ve školním roce 2002/2003
21. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2002/2003
22. Docházkový sešit pro školní družinu ve školním roce 2002/2003
23. Řád školní družiny ZŠ Čejč
24. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Čejč ve školní roce 2001/2002
25. Záznamy o kontrolní činnosti ředitelky školy ve školním roce 2002/2003
26. Plán hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2002/2003
27. Záznamy o provedených hospitacích ředitelky školy ve školním roce 2002/2003

## **ZÁVĚR**



*Sledovaná výuka v základní škole byla zabezpečena učitelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí. V rámci základní školy jsou tak vytvořeny vhodné personální podmínky, a tím i předpoklady pro realizaci kvalitní výchovně-vzdělávací práce.*

*Materiálně technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti základní školy jsou velmi dobré. Zabezpečení učebnicemi, učebními pomůckami i didaktickou a výpočetní technikou umožňuje realizovat vzdělávací program a zefektivnit výuku.*

*V hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech převažují pozitivní zjištění. Výuka odráží kvalitní personální podmínky i dovednost učitelů.*

*Zabezpečení činnosti kvalifikovanou vychovatelkou a kvalitní personální materiálně-technické podmínky pro činnost ve školní družině umožňují všem žákům, kteří se jejich aktivit účastní, účelné využívání volného času v době mimo vyučování. Realizované činnosti jim jednak umožňují účinně relaxovat bezprostředně po vyučování a získávat další dovednosti, čímž vhodně doplňují výchovně vzdělávací činnost školy.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Krška	Mgr. Jaroslav Krška, v.r.
Člen týmu	Mgr. Jan Dusík	Mgr. Jan Dusík, v.r.

Ve Vyškově dne 14. dubna 2003

#### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. 4. 2003

Razítko

<b>Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ludmila Fojtíková, ředitelka Základní školy Čejč	Mgr. Ludmila Fojtíková, v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České*

**Školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, Brno	21. 5. 2003	51/2003
Obec Čejč, 696 14 Čejč 430	21. 5. 2003	52/2003
Rada školy - není	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány