



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-527/08-11

Název školy: **Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův
Brod**

Adresa: Horní Krupá 35, 580 01 Havlíčkův Brod

Identifikátor: 600 085 881

IČ: 70 986 720

Místo inspekce: Horní Krupá 35, 580 01 Havlíčkův Brod

Termín inspekce: 8. a 9. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Mateřské školy Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod je obec Horní Krupá. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP). K 30. 9. 2008 mateřská škola vykázala, že se ve škole vzdělávalo 27 dětí v jedné třídě. V době od poslední inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí v dubnu 2006 došlo k pozitivnímu posunu v materiálním zázemí předškolního vzdělávání a zlepšila se úroveň dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokryly v roce 2006 přibližně 76 %, v roce 2007 přibližně 79 % a v roce 2008 pokryjí pravděpodobně 83 % celkových ročních nákladů právnické osoby. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou čerpány zejména na mzdové náklady a na zákonné odvody, což činí v průměru 99 % a dále na ostatní neinvestiční výdaje. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila zejména nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup ochranných pracovních prostředků.

Ve sledovaném období škola obdržela mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz také účelové finanční prostředky. V roce 2006 byla poskytnuta účelová dotace ze státního rozpočtu na Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajištění standardních ICT ve školách. V roce 2007 mateřská škola neobdržela ze státního rozpočtu žádné účelově vymezené finanční prostředky. V roce 2008 škola obdržela účelovou dotaci na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Mateřská škola ve svém účetnictví sledovala všechny účelově přidělené finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a jejich čerpání odděleně a správně na všech účtech, kterými procházely. Tyto finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v hodnocených letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP.

Hodnocení školy

Mateřská škola informuje o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání způsobem dostupným všem zákonným zástupcům dětí. Při přijímání dětí do předškolního vzdělávání je postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Mateřská škola zajišťuje organizaci vzdělávání podle věku, potřeb a možností jednotlivých dětí, umožňuje vnitřní diferenciaci a odpovídající vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte dle platného školského zákona. Mateřská škola vytváří příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. V rámci vnitřního poradenství poskytuje informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Vzdělávací nabídka mateřské školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP, který zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zpracován podle zásad RVP PV. Vlastní hodnocení je silnou stránkou vedení školy.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Účelně, hospodárně a efektivně využívá finančních prostředků ze státního rozpočtu a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Jako svůj poradní orgán při organizování vzdělávací činnosti školy využívá spolupráce druhé učitelky a podnětů rodičovské veřejnosti, při plánování a realizování stavebních úprav a zlepšování vnitřního prostředí školy i školní zahrady se aktivně podílí zřizovatel mateřské školy.

Minimalizace zdravotních rizik, pozornost věnovaná správné životosprávě, pohybovým aktivitám, zavedení pitného režimu a možnost relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí. Informování, vedení a sledování dětí vede k bezpečnému chování v průběhu vzdělávacích aktivit a umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky nebyly v mateřské škole zaznamenány žádné úrazy dětí.

Ve sledovaných činnostech, které probíhaly ve vhodném prostředí, odpovídala realizace vzdělávání profilaci mateřské školy a obsahu ŠVP. Vhodně byly využívány metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi. Děti se spontánně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou přívětivého a kultivovaného chování dospělých. Hodnocení dětí bylo vždy motivující, pravidla chování byla dětmi přijímána a respektována. Děti zvládaly přiměřeně svému věku hodnotit vlastní chování a samostatně řešit problémové situace.

Při plnění cílů vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP jsou cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Ve velmi podnětném a esteticky působivém prostředí mateřské školy jsou děti vedeny k osvojování poznatků. Ve sledovaných činnostech, které probíhaly v dostatečně podnětném prostředí, odpovídala realizace školnímu vzdělávacímu programu. V průběhu vzdělávací činnosti byly často využívány metody prožitkového a kooperativního učení, děti byly vedeny k aktivní účasti na výběru aktivit i samostatnému sebehodnocení. Děti se aktivně zapojovaly do činností a komunikovaly na úrovni dané jejich věkem a stupněm vývoje. Významnou úlohu ve vzdělávacím procesu mělo spontánní sociální učení, kdy se děti učily nápodobou kultivovaného chování dospělých.

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí jsou rozvíjeny s RVP PV. V souladu s RVP PV jsou děti vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět. Mateřská škola zajišťuje vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání stanoveného ve školském zákoně.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené právními předpisy. Škola respektuje při vzdělávání dětí zásady rovného přístupu ke vzdělání a zajišťuje jejich bezpečnost.

Realizovaný školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Celková výše finančních prostředků, se kterými právnická osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb právnické osoby při realizaci vzdělávacího programu.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod, ze dne 24. 9. 2002
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2004 č. j. KUJI 14599/2004 OSMS
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 8. 2008
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2004
5. Školní vzdělávací program Hrajeme si od jara do zimy a hraním se učíme poznávat svět, školní rok 2008/2009
6. Doklady o vzdělání ředitelky školy
7. Zpráva o činnosti MŠ Horní Krupá za školní rok 2007/2008
8. Třídní knihy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Přehledy docházky dětí – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
10. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole – 27 listů
11. Školní řád mateřské školy
12. Organizační řád s platností od 25. 8. 2005
13. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2007
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2005, ze dne 3. 10 2005
15. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2006, ze dne 4. 10 2006
16. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2007, ze dne 4. 10 2007
17. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 9 2008, ze dne 1. 10 2008
18. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2005, ze dne 3. 11. 2005
19. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 2. 11. 2006
20. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2007, ze dne 8. 11. 2007
21. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 7. 11. 2008
22. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 3. 10. 2005
23. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
24. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. 10. 2007
25. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
26. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, ze dne 6. 9. 2006
27. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007, ze dne 28. 8. 2007
28. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008, ze dne 4. 9. 2008
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 5. 1. 2007
30. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. 1. 2008
31. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 7. 10. 2008
32. Přehled DVPP za rok 2006, 2007, 2008, bez data vyhotovení
33. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. KUJI 62504/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008 (Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových

- složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“)
34. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2006, ze dne 15. 11. 2006
 35. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ k 15. 11. 2007, ze dne 15. 11. 2007
 36. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů přímých NIV k 20. 11. 2008, ze dne 20. 11. 2008
 37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2006, ze dne 18. 1. 2007
 38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením, příloha č. 1 a č. 1a za rok 2007, ze dne 22. 1. 2008
 39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 18. 1. 2007
 40. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 24. 1. 2008
 41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 30. 9. 2008, ze dne 9. 10. 2008
 42. Podpisový řád, ze dne 27. 8. 2004
 43. Podpisové vzory, ze dne 2. 1. 2007
 44. Směrnice k provedení finanční kontroly, ze dne 2. 1. 2003
 45. Účtový rozvrh pro kalendářní rok 2008 platný od 1. 1. 2008
 46. Hlavní účetní kniha období 12/2006, 12/2007 a 10/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková v. r.

V Jihlavě dne 19. 12. 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horní Krupé dne 5. 1. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Lacinová	Lacinová Alena v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.