



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-135/08-R14

Název školy: Střední umělecká škola, Ostrava, příspěvková organizace
Adresa: Poděbradova 33/959
Identifikátor: 600 017 630
IČ: 00 602 051
Místo inspekce: Poděbradova 33 a Ostrčilova 19, 702 00 Ostrava
Termín inspekce: 16. až 18. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole, jejíž činnost vykonává Střední umělecká škola, Ostrava, příspěvková organizace, ve školním roce 2007/2008,

s cílem:

- zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů,
- zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka,
- zhodnotit výsledky dosahovaných školou ve vzdělávání,
- zhodnotit, zda škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání.
- zhodnotit, zda škola postupuje dle zákonných ustanovení při přijímání ke vzdělávání.
- zhodnotit, zda je školou zajišťována žákům pomoc při změně vzdělávacího programu,
- zjistit a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve společenskovední oblasti podle příslušných vzdělávacích programů školy,
- zhodnotit oblast přírodovědného vzdělávání,
- zhodnotit rozvoj výuky cizích jazyků.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Střední umělecká škola, Ostrava, příspěvková organizace, je zřízena Moravskoslezským krajem na dobu neurčitou. Je střední odbornou školou s uměleckým zaměřením. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků ve škole 256.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola realizuje denní formou studia výuku oborů vzdělání:

- 82-41-M/001 *Užitá malba,*
- 82-41-M/002 *Užitá fotografie a média,*
- 82-41-M/007 *Propagační výtvarnictví – propagační grafika,*
- 82-41-M/010 *Propagační výtvarnictví – vědecká kresba a ilustrace,*
- 82-41-M/034 *Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design,*
- 82-41-M/037 *Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky.*

Úspěšným ukončením příslušného vzdělávacího programu získá žák střední vzdělání s maturitní zkouškou.

V době inspekční činnosti studovalo v 9 třídách celkem 222 žáků, z toho v oboru *Užitá malba* 38 žáků, v oboru *Užitá fotografie a média* 32 žáků, v oboru *Propagační výtvarnictví – propagační grafika* 48, *Propagační výtvarnictví – vědecká kresba a ilustrace* 37, *Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design* 37 a *Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky* 30.

Počty žáků signalizují nárůst. V posledních třech školních letech se kapacitu školy daří naplňovat na 87 až 97 %. Počty uchazečů vykazují stabilní zájem o vyučované obory, počty uchazečů o studium jsou o více 100 % vyšší než počty volných míst v oborech vzdělání.

Vzdělávání žáků probíhá v místech: Poděbradova 33 a Ostrčilova 19, 702 00 Ostrava.

Sídlo ředitelství školy a část učeben se nachází v Poděbradově ulici. Další odborné učebny a ateliéry se nacházejí na odloučeném pracovišti v budově Střediska volného času, Ostrava - Moravská Ostrava, příspěvková organizace v Ostrčilově ulici.

V době inspekční činnosti probíhaly v ulici Matiční adaptační práce v budově, která bude škole k dispozici od školního roku 2008/2009. Budou zde nové výukové prostory, které plně nahradí dosavadní prostory v Ostrčilově ulici.

Pro veřejnost škola poskytuje výtvarné kurzy a akreditované kurzy počítačové grafiky a digitální fotografie.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy a školského zařízení do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitele, resp. jeho potvrzení ve funkci, jsou v souladu s aktuálním stavem.

Ve škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

II. Ekonomické údaje

Škola hospodařila s finančními prostředky z veřejných rozpočtů přidělenými zřizovatelem. Výše přidělených finančních prostředků byla stanovena formou závazných ukazatelů, tvoří je závazný ukazatel na přímé náklady na vzdělávání a závazný ukazatel provozních nákladů.

Formou závazného ukazatele byla přidělena i účelová investiční dotace do investičního fondu, byl stanoven odvod z odpisů do rozpočtu zřizovatele a účelové prostředky určené na pokrytí nákladů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Takto se škole podařilo např. v roce 2005 získat prostředky na „Zavedení procesu digitálního designu do výuky odborných předmětů“ a v roce 2006 na projekt „Digitální technologie v práci s velkoformátovou kamerou“.

V letech 2005 - 2007 byl příspěvek na činnost školy následující:

rok 2005	18 315 119 Kč
rok 2006	19 580 577 Kč
rok 2007	20 463 440 Kč.

Celkové neinvestiční náklady ve sledovaném období vykazují meziroční nárůst, který se odvíjel zejména v oblasti přímých nákladů na vzdělávání od růstu tarifních mezd. V jednotlivých letech se odlišují náklady na vybavení učebními pomůckami, a to podle výše přidělené dotace. Rovněž se v jednotlivých letech odlišuje struktura výdajů, která kopíruje momentální nároky na vybavení odpovídající informační a komunikační technikou, řídí se novými formami výuky a posláním školy.

Rozdíl ve výši nákladů roku 2005 oproti roku 2007 činí více jak 2 000 000 Kč.

Zvyšováním počtu žáků a postupným naplňováním kapacity se snižují náklady na jednoho žáka v oblasti provozních nákladů, zejména spotřeby energií. Mzdové náklady na jednoho žáka postupně narůstají, je to ovlivněno již popsaným navýšením tarifních mezd.

Mimo čerpání závazných ukazatelů škola získává na dokrytí nákladů své činnosti prostředky i z jiných zdrojů, zejména prodejem výrobků a služeb, vytvořených v rámci hlavní činnosti organizace, realizací projektů mimo veřejné rozpočty, získáváním grantů a drobnými příjmy.

Pro zkvalitnění výuky jsou používány i zdroje vytvořené v doplňkové činnosti. Zde jsou hlavním zdrojem příjmů kurzy pro veřejnost.

III. Hodnocení školy

Vzdělávací program školy

Ve školním roce 2007/2008 škola realizovala ve sledovaných oborech vzdělání: *Užitá fotografie a média, Propagační výtvarnictví – propagační grafika a Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky* vzdělávací programy, které vycházely z učebních dokumentů vydaných podle dosavadních právních předpisů. Vzdělávací program školy včetně učebních plánů a tematických plánů učiva jsou v souladu s platnými učebními dokumenty schválenými MŠMT pro sledované obory vzdělání. Týdenní časové dotace pro jednotlivé předměty i celková týdenní dotace jsou dodrženy v ročníku i za celou dobu studia. Veškeré úpravy, resp. inovace, které byly projednány v předmětových komisích a schváleny ředitelem školy, respektují národní i krajské priority a zohledňují i požadavky reformované maturitní zkoušky.

Během inspekčních hospitací bylo zřejmé, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky jsou zaměřeny na aktivní učení a interakci. Silnou stránkou zhlédnutých hodin byla motivovaná výuka, aktivita žáků a vysoká míra vzájemné komunikace.

Škola používá platné učební dokumenty pro obory vzdělání Užitá fotografie a média, Propagační výtvarnictví – propagační grafika a Výtvarné zpracování keramiky a porcelánu – vytváření keramiky. Platné učební plány jsou dodržovány. Inovace učebních dokumentů je v souladu s národními strategickými prioritami.

Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Vzdělávací program školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Strategie a plánování

Koncepce rozvoje školy je jasná a srozumitelná, byla zpracována i pro období, kdy škola v druhé polovině roku 2008 zásadně změní prostorové a materiální podmínky. Jsou stanoveny priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacího programu. Plánování školy je systematické. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Předložená dokumentace má velmi dobrou vypovídací hodnotu a je v souladu s národními a krajskými prioritami. Škola informuje o svých strategických záměrech zletilé žáky, zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Velká pozornost je věnována nástrojům, pomocí kterých chce škola svých cílů dosáhnout. Dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou stanoveny, dodržovány a kontrolovány. Ředitel provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy a hodnocení dosaženého stavu. Analýzy se stávají se podkladem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Škola průběžně hodnotí a inovuje strategii svého rozvoje, plánování je v souladu s reálnými podmínkami.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy projednává s pedagogickou radou jako poradním orgánem všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje další kompetence i odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu a inovace učebních dokumentů.

Jednání pedagogické rady, pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Vnitřní a vnější informační a komunikační systém je zajištěn s velkou spolehlivostí. Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Práce školy je prezentována i na webových stránkách a v místním tisku.

Řízení kvality pedagogického procesu je funkční, opírá se o logické vnitřní dokumenty a obousměrný informační systém.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy za období 2005/2006 a 2006/2007 je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech, a s pedagogickou radou bylo projednáno v náležitém termínu. Zpracovaný materiál je přehledný a vyjadřuje se ke všem oblastem, které vymezují příslušné předpisy. Provedené hodnocení je zaměřeno na cíle stanovené koncepčními záměry a je přínosným zdrojem informací pro zpracování výroční zprávy školy. Předložený dokument obsahuje rovněž popis oblastí, kde škola dosahuje

dobrych výsledků, i oblastí, kde je třeba úroveň vzdělávání zlepšit, včetně konkrétních opatření ke zvýšení kvality. Vypracovaný systém účinné vnitřní kontroly podporuje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů školy. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení, jež jsou předpokladem pro zlepšování podmínek školy.

Škola systematicky zjišťuje, kontroluje a hodnotí svou činnost, výstupů využívá pro zvyšování vlastní kvality.

Personální podmínky vzdělávání

Výuku povinných předmětů zajišťuje třicet osm pedagogů. Z celkového počtu jich třicet čtyři získalo příslušnou odbornou kvalifikaci. Dva učitelé si doplňují vzdělání na vysoké škole. Další tři si rozšiřují vzdělání o další odbornost. Výchovný poradce absolvoval příslušné kvalifikační studium. Úvazky jsou přidělovány učitelům s ohledem na jejich odbornou kvalifikaci, dosavadní pedagogickou praxi a odborné zkušenosti získané dalším vzděláváním. Ředitel sleduje rizika spojená s personálními podmínkami. Ve školním roce 2007/2008 jsou tato rizika minimální.

Pedagogové se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) dle plánu a potřeb školy. Zaměření DVPP reaguje též na nadcházející úkoly spojené s realizací školního vzdělávacího programu (ŠVP). Škola podporuje další profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Personální podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako standardní, ojedinělá personální rizika v této oblasti škola sleduje a přijímá účinná opatření.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Pro trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků jsou vytvořeny vhodné podmínky. Prostředí školy, vybavenost, organizace vzdělávání i přístup pedagogů a ostatních zaměstnanců podporují zdravý rozvoj žáků.

Preventivní strategie školy odpovídá věkové struktuře žakovského kolektivu, vychází z analýzy podmínek školy a nabídkou aktivit předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Funkcí metodika školní prevence byla pověřena jedna učitelka.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. V posledních třech letech nebyla nucena přistoupit k přijetí zásadních opatření.

Škola eviduje v příslušných výkazech úrazy žáků. Přijatá opatření k prevenci úrazů jsou účinná, míra úrazovosti nemá stoupající tendenci.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné. Škola přijímá opatření k minimalizaci sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje uchazeče o studium o své vzdělávací nabídce pomocí vlastních webových stránek, názorné propagace a také konzultacemi na dnech otevřených dveří. Využívá i široké možnosti prezentace na veřejnosti. Pro zájemce organizuje přípravné kurzy a akreditované kurzy pro dospělé.

Pro přijímací řízení jsou stanovena jednotná kritéria pro všechny uchazeče. Jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Součástí přijímacího řízení je rovněž talentová přijímací zkouška a písemný test všeobecných studijních předpokladů. Náročnost řízení odpovídá požadavkům kladeným na žáka v průběhu vzdělávání. Zájem o studium převyšuje nabídku. Škola ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008 dodržela zákonná ustanovení upravující přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání.

Při změně vzdělávacího programu nebo jeho individuální modifikaci je žákům zajištěna pomoc.

Poskytované informace uchazečům o vzdělávací nabídky a způsobu vzdělávání školou jsou úplné, přesné a dostupné. Při změně vzdělávacího programu školy je žákům zajištěna účinná pomoc. Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy, má nadprůměrnou úroveň.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Pro řízení školy jsou rozhodujícími partnery rodičovské sdružení, školská rada a zřizovatel, se kterými projednává koncepční, organizační a ekonomické záměry školy. Další partneři a sponzoři školy efektivně přispívají k ekonomickému zajištění soutěží a akcí v rámci její vzdělávací i zájmové činnosti zejména z oblasti kultury. Škola navazuje spolupráci s partnerskými školami v ČR i v zahraničí, zapojila se do mezinárodních programů Sokrates a Leonardo, organizuje studijní výměny žáků.

Škola poskytuje rodičům informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Také na veřejnosti v rámci města i regionu se škola prezentuje řadou aktivit, o kterých informuje v tisku, ve výroční zprávě i na svých webových stránkách. Škola je otevřená veřejnosti, v mnoha oblastech působí jako umělecké centrum.

Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerství. Spolupráce a výměna informací s partnery je funkční a vede ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy

Hospitace uskutečněné pracovníky ČŠI v průběhu inspekce potvrdily, že vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou přátelské. Žáci mají k učitelům důvěru, jsou cíleně vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci. Mají možnost spolupracovat na společných úkolech, jsou vedeni k respektu práce a úspěchů druhých. Závažné projevy sociálně patologického chování u žáků nebyly v posledních třech letech zaznamenány, projevy lehčího rázu byly zachyceny, účinně řešeny, jejich výskyt se nezvyšuje.

Samotné prostředí školy je podnětné a estetické. Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emociální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, škola je veřejnosti otevřená a využívá případné podněty ke zkvalitnění své činnosti.

Vnitřní prostředí školy je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáků a pozitivně se projevuje na výsledcích vzdělávání.

Podmínky výuky a jejich využití

Učebny, odborné pracovny, ateliéry a další prostory jsou účelně vybaveny a vhodně podporují výuku. Škola provádí analýzu a vyhodnocuje možná rizika v oblasti materiálního zabezpečení. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, pracovní prostředí je podnětné, podporuje rozvoj osobnosti žáka, přispívá ke zlepšování kvality výuky. Pozitivně ovlivňuje efektivitu učení a harmonické vztahy v kolektivu. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční, efektivní a účelné. Přestěhováním části učeben a ateliérů do nově rekonstruované budovy škola získá nové prostory a je reálný předpoklad, že dojde k dalšímu zlepšení vzdělávacích podmínek i pro pedagogy.

Učebny a další prostory školy jsou vhodně a účelně vybaveny, využívání materiálních podmínek je funkční a pozitivně ovlivňuje vzdělávání žáků.

Hodnocení žáků

System hodnocení žáků vychází ze zásad vzdělávání uvedených v platných právních předpisech. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena ve vnitřním dokumentu školy jako součást školního řádu. S pravidly hodnocení jsou žáci i zákonní zástupci seznamováni. Žáci jsou vedeni k různým formám vlastního hodnocení.

Ve škole jsou nastavena a dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Hodnocení je odůvodněné a motivující a vede k dalšímu zkvalitňování vzdělávání.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků

Ve školním roce 2007/2008 škola nevykazovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Specifika žáků je však zaznamenávána a zohledňována a jejich osobnost je rozvíjena. Byl jmenován výchovný poradce, jež absolvoval příslušné studium. Pro rozvoj všech žáků zajistila škola nabídku nepovinných předmětů, kroužků a pracuje také školní klub.

Škola nevykazuje, ale eviduje a v praxi zohledňuje osobnost žáků a jejich individuální vzdělávací potřeby.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Příčiny případných selhání jsou analyzovány, škola vypracovala strategii na podporu úspěšnosti žáků, která zahrnuje všechny skupiny žáků. Školnímu neúspěchu žáků se škola snaží bránit kvalitní diagnostikou a opatřeními, jež zahrnují individuální péči a zájem o žáka. Díky této strategii se počty neúspěšných žáků v posledních letech nezvyšují.

Škola má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti všech skupin žáků.

Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání

Problematika společenskovedního vzdělávání (SV) je součástí koncepčních dokumentů školy dlouhodobých i ročních.

Škola zařadila do svého učebního plánu povinný předmět Občanská nauka a volitelný předmět s náplní SV pod názvem Společenskovední základ. Potřebné úpravy integrující učivo dějepisné byly provedeny. Významným způsobem je dějepisné učivo integrováno též do odborného předmětu Dějiny výtvarné kultury. Společenskovední předměty jsou vyučovány podle platných osnov vydaných MŠMT. Časové dotace respektují minimální týdenní časové hodinové dotace stanovené pro předměty SV. Členové předmětové komise podle potřeby spolupracují na společných schůzkách. Zaměřují se na inovaci obsahu vzdělávání v oblasti SV, provázanost předmětů SV s odbornými předměty (mj. předmět Dějiny výtvarné kultury). Mezi opatření přispívající k dosažení cílů společenskovedních předmětů patří zprovoznění školního klubu a zejména informačního centra.

Vlastní hodnocení školy a výroční zpráva věnovaly problematice SV přiměřenou pozornost. Podkladem byla hodnocení zpracovaná předmětovou komisí.

Výuka předmětů SV je zajišťována třemi pedagogickými pracovníky, z nichž jeden je bez odborné kvalifikace potřebné pro střední školu. K odbornému růstu využívají pedagogové možností DVPP.

Kvalitní materiální i prostorové podmínky pro výuku předmětů SV zahrnují průběžně modernizované vybavení učebními pomůckami, včetně prostředků ICT, odborné učebny SV, *infocentrum* a učebny ICT. Prostory a pomůcky jsou účelně využívány, což potvrdily hospitace provedené pracovníky ČŠI a odpovědi žáků 3. ročníku v dotaznících k SV zadaných ČŠI.

Praktický život školy je kladně ovlivněn kompetencemi z oblasti SV, jež žáci získali v průběhu vzdělávání. Společné akce vyučujících a žáků jsou samozřejmě součástí školního života. Hospitace v předmětech SV a odpovědi žáků 3. ročníku prokázaly, že žáci jsou vedeni ke spolupráci, rozvíjeny jsou jejich komunikativní dovednosti např. pomocí referátů a pracovní kompetence např. při vyhledávání informací i jinde než v učebnici. V dotaznících žáci oceňovali výuku v předmětech SV jako dobrou přípravu na život, uvítali možnost vybrat si volitelného předmětu, pracovat s prostředky ICT a pracovat v odborných učebnách. Jediným negativním bodem je podle žakovských odpovědí práce školy s připomínkami a podněty k výuce. Podle volných odpovědí jde však spíše o nedostatky v komunikaci než o nedostatky v práci s podněty samotnými. Postupy vyučujících při organizaci výuky, motivaci a hodnocení žáků přispívaly k vytváření optimálního pracovního prostředí.

Žákům se SVP je věnována i v SV předmětech pozornost, učitelé přihlížejí k postižení žáků ve výuce. Zásadní odlišné přístupy k žákům se SVP nebyly ve sledovaných hodinách zaznamenány.

Souhrnně je oblast společenskovedního vzdělávání hodnocena jako standardní.

Hodnocení oblasti přírodovědného vzdělávání

Přírodovědné vzdělávání (PV) je součástí koncepčních dokumentů školy.

Škola se ve výuce PV předmětů zaměřuje zejména na realizaci stanovených tematických okruhů platných učebních osnov. Učební plán školy respektuje minimální týdenní časové hodinové dotace stanovené pro přírodovědné předměty: fyziku, chemii a základy ekologické výchovy. Předměty jsou vyučovány pouze v 1. ročníku s časovou týdenní hodinovou dotací: fyziky – 2 hodiny, chemie – 2 hodiny a základy ekologické výchovy – 1 hodina. Vzdělávací obsah PV je inovován v souladu požadavky kladenými na žáky

v realizovaných oborech vzdelání. Dílčí úpravy zohledňují prostorové i materiální vybavení školy.

V rámci vlastního hodnocení není problematice PV věnována zvláštní pozornost. Dílčí hodnocení je součástí obsaženo v zápisech z jednání metodického orgánu.

Výuka předmětů PV je zajišťována dvěma pedagogickými pracovníky, z nichž pouze jeden má odbornou kvalifikaci stanovenou příslušným právním předpisem pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů ve střední škole. Doplnující studium pedagog bez kvalifikace ke dni inspekce nezahájil

Škola disponuje podprůměrnými materiálními i prostorovými podmínkami pro výuku PV předmětů. Z ohledem na zaměření školy vedení ani neplánuje rozsáhlejší investice do hodnocené oblasti.

Získané kompetence žáků v oblasti PV jsou uplatňovány v praktickém životě školy, a to v rámci výuky odborných předmětů, kde jsou dále rozvíjeny.

Hospitace v předmětech PV prokázaly, že žáci jsou vedeni k aktivnímu přístupu, podporovány jsou jejich komunikativní dovednosti a rozvíjeny kompetence pracovní. Organizace výuky, motivace a hodnocení žáků přispívaly k vytváření optimálního pracovního prostředí s kvalitními vzájemnými vztahy.

Podpora rozvoje takových kompetencí jako kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, pracovní, sociální a personální jsou funkční. Ve výuce je kladen důraz na činnostní učení.

Souhrnně je oblast přírodovědného vzdělávání hodnocena jako průměrná.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků

Samostatný dokument, který by se věnoval koncepci vzdělávání v cizím jazyce, nebyl při inspekci předložen. Nahrazují jej podrobné plány práce předkládané vyučujícími cizích jazyků vedení školy ke schválení. Především jsou pasáže věnující se výuce cizích jazyků zahrnuté v koncepci školy z roku 2005. Škola neumožňuje žákům volbu mezi dvěma cizími jazyky. Všichni žáci studují anglický jazyk. Též žáci, kteří se v základní škole věnovali německému jazyku, přecházejí na studium anglického jazyka. Škola řeší situaci tak, že po zjištění vstupní úrovně na počátku školního roku pomocí vlastních testů, vytváří diferenciované skupiny žáků podle zjištěné úrovně. Ve všech třídách se anglický jazyk vyučuje podle platné osnovy předmětu cizí jazyk pro střední odborné školy a studijní obory SOU schválené MŠMT dne 3. září 1999 pod čj. 27 669/99-22. Hlavnímu cíli výuky cizího jazyka, osvojení komunikativních dovedností, byla a je věnována patřičná pozornost. Dokládají to materiály jednotlivých vyučujících i průběh sledované vyučovací hodiny. K zjištění výstupní úrovně žáků jsou používány vlastní testy a testy z používaných učebnic. Ve škole nepracuje předmětová komise cizích jazyků. Učitelky se scházejí podle potřeby a předávají si zkušenosti ze školení a informace o nových pomůckách a materiálech. Záznamy z těchto neformálních schůzek nebyly předloženy. Pro žáky, kteří projevují o cizí jazyky zájem, byly zřízeny dvě skupiny s výukou nepovinné španělštiny a jedna skupina nepovinné konverzace anglického jazyka. Povinná výuka cizího jazyka je v učebních plánech školy dotována třemi hodinami, nepovinný předmět dvěma hodinami týdně.

Ve školním roce 2007/2008 vyučují anglický jazyk tři vyučující. Dvě vyučující získaly kvalifikaci pro výuku ve středních školách. Původní odbornou kvalifikaci si rozšířily vysokoškolským učitelským studiem anglického jazyka o třetí předmět. Třetím vyučujícím anglického jazyka je rodilý mluvčí. Věnuje se výuce konverzace. K úředním překladům svých vysvědčení nepředložil potřebná potvrzení o rovnocennosti dosaženého

vysokoškolského vzdělání se vzděláním poskytovaným českými vysokými školami. Vyučující španělského jazyka získala kvalifikaci pro výuku na středních školách. Při vysokoškolském studiu se sice nevěnovala španělskému jazyku, ale získala jeho znalost vlastním studiem ukončeným mezinárodně uznávanou zkouškou a doplněným dlouhodobým pobytem ve španělsky mluvící zemi. Zkušenosti z cizojazyčného prostředí mají ostatně všichni vyučující.

V průběhu inspekce byly žákům čtyř tříd 1. a 3. ročníku předány k vyplnění dotazníky České školní inspekce k jazykové výuce ve škole. Po vyplnění bylo vyhodnoceno sedmdesát osm dotazníků. Žáci vcelku vyjádřili spokojenost s výukou anglického jazyka. Jako dobrou přípravu na život hodnotí studium cizího jazyka 56 % žáků. Odpovědi v dotaznících plně potvrdily skutečnosti deklarované školou. Většina žáků školy má možnost navazovat při studiu na znalosti získané v základní škole. Žáci nejsou spokojeni s šířkou nabídky výuky cizích jazyků. Situace se zlepšila po zavedení nepovinné výuky španělského jazyka v nižších ročnících. Menší část žáků ocenila možnost uplatnit jazykové znalosti i mimo vyučování zejména při poznávacích zájezdech (41 % respondentů). Značné procento respondentů uvedlo, že nevědí, zda se škola zabývá podněty, které podávají k výuce cizího jazyka sami nebo jejich rodiče (47 %, resp. 63 %). V komunikaci se zákonnými zástupci a žakovskou samosprávou spočívající v objasňování záměrů a možností školy jsou tudíž zatím rezervy. Jako přiměřenou charakterizovalo finanční náročnost spojenou se studiem cizího jazyka nejvíce respondentů (téměř 67 %).

V průběhu inspekce byla provedena hospitace v jedné vyučovací hodině anglického jazyka. Výklad nového gramatického učiva nebyl zařazen. Probrána byla nová slovní zásoba a fráze praktického charakteru (doprava, cestování). Větší část hodiny byla zaměřena na upevňování probraného učiva. Kladem bylo upevňování běžných frází v krátkých dialogích či popisech, využití mapy a nahrávky mluveného slova na DVD.

Podíl jednotlivých složek výuky cizích jazyků byl vyvážený. Výukové postupy se funkčně střídaly. Neobjevilo se hodnocení známkou. V závěru hodin chybělo sebehodnocení žáků.

K termínu inspekce bylo předloženo vlastní hodnocení školy. Škola v předchozím období navrhla a realizovala opatření ke zlepšení výuky cizích jazyků. Účinným opatřením ke zvýšení kvality jazykové výuky bylo zaměstnání rodilého mluvčího, poznávací zájezdy do Velké Británie, partnerství se zahraničními školami a zavedení nepovinné výuky španělského jazyka. Bylo realizováno další vzdělávání v ICT a vzdělávání spojené s tvorbou připravovaného školního vzdělávacího programu, což rovněž pozitivně ovlivňuje rozvoj výuky cizího jazyka. Na schválení příslušnými partnery čeká další projekt mezinárodní spolupráce Comenius.

Žáci školy mají možnost uplatnit nabyté jazykové dovednosti nejen při práci ve škole, ale posilují získané dovednosti při už zmíněných poznávacích zájezdech, výměnných pobytech a odborné praxi v zahraničí. Jedna žákyně složila ve sledovaném období cambridgeskou zkoušku.

Stav a rozvoj výuky cizích jazyků je ve všech sledovaných oblastech funkční.

Závěrečné hodnocení:

Škola má předpoklady pro naplňování učebních dokumentů.

V realizaci svého vzdělávacího programu postupuje v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj žáka.

Z hlediska hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání škola pokračuje v udržování vysoké úrovně poskytovaného vzdělávání.

Většina sledovaných oblastí byla hodnocena jako nadprůměrná.

Přijímacímu řízení věnuje vedení školy trvalou pozornost, informuje o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání. Škola vytváří podmínky pro adaptaci žáků při změně učebního oboru.

Oblast koncepčních záměrů školy ve výuce společenskovedních předmětů má standardní úroveň, je funkční, což platí i pro další oblasti výuky společenskovedních předmětů, tj. pro personální podmínky a partnerství školy se žáky a se zákonnými zástupci žáků. Průběh hospitovaných hodin občanské nauky a dějin výtvarné kultury potvrdil kladná zjištění z dotazníků zadaných žákům, jež se týkala používaných vyučovacích metod směřujících k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Oblast koncepčních záměrů školy ve výuce cizího jazyka má standardní úroveň, je funkční. Obohacením učebního plánu je zavedení nepovinného předmětu španělský jazyk. Významným přínosem v oblasti personálních podmínek je rodilý mluvčí anglického jazyka. Partnerství školy se žáky a se zákonnými zástupci žáků má standardní úroveň. Průběh sledované hodiny anglického jazyka potvrdil přínos přijatých opatření pro zlepšení úrovně výuky cizího jazyka.

V přírodovědném vzdělávání je kladen důraz na získání a upevňování znalostí a dovedností prakticky upotřebitelných v odborných předmětech, v praxi.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny. Podprůměrný stav.	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat, zásadní změny nejsou nutné. Průměrný, funkční (standardní) stav.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. Nadprůměrný (nadstandardní) stav.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 27 316/2006-21, ze dne 3. ledna 2007, s účinností ode dne 1. září 2007 (změna nejvyššího povoleného počtu žáků)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v oboru vzdělávání Propagační výtvarnictví-propagační grafika), vydané dne 13. listopadu 2006 pod čj. MSK 17907/2006
3. Zřizovací listina příspěvkové organizace Střední umělecká škola, Ostrava, Poděbradova 33 se dvěma přílohami, ze dne 29. června 2001, vydaná na základě usnesení zastupitelstva kraje č. 29/4 pod ev. č. ZL/022/2001, s dodatky č. 1 až 6
4. Protokoly o zařazení majetku č. 11 a 12, ze dne 15. září 2006
5. Jmenování Mgr. Miroslava Kuše do funkce ředitele Střední uměleckoprůmyslové školy, K. Pokorného 1742, Ostrava – Poruba, vydané MŠMT dne 20. listopadu 1998 pod čj. 31 602/98-26 s účinností ode dne 1. 12. 1998
6. Potvrzení ve funkci ředitele Střední uměleckoprůmyslové školy, Ostrava, Poděbradova 33, vydané MŠMT dne 11. ledna 2000 pod čj. 10 693/2000-26
7. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace s názvem Střední umělecká škola, Ostrava, Poděbradova 33, příspěvková organizace, ze dne 31. května 2001 vydané na základě usnesení rady kraje č. 124/6
8. Školní matrika, vedená ve školním roce 2007/2008 pro žáky SŠ (katalogové listy, devět třídních výkazů tříd. 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 2.B, 3.A, 3.B, 4.A, 4.B)
9. *Třídní knihy* všech devíti tříd a pět *pomocných třídních knih* pro odloučené pracoviště vedené ve školním roce 2007/2008
10. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního plánu*, ze dne 19. září 2007 vydané pod čj. SUŠ/333/2007
11. *Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle individuálního plánu*, ze dne 20. listopadu 2007 vydané pod čj. SUŠ/447/2007
12. *Rozhodnutí ředitele školy – uznání vzdělání*, školní rok 2007/2008 (jedno rozhodnutí)
13. *Školní řád*, ze dne 31. srpna 2005 s dodatkem
14. *Zápisy z pedagogických porad*, školní rok 2007/2008 (sedm zápisů)
15. *Zápisy z jednání předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů (dva zápisy)*, školní rok 2007/2008
16. *Zápisy z porady s vedoucími oborů* (sedm zápisů), školní rok 2007/2008
17. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři Škol (MŠMT) S 7-01 podle stavu k 30. září 2004
18. Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 10. října 2005
19. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30.9.2006, ze dne 10. října 2006
20. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30.9.2007, ze dne 8. října 2007
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2007, ze dne 9. října 2007
22. *Rozvrhy hodin*, platné ve školním roce 2007/2008 do 24. března 2008 (tři rozvrhy)
23. *Rozvrh hodin*, platný od 25. března 2008
24. Sdělení závazných ukazatelů (poslední) s přílohou, KÚ MK, pro roky 2005 až 2007
25. *Protokoly o maturitní zkoušce* včetně příloh, školní rok 2006/2007
26. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí, rok 2004, 2005, 2006 a 2007 Škol (MŠMT) P 1-04
27. *Vlastní hodnocení školy (autoevaluace) za školní roky 2005/06, 2006/07, říjen 2007*

28. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01, školní rok: 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
29. *Knihy úrazů a poranění* (pět kusů), vedené ve školním roce 2007/2008
30. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2005, 2006 a 2007
31. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, ze dne 23. ledna 2008
32. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006, nedatováno
33. Výkaz zisku a ztráty, k 31. prosinci 2005, ze dne 25. ledna 2006
34. Učební osnova vyučovacího předmětu FYZIKA pro studijní obory SOŠ a SOU s netechnickým zaměřením (alternativní učební osnova), schválilo MŠMT dne 21. července 1998, čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
35. Učební osnova předmětu CHEMIE pro netechnické studijní obory SOŠ a SOU (minimálně 2 hodiny týdně), schválilo MŠMT dne 21. července 1998, čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
36. Učební osnova předmětu Základy EKOLOGIE alternativní učební osnova pro učební a studijní obory SOŠ a SOU, schválilo MŠMT dne 21. července 1998, čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
37. Učební osnova předmětu cizí jazyk pro střední odborné školy a studijní obory SOU schválená MŠMT dne 3. září 1999 pod čj. 27 669/99-22 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
38. Učební osnova předmětu občanská nauka pro SOŠ a SOU schválená MŠMT dne 27. července 1998 pod čj. 23 212/98-23/230 s platností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
39. *Tematické plány všech předmětů a vyučujících, školní rok 2007/2008*
40. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve šk. r. 2007/2008*
41. *Plán práce předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů*, ze dne 7. září 2007
42. *Plán práce, Školní preventivní strategie*, ze dne 29. srpna 2007
43. *Plán práce výchovného poradce*, ze dne 29. srpna 2007
44. *Plány práce tří předmětových skupin* (odborných předmětů), školní rok 2007/2008
45. *Organizační řád*, účinnost od 1. ledna 2007
46. *Pozastavení činnosti předsedů předmětových komisí*, ze dne 11. března 2008
47. *Koncepce Střední umělecké školy v Ostravě*, listopad 2005
48. *Roční plán činnosti školy, školní rok 2007/2008, září 2007 včetně Plánu personálního rozvoje pedagogických pracovníků do roku 2010*
49. *Učební plány oborů vzdělání (školní)*, ze dne 15. června 2007 a s účinností od 1. září 2007
50. *Žáci v péči PPP* (19 žáků) včetně zpráv a odborných posudků PPP
51. *Deník výchovného poradce*, záznamy od školního roku 2003/2004 ke dni inspekce
52. *Záznam o pohovoru se žákem* (prospěch, absence, chování), školní rok 2007/2008 (osm záznamů)
53. *Zápisy z provozních porad*, školní rok 2007/2008 (tři zápisy)
54. *Dokumentace o přijímacím řízení ve školním roce 2006/2007* včetně přihlášek ke studiu, rozhodnutí ředitele, kritériích přijímacího řízení, pozvánek k talentové zkoušce)
55. *Zápis z jednání předmětové skupiny*, ze dne 21. března 2008 (k tvorbě ŠVP)
56. *Zápisy z jednání předmětové komise všeobecně vzdělávacích předmětů*, ze dne 9. listopadu, 14. prosince 2007
57. *Dotazníky pro žáky na úroveň výuky společenskovedních předmětů* zadané v rámci inspekce pracovníky ČŠI (46 kusů)
58. *Dotazníky pro žáky na úroveň výuky cizích jazyků* zadané v rámci inspekce pracovníky ČŠI (78 kusů)

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Kazimír Worek
Mgr. Šárka Hanušová
Mgr. Vladislav Vančura

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Ostravská 21, 737 01 Český Těšín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 15. květen 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Kuš