



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠI-01431/09-U

Název školy	[Mateřská škola Janov, okres Děčín]
Adresa:	[Janov 57, 407 14 Arnoltice u Děčína]
Identifikátor:	[600 075 303]
IČ:	[75 001 829]
Místo inspekce:	[Janov 57]
Termín inspekce:	[19. - 20. říjen 2009]

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola Janov, okres Děčín (dále jen škola nebo MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Janov na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny s kapacitou 50 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, přijímány jsou děti zpravidla od tří do šesti let. Kromě dětí z Janova do MŠ docházejí děti z okolních obcí (Hřensko, Růžová). V posledních třech letech se počty dětí výrazně neměnily, aktuálně je ve škole zapsáno 21 dětí.

Provoz školy zajišťují celkem čtyři zaměstnanci, z toho dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Od minulé inspekce v říjnu 2004 došlo ke změně v personálním obsazení školy (v souvislosti s odchodem učitelky do starobního důchodu) a k dílčímu zlepšení materiálních podmínek. Byly provedeny úpravy v interiéru školy, rekonstrukce sociálního zařízení pro děti i zázemí pro zaměstnance, zakoupen nový sedací i úložný nábytek ve třídě.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola spravuje jako příspěvková organizace movitý a nemovitý majetek, který převzala bezplatně do správy od zřizovatele Obce Janov, a majetek získaný vlastní činností. O tento majetek řádně pečuje a provádí jeho drobnou údržbu a opravy. Škola využívá svěřený majetek pouze k zajištění své hlavní činnosti. Dle zřizovací listiny má povolenu doplňkovou činnost – stravování cizích strávníků, v hodnoceném období let 2006 – 2008 ji však neprovozovala.

Stanovená kapacita školy 50 dětí byla dle zahajovacích výkazů k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007 využita ze 48 %, dle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2008 byla využita z 52 %.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) a s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele na zabezpečení provozu. Ostatní zdroje tvořily příjmy za úplatu za stravování a úroky. Dalším zdrojem byly příspěvky okolních obcí na neinvestiční výdaje podle § 178 odst. 6 školského zákona k zajištění podmínek pro předškolní vzdělávání pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Finanční prostředky formou sponzorských darů nebo zapojením se do projektů škola v hodnoceném období nezískala.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu (kapitoly MŠMT) na neinvestiční výdaje byly v hodnoceném období čerpány především na platy a náhrady platů, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Z finančních prostředků určených na ostatní neinvestiční výdaje byly hrazeny v tomto období ostatní sociální pojištění, nákup učebních pomůcek a hraček, další vzdělávání pedagogických pracovníků, nákup odborné literatury, cestovné a nákup osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance.

K financování neinvestičních výdajů použila škola i další finanční prostředky státního rozpočtu (kapitoly MŠMT), které získala v roce 2008 ve formě účelové dotace v rámci rozvojového projektu MŠMT - Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce. Tyto účelově určené finanční prostředky vyčerpala v souladu s vyhlášenými podmínkami projektu.

Ve sledovaném období let 2006 – 2008 škola obdržela finanční prostředky na provoz od zřizovatele, které byly použity především na výdaje související se zajištěním nezbytného chodu školy, úhradu energií a služeb. Náklady na spotřebu elektrické energie a na úhradu služeb za zpracování mezd a účetnictví představovaly v tomto období největší část výdajů hrazených z finančních prostředků získaných od zřizovatele. Finanční prostředky určené na provoz byly také použity na nákup učebních pomůcek a hraček. V hodnoceném období se podíl výdajů na nákup učebních pomůcek a hraček financovaných z rozpočtu od zřizovatele ve srovnání s celkovými výdaji školy na nákup učebních pomůcek a hraček pohyboval v rozpětí 45 – 74 % a měl rostoucí tendenci.

V celkových neinvestičních výdajích školy bylo financování ze státního rozpočtu zastoupeno v hodnoceném období v průměru 85 %. Celkové výdaje školy na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) se ve sledovaném období pohybovaly v rozpětí 54 - 57 tis. Kč, výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (dítě mateřské školy) činily v průměru 43 tis. Kč.

Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platný od 1. 1. 2007 (dále jen ŠVP PV) byl předložen České školní inspekci (dále jen ČŠI) ke komparativní analýze v srpnu 2009. Na základě doporučení ČŠI ředitelka odstranila dílčí nedostatky (doplnila informace v části Podmínky vzdělávání, upravila Vzdělávací obsah). ŠVP PV v současné podobě zohledňuje konkrétní podmínky školy a definuje předškolní vzdělávání z hlediska cílů, koncepčních záměrů a vzdělávacího obsahu i způsobů hodnocení. Je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zákonní zástupci dětí byli s jeho obsahem seznámeni.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2003, splňuje zákonné předpoklady pro vykonávání funkce. Řízení pedagogického procesu ve škole s jednoduchou organizační strukturou vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci. Vnitřní informační systém je založen převážně na ústním předávání informací, o projednávání závazných dokumentů jsou vedeny zápisy, stejně jako o jednání pedagogické rady.

Organizační systém není písemně vymezen, chybí jmenovité stanovení pracovníka k zastupování ředitelky v době její nepřítomnosti. Tento nedostatek přetrvává již od minulé inspekce.

Vlastní hodnocení školy zatím není realizováno jako systematický a plánovitý proces popsany v ŠVP PV. Zprávu z vlastního hodnocení zpracovala ředitelka v termínu daném právním předpisem. Vlastní hodnocení školy však není zaměřeno na cíle, které si škola stanovila v ŠVP PV, neobsahuje všechny oblasti hodnocení (řízení školy, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, úroveň výsledků práce školy), má popisný charakter bez konkrétního přínosu pro další rozvoj školy, chybí návrh účinných opatření.

Další nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy. Školní matrika neobsahuje všechny údaje dané školským zákonem a jeho prováděcím předpisem. Rovněž písemný doklad, který ředitelka vydává při přijetí k předškolnímu vzdělávání, neobsahuje náležitosti podle školského zákona, ale podle již neplatného zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství.

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004/22 (dále jen RVP PV). Stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy.

Řízení pedagogických procesů však není systematické, nedostatky vykazují vedení dokumentace.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Obě učitelky (včetně ředitelky) jsou odborně kvalifikované, mají dlouhodobou praxi v mateřské škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) negativně ovlivňuje nedostatek finančních prostředků. V posledních třech letech se vzdělávala pouze ředitelka (právní předpisy, studium pro ředitele škol a školských zařízení). Učitelka využívala formu samostudia. Přístup k aktuálním informacím (prostřednictvím webových stránek MŠMT, informačních portálů) omezuje také chybějící technické vybavení, což konstatovala inspekce již v roce 2004.

Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání předškolních dětí. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád. Pedagogické pracovnice dbají na preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou v průběhu vzdělávacího procesu prokazatelně poučovány o možných rizicích. V knize úrazů není v posledních třech letech evidován žádný úraz. Nastavený režim dne a organizace vzdělávání respektují

psychohygienické zásady. Nově přichozím dětem je umožněna postupná adaptace. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívá funkční pitný režim a pestrá strava zajišťovaná školní jídelnou.

Materiální podmínky mají průměrnou úroveň. Prostorové uspořádání třídy v 1. patře i malé herny v přízemí podporuje skupinové i individuální aktivity dětí, děti mají běžný přístup ke knihám i k výtvarnému materiálu. Učební pomůcky, hračky a další potřebný materiál jsou většinou starší, inovované v závislosti na finančních prostředcích. Chybí však složitější konstruktivní stavebnice pro nejstarší věkovou skupinu dětí a materiály pro tvořivou práci a experimenty. Školní zahrada poskytuje dětem dobré prostorové podmínky pro pohyb, ředitelka plánuje postupnou obměnu zahradního nářadí a odstranění již nevyhovujících kovových sestav.

Personální podmínky mají průměrnou úroveň, nízká je efektivita DVPP. Bezpečnostní podmínky mají dobrou úroveň. Finanční prostředky jsou vynakládány účelně, materiální zázemí umožňuje realizaci vzdělávacího programu, rizikem jsou materiálně-technické podmínky v oblasti komunikačních technologií.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje. V období od minulé inspekce nepřevýšil počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání počet volných míst, přijaty byly všechny přihlášené děti.

Učitelky zjišťují individuální vzdělávací potřeby dětí, individuální péči věnují zejména dětem v adaptačním období a dětem s odkladem povinné školní docházky. V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané. Poradenskou činnost škola poskytuje v případě potřeby, nejčastěji zajišťuje zákonným zástupcům dětí kontakt na pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a klinického logopeda.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a zajišťuje rovné příležitosti při přijímání dětí i v průběhu vzdělávání.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počet dětí ve třídě jsou v souladu s právními předpisy.

Pozitivním zjištěním inspekce je realizace cílů ŠVP PV, zejména z oblasti environmentální výchovy.

Rozsah vzdělávací nabídky v době spontánních činností umožňoval svobodnou volbu při výběru aktivit, podporoval samostatnost dětí, přirozenou spolupráci i sociální učení.

Při organizaci řízených aktivit využívají učitelky často skupinové i individuální formy a vzdělávací nabídka je diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte. Převažuje však využívání slovních a názorných metod (vyprávění, manipulace s obrázky, prohlížení knih) nad metodami činnostního učení. Příležitosti k poznávacím činnostem založeným na aktivním učení a prožitku jsou vytvářeny především při pobytu dětí venku.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Učitelky podporují samostatnost dětí, spolupráci. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Hodnocení dětí má převážně motivační charakter, oceňován je individuální pokrok. Prostor pro sebereflexi dětí během hospitací zaznamenaný nebyl.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Partnerství

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Ti jsou informováni o činnosti školy, účastní se akcí pořádaných školou. Ředitelka zohledňuje jejich požadavky, na podněty reaguje.

Oboustranně přínosná je spolupráce se zřizovatelem, který vytváří v rámci svých možností dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Škola se podílí na organizování kulturně-společenských akcí v obci.

Spolupráce s partnery má běžnou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV, učitelky podporují zdravý tělesný rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Prioritně se zaměřují na podporu samostatnosti a rozvoj vyjadřovacích schopností. U nejstarší věkové skupiny dětí pak na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní. Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekci zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, personálních, komunikativních a činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí mají standardní úroveň, odpovídají individuálním možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Rezervy byly zjištěny ve způsobu vyhodnocování průběhu a výsledků vzdělávání, včetně vedení záznamů o rozvoji dítěte. Zvolené formuláře nenavazují na cíle stanovené v ŠVP PV, nesledují naplňování klíčových kompetencí.

Úspěšnost dětí v navazujícím základním vzdělávání ředitelka zjišťuje formou rozhovorů se zákonnými zástupci dětí. V základní škole si ji ověřuje formou návštěvy v době před zápisem do 1. ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání dětí na úrovni školy má průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání i v průběhu vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky účelně využívá pro zlepšení podmínek vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Rozvíjí osobnost dítěte, podporuje zdravý fyzický a psychický vývoj i vytváření základů klíčových kompetencí. Pozitivem je přátelské sociální klima školy.

Nedostatky byly zjištěny ve vedení dokumentace školy.

Vývoj školy od minulé inspekce:

Dlouhodobě přetrvává pozitivní snaha školy vytvořit dětem přátelské prostředí příznivé pro jejich fyzický i psychický rozvoj. Pedagogové uplatňují dlouholeté zkušenosti a empatický přístup k dětem. Převažují však intuitivní přístupy nad profesionalitou.

Dílejší pozitivní změny nastaly v materiálních podmínkách školy, přetrvávají však nedostatky ve vybavení počítačovou technikou.

Vzhledem k závěrům z minulé inspekce konstatuje ČŠI v činnosti školy stagnaci. Ředitelce se zatím nepodařilo vytvořit účinný systém ověřování efektivity užívaných metod práce a výsledků předškolního vzdělávání. Zhoršila se úroveň vedení povinné dokumentace, ředitelka nezareagovala na změny školských předpisů.

Nastavení procesu změn vedoucích ke zlepšení je plně v kompetenci ředitelky školy, zjištěná rizika lze překonat.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina „Mateřské školy Janov, okres Děčín, příspěvkové organizace“ vydaná Obcí Janov s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 25. 11. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 30072 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 29. 1. 2003)
3. Jmenování do funkce statutárního zástupce MŠ Janov od 1. 1. 2003 (vydané Obecním úřadem Janov dne 2. 1. 2003)
4. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 141086/02/SMT-103046/02 se jmenováním do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 17. 12. 2002)
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2003 (vydané Obecním úřadem Janov dne 29. 8. 2003)
6. Souhlas Obecního úřadu Janov s výjimkou z počtu dětí ve třídě od 1. 1. 2007 včetně Žádosti mateřské školy ze dne 1. 12. 2006
7. Souhlas Obecního úřadu Janov s výjimkou z počtu dětí ve třídě od 1. 1. 2008 včetně Žádosti mateřské školy ze dne 1. 1. 2008

8. Souhlas Obecního úřadu Janov s výjimkou z počtu dětí ve třídě od 1. 9. 2008 včetně Žádosti mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
9. R 13-01 Výkazy o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
10. S 1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008, 30. 9. 2009
11. Z 17-01 Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
12. R 36-01 Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ platný od 1. 1. 2007
14. Třídní vzdělávací program, školní roky 2008/2009, 2009/2010
15. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – počet 26, školní rok 2008/2009, počet 21, školní rok 2009/2010
16. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010)
17. Rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení vydaná ředitelkou školy ve školních rocích 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
18. Záznam o pozorování dítěte „Co už umím“
19. Diagnostický list dítěte
20. Individuální plán pro 3 děti s odkladem povinné školní docházky
21. Přehled docházky dětí (školní rok 2008/2009, 2009/2010)
22. Třídní kniha - tř. I., školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Školní řád (vydala ředitelka školy s účinností od 1. 1. 2009)
24. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2008/2009 (vydala ředitelka dne 27. 8. 2009)
25. Hodnotící kritéria pro školní rok 2008 - 2009 (vydala ředitelka dne 25. srpna 2008)
26. Hodnotící kritéria pro školní rok 2009 - 2010 (vydala ředitelka dne 1. září 2009)
27. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2003
28. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
29. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
30. Rozvržení pracovní doby – MŠ Janov (vydala ředitelka školy, nedatováno)
31. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad
32. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 1. – 4. čtvrtletí 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 10. 2006 (ze dne 20. 10. 2006)
34. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 11. 2007 (ze dne 12. 11. 2007)
35. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
36. Avízo Krajského úřadu Ústeckého kraje zn. 145646/2008/482/SMT/2008 ze dne 3. 9. 2008 – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci – rok 2006 (bez data vyhotovení)
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 14. 1. 2008)
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 13. 1. 2009)

40. Účetní závěrka k 31. 12. 2006 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 31. 12. 2006)
41. Účetní závěrka k 31. 12. 2007 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 31. 12. 2007)
42. Účetní závěrka k 31. 12. 2008 – Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha (ze dne 30. 1. 2008)
43. Obratová hlavní kniha (období 12/2006, 12/2007, 12/2008)
44. Výsledovka za organizaci (období 12/2006, 12/2007, 12/2008)
45. Výsledovka za vybrané účty – mzdové náklady (roky 2006, 2007, 2008)
46. Výsledovka za vybrané účty 2008 – čerpání dotace UZ 33005
47. Výsledovka za vybrané účty – náklady ONIV (roky 2006, 2007, 2008)
48. Výsledovka za vybrané účty – provozní náklady (roky 2006, 2007)
49. Výsledovka za vybrané účty – náklady a výnosy 2008 provoz
50. Inspekční zpráva čj. f7-1093/04-5165 ze dne 5. listopadu 2004
51. Zápis o zjištěných nedostatcích při inspekční činnosti ve dnech 19. a 20. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, náměstí Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. listopadu 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. června 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Vladimíra Vosecká

Vosecká Vl., v. r.

Bc. Blanka Zoudunová

Zoudunová, v. r.

]

[V Kamenickém Šenově dne 29. října 2009]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Janově dne 6. 11. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Rita Málková]

Málková, v. r.