



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2317/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797, příspěvková organizace
Sídlo	Nerudova 797, 293 01 Mladá Boleslav
E-mail právnické osoby	mspampeliska@quick.cz
IČ	75034107
Identifikátor	600048799
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Irenou Homolkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Mladá Boleslav, Komenského nám. 61, 293 49 Mladá Boleslav
Místo inspekční činnosti	Nerudova 797, 293 01 Mladá Boleslav U stadionu 908, 293 01 Mladá Boleslav U stadionu 907, 293 01 Mladá Boleslav
Termín inspekční činnosti	4., 5. a 6. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797, příspěvková organizace (dále „MŠ či škola“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky. Posouzení vývoje, tendencí a přijímání opatření po inspekčních zjištěních se vztahují i k posledním inspekčním výstupům.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání a školní stravování poskytuje na dvou místech: Mladá Boleslav, Nerudova 797 (dále pracoviště Pampeliška) a Mladá Boleslav, U stadionu 908 (dále pracoviště Beruška). Provoz osmi tříd je zajištěn od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2014/2015 bylo vykazováno celkem 210 dětí. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu 24 dětí ve třídě stanoveného právním předpisem. V jedné třídě na 25 dětí, v šesti třídách na 27 dětí. Všechny třídy jsou věkově smíšené (3 – 7 let). Školu navštěvuje 89 dětí, které jsou v posledním roce předškolního vzdělávání včetně 19 s odloženou školní docházkou. Pro tento školní rok nebylo vyhověno 50 žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání. MŠ vykazuje 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a 35 s cizím občanstvím.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje předpoklady pro výkon funkce. Strategickým dokumentem je Plán školy se zřejmou koncepcí rozvoje školy vycházející z analýzy předešlého období. Předložené vnitřní směrnice a interní dokumenty jsou po obsahové stránce zpracované kvalitně a odpovídají potřebám MŠ. Vzhledem k umístění odloučeného pracoviště většinu pravomocí spojených s řízením i kvalitou vzdělávání pracoviště Beruška přenesla ředitelka na svoji zástupkyni. Rozdělení odpovědnosti je jasně stanoveno v pracovní náplni a v Organizačním řádu. Ředitelka i zástupkyně doložily záznamy z hospitační činnosti, z jejich závěrů vyplývají opatření zaměřená na zvyšování vzdělávacích hodnot. Jednání pedagogické rady jsou plánovaná a fungují v jednotlivých pavilonech samostatně. Ze zápisů je zřejmé, že jsou projednávány zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávání dětí. I přesto, že se ředitelka porad na odloučeném pracovišti pravidelně nezúčastňuje a nemá každodenní kontakt s jeho zaměstnanci, nastavený informační systém hodnotí pedagogové jako dostačující. Vnitřní i vnější informační systém je v daných podmínkách školy funkční.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje vedení školy podle platných zákonných ustanovení, vyhlášení přijímacího řízení koordinuje se zřizovatelem. Školní matrika obsahuje informace požadované školským zákonem.

ŠVP projednaný a schválený na pedagogické radě s platností od 1. září 2014 je zpracován v souladu s RVP PV. Vydaný a zveřejněný školní řád neupravoval všechny povinné údaje. Ředitelka operativně doplnila dokument o podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovými faktory, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a o podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Zaměstnanci byli seznámeni s aktuální verzí a informace o zmíněných úpravách byly zveřejněny i pro rodiče.

Personální podmínky

Vzdělávání podle ŠVP „Poznááme svět“ zajišťuje 16 pedagogických pracovníků. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelky je stanoven efektivně vzhledem k potřebám organizace vzdělávání dětí, umožňuje i společné působení dvou pedagogů při pobytu venku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy, avšak v nízké četnosti. Ředitelka umožňuje vzdělávání i formou samostudia odborné literatury. Zkušeností učitelky z dříve absolvovaného logopedického kurzu škola cíleně využívá k logopedické prevenci. Náprava řeči u dětí je prováděna plánovaně za přítomnosti zákonných zástupců a pod supervizí odborného pracovníka.

Finanční a materiální předpoklady

Škola ve sledovaném období financovala svou činnost především z prostředků státního rozpočtu, které byly určeny zejména na mzdové náklady pro zaměstnance školy. Náklady na energie a provoz jsou hrazeny z financí přidělených zřizovatelem. Postupně byly ve sledovaném období realizovány drobné opravy, údržba a modernizace prostor mateřské školy a školní zahrady a výměna několika oken (dřevomorka) v pavilonu Beruška. Úplata za vzdělávání a sponzorské dary byly dalším zdrojem, který byl využit na z kvalitnění materiálního vybavení a podmínek pro vzdělávání. Děti mají k dispozici dostatečné množství knih, pomůcek a hraček požadované kvality. K oběma účelově postaveným budovám přiléhají školní zahrady vybavené herními prvky. Na pracovišti Pampeliška je v suterénních prostorách vybudován bazén se saunou, který provozuje občanské sdružení Strom života.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu. Přidělené finanční prostředky škola využívá v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry vymezenými školním vzdělávacím programem.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky pracovaly podle týdenních plánů, v nichž jsou rozvrženy dílčí tematicky zaměřené aktivity ze všech pěti vzdělávacích oblastí. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání dětem, uplatňované metody a formy práce i pestrost a diferenciací vzdělávací nabídky byly v jednotlivých pracovištích rozdílné.

Ve třídách pracoviště Pampeliška byly zařazovány metody převážně efektivní, učitelky vhodně upřednostňovaly skupinové i individuální činnosti. Na průběh i výsledky výuky v těchto třídách mělo pozitivní vliv jejich věkově smíšené složení a souběžný průběh spontánních a řízených činností. Dalším pozitivem bylo uplatňované činnostní učení vycházející ze hry, pohybu, dětských nápadů, aktivity a představivosti. Učitelky respektovaly věkové i individuální zvláštnosti dětí, kladené požadavky vhodně diferencovaly.

Na pracovišti Beruška vzdělávací nabídka obsahovala přiměřené množství námětových, konstruktivních a didaktických her, ve kterých učitelky účinně vytvářely u dětí základy klíčových kompetencí. Tematický obsah nabídky navazoval na zážitky dětí (shlednuté divadelní představení), využíval jejich zkušenosti a rozvíjel u nich nové poznatky a dovednosti. Nabízené aktivity však nediferencovaly rozdílnost osobnostní vyspělosti jedince. Sledovaný průběh vzdělávání při inspekčních vstupech probíhal zpravidla frontálním způsobem, ojediněle ve skupinách.

Na obou pracovištích vytvářely učitelky v průběhu dne dostatečný prostor pro rozvoj sociální gramotnosti a komunikativních dovedností. Pohybové aktivity byly ve všech

třídách součástí denního programu, v některých bylo obsahové zaměření rozvoje pohybu provázané s daným tématem. Učitelky zohledňovaly individuální možnosti a tempo dětí, cílená oprava chybně provedeného cviku však byla náhodná. Sportovní pomůcky měly děti k dispozici také v době spontánních činností. Vzdělávací metody ojediněle podporovaly variabilitu řešení problémových situací a samostatné myšlení. Během dne byla ve třídách příjemná hravá atmosféra, ve které se děti k sobě chovaly ohleduplně, snažily se dle svých osobních možností dodržovat nastavená pravidla soužití ve třídě. Hodnocení dětí bylo průběžné a adresné, což vede k oceňování jejich vzdělávacího pokroku. Forma sebehodnocení nebyla uplatněna.

Vedení dětí ke zdravému životnímu stylu je patrné i z dalších zdraví prospěšných aktivit - dostatečného pohybového vyžití při pobytu venku, plaveckého výcviku, saunování nebo provádění dentální hygieny. Návyk samostatného využívání nabídky nápojů není v průběhu dne dětmi ve všech třídách upevněn. Učitelky uplatňují podle individuálních potřeb dětí diferencovaný odpočinek.

Dětský nábytek je vzhledem k heterogennímu složení tříd výškově diferencován. Denní režim, respektování požadovaných intervalů mezi jídly, dodržování pitného režimu, pestrá strava s dostatkem ovoce, zeleniny, luštěnin a ryb se podílí na vytváření žádoucích stravovacích návyků dětí.

Průběh vzdělávání na standardní úrovni vykazoval dílčí nedostatky s možností jejich nápravy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Realizované vzdělávání směřuje k osvojení základů všech klíčových kompetencí. Děti zvládají manipulaci se základními pomůckami, přirozeně si vzájemně pomáhají. Z rozboru výtvarných prací vyplývá, že je jim příkladně ponechána vlastní kreativita, která rozvíjí jejich fantazii. V úrovni řečových schopností je zaznamenán uspokojivý výsledek. Děti přijaté v tomto školním roce se zadaptovaly v novém prostředí a dobře zvládají samoobslužné činnosti. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou rozvíjeny potřebné kompetence prostřednictvím vhodných činností v rámci ŠVP. Věkově smíšené třídy i rozdělení dětí cizinců do jednotlivých tříd přispívá k obohacování poznatků ostatních dětí, ale především navození přirozených sociálních interakcí mezi dětmi prohlubuje sociální kompetence. Škole se daří integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do běžné mateřské školy vytvářet optimální podmínky k jeho rozvoji. O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny záznamy, které zachycují vývoj dětí v dílčích oblastech. Ve vyhodnocování poznatků o vývoji dítěte nejsou vždy - v případě potřeby - stanovena opatření pro jeho individuální podporu.

Při spolupráci se zákonnými zástupci dětí škola preferuje vzájemnou komunikaci v neformálních kontaktech se zaměřením na cílenou komunikaci o prospívání dětí. O tématech probíhajícího programu jednotlivých tříd je možné získávat zprávy na informačních vývěskách v šatnách tříd. K realizaci ŠVP přispívá i partnerství se Základní školou Osmínek a Základní uměleckou školou v Mladé Boleslavi. Školy společně příležitostně pořádají sportovní a kulturní akce, při kterých mají děti dostatek podnětů pro rozvíjení nejen pohybových ale i sociálních dovedností. V oblasti vytváření návyků bezpečného chování škola spolupracuje s místním dobrovolným hasičským sborem, městskou policií a Policií ČR. Podporu zdraví škola zajišťuje i v rámci spolupráce se zdravotní pojišťovnou Škoda, jejížhož projektu „Zdravé zoubky“ se ve školním

roce 2013/14 aktivně zúčastnila. K naplňování školního programu přispívá MŠ také účastí ve výtvarných soutěžích vyhlašovaných městskou knihovnou.

Nadstandardní aktivity MŠ (výtvarný kroužek, zpívání, výuka hry na flétnu, plavání, anglický jazyk), ačkoliv nejsou součástí ŠVP, probíhají čtyři dny v týdnu v nevhodné době provozu MŠ. Fotbal a plavání jsou vedeny externími lektory za přítomnosti učitelek MŠ a hrazeny zákonnými zástupci dětí. Rizikem v zajištění bezpečnosti dětí ze strany MŠ byla skutečnost, že v době konání kroužku angličtiny není u dětí zajištěn pedagogický dohled zaměstnanců školy a ani zákonní zástupci nemají s lektorem uzavřené písemné dohody k převzetí dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí jsou vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem, schopnostem i dovednostem na požadované úrovni. Škole se daří naplňovat ŠVP i díky navazovaným partnerstvím.

Další zjištění

Zápisy v některých třídních knihách neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání (chyběly např. zápisy o průběhu odpoledního vzdělávání, uvedení činností při pobytu venku, aktivity k rozvoji pohybu), formální nedostatky byly zjištěny i v identifikačních údajích (např. na pracovišti Beruška chyběl podpis ředitelky).

Závěry

a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

Škola vytvořila vhodné sociální prostředí ve věkově smíšených třídách spolu se zařazením dětí z cizojazyčného prostředí. Silnou stránkou je řízení školy s výraznou participací zástupkyně ředitelky školy a stabilizovaný pedagogický sbor. Spolupráce s partnery přispívá k naplňování ŠVP.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Doplnění údajů do školního řádu.

Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

Konání nadstandardní aktivity (angličtina) bez zajištění náležitého pedagogického dohledu.

Vést průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

c) Slabé stránky:

Velké množství nadstandardních aktivit, které nejsou součástí ŠVP, konaných v době provozu MŠ.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Nadstandardní aktivity, které nejsou součástí ŠVP nastavit v souladu s požadavky RVP PV.

Smysluplně a účelně hodnotit rozvojové pokroky dětí se stanovením dalších pedagogických záměrů.

Vhodnými metodami a formami sjednotit proces vzdělávání na obou pracovištích, diferencovat úkoly podle schopností i věku dětí.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Ve škole je patrná postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV. Ke zlepšení došlo ve zpracování ŠVP. Ředitelka přijímá opatření na základě vlastního hodnocení a napomáhá tak ke zlepšování personálních i materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d)

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797 ze dne 1. července 2009 s účinností od 1. září 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. května 2010, čj. 13740/2010/OŠKT/adha
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení, čj. 090829/2010/KUSK, ze dne 14. června 2010
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 19. května 2003, čj. OŠMS/10530/2003/We
4. Protokol o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pampeliška Mladá Boleslav, Nerudova 797 s účinností od 1. prosince 2004 ze dne 26. listopadu 2004, čj. 25911/2004/ŠKTZ
6. Potvrzení o prodloužení funkčního období bez vyhlášení konkurzního řízení od 1. srpna 2012 na dobu 6 let ze dne 11. května 2012, čj. 9849/2012OŠKT/adha
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Poznáváme svět“, čj. 1/2014 s platností od 1. září 2014
8. Organizační řád, školní rok 2014/2015
9. Doklady o přijímání dětí (ŘMŠ/41/2014 – 3, čj. 9/P – 2014, ŘMŠ/ 1/2014 – 3, čj. 52/P – 2014, ŘMŠ/2/2014 – 3, čj. 2/P – 2014, ŘMŠ/8/2014 – 3, čj. 19/P – 2014)
10. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2013/2014, 2014/2015
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ pro školní rok 2014/2015 s účinností od 1. dubna 2014
12. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, pracovní náplně, kompetence, rozpis přímé pedagogické činnosti)

13. Evidence dětí (školní matrika), školní rok 2014/2015
14. Plán školy na školní rok 2014/2015
15. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2014, aktualizovaný 6. listopadu 2014
16. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ
17. Povolení výjimky z počtu dětí na školní rok 2014/2015 ze dne 17. března 2014
18. Třídní knihy obou pracovišť (Pampeliška, Beruška), školní rok 2014/2015
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
20. Záznamy z hospitačních činností školní roky 2013/2014, 2014/2015
21. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
22. Kniha úrazů zavedená dne 31. srpna 2014
23. Předcházení rizikům při akcích ve škole i mimo školu pro školní rok 2014/2015
24. Hlavní účetní kniha za rok 2012 a 2013
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu na rok 2012 a 2013
26. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2012, 2013 a 2014
27. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-371/09-02 ze dne 20. března 2009
28. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. září 2014
29. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2014
30. Vyjádření ředitelky školy k provozu nadstandardních aktivit ze dne 6. listopadu 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Hušková, v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Váňová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze dne 19. Listopadu 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Irena Homolková, ředitelka školy

Irena Homolková, v. r.

V Mladé Boleslavi dne 5. 12. 2014