

Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Wolkerova, Lanškroun

Wolkerova 85, 563 01 Lanškroun

Identifikátor školy: 600 103 889

Termín konání komplexní inspekce: 23. - 25. září 2002

Čj.:	105 300/02-1006
Signatura:	kj5aw101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Wolkerova, Lanškroun (dále MŠ) je trojtřídní s kapacitou 75 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je zcela naplněna, přijaty jsou děti ve věku od 2 do 7 let. Uspořádání tříd je homogenní, tj. děti jsou rozděleny podle věku. MŠ integruje jedno dítě se zdravotním postižením, 4 děti mají odklad školní docházky (OŠD). Předškolního zařízení nemá právní subjektivitu, jeho zřizovatelem je Město Lanškroun.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce MŠ
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce MŠ
- činnosti školní jídelny
- dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVÁNÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V MŠ pracuje 6 pedagogických pracovníků, které mají odbornou a pedagogickou způsobilost. Tři z nich jsou logopedické asistentky, dětem s nesprávnou výslovností poskytují speciální péči. Další dvě učitelky absolvovaly kurz metodiky a hry na zobcovou flétnu, v MŠ vedou hudební kroužek.

K odborného řízení školy ředitelka využívá především pedagogické porady, které se konají pravidelně dle plánu. Jsou zde vyhodnocovány průběžné výsledky výchovně vzdělávací práce. Ředitelka má zpracovaný systém vnitřní evaluace a hodnocení MŠ, který jí poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu a úrovni výchovně vzdělávacího procesu.

Organizace činnosti školy má daná pravidla, jsou stanovena v Organizačním vnitřním řádu MŠ. Kompetence pracovníků jsou konkrétně vymezeny. O organizaci a životě školy informuje rodiče Vnitřní řád MŠ, další informace dostávají na třídních schůzkách. Důvěrné informace o dítěti jsou předávány individuální formou. Spolupráce s vnějšími subjekty se řídí Plánem spolupráce, který je přílohou školního vzdělávacího programu. Vedle rodičů rozvíjí MŠ pestrou spolupráci s ostatními mateřskými školami ve městě, základní školou, veřejností a základní uměleckou školou. V místním zpravodaji MŠ prezentuje svoji činnost, informuje o svých akcích.

Hodnocení personálních podmínek je velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVÁNÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Areál MŠ tvoří 4 pavilony. Ve třech jsou umístěny třídy, ve čtvrtém je správní a hospodářské zázemí MŠ (kotelna, školní jídelna, kanceláře aj.). Ke každé třídě náleží sociální zařízení pro děti i dospělé. Všechny pavilony jsou společně propojeny vnitřní prostornou halou. Toto uspořádání odbourává izolovanost jednotlivých tříd, umožňuje vzájemný kontakt dětí

v průběhu celého dne. MŠ je umístěna uprostřed rozlehlé, funkčně vybavené a vzorně udržované školní zahrady. Každá třída má zde vyhrazenou část s vlastním vybavením (průlezky, pískoviště, zahradní domek aj.). Je uzpůsobena k celoročnímu provozu - k zimním sportům, letním činnostem - koupání, sprchování a dalším sezónním aktivitám.

Třídy mají stejné prostorové uspořádání, různé je jejich estetické ztvárnění. Výzdoba je vkusná, nápaditá. Pouze v pracovně nejmladších dětí je podnětnost prostředí nižší, neboť je zde umístěn větší počet skříní. Každá třída má k dispozici dvě volně propojené, prostorné místnosti, které děti mohou volně využívat. Místnost s dětskými stoly slouží jako jídelna a pracovna, dětem jsou zde k dispozici i nádoby s tekutinami. Druhá místnost je využívána jako herná. Nabízí dětem možnosti různých hrových a pohybových aktivit. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je vyhovující. Pravidelně je doplňováno, ale šíře a míra obměny je závislá na finančních možnostech školy v daném školním roce. Efektivní využívání materiálních zdrojů je předmětem kontrolní činnosti ředitelky, je průběžně vyhodnocováno na pedagogických poradách.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVÁNÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace vzdělávacího programu

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem „S písničkou za poznáváním světa.“ Školní program byl projednán na pedagogické poradě dne 30. srpna 2002 a přijat jako klíčový dokument pro výchovně vzdělávací práci. Školní program vychází z podmínek školy, v jeho cílech je deklarován osobnostní rozvoj dítěte, jsou zastoupeny roviny rozvojových, hodnotových a postojevých cílů.

MŠ vede o průběhu výchovně vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. V každé třídě jsou zpracovány měsíční vzdělávací programy a týdenní plány. Realizované výchovně vzdělávací aktivity jsou denně zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Povinnou dokumentaci škola vede přehledně prostřednictvím přihlášek k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ, evidenční listů a přehledu docházky.

Součástí školního programu jsou Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ včetně jejich metod a prostředků. Cíle kontrolní činnosti sledují plnění výchovně vzdělávacích záměrů a současně poskytují průběžnou zpětnou vazbu ředitelce i ostatním pedagogickým pracovníkům.

MŠ vzhledem k tomu, že integruje dítě se zdravotním postižením, úzce spolupracuje s odbornými pracovníky ze Speciálního pedagogického centra v Moravské Třebové, kteří do MŠ dojíždí a poskytují odborné konzultace. Ve výchovně vzdělávací činnosti s integrovaným dítětem se postupuje podle individuálního vzdělávacího programu.

Realizace vzdělávacího programu MŠ je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh pobytu v MŠ. Způsob kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Všechny třídy - herny jsou funkčně zařízeny, podněcují děti ke hrám a tvořivým aktivitám. Hračky a stavebnice jsou uloženy většinou v otevřených přepravkách a koších, dětem jsou volně dostupné. Pestré a motivující jsou výtvarné a pracovní koutky ve II. a III. třídě, které

nabízí dětem široký výběr materiálu a pomůcek. Motivace ke spontánním činnostem vycházela především z vnitřních potřeb dětí. Samy si činnosti volily i rozvíjely. Učitelky ve II. a III. třídě výrazně do řízení her nezasahovaly, jen v případě dílčích nedorozumění mezi dětmi. Podle potřeby vnášely do hry nové podněty, které děti samy zpracovávaly. V I. třídě učitelka měla řídicí roli při hrách, což vyplynulo z dané situace ve třídě, kdy většina nejmladších dětí prochází adaptačním procesem a teprve se s novým prostředím a s kamarády seznamuje. Učitelky měly připravené pomůcky k didaktickým hrám, které námětově navazovaly na téma vzdělávacího programu týdne. Děti s pomůckami samy manipulovaly, procvičovaly si a upevňovaly dříve získané poznatky. Učitelky kontrolovaly a současně oceňovaly jejich výkony. Ve všech třídách byla příjemná atmosféra, děti navzájem komunikovaly uvolněně, vycházely si při hře vstříc.

Řízené činnosti

V obsahu vzdělávacích činností se odrážely aktuální změny probíhající v přírodě. Učitelky navazovaly poznatky a zážitky dětí získaných při pobytu venku. Řízených aktivit se účastnily vždy téměř všechny děti. Nápaditá a poutavá motivace s použitím maňáska, momentu překvapení, s využitím dramatické hlasové modulace učitelky byla aktivizující, dokázala upoutat zájem dětí. Přístup všech učitelek k dětem byl vstřícný, přátelský. Svým postojem a jednáním se výrazně podílely na vytváření ovzduší vzájemné důvěry. Poskytovaly dětem cílenou konkrétní podporu i pohotovému, pozitivní ocenění. Děti byly pozorné, odpovídaly na dotazy učitelek. Otázky však měly převážně doplňující charakter, nepodněcovaly k širšímu slovnímu projevu.

Učitelky měly připraveny početné pomůcky, měnily formy práce, což přinášelo z hlediska psychohygieny potřebnou změnu do průběhu aktivit. Ve všech třídách byly použity v didakticky cílených činnostech frontální formy organizace a metody slovního výkladu, jejichž záměrem bylo osvojení si nových poznatků. Ne vždy byla přitom dodržena zásada přiměřenosti ve vztahu k věkovým zvláštěnostem dětí a k daným okolnostem (začátek školního roku). Děti spolupracovaly pouze na vyzvání, spíše byly v roli posluchačů a diváků, což postupně vedlo k opadávání zájmu a soustředěnosti. Při pohybových a hudebních činnostech byla naopak účast dětí aktivní, ve svých projevech vyjadřovaly radost a citové uspokojení.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Úroveň výsledků výchovně vzdělávací práce je ovlivněna především tím, že je začátek školního roku. Nově přichozí děti prochází adaptačním procesem. Postupně se přizpůsobují, spolupracují s učitelkou.

Starší děti mají osvojeny sebeobslužné návyky, společenské a kulturní jsou při každodenních činnostech upevňovány. Jazykové a řečové dovednosti jsou výrazně individuální. Dětem s nesprávnou výslovností MŠ poskytuje účinnou logopedickou péči. Komunikativní dovednosti jsou výrazněji rozvíjeny při spontánních činnostech, děti při nich uplatňují více samostatnosti, činnost si organizují, tvořivě rozvíjí. Už i nejmladší děti začínají vyhledávat spoluhráče do hry. Partnerská spolupráce je však rozvíjena v námětových hrách u starších dětí, což je v souladu s jejich vývojovými možnostmi. Při konstruktivních hrách děti bohatě rozvíjí svoji fantazii a kombinační schopnosti. V řízených činnostech je to především v estetických výchovách. Při hrách a činnostech děti prokázaly, že mají široký okruh poznatků z přírodního a společenského prostředí.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

SOUČÁSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí MŠ je školní jídelna (ŠJ) s kapacitou 90 jídel. Základním účelem ŠJ je zabezpečování školního stravování dětí a pracovníků MŠ. Od září 2002 je zapsáno ke stravování 75 dětí a 9 dospělých. Cizí strážníci se zde nestravují.

Školní jídelnu řídí a za její plynulý chod zodpovídá vedoucí, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Stravu pro děti a pracovníky připravuje jedna kuchařka a na částečný pracovní úvazek pracovnice provozu.

Místnost, kde se děti stravují, je vybavená vhodným dětským jídelním nábytkem. Interiér je příjemný, atraktivní, navozující dobrou náladu a chuť k jídlu. Stravování dětí organizačně navazuje na denní režim MŠ. Hotová jídla se přiváží ve stanovený čas z kuchyně na servírovacích stolicích. Systém podávání pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí učitelek. Dětem se poskytuje přesnídávka, oběd a svačina. Jednotlivá jídla mají časový odstup tři hodiny. Pitný režim je dodržován, nápoje jsou po celý den doplňovány. Sortiment je vhodný pro tuto věkovou kategorii strážníků. Jídelní lístky jsou pestré, nápadité. Denně je podáváno ovoce, zelenina, mléko.

Kuchyně je prostorná místnost s dostatečným denním osvětlením, zařízená potřebným technologickým vybavením a pracovními plochami viditelně označenými podle používání. Provoz kuchyně je rozdělen na jednotlivé linky, jejich uspořádání zaručuje plynulý výrobní proces. Stavebně je oddělen prostor na mytí stolního nádobí. Provozně je kuchyně napojena na suchý sklad potravin. Hrubá příprava brambor, kořenové zeleniny je umístěna zvlášť. Pracovnice kuchyně pečlivě udržují čistotu pracovního prostředí, veškerého inventáře i svého pracovního oděvu.

Činnost školní jídelny je velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina MŠ Wolkerova, Lanškroun a Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vykazují nesoulad v názvu předškolního zařízení. Zřizovací listina MŠ ze dne 14. prosince 1995 není aktualizována dle současných právních předpisů.

Při MŠ působí pěvecký soubor Motýlek, který má dlouholetou tradici. Ve sboru je pečováno o děti s výrazným hudebním talentem. Prezentuje se na akcích vlastních, místních i v rámci okresu. Vedení sboru je zajišťováno pedagogickými pracovníky z MŠ.

V MŠ byla provedena kontrola dodržování právních předpisů v oblasti BOZP a PO se zaměřením zejména na bezpečnost dětí ve škole. Nebylo zjištěno porušování právních předpisů.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina MŠ ze dne 14. prosince 1995
2. Rozhodnutí Školského úřadu v Ústí nad Orlicí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 26. března 1996, čj. 37/96-Ži-02
3. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. října 2000

4. Evidence dětí - přihlášky k zápisu do předškolního zařízení, rozhodnutí o zařazení dítěte do předškolního zařízení, evidenční listy, přehled docházky
5. Kapacitní listina, kterou se stanovuje výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 23. května 2001
6. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2002/2003
7. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2000/2001
8. Měsíční vzdělávací programy pro září 2002 - všech tříd
9. Týdenní plány - všech tříd
10. Přehled výchovné práce ve školním roce 2002/2003 - všech tříd
11. Organizace dne v MŠ
12. Vnitřní řád MŠ pro rodiče
13. Organizační vnitřní řád pro provozní personál
14. Plán pedagogických porad - školní rok 2002/2003
15. Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ - školní rok 2002/2003
16. Záznamy z hospitací - školní rok 2001/2002
17. Pracovní doba pedagogických a provozních pracovníků - školní rok 2002/2003
18. Personální dokumentace pracovníků - pracovní náplně
19. Záznamy z pedagogických porad - školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ jsou příznivé, pedagogický sbor je stabilní. Pedagogické pracovníce jsou iniciativní, rozšiřují si odborné znalosti, což se pozitivně odráží v kvalitě jejich práce.

Materiálně technickým podmínkám celé MŠ je věnována trvalá péče, jejich stav a úroveň vytváří příznivé podmínky pro kvalitní výchovně vzdělávací práci.

Výchovně vzdělávací proces MŠ je kvalitní. Výrazněji kvalita stoupá ve spontánních činnostech. Část řízených činností především didakticky zaměřených má strnulější organizaci částečně omezující vlastní aktivitu dětí.

Školní jídelna slouží svému účelu, její provoz je funkční.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PaedDr. Jaroslava Břízová

Jaroslava Břízová, v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

Jan Bakeš

V Ústí nad Orlicí dne 10. října 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Eliška Machová

Machková Eliška, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad	2002-11-15	105 347/02-1006
Zřizovatel	2002-11-15	105 348/02-1006

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány