



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Jámy

Jámy 102, 592 32 Jámy

Identifikátor zařízení: 600 129 128

Zřizovatel: Obec Jámy, 592 32 Jámy 4

Školský úřad Žďár nad Sázavou, Dolní 1, 591 01

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. září 2000

Čj.	115 211/2000-11073
Signatura	ok5au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem má pro školní rok 2000/2001 zapsáno 16 dětí. Předškolní zařízení sdružuje podle Rozhodnutí Školského úřadu Žďár nad Sázavou čj. 2/99/MŠ, ze dne 27. ledna 1999, o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení mateřskou školu s kapacitou 17 dětí a školní jídelnu s kapacitou 17 jídel. Počet přijatých dětí odpovídá kapacitním podmínkám mateřské školy.

Orientační inspekce, zaměřená na hodnocení účinnosti přijatých opatření, navazuje na inspekční činnost, která byla uskutečněna v Mateřské škole Jámy dne 18. března 1999. Negativní zjištění uvedená v inspekční zprávě čj. 115 109/99-11073 se týkala úrovně vzdělávací činnosti a v oblasti řízení plánování a organizování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávacím programem, který mateřská škola plní, je kurikulum Zdravá mateřská škola, přizpůsobené podmínkám školy. Hlavním cílem výchovně vzdělávacích činností je výchova dětí ke zdravému životnímu stylu a hledání cesty ke zdraví. Navazuje na ekologickou výchovu, která byla prioritou výchovně vzdělávacích činností v minulém školním roce. Pro oblast citové a dramatické výchovy jsou jako doplňující a inspirativní materiály využívány publikace nakladatelství Portál „Školka plná zábavy“ a „Třída plná pohody“. Plánování a příprava každodenních činností je realizována formou týdenních písemných příprav. Jejich zpracovávání vychází z návrhu témat a ročního písemného plánu, ve kterém jsou cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu modifikovány na podmínky mateřské školy. Cíle nejsou plánovány na jednotlivé dny ani pro jednotlivé výchovně vzdělávací celky. Písemné přípravy vymezují základní cíle a návrhy různých druhů činností vztahující se k danému tématu a plánovanému cíli. Plnění plánovaných cílů výchovně vzdělávacích činností dokladují zápisy v Přehledu výchovné práce. Dokladují také návaznost plánovaných cílů pobytů venku na dopolední činnosti.

Sledované dopolední výchovně vzdělávací činnosti zajišťovala pedagogická pracovnice s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Odpolední výchovně vzdělávací práci zajišťuje učitelka, která podmínky odborné a pedagogické způsobilosti nesplňuje.

Prostorové podmínky a vybavení školních prostor, ve kterých byly výchovně vzdělávací činnosti realizovány, umožňují plnit cíle zvoleného výchovně vzdělávacího programu. Pomůcky, didaktický materiál a hračky byly účelně využívány. Jejich doplňování a inovace je spíše ojedinělá z důvodů finančních možností školy. Psychohygienické podmínky – možnost relaxace, respektování přiměřené doby soustředěnosti, vyváženost řízených a spontánních činností a možnost pohybu - byly ve sledovaných činnostech zajištěny. Pitný režim byl realizován ve spolupráci se školní jídelnou při ranní svačině a před pobytem venku.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti byly většinou efektivní. Při spontánních činnostech byla dětem umožněna volba hračky, kamaráda a prostoru pro realizaci hry. Všechny děti měly dostatek času pro dokončení práce a umožněn jim byl volný přechod od řízené činnosti ke spontánní. Dominantní činností spontánních i řízených aktivit byla hra. Bylo preferováno upevňování a rozšiřování poznatků dětí formou námětových her. Děti byly průběžně vedeny ke

vzájemné kooperaci a komunikaci. Spolupráce, vzájemné vztahy, schopnost soustředěné a aktivní činnosti byla u většiny dětí na velmi dobré úrovni.

Ve sledovaných činnostech byla u dětí průběžně rozvíjena jejich samostatnost a upevňovány hygienické návyky. Plynulost přechodů a návaznost jednotlivých činností přispívala k jejich samostatnému a přirozenému uplatňování hygienických návyků s podílem vlastní odpovědnosti. Samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech má velmi dobrou úroveň.

Individuální odborná péče není zajišťována, do mateřské školy není přijato dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zjištění a hodnocení průběhu výchovně vzdělávacích činností vychází ze záznamů z provedených hospitací, z kontroly zápisů v Přehledu výchovné práce a ze sledování realizace a organizace jednotlivých výchovně vzdělávacích celků.

V průběhu výchovně vzdělávacích činností jsou přiměřené úkoly plněny převážně při skupinové a individuální práci, která je zařazována učitelkami cíleně a vychází z dobré znalosti dispozic a zvláštností jednotlivých dětí. Nabídka různých činností umožňuje dětem jejich výběr podle zájmu a přání.

Při plnění úkolů volila pedagogická pracovnice odpovídající tempo, poskytovala dětem dostatek času na dokončení práce. Dávala dětem možnost uplatnit vlastní fantazii, tvořivost. Děti měly možnost ovlivňovat průběh výchovně vzdělávacích činností a podílet se na tvorbě základních pravidel chování a jednání.

Promyšlená organizace, plynulé přechody a prolínání činností pozitivně ovlivňovaly kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Vhodná motivace, pozitivně orientované hodnocení, neformální komunikace a vstřícný přístup učitelek aktivizovaly děti k zapojování do nabízených činností.

Atmosféra ve výchovně vzdělávacích činnostech byla přátelská a pracovní. Většina dětí se do činností zapojovala se zájmem a nadšením. Pozitivním zjištěním jsou vzájemné vztahy dětí bez projevů negativních jevů chování a jednání.

Velmi dobrých výsledků dosahuje škola ve vytváření přátelských vztahů mezi dětmi ve věkově smíšené skupině.

U dětí byly vhodnými formami a prostředky důsledně a systematicky upevňovány základní hygienické návyky, rozvíjena samostatnost a přiměřená odpovědnost za vlastní chování, rozhodování a jednání. Postupně jsou vedeny k vzájemnému hodnocení a posuzování vlastního chování vzhledem ke společně dohodnutým pravidlům.

Dominantní formou většiny činností byla v souladu s novým pojetím výchovně vzdělávací práce v předškolních zařízeních hra, prožitkové učení, možnost experimentování, hledání vlastních řešení v problémových situacích a všestranný rozvoj dětí s důrazem na respektování jejich osobnosti.

Spontánní a řízené činnosti jsou na základě zjištěných skutečností celkově hodnoceny jako velmi dobré. Plánování a příprava činností, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, metody a formy jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace, hodnocení, interakce, komunikace a personální podmínky dopoledních činností jako vynikající. Personální zajištění odpoledních činností a pobytu venku jako nevyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost školy je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Do celkové kvality řídicí činnosti se promítají velmi časté změny v personálním obsazení školy. Každý školní rok je do mateřské školy přijata nová pracovnice, většinou bez odborné a pedagogické způsobilosti. Této skutečnosti přizpůsobuje ředitelka styl řídicí práce v oblastech plánování, organizování, vedení, motivování i kontroly výchovně vzdělávacího procesu.

Hlavními dokumenty pro plánování činnosti mateřské školy jsou koncepce a roční plán. Koncepční záměr je realizován druhý školní rok a byli s ním seznámeni rodiče, zřizovatel a pedagogická pracovnice. Na koncepční záměry navazují hlavní cíle výchovně vzdělávací činnosti školy a materiálně technického zabezpečení pro daný školní rok, které jsou vymezeny v ročním plánu. Plány pedagogických porad, dalšího vzdělávání, spolupráce s rodiči a kontrolní činnosti jsou jeho součástí. Konkrétní závěry stanovené v hodnocení činnosti školy za minulý školní rok se do plánování promítají.

Organizační uspořádání předškolního zařízení je přizpůsobeno její velikosti a celkovému počtu pracovníků školy. Kompetence a povinnosti jednotlivých pracovníků jsou vymezeny. Organizační řád je funkční. Řád mateřské školy vymezuje základní povinnosti rodičů, jejich práva jsou v něm zastoupena minimálně. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Pracovnicím školy i rodičům dětí jsou poskytovány potřebné informace včas.

Povinná dokumentace vymezená v § 45b odst. 1 písm. a), b), c), d) zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, je vedena. Chybějící údaje v evidenci dětí byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Bezpečnost dětí je zajištěna v souladu s § 10 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Poradenská činnost je zaměřena na logopedickou péči, kterou zajišťuje pedagogická pracovnice školy ve spolupráci s odborným logopedem. Zájmové kroužky a aktivity pro rozvoj nadání a talentu dětí škola nezajišťuje. Běžnou výchovně vzdělávací činnost školy doplňují mimoškolní aktivity a akce. Jsou to zejména předplavecký výcvik, návštěvy divadel, knihovny a základní školy. Na veřejnosti se škola prezentuje kulturními vystoupeními dětí na akcích pořádaných zřizovatelem.

Vytvoření funkčního systému ve vedení a motivování zaměstnanců, zejména pedagogických pracovníků, je vzhledem k často se měnícím personálním podmínkám velmi obtížné. Odborné vedení začínající učitelky bez odborné a pedagogické způsobilosti je realizováno spoluprací učitelek při plánování, každodenní diskusí o realizaci a organizaci výchovně vzdělávacích činností v průběhu dne v mateřské škole, doporučováním studia odborné literatury a možností sledovat přímou práci s dětmi, kterou realizuje ředitelka.

Systém kontrolní činnosti je vytvořen. Zahrnuje celou organizační strukturu školy. Kontrola vzdělávacího procesu je orientována výhradně na odpolední činnosti a pobyt venku. Je prováděna formou hospitací a náhodných vstupů do výchovně vzdělávacích činností. Analýza výsledků kontrolní činnosti je projednávána s pracovníci při pohospitačním pohovoru a na jednání pedagogických rad.

Řízení školy je vzhledem k její velikosti, personálnímu obsazení, specifické organizační struktuře a na základě zjištěných skutečností hodnoceno v oblasti plánování, organizování, vedení a motivování jako velmi dobré. Oblast kontrolních mechanismů, zejména kontrola vzdělávacího procesu, jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Školní jídelna, která je součástí předškolního zařízení, plní kvalitně svoji funkci. Zajišťuje celodenní stravování dětí předškolního věku a pitný režim. Svou činností a dobrou spoluprací s mateřskou školou přispívá k naplňování výchovně vzdělávacího programu školy a k zajišťování estetiky a kultury stolování.

Činnost školní jídelny a její spolupráce s mateřskou školou je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

- Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že odpolední činnosti a část pobytů venku zajišťuje pedagogická pracovnice, která nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.
- Pro výkon školní inspekce vytvořila škola velmi dobré podmínky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 2/99/MŠ, ze dne 27. ledna 1999,
- povinná dokumentace mateřské školy,
- koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001,
- režim dne, vnitřní a vnější řád školy,
- přehled výchovné práce, přehled docházky, přihlášky, rozhodnutí o přijetí dětí,
- plánování výchovně vzdělávacích činností, písemné přípravy,
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, zápisy z pedagogických rad a provozních porad,
- hospitační záznamy České školní inspekce.

ZÁVĚR

Materiálně technické podmínky školy umožňují plnit přijatý výchovně vzdělávací program, hlavní poslání předškolního zařízení a zajišťovat všestranný rozvoj dětí s důrazem na identitu a uplatnění každého dítěte.

Celkově se kvalita a úroveň výchovně vzdělávací práce školy vzhledem k současným trendům výchovy a vzdělávání předškolních dětí zlepšila. K výrazným pozitivním změnám došlo od minulé inspekce v organizaci vzdělávacích činností, volbě metod a forem práce. Práce je realizována formou integrovaných činností s důrazem na rozvoj osobnosti dítěte vzhledem k jeho možnostem a předpokladům. Do celkového zkvalitnění výchovně vzdělávacích činností se promítlo zejména odborné zajištění každodenní dopolední přímé práce s dětmi učitelkou s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Styl řízení mateřské školy vychází z její velikosti a specifických podmínek. Ředitelka reaguje na nové podněty a operativně řeší vzniklé situace. Organizační strukturu školy přizpůsobila personálním podmínkám tak, aby dopolední činnosti byly zajištěny pracovníci s odbornou a pedagogickou způsobilostí, což se pozitivně promítlo do jejich kvality.

Omezený rozsah kontroly výchovně vzdělávacího procesu nemá výrazný negativní vliv na kvalitu výchovně vzdělávací práce školy.

Ředitelkou přijatá opatření byla účinná a vedla k odstranění většiny negativních zjištění v oblasti hodnocení kvality vzdělávací činnosti, zajištění bezpečnosti dětí a organizování provozu. Personální zajištění výchovně vzdělávacích činností se nezměnilo. Odbornou a pedagogickou způsobilost splňuje pouze jedna učitelka.

Při inspekční činnosti nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu.

Na základě vyhodnocení všech sledovaných oblastí je činnost mateřské školy celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Špičková

.....

Ve Žďáru nad Sázavou dne 22. září 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ivana Mátlová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Obecní úřad Jámy

Školský úřad Žďár nad Sázavou

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-10-20	osobně, p. Lukášová
Zřizovatel	2000-10-20	236/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Ředitelka nepodala připomínky.