



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

**UPRAVENÉ ZNĚNÍ  
INSPEKČNÍ ZPRÁVY  
Č. j. ČŠIA-832/11-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Kořenského 10/760, 150 00 Praha 5 - Smíchov</b>
<b>IČO:</b>	70 107 416
<b>Identifikátor:</b>	600 038 301
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jaroslavou Křenovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	městská část Praha 5, nám. 14. října/1381, 150 22 Praha 5 - Smíchov
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola Kořenského 10/760, 150 00 Praha 5 - Smíchov
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	6. – 8. června 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce (dále školský zákon).

Inspekční činnost byla provedena na základě podnětu zřizovatele.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny – výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. V budově je v pronájmu Soukromá mateřská škola Andílek a Vzdělávací institut Středočeského kraje. V době inspekce se v 9 třídách vzdělávalo 171 žáků, jejich počet se

v posledním roce mírně snižuje (vloni 184 žáků). V současnosti je škola naplněna na 68 % cílové kapacity (250 žáků). Jejich vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Otevřená škola*. Škola eviduje 21 žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), péči věnuje 55 žákům - cizincům. Výuku zajišťuje 14 pedagogů, z nichž jsou 3 bez odborné kvalifikace, 2 si doplňují vzdělání vysokoškolským studiem. Od minulé inspekce došlo ke zlepšení estetického prostředí i materiálních předpokladů ke vzdělávání.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola v současnosti realizuje 2. verzi **školního vzdělávacího programu** (dále ŠVP). Vzdělávací nabídka se zaměřuje na získání znalostí a vědomostí s důrazem na klíčové kompetence a na kvalitní vztahy založené na respektu a toleranci. V učebním plánu ŠVP je disponibilní časová dotace využita na posílení hodinové dotace povinných předmětů a zavedení volitelných předmětů různého zaměření (*Základy ruského jazyka, Společensko-vědní seminář, Laboratorní cvičení z chemie, Sportovní hry, Praktický zeměpis*).

Positivem ŠVP je snaha učitelů o změnu způsobu vzdělávání zařazováním třídních a ročníkových projektů např. *Chemie slouží a ohrožuje, Takoví jsme byli, Evropa, Ekoprojekt, Vývoj fyziky*. Další možnosti pro rozvoj osobnosti žáka tvoří různorodá nabídka zájmových kroužků (např. pěvecký sbor, dramatický a taneční kroužek, sportovní hry, aerobic). Škola se začleňuje do krajských a celostátních projektů – *Mléko do škol a Ovoce do škol* zaměřených na zdravý životní styl, zapojila se do projektu Ekoškola.

**Utváření klíčových kompetencí žáků** se učitelům daří naplňovat. Žáci byli při výuce většinou aktivní, samostatní, tvořiví, s dovednostmi spolupracovat i aplikovat nabyté vědomosti. Činnostní učení, názorná výuka, pozorování, využití ICT i mezipředmětové souvislosti působily motivačně a zároveň upevňovaly klíčové kompetence, zejména k učení, komunikativní a sociální. K motivaci žáků přispívalo vyhledávání informací, práce s chybou, ojedinele i sebehodnocení. Řešením problémových situací včetně upevňování odborné terminologie si rozvíjeli finanční gramotnost. S pomocí srozumitelného výkladu a názorných pomůcek zvládali výtvarné postupy a techniky. V hudební výchově prostřednictvím vlastních pokusů o pantomimu objevovali a zdokonalovali své neverbální komunikativní schopnosti. Při výuce cizího jazyka zaujala žáky práce s textem a jeho poslech, rozvíjení slovní zásoby vyhledáváním informací, procvičování správné výslovnosti, nacvičování dialogu. Vzájemným hodnocením si rozvíjeli sociální a personální dovednosti. Atmosféra ve třídách byla vstřícná a přátelská. Někteří žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) i žáci – cizinci měli diferencované úkoly, dostatek času na jejich vypracování, pro rychlejší byly připraveny jiné aktivity.

Učitelé se zamýšlejí nad úspěšností žáků při jednáních pedagogické rady a v metodických orgánech. Vzhledem k absenci paralelních tříd nesrovnávají jednotlivé třídy v ročníku, ale reflektují pokrok třídy i jednotlivců. Vedení školy zatím nepřistoupilo k pravidelnému hodnocení výsledků vzdělávání stanovenými ve ŠVP, ale využilo externí hodnocení Scio, v němž žáci dosáhli spíše podprůměrné výsledky. Ředitelka si nechala vytvořit tzv. mapu školy, která velmi podrobně vyhodnocuje školní klima. Průběžná zjištění vnitřní evaluace ukazují správnost vzdělávacích priorit školy. O vyvážené péči věnované vzdělávání svědčí úspěchy velké části žáků - cizinců i téměř bezproblémový přechod z prvního na druhý stupeň, kdy zhoršení známek u některých žáků až o dva stupně v jednotlivých předmětech se vyskytuje jen zcela výjimečně. Avšak rezervy jsou v práci se žáky se SVP (viz další kapitola). Analýza záznamů ve školní matrice ukázala značnou nevyváženost v udělování výchovných opatření, podstatně převládají kázeňská opatření nad pochvalami. Žáci se

pravidelně zúčastňují sportovních, uměleckých a vědomostních soutěží na úrovni obvodních a krajských kol. Přední místa obsazují v celorepublikových soutěžích: výtvarné, ekologické, přírodovědné, bezpečnostní, s internetem.

**Poradenské služby** zajišťuje kvalifikovaná výchovná poradkyně s velmi krátkou praxí a školní metodička prevence. Obě vytvářejí plány činnosti, které však na konci školního roku nevyhodnocují a nepřijímají opatření ke zjištěným negativům. Škola vytváří pouze částečné podmínky pro žáky se SVP, převážně se specifickými poruchami učení. Pro ostatní žáky, kteří nemají požadavek na individuální vzdělávací plán jednoznačný, výchovná poradkyně připravuje vnitřní dokument *Individuální vzdělávací doporučení*, který je však často formální. Jeho efektivitu vyhodnocují jen vyučující na prvním stupni. Většina učitelů druhého stupně nerespektuje doporučení z PPP a nepřijímá účinná opatření. Analýzou sešitů a žákovských knížek bylo shledáno, že se odborné návrhy nepromítají průkazně do způsobu klasifikace. Je opomíjen důraz na ústní zkoušení, převládá hodnocení z písemných projevů, které je často nepřiměřené.

Značná a účinná pozornost je věnována žákům – cizincům. Jsou rozděleni do tří skupin podle úrovně jazykových dovedností. Všichni mají vypracován *Plán osobního rozvoje*, který napomáhá zdokonalování jejich jazykových dovedností. V září 2010 se zúčastnili školou pořádaného intenzivního kurzu češtiny pro cizince v rozsahu 75 hodin (financovaného z grantů ESF, MHMP a Městské části Prahy 5), úspěšně jim pomáhá i kroužek *Čeština pro cizince*.

Minimální preventivní program (dále MPP) vymezuje konkrétní oblasti v předmětech přírodopis, chemie, občanská výchova. Školní metodička prevence organizuje akce pro jednotlivé ročníky (Jak si nenechat ublížit, Právní povědomí mladistvých). Spolupracuje s různými organizacemi např. Policie ČR, Drop-in, občanské sdružení Prak. Realizace MPP podporuje žákovskou bezpečnost. Úrazy škola správně eviduje, jejich počet oproti loňskému školnímu roku vzrostl zejména v hodinách tělesné výchovy.

## **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

**Ředitelka školy** je ve funkci od května roku 2009, splňuje stanovené požadavky pro tuto činnost. Absolvovala vysokoškolské studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. V předchozím období zde vykonávala funkci zástupkyně, a proto ve svém dlouhodobém plánování kontinuálně navázala na činnost předchozího managementu. Vycházela z analýzy současného stavu, znalostí podmínek i zavedených strategií řízení. Organizační zabezpečení chodu školy je funkční, výhodou je každodenní spolupráce pedagogických pracovníků. Některé kompetence ředitelka delegovala na vedoucí metodických orgánů. V rámci nich učitelé řeší problematiku ve vzdělávacím procesu i práci se žáky se SVP nebo žáky - cizinci. Nastavení vnitřních kontrolních mechanismů managementu školy je kompetenčně rozděleno mezi ředitelku a její zástupkyni. Realizace však svědčí o nedůslednosti a nesystematičnosti v této oblasti. Rizika se objevila ve vedení povinné dokumentace. V současnosti ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V kapitole zabezpečení výuky žáků se SVP schází část zabývající se žáky se sociálním znevýhodněním, učební plán není aktualizovaný – počty disponibilních hodin jsou chybné, poznámky k učebnímu plánu nejsou ucelené, je třeba upřesnit informace o všech volitelných předmětech, dále doplnit u většiny předmětů výchovné a vzdělávací strategie a konkretizaci námětů a činností průřezových témat. Ve vzdělávacím oboru Výchova ke zdraví na druhém stupni je nezbytné vymezit učivo do předmětů přírodověda a občanská výchova, kam je předmět dle učebního plánu integrován.

Pravidla pro hodnocení žáků nejsou zpracována dle požadavků RVP ZV, stejně tak chybí ve vlastním hodnocení cíle a kritéria.

Při vypracování *Výroční zprávy o činnosti školy* ředitelka vycházela ze závazné struktury požadované zřizovatelem, ta však není zcela v souladu s příslušnou právní normou. Chybí údaje o zřizovateli, školské radě, je třeba doplnit údaje o vedení školy. V *pedagogické radě* jsou zásadní pedagogické dokumenty projednávány, kromě Školního řádu, jehož projednání není dle předložených záznamů prokazatelné. Dále se zabývá hodnocením výsledků vzdělávání žáků a organizačními záležitostmi. Není však zřejmé, zda se zabývá i opatřeními ke vzdělávací činnosti (např. k negativním výsledkům průběžného hodnocení některých předmětů, zjištění z kontrolní činnosti vedení školy, poznatky ze vzdělávacích akcí a výchovného poradenství). *Školní matrika* je vedena v listinné i počítačové formě, ale v katalogových listech nejsou zaznamenány legislativně stanovené údaje (o zdravotním znevýhodnění, informace o adrese a datu navštěvované školy, o podstatných změnách u žáka týkající se zdravotního stavu, názvy příloh). Ve *Školním řádu* chybí kapitola o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky. Součástí tohoto dokumentu jsou *Pravidla hodnocení žáků*. Ta byla v letošním školním roce inovována, projednána s učiteli na provozní poradě, ale nebyla odsouhlasena školskou radou a jejich znění není aktualizované na webových stránkách školy. Celý dokument *Školního řádu* není ani prezentován na veřejném místě ve škole.

Ve *Vlastním hodnocení školy* jsou zahrnuty dané oblasti, chybí ale hodnocení kvality personální práce a DVPP. Ředitelka hlavně uvádí pozitiva, u případných negativ nejsou definovány návrhy příslušných opatření. Většina stanovených dokumentů je projednávána a odsouhlasena školskou radou.

K opomenutí došlo v *třídních knihách*. Záznamy např. nedokládají v loňském školním roce výchovu ke zdraví v 8. ročníku v předmětech přírodopis a občanská výchova, v 9. ročníku nebyla odučena dle deklarovaného vzdělávacího dokumentu část kapitoly týkající se *světových a českých dějin od roku 1989*, ve stejném ročníku v českém jazyce a literatuře byl věnován neadekvátní počet vyučovacích hodin jednomu tématu, v hudební výchově a výtvarné výchově ve 4. ročníku není učivo v souladu se ŠVP. Podle zápisů v letošních třídních knihách bylo kontrolou dále zjištěno, že v předmětu matematika na prvním stupni je zapsáno učivo *zlomky*, které je podle RVP ZV učební látkou druhého stupně. V žádném ročníku nejsou evidována odučená průřezová témata. Informace zákonných zástupců o hodnocení žáků se realizuje elektronickou i listinnou žákovskou knížkou. V té však nebyla zaznamenána klasifikace ve 3. ročníku z praktických činností a tělesné výchovy (2. pololetí), v 9. ročníku zápisy z hudební výchovy. Dále v žákovských knížkách v listinné formě převažuje hodnocení z písemností nad ústními projevy. V českém jazyce a literatuře dominují známky z jazykové výchovy na úkor literární i slohové a komunikační výchovy, chybí hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání některých předmětů (např. hudební a výtvarná výchova). Ostatní dokumenty (rozvrh vyučovacích hodin, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a kniha úrazů) jsou vedeny ve shodě s právními předpisy.

**Personální podmínky** vytvářejí z hlediska odborné kvalifikace vhodné předpoklady k naplňování realizovaného vzdělávacího programu. Výchovná poradkyně ukončila studium pro tuto specializaci. Podle finančních možností podporuje ředitelka další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Průběžně si prohlubují kvalifikaci účastí v kurzech a seminářích zaměřených na rozšíření počítačových dovedností, prevenci šikany, práci s interkulturní třídou, anglického jazyka, alternativní formy práce, činnostní učení, didaktiku čtení, tvorbu ŠVP atd. Začínajícím ředitelka stanovila zkušené uvádějící kolegyně.

**Pedagogové** většinou zařazovali účinné vzdělávací strategie. K nejvíce využívaným patřily rozhovor, činnostní učení, práce s textem obsahově propojeným se životem, samostatné i

skupinové aktivity. Respektovali osobní pracovní tempo žáků. Jako příklad dobré praxe lze uvést práci vyučujícího českého jazyka na druhém stupni, který všechny úkoly připravuje diferencovaně nejen pro žáky se SVP, ale i pro žáky – cizince. S nimi individuálně pracují i ostatní vyučující a dle možností je zapojují do vzdělávání celé třídy. Názornost výuky, vhodné využití ICT techniky k prezentaci učiva, mezipředmětové souvislosti, prvky dramatické výchovy, časté sebehodnocení i klasifikace podporovaly efektivitu vzdělávání.

### **Celkové hodnocení školy**

- *Činnost příspěvkové organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- *Ve vzdělávání je patrný rozvoj klíčových kompetencí žáků, většina učitelů úspěšně využívá kooperativní metody. Efektivitu vzdělávání dosahují uplatněním vnitřní diferenciací a individualizací výuky i častým sebehodnocením, rezervy se objevují ve vzájemném hodnocení žáků.*
- *Poradenské služby jsou poznamenány malou zkušeností výchovné poradkyně a vykazují odstranitelná rizika v monitorování práce se žáky se SVP v průběhu vzdělávání. Pro zohlednění jejich individuálních vzdělávacích potřeb je nutné respektovat ve výuce odborná doporučení poradenských zařízení. Na velmi dobré úrovni je vzdělávání žáků - cizinců.*
- *Klima školy je vstřícné, podporuje bezpečnost a zdravý vývoj žáků. Preventivní strategie vytvářejí předpoklady k předcházení sociálně patologických jevů.*
- *Práce s výsledky vzdělávání žáků je realizována s ohledem na skladbu žáků ve škole. Určitým nedostatkem se jeví absence pozitivních výchovných opatření - pochval.*
- *V rámci pilotního šetření byla posuzována úroveň sociální gramotnosti žáků. Výsledky a závěry šetření budou zahrnuty v tematické zprávě ČŠI k dané problematice.*
- *Vedení školy se snaží o efektivní systém řízení, ale neúčinná kontrola zapříčinila některá závažná rizika (viz dále). Personální podmínky jsou optimální, daří se udržovat stabilizovaný a kvalifikovaný sbor, jenž vytváří dobré předpoklady pro uskutečňování vymezených cílů vzdělávacího programu.*

*Nedostatky, které je nutno odstranit:*

- *management musí poskytovat vzdělání a školské služby v souladu podle § 164 odst. 1 písm. b) školského zákona,*
- *záznamy z pedagogických rad musí dokládat, že ředitelka projednává všechna opatření ke vzdělávací činnosti podle § 164 odst. 2 školského zákona,*
- *ŠVP musí být v souladu s RVP ZV dle § 5 odst. 1 školského zákona,*
- *školní matrika musí obsahovat údaje podle § 28 odst. 2 písm. d), f), g) školského zákona, ve všech používaných formách záznamu,*
- *školní řád musí být v souladu s § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona,*
- *školní řád musí být zveřejněn na přístupném místě ve škole podle § 30 odst. 3 školského zákona,*

- *třídní knihy musí obsahovat průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona,*
- *výroční zpráva o činnosti školy musí obsahovat údaje vymezené § 7 odst. 1 písm. a) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějšího předpisu,*
- *vlastní hodnocení školy musí být zpracováno dle § 8 odst. 1 písm. c) a odst. 2 písm. e) vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, ve znění pozdějšího předpisu,*
- *při vzdělávání žáků se SVP škola musí respektovat § 16 odst. 6 školského zákona,*
- *výchovná poradkyně a školní metodička prevence v písemných záznamech o rozsahu a obsahu svých činností musí mít navržená a realizovaná opatření; tento požadavek je dán přílohou č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky nebo na e-podatelnu [posta@csicr.cz](mailto:posta@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, které se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 5. srpna 2011

*(razítko)*

Mgr. Jana Pocová, školní inspektorka                      J. Pocová, v. r.

Mgr. Kateřina Kulíšková, školní inspektorka              K. Kulíšková, v. r.

Mgr. Marie Poesová, školní inspektorka                      M. Poesová, v. r.

Mgr. Jana Turečková, školní inspektorka                      J. Turečková, v. r.

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Praze dne 18. srpna 2011

*(razítko)*

Mgr. Jaroslava Křenová, ředitelka školy                      J. Křenová, v. r.

## **Připomínky ředitelky školy**

Datum: 7. 7. 2011      Připomínky byly podány.