



Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, České Budějovice, Husova 1

Husova 1, 370 21 České Budějovice

Identifikátor školy: 600 008 045

Termín konání inspekce: 5. – 7. duben 2006

Čj:	ČŠI 210/06-07
Signatura	bg1fz501

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obchodní akademie (dále jen „škola“) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru 64-41-M/004 Obchodní akademie v denní, dálkové a večerní formě studia. V tomto školním roce školu navštěvuje v 15 třídách celkem 460 žáků denního studia (77 % celkové kapacity školy, 96 % kapacity oboru v denním studiu).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP)

Vyučovaný obor je realizovaný v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol.

Koncepční záměry školy jsou vymezeny v dokumentu „Koncepce rozvoje školy (záměr pro období 2005/2006 – 2008/2009)“. Materiál vymezuje klíčové cíle v oblastech výchovy a vzdělávání, personální a materiální. Postupné kroky ve vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihočeského kraje.

Škola učinila přípravné kroky pro vlastní hodnocení vzdělávání v duchu nových školských dokumentů. Dlouhodobě zadává žákům vlastní srovnávací testy v matematice, českém jazyce a literatuře, cizích jazycích a odborných předmětech. V tomto školním roce zadala vstupní testy jazyka žákům prvních ročníků. Hodnocení probíhá rovněž analýzou výsledků vzdělávání při hodnotících pedagogických radách, vyhodnocováním přijímacího řízení na vysoké školy, vedením statistiky uplatnění absolventů na trhu práce.

Školská rada byla ustanovena a zahájila svoji činnost. Škola spolupracuje s Úřadem práce České Budějovice, Svazem účetních, Hospodářskou komorou, Jihočeskou univerzitou, bankovním a podnikatelským sektorem.

Ředitelka školy prochází studiem pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Tím splní předpoklady pro výkon funkce stanovené platným právním předpisem. Výchovná poradkyně si požadovanou kvalifikaci doplňuje dalším studiem. Většina učitelů (97 %) vyhovuje podmínkám odborné kvalifikace. Přijatá opatření směřují k plnému zajištění výuky s odbornou kvalifikací.

DVPP je prioritně zaměřeno na podporu využívání ICT, k výuce cizích jazyků a odborných předmětů. Výběr vzdělávacích akcí je plánovaný, vychází ze zájmu učitelů.

Řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP je příkladem dobré praxe.

Hodnocení podmínek ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

V koncepčních dokumentech školy jsou stanoveny procesy pro zabezpečení reformované maturitní zkoušky (dále jen MZ). S její skladbou, základními principy a právními předpisy byli pedagogové školy prokazatelně seznámeni při jednáních předmětových komisí. Žáci jsou informováni o požadavcích na cílové kompetence pro společnou část MZ prostřednictvím třídních učitelů. DVPP zaměřené na přípravu reformované MZ je systematické. Ředitelka

školy stanovila funkční postup seznamování všech učitelů předáváním poznatků od proškolených pracovníků.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů. Škola podle nich zajišťuje přípravu žáků na nejméně dvě zkoušky společné části MZ. V učebním plánu byla zvýšena týdenní hodinová dotace předmětů společné části MZ. Ve škole se dlouhodobě realizuje řada rozsáhlých projektů, při nichž žáci posilují své kompetence.

Na základě analýzy výsledků MZ a vyhodnocení pravidelné účasti v projektu CERMAT „Maturita nanečisto“ škola zahájila realizaci opatření ke zlepšení kvality vzdělávání úpravou učebních plánů, koncepční činností metodických komisí a sekcí, nastartováním změn metod a forem výuky.

Podmínky ukončování studia v souvislosti se zaváděním reformy MZ jsou příkladem dobré praxe.

Hodnocení podmínek a využívání informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT) ve výuce mimo předměty ICT

Další vzdělávání v oblasti ICT absolvovalo 100 % učitelů. Ve škole je ustanoven metodik ICT.

Škola splňuje podmínky „Standardu ICT služeb ve škole“ dle Metodického pokynu vydaného MŠMT č.j. 30 799/2005-551. Má vlastní počítačovou síť, funkční připojení do prostředí internetu, dostatečný počet počítačů, moderní prezentační techniku a pro výuku vhodný software.

Čtyři odborné učebny výpočetní techniky jsou využívány převážně při výuce matematiky, profilových a odborných předmětů. Částečně je využívají učitelé cizích jazyků. S počítači se nepracuje v hodinách českého jazyka a literatury, přírodovědných a společenských vědních předmětů. Většímu využití ICT při výuce brání časové vytížení odborných učeben.

Koncepce rozvoje a využívání výpočetní techniky ve výuce je uvedena v ICT plánu školy, který je vypracován v souladu s výše uvedeným metodickým pokynem.

Škola získala akreditaci školícího střediska a informačního centra SIPVZ.

Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou příkladem dobré praxe.

Hodnocení podmínek při přijímání žáků na střední školy

Pro přijímání žáků ve školním roce 2004/2005 stanovila ředitelka školy jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče přijímané v jednotlivých kolech přijímacího řízení. Přijímací zkouška se skládala z písemného testu z českého jazyka a matematiky. V kritériích byly zohledněny i znalosti uchazečů vyjádřené na vysvědčeních z předchozího vzdělávání. V prvním kole přijímacího řízení naplnila škola plánovanou kapacitu z 93,3 %. V druhém kole přijímacího řízení bylo přijato zbývajících 6,7 % žáků. Všichni přijatí žáci nastoupili 1. 9. 2005 do 1. ročníku. Přijímání žáků ke studiu ve školním roce 2004/2005 proběhlo v souladu s právními předpisy.

Pro přijímání žáků ve školním roce 2005/2006 stanovila ředitelka školy nová kritéria. Podle nich se při přijímání budou navíc zohledňovat úspěchy žáků v předmětových olympiádách a výstupní hodnocení uchazečů ze základního vzdělávání.

Podmínky přijímání žáků na střední školy mají standardní úroveň.

Hodnocení podmínek prevence sociálně patologických jevů

Školní strategie prevence sociálně patologických jevů (dále jen SPJ) je zpracována v Minimálním preventivním programu (dále jen MPP). V něm jsou definované cíle, cílové skupiny, metody a formy primární a sekundární prevence SPJ ve škole.

Metodik prevence SPJ je ustanoven. Poradenské služby jsou poskytované v standardním rozsahu a kvalitě. V loňském i probíhajícím školním roce nebyl ve škole zaznamenán výskyt nežádoucího chování žáků v této oblasti.

Vzdělávání pedagogů zaměřené k prevenci SPJ probíhá při jednáních pedagogické rady. Školní řád vytváří potřebný rámec pro pozitivní fungování školy v této oblasti, vedle povinností jsou v něm deklarována i práva žáků.

Škola spolupracuje v oblasti SPJ s rodinami žáků, pedagogicko psychologickou poradnou, Zdravotním ústavem v Českých Budějovicích a výchovným ústavem Rubicon.

Oblast prevence SPJ má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. 6. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 11. 9. 2001, č. 2 ze dne 16. 4. 2002, č. 3 ze dne 16. 4. 2002, č. 4 ze dne 30. 3. 2004, č. 5 ze dne 22. 6. 2004, č. 6 č. 3 ze dne 16. 4. 2002, ze dne 13. 9. 2005, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT čj. 16 929/04-21 ze dne 27. 7. 2004
3. Jmenování ředitelky školy Jihočeským krajem ze dne 18. 6. 2002, čj.: hejtman/1356/OŠMT/Kaj
4. Protokol o přijímání žáků ke studiu ve školním roce 2004/2005
5. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2006/2007
6. Protokoly o maturitní zkoušce za školní roky 2003/2004 a 2004/2005
7. Učební plán oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválený MŠMT dne 23. 8. 2001, čj. 23 842/2001-23
8. Učební plán schválený ředitelkou školy pro školní rok 2005/2006
9. Tematické plány učitelů ve školním roce 2005/2006
10. Školní řád Obchodní akademie České Budějovice ze dne 1. 9. 2005
11. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
12. Záznamy z předmětových komisí ve školních letech 2004/2005 a 2005/2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005

14. Inspekční zpráva č.j. 076 37/03-5166 ze dne 30. 4. 2003
15. R 13-01, Výkaz o ředitelství škol, podle stavu k 30. 9. 2005
16. S 7-01, Výkaz o gymnáziu-střední odborné škole, podle stavu k 30. 9. 2005
17. Kopie dokladů o vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2005/2006
18. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od šk. roku 2005/2006 do konce šk. roku 2007/2008 ze dne 30. 9. 2005
19. Koncepce rozvoje školy (záměr pro období 2005/2006 – 2008/2009) ze dne 29. 8. 2005
20. Maturita nanečisto 2005 – výsledky ze dne 29. 4. 2005
21. Statut informačního centra SIPVZ č. IC/036 vydaný MŠMT dne 19. 4. 2004, bez čísla jednacího
22. Rozhodnutí o udělení čestného názvu Informační centrum SIPVZ IC 036/2005 vydané MŠMT dne 2. 3. 2005, bez čísla jednacího
23. Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení vydané MŠMT dne 18. 2. 2005, bez čísla jednacího
24. Plán rozvoje ICT v období 2006 – 2007 ze dne 17. 10. 2005
25. Minimální preventivní program ze dne 1. 9. 2005
26. Vnitřní opatření k prevenci a řešení šikanování mezi studenty OA z 1. září 2005
27. Dotazníky pro žáka střední školy zadané dne 5. 4. 2006 žákům tříd 4. B, 4. C a 4. D
28. Dotazníky pro učitele zadané dne 5. 4. 2006
29. Webové stránky školy www.oacb.cz

ZÁVĚR

Pozitivní zjištění

- *využitá kapacita školy v denní formě studia*
- *odborná kvalifikace většiny (97 %) pedagogických pracovníků*
- *DVPP zaměřené k oblasti ICT - v rámci SIPVZ bylo proškoleno 100 % pedagogických pracovníků v úrovni vzdělání „Z“ a 71 % v úrovni „P“*
- *reflexe dlouhodobých záměrů vzdělávání v koncepčních dokumentech školy*
- *úspěšná realizace rozsáhlých žákovských projektů v posledních třech letech*
- *naplánování procesů pro zabezpečení reformované MZ a zahájení jejich realizace*
- *přípravné kroky k vlastnímu hodnocení, dlouhodobá zkušenost s vlastními srovnáními testy žáků*
- *splnění podmínek „Standardu ICT služeb ve škole“*
- *přijímání žáků ke studiu zajištěné v souladu s právními předpisy*
- *podpora rovných příležitostí ve vzdělávání*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eva Klasová
Člen týmu	Pavel Kába

Ve Strakonících dne 7. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Zdeňka Sokolová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice	24. 4. 2006	ČŠI 210/06-07
Školská rada Obchodní akademie, Ing. Lenka Kubátová, Husova 1, 370 21 České Budějovice	24. 4. 2006	ČŠI 210/06-07

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.