



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2002/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 4, Sulanského 693
Sídlo	Sulanského 693, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
E-mail právnické osoby	mssulanskeho@mybox.cz
IČ	47 611 600
Identifikátor	600 036 685
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Klíčovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 11, Ocelíkova 672, 149 41 Praha 4 - Háje
Místo inspekční činnosti	Sulanského 693, 149 00 Praha 4 - Jižní Město
Termín inspekční činnosti	19., 20. a 21. října 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“ alebo „škola“) a školsní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Osm věkově smíšených tříd je organizováno pro skupinovou integraci dětí, kapacita MŠ je počtem 125 dětí naplněna. Škola realizuje Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „MOZAIKA“ (ďalej „ŠVP PV“). Jeho koncepce je zaměřena na rozvoj individuálního potenciálu každého dítěte pomocí vytváření optimálních vzdělávacích podmínek. Provoz je zajištěn v době od 6:30 do 17:00 hod.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelce školy (ďalej „ředitelka“) se během jejího pětiletého působení ve funkci postupně daří uskutečňovat realistickou vizi rozvoje školy. Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy. Řízení zahrnuje monitorování, vyhodnocování stavu a následné přijímání potřebných opatření. Demokratický způsob řízení je založen na konstruktivní komunikaci a spolupráci celého týmu. Zaměstnanci strategii školy sdílejí a aktivně spolupracují při realizaci cílů ŠVP PV. Část pravomocí ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogická rada projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu. Kontrolní systém zahrnuje pravidelné vyhodnocování práce pedagogů, včetně účinné reflexe. Součástí řízení je také dobře fungující vnitřní informační systém.

Personální oblast

Pedagogický sbor tvořilo v době inspekční činnosti 11 pedagogů (včetně ředitelky) a 10 asistentů pedagoga. Z celkového počtu pouze dvě učitelky v současné době nesplňují podmínky odborné kvalifikace, ale požadovaný obor studují. Z hlediska zaměření školy je zvláště přínosné, že část pedagožek má vzdělání v oboru speciální pedagogiky.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů a jejich osobní rozvoj. Všechny učitelky se pravidelně zúčastňují různých vzdělávacích akcí a seminářů, které svým obsahem úzce korespondují s potřebami školy (např. předmatematická a předčtenářská gramotnost, Aspergerův syndrom, péče o hyperaktivní a autistické děti apod.). Možnosti sebevzdělávání posiluje také knihovna, která je vybavována aktuální pedagogickou literaturou. Díky metodickému vedení jsou efektivně využívány poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v praxi. Vzájemné hospitace poskytují učitelkám účinnou zpětnou vazbu. Začínající a nové učitelky ředitelka vhodně podporuje a vytváří pro jejich začlenění přiměřené podmínky (zejména formou pravidelných konzultací nebo ustanovením funkce uvádějícího pedagoga). Systém služeb odpovídá potřebám zajištění bezpečnosti a provozu školy.

Materiální a finanční podmínky

Členitá budova školy disponuje v přízemí bezbariérovým vstupem. Prostory MŠ, které prošly rozsáhlou rekonstrukcí, jsou udržovány. Materiální podmínky ke vzdělávání se dále zlepšují novým vybavením a různými úpravami. V posledním období byla inovována zejména školní zahrada, která disponuje dvěma pískovými plochami, zahradní pergolou a spolu s moderními herními prvky vytváří vhodné prostředí pro motorický rozvoj dětí i jejich relaxaci. Didaktické pomůcky, hračky, sportovní a audio vybavení jsou průběžně obměňovány. Třídy jsou prostorné s účelně oddělenými částmi. Škola využívá i další



místnosti pro individuální a skupinové činnosti (logopedickou učebnu, keramickou dílnu, místnost pro tvořivé aktivity). Funkčně řešená vstupní hala, optimálně vyhovuje organizaci provozu při scházení a rozcházení dětí a umožňuje i prezentaci dětských prací, pořádání výstav a kulturních akcí školy. Děti se svými výtvary podílejí na vkusné výzdobě i dalších prostor školy.

Účelné využívání finančních zdrojů školy za přispění darů rodičů, doplňkové činnosti a podpory zřizovatele umožňují realizaci vzdělávání na dobré úrovni. Finanční zabezpečení školy tvořily zejména dotace ze státního rozpočtu a příspěvky z rozpočtu zřizovatele. Od zřizovatele obdržela MŠ účelové dotace a granty zejména na pokrytí části úvazků asistentů pedagoga, vzdělávání a akce školy. Další finanční prostředky získala škola z rozvojového programu MŠMT (zajištění asistenta pedagoga a podpora logopedické prevence). V rámci doplňkové činnosti získává MŠ další příjem z pronájmu školou nevyužívaných prostor.

Podmínky pro realizaci ŠVP PV jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání se ve všech třídách vyznačovalo empatickým přístupem učitelek. Individuální přístup k dětem při jejich ranním příchodu spoluvytvářel zázemí jistoty a bezpečí, přátelská atmosféra podporovala spolupráci. Rozmanitá nabídka aktivit uspokojovala potřeby dětí při spontánním výběru her. Efektivní podporu vzdělávacích potřeb jednotlivců ve všech třídách zvyšuje využívání asistentů pedagogů, kteří velice citlivě uplatňují podpůrné metody a prostředky. Příkladně probíhá kooperace mezi asistenty a učitelkami. Průběžná individuální péče naplňovala potřeby nejen integrovaných dětí, ale podpořila i děti s problematickou adaptací a vyrovnávala komunikační bariéru u dětí cizinců. Využívání pozitivní motivace s oceněním snahy podporovalo volní úsilí, rozvoj soustředění a snahu o dokončení činnosti. Možnost k sebehodnocení měly děti spíše ojediněle. Organizace vzdělávání ve třídách byla ale postupně zatěžována narůstajícím počtem příchozích dětí, který později nekorespondoval se zajištěním podmínek pro skupinovou integraci. Při častém spojování tříd (dvě třídy byly spojeny do jedné skupiny, která se během řízených činností společně vzdělávala) učitelky převážně nevyužívaly možnosti skupinové práce. Spolu s uplatňovanou frontální formou poskytovala organizace v těchto úsecích zvláště u integrovaných dětí omezené možnosti k rozvoji sociální integrace, autoregulace, sebevyjádření, komunikace a samostatného řešení konkrétních poznávacích situací. Podzimní téma bylo motivačně dobře plánováno a navazovalo na předchozí zkušenosti dětí. Učitelky využívaly prvky dramatizace, v některých případech dávaly otevřené otázky příležitost ke hledání odpovědí. V menší míře bylo k učení a zkoumání využíváno aktuálních situací. Délka a statická řízených činností s omezenou možností spolupodílet se na jejich průběhu byla pro některé děti nepřiměřeně zatěžující, vedla k jejich nesoustředěnosti a posléze i k nezájmu. V ojedinělých případech asistentky odvedly dítě k jiné činnosti (nabízely dětem aktivity, o které měly zájem a které byly v zóně jejich nejbližšího vývoje). Jednoznačně přínosnější byla také méně využívaná forma práce jedné třídy nebo skupinová forma vzdělávání u dětí rozdělených dle věku, která na řízenou činnost v některých případech navazovala. Komunikační chvílky sloužily k prosociálním aktivitám, ale i k smyslovému vnímání, verbálnímu projevu a opakování. Možnosti aktivního zapojení byly ale mnohdy opět limitovány velkým kolektivem. Prezentace časových pojmů, dnů a měsíců (tzv. kalendář) byla méně efektivní, protože nevycházela z individuálních možností a konkrétních zkušeností dětí (byla založena na slovním opakování).



Pohybové aktivity měly vhodnou strukturu, příkladně byly aplikovány prvky jógy. Učitelky s ohledem na možnosti dětí dbaly na dostatečnou fyzickou zátěž. Ve spolupráci s druhou učitelkou nebo asistentkou vedly děti k správnému provedení cviků, což efektivitu rozvíjených pohybových dovedností zvyšovalo. Děti projevily radost z pohybu i velmi dobré motorické dovednosti. Velký počet dětí při cvičení (v situacích, kdy byly spojeny dvě třídy) představoval riziko při pohybových hrách (zejména při běhu). Ve všech třídách byly sebeobslužné činnosti podporovány s ohledem na již získané schopnosti dětí. Při stravování byla dána možnost ovlivnit velikost porce.

Průběh vzdělávání vykazuje očekávanou úroveň, v časových úsecích, kdy jsou třídy spojovány, dosahuje úroveň vyžadující zlepšení stavu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogická diagnostika

Škola spolupracuje se speciálně pedagogickými centry. Integrovaným dětem jsou vedeny podrobné zápisy, které korespondují s jejich individuálním vzdělávacím plánem. V případě praktické individuální práce s dítětem jsou uplatňovány vysoce profesionální a efektivní speciálně-pedagogické stimulační a intervenční metody, které reflektují na druh handicapu. U dalších dětí je pedagogická diagnostika zaznamenávána pouze jedenkrát až dvakrát ročně, což snižuje vyhodnocování rozvojových a vzdělávacích pokroků. Konkrétní záměry pro další působení nejsou v těchto případech vedeny systematicky. Dětem cizincům je poskytována přiměřená podpora zvláště v oblasti komunikace a vytváření prosociálních vztahů. Škola realizuje logopedickou prevenci pomocí skupinového projektu „Mluvení hrou“ a také individuální podporu, která po dohodě s rodiči navazuje na intervenci klinického logopeda. Specifické terapeutické postupy zahrnuje i realizovaná muzikoterapie, kroužek keramiky a hry na flétnu. Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou je využíván u předškolních dětí monitoring školní zralosti a připravenosti.

Vzdělávací výsledky

Možnosti heterogenních tříd dávají příležitosti pro spontánní sociální učení, respektující individuální odlišnosti. Děti jsou na prostředí školy dobře adaptované, bezpečně se orientují ve známém prostředí, ve většině případů projevují dovednost vzájemného naslouchání a dle svých možností spolupracují. Velice dobré vzdělávací výsledky prokazují v oblasti sebeobslužných dovedností a základních kulturně společenských návyků. Zejména nejstarší děti dovedou pracovat podle zadání, soustředit se a kooperovat. Třídní vzdělávací projekty efektivně rozvíjejí záměry ŠVP PV, výsledky vzdělávání se zobrazují v individuálních pokrocích dětí, které postupně směřují k získávání klíčových kompetencí. MŠ se snaží poskytovat každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Škola zajišťuje reálnou fyzickou bezpečnost. Dohled nad vstupy zajišťují videotelefony ve třídách. MŠ má zpracovaný funkční systém úrazové prevence. Periodická osvěta rizikového chování a nastavená třídní pravidla dlouhodobě eliminují případná rizika, což se projevuje v minimálním výskytu úrazů. Aktivity na podporu zdravého životního stylu jsou pestré a efektivní (pravidelné cvičení, dostatečně dlouhý pobyt venku, plavání, sportovní aktivity, ozdravné pobyty dvakrát ročně, rekreační a poznávací výlety, atp.). Dále škola organizuje oční screening a odborné semináře pro rodiče s tematikou zubní hygieny. Ve třídách je využíván sedací nábytek, který zohledňuje rozdílnou výšku dětí a respektuje



ergonomické požadavky, učitelky příkladně programově vedou děti k návyku správného sezení. Velmi dobře je podpořen pitný režim.

Partnerství

Škola spolupracuje především s rodiči. Zajišťuje dostatečný informační servis více formami a nabízí rodičům aktivní zapojení do mnoha akcí, oslav a dalších setkání (podzimní pouť na školní zahradě, dětský karneval, besídky pro rodiče, víkendové výtvarné dílny pro rodiče nebo rodiče s dětmi, večerní keramiku pro dospělé).

Další spolupráce se orientuje na blízké základní školy. Kromě návštěv v období zápisu do prvních tříd, navštěvují děti programy Základní školy Mendelova. Během nich mají příležitost poznat nejen prostředí školy, ale také školní pomůcky a formy práce.

Prostřednictvím kooperace se zřizovatelem získává škola potřebné zázemí pro svůj provoz.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Během inspekční činnosti ředitelka školy operativně doplnila ŠVP PV v částech *Podmínky vzdělávání*, *Charakteristika vzdělávacího programu*, *Vzdělávací obsah* a *Evaluaace*, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona i Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Školní řád doplnila ředitelka v oblasti povinností dětí, takže je k termínu ukončení inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona.

Záznamy v třídních knihách mají v některých případech nízkou výpovědní hodnotu.

Organizace kroužku anglického jazyka je realizována dvakrát týdně externí lektorkou za úplatu, kmenová učitelka není přítomna tohoto vzdělávání po celou dobu jeho trvání. Škola nemá doloženo svolení rodičů o předávání dětí lektorce v době, kdy za děti nese odpovědnost. Organizace kroužku anglického jazyka od 13:00 hodin nevyhovuje fyziologickým dětským potřebám, jelikož nereaguje na potřebu relaxace po obědě.

Inspekční tým pomocí dokumentace i fyzickou kontrolou ověřil, že jsou třídy při vzdělávání pravidelně spojovány, čímž dochází k překračování počtů přijatých dětí ve třídách mateřské školy a snižuje se účelné využití tříd pro skupinovou integraci.

Závěry

a) Silné stránky školy:

- **materiální podmínky umožňující naplňování cílů ŠVP PV,**
- **spolupracující kolektiv zaměstnanců,**
- **využívání speciálně-pedagogických postupů a intervenčních metod při individuální péči,**
- **kvalitní výsledky vzdělávání.**

b) Dílčí nedostatky v dokumentaci školy byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekční činnosti.



Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

- *kroužek anglického jazyka vede externí lektorka bez dohledu pedagogického pracovníka školy, přičemž škola nedoložila písemné pověření vystavené zákonnými zástupci dětí o předání dětí lektorce v době vzdělávání,*
- *organizace kroužku anglického jazyka nerespektuje fyziologické dětské potřeby,*
- *častým spojováním tříd dochází k překračování nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě.*

c) Slabé stránky:

- *nadměrně využívané frontální formy vzdělávání.*

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- *využívat skupinové formy vzdělávání,*
- *realizovat vzájemně vyvážené spontánní a řízené aktivity,*
- *zkvalitnit záznamy v pedagogické diagnostice,*
- *zkvalitnit zápisy v třídních knihách.*

e) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

- *do funkce byla jmenována nová ředitelka školy,*
- *nastavené nástroje řízení jsou funkční,*
- *škola plánovitě postupně inovuje a zkvalitňuje své materiálně technické zázemí.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 29. 2. 2016 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 30. listopadu 2005, vydaná Městskou částí Prahy 11 a přílohy ze dne 9. ledna 2012 s číslem usnesení 16/12Z/2011
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. ledna 2005 a Rozhodnutí o změně ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. S- MHMP 401169/2011, ze dne 23. května 2011, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 4, Sulanského 693, s účinností od 1. ledna 2010 vydané Městkou částí Prahy 11, č. j. MCP11/09/049840/STA, ze dne 24. listopadu 2009
4. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. září 2010
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mozaika“ s platností od 1. září 2010
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2014, S 1-01 k 30. září 2015
7. Výkazy R13- 01 podle stavu k 30. září 2014, R13- 01 k 30. září 2015
8. Třídní knihy vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
9. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
10. Přehled rozdělení integrovaných dětí do tříd s určením míry podpůrných opatření, včetně přidělení asistenta pedagoga pro školní rok 2015/2016



11. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti, včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání
12. Záznamové archy pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dětí, záznamy z pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
13. Individuální vzdělávací plány integrovaných dětí
14. Kniha úrazů vedená od 1. července 2002 do 18. října 2015 a nová kniha úrazů vedená od 19. října 2015 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva Mateřské školy, Praha 4, Sulanského 693, školní rok 2014/2015
16. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů – aktuální školní rok
17. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
19. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2014/2015
20. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
21. Záznamy z vzájemných hospitací učitelek
22. Služby učitelek – přehled pracovní doby, školní rok 2015/2016
23. Informace pro rodiče – přehled kroužků pro školní rok 2015/2016
24. Rozpočtová opatření pro roky 2012 až 2014
25. Finanční vypořádání dotací MŠMT za roky 2012 až 2014
26. Výkazy zisku a ztráty za roky 2012 až 2014
27. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2012 až 2014
28. Přílohy účetní závěrky za roky 2012 až 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

V Praze dne 9. listopadu 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Klíčová, ředitelka školy

Renata Klíčová v. r.

V Praze dne 23. listopadu 2015