



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-338/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Mezouň, okres Beroun
Sídlo	Mezouň 145, 267 18 Karlštejn
E-mail právnické osoby	ms.mezoun@seznam.cz
IČO	70 987 947
Identifikátor	600 042 651
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Soňou Rejhonovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Mezouň
Místo inspekční činnosti	Mezouň 145, 267 18 Karlštejn
Termín inspekční činnosti	27. a 28. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 27. ledna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky MŠ, která byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem s platností od 1. srpna



2012. Změna údaje o řediteli školy vedeném v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena.

Stanovená kapacita 24 dětí byla ve sledovaném období posledních tří let plně využívána, zájem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání převyšoval její možnosti. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Každý rok se v MŠ vzdělávalo v průměru 10 těchto dětí, z nichž 1 nebo 2 měly povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Provoz MŠ je celodenní v době od 6:45 do 16:00 hodin. MŠ má vlastní školní jídelnu s kapacitou 30 stravovaných.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „U nás na vesnici“ (dále ŠVP) vydaného s platností od 1. září 2013.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Nastavená organizační struktura odpovídá velikosti MŠ. Ředitelka k termínu inspekce neabsolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení. K tomuto datu však zatím neuplynula lhůta dvou let od zahájení výkonu činnosti ředitele podle ustanovení školského zákona. Ke kontrole byla předložena všechna vyžádaná dokumentace vedená ve škole podle ustanovení školského zákona. Vnitřní směrnice jsou ředitelkou postupně aktualizovány s ohledem na reálné podmínky popř. změny legislativy. Školní matrika je vedena formou evidenčních listů dětí. Zjištěné chybějící údaje (např. o místě narození některých dětí nebo o průběhu vzdělávání u dětí s OPŠD) doplnila ředitelka v průběhu inspekce. Činnost školy a plnění stanovených záměrů je ředitelkou průběžně hodnocena. V závěrečném hodnocení za školní rok 2012/2013 však spíše převažuje obecně popisný charakter uplynulého období. Příležitost k rozvoji je v provedení hlubší analýzy dílčích výstupů z průběžně prováděného hodnocení a kontroly v rámci nastaveného systému hodnocení a následném vyvození konkrétních závěrů, popř. identifikaci rizik v širších souvislostech a stanovení jasných záměrů a postupů k dalším inovacím.

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a s ohledem na reálné podmínky MŠ a její přírodní okolí. V předloženém ŠVP nebyla v době zahájení inspekce podle požadavku RVP PV zahrnuta u jednotlivých tematických bloků nabídka činností směřující k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů, ale byla rozpracována až v třídním vzdělávacím programu. K odstranění tohoto nedostatku přijala ředitelka opatření již v průběhu inspekce. O vydání a obsahu ŠVP byli rodiče informováni na třídní schůzce na začátku školního roku, dílčí informace jsou dostupné i na webových stránkách. V průběhu inspekce byl ŠVP ředitelkou zveřejněn i na volně dostupném místě v MŠ. K obohacení a rozšíření vzdělávací nabídky MŠ napomáhá spolupráce s dalšími partnery (např. sousední MŠ, místní skautská organizace, zřizovatel) při organizaci doprovodných akcí, výletů exkurzí, divadelních představení apod. K rozšíření možností spolupráce s rodiči dětí a prezentaci své činnosti pořádá MŠ také společné akce pro rodiče a děti (tvořivé dílny, oslavy svátků, drakiáda apod.). Vzhledem k zájmu rodičů je ve spolupráci s externí agenturou zajišťována za úplaty i výuka anglického jazyka. Aktuální časové zařazení této zájmové aktivity do dopoledního vzdělávacího programu v době pobytu dětí venku však neodpovídá požadavkům RVP PV.



Personální podmínky

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, obě mají plné pracovní úvazky. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků zohledňuje skutečné podmínky MŠ. Vzhledem k zákonnému snížení přímé pedagogické činnosti ředitelky s dětmi pomáhá v případě potřeby se zajištěním dohledu nad dětmi při pobytu venku provozní pracovnice. Učitelka pracuje v oboru prvním rokem a nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání. Má vysokoškolské vzdělání v jiném oboru a v době inspekční činnosti již studovala střední školu se zaměřením k jejímu získání. Ředitelka splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání a v rámci programu celoživotního vzdělávání absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky pro vychovatele. Možnost hodnocení systematičnosti a účinnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vzhledem k ŠVP je částečně omezena krátkou dobou působnosti pedagogických pracovníků v této MŠ a jeho aktuální zaměření především na získání odborné kvalifikace učitelkou. K rozšíření možností získávání informací přispívá vytváření podmínek pro samostudium jak prostřednictvím využívání metodických portálů, tak doplňováním odborné literatury do knihovny.

Materiální a finanční předpoklady

V období posledních tří let prošla budova MŠ rekonstrukcí, která celkově přispěla k modernizaci prostředí. V MŠ je patrná snaha o postupné vytváření podnětného prostředí pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV s ohledem na reálné podmínky a možnosti MŠ. Vybavení školní zahrady tzv. „venkovní třídou“ (venkovní stoly a židle) ve spolupráci s rodiči vhodně přispívá k rozšíření možností jejího využití.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny především osobní náklady (cca 74 % neinvestičních nákladů). Ve sledovaném období MŠ čerpala rovněž finanční prostředky z rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které v souladu s jejich účelovým určením, použila k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců.

Běžný provoz MŠ byl ve sledovaném období hrazen z příspěvku od zřizovatele (cca 13% neinvestičních nákladů) a z finančních prostředků získaných vlastní činností. K rozšíření možností zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí napomáhá aktivní přístup ředitelky k vyhledávání dalších finančních zdrojů. Získané drobné sponzorské dary převážně od rodičů dětí jsou využívány na nákup nových hraček a pomůcek.

Řízení MŠ, personální i materiální podmínky jsou na požadované úrovni. Všechny disponibilní finanční zdroje využívala MŠ ve sledovaném období efektivně k zajištění své hlavní činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

K hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly provedeny hospitace u obou pedagogických pracovníků. Sledována byla vzdělávací nabídka pro spontánní činnosti dětí, didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou, realizace režimových činností i nabídka při pobytu dětí venku.

Vzdělávání probíhalo v souladu s tematickým blokem ŠVP a jeho stanovenými záměry. Ve sledovaném programu byly vytvořeny podmínky pro skupinové nebo individuální spontánní hry s možností samostatné volby hračky, místa ve třídě popř. spoluhráčů, zařazeny byly i různorodé didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkou. Připravená



nabídka podnětů pro spontánní činnosti vhodně napomáhala jejich obohacení, byla námětově provázána s didaktickými činnostmi a podporovala rozvíjení dovedností dětí podle stanovených vzdělávacích záměrů. Při didakticky cílených činnostech řízených učitelkami byly uplatňovány frontální a skupinové formy práce. Obsah tvořila převážně pestrá nabídka intelektových i praktických činností přizpůsobených věku a možnostem dětí. Tematická skladba aktivit obsahovala zpravidla prvky hry a tvořivosti, podporovala radost z učení a zájem o získávání nových poznatků. Při volbě činností vycházely učitelky z předchozích zkušeností i znalostí dětí a nové poznatky na ně vhodně navazovaly. K integrujícímu pojetí příznivě napomáhalo i motivační propojení zařazeného zdravotně relaxačního cvičení s daným tématem. K podpoře systematického formování žádoucích návyků dětí při cvičení a důsledného vedení ke správnému provádění cviků je vhodné nastavit jasná pravidla pro jejich realizaci (kontrola vhodnosti oděvu, odložit sukně apod.). Pro děti v posledním roce před zahájení povinné školní docházky byla připravena širší nabídka činností směřující k vytváření základů požadovaných gramotností (matematické, přírodovědné, předčtenářské). Sledovaná nabídka činností při pobytu dětí venku účelně napomáhala naplňování záměrů z oblasti Dítě a jeho tělo a přispívala k fyzickému rozvoji dětí.

Při všech činnostech poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí pro samostatné vyjadřování zážitků, zkušeností a přání a současně je vedly k dodržování pravidel komunikace s vrstevníky i dospělými. Podněcovaly jejich samostatnost, aktivitu i tvořivost a zohledňovaly jejich individuální tempo. Výrazná byla podpora řešení problémů a schopnosti vzájemně se domluvit. Příležitost ke zlepšení je v rozšíření možností pro sebeobsluhu dětí při stolování a zajištění pitného režimu. Hodnocení dětí učitelkami v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní, motivující a poskytovalo dětem účinnou zpětnou vazbu. Celkově příznivé sociální klima vytváří vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí.

Vzdělávání v MŠ podporuje celkový rozvoj osobnosti dětí a získávání základů požadovaných klíčových kompetencí důležitých pro jejich další rozvoj a učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z dosahovaných výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti cíleně a systematicky vedeny k dosahování požadovaných dovedností v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností pro další vzdělávání (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné). V režimových činnostech (hygiena, stolování, oblékání, úklidové činnosti) bylo patrné, že se děti v prostředí MŠ již bezproblémově orientují, jednotlivé činnosti zvládaly samostatně, popř. se s důvěrou obracely na učitelky s žádostí o pomoc.

Úroveň dovedností dosahovaných dětmi v jednotlivých oblastech je sledována prostřednictvím jednotných formulářů převzatých z metodického materiálu. Podle stanovené škály zachycují úroveň dovedností ve stanovených oblastech, případně je doplněn slovní komentář. Většinou však chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb jednotlivců a stanovení postupů a opatření pro jejich další vzdělávání s ohledem na individuální potřeby a možnosti. Příležitost ke zlepšení je v dopracování systému vytváření uceleného portfolia dětí s cíleným dokladováním jejich výsledků po celou dobu docházky.

MŠ poskytuje vzdělávání na požadované úrovni.



Závěry

- a) Silnou stránkou MŠ je vstřícné klima školy s partnerským přístupem k dětem a vzájemnou spoluprací všech zaměstnanců se snahou o jednotný pedagogický styl.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny. Opatření ke zveřejnění ŠVP na volně dostupném místě nebo k doplnění dílčích údajů do školní matriky přijala ředitelka v průběhu inspekce.
- c) Slabou stránkou je zařazení zájmové aktivity seznamování s anglickým jazykem do dopoledního programu v době pobytu dětí venku.
- d) Návrhy na zlepšení stavu:
 - v souvislosti s provedeným doplněním ŠVP v průběhu inspekce provést v souladu s nastavenou strukturou pro hodnocení celkovou analýzu zejména vzdělávacího obsahu a na základě výsledků dopracovat ŠVP k novému školnímu roku.
 - dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Provést hodnocení aktuálně využívaných formulářů a uzpůsobit je vlastním potřebám a záměrům k vytváření uceleného portfolia cíleně sledujícího individuální potřeby a pokroky dítěte po celou dobu docházky.
- e) Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky školy. Ve škole je patrná postupná modernizace prostředí a zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání dětí podle požadavků RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Mezouň dne 17. října 2002 s platností od 1. ledna 2003 včetně dodatku č. 1 ze dne 26. ledna 2010
2. Výpis správního řízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 3. ledna 2013 s účinností od 3. ledna 2013, čj. 171696/2012/KUSK
3. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Školní vzdělávací program „U nás na vesnici“ s platností od 1. září 2013
5. Školní řád s platností od 1. září 2012
6. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
7. Kniha úrazů založená dne 1. srpna 2012
8. Jmenování ředitelky vydané Obcí Mezouň dne 13. června 2012 s platností od 1. srpna 2012
9. Směrnice č. 2/12 ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání vydaná s platností od 20. dubna 2012
10. Třídní knihy za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
11. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
12. Revize tělocvičného nářadí a zahradního zařízení – protokol o technické kontrole herních prvků ze dne 18. září 2013
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení DVPP
14. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
15. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
16. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
17. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 18. ledna 2012, v roce 2012 ze dne 17. ledna 2013



18. Účetní závěrka za rok 2011, 2012 a 2013
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
20. Účtový rozvrh 2011 a 2012
21. Hlavní kniha za období: 1. leden 2011 – 31. prosinec 2011 a 1. leden 2012 – 31. prosinec 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 383, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mg. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 25. února 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Soňa Rejhonová, ředitelka školy

Soňa Rejhonová v. r.

V Mezouni dne 4. března 2014



Připomínky ředitele školy

20. 3. 2014

Připomínky nebyly podány.