



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIH-221/10-H

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a Mateřská škola,  
Velké Svatoňovice, okres Trutnov**

**Sídlo:** Velké Svatoňovice 198, 542 35 Velké Svatoňovice  
**IČO:** 75015188  
**Identifikátor:** 600 102 220  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Yvetou Žákovou  
**Zřizovatel:** Obec Velké Svatoňovice  
**Místo inspekční činnosti:** Základní škola a mateřská škola  
**Termín inspekční činnosti:** 6. říjen – 8. říjen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon), pro účely získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytovaných škole podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

## Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov (škola) je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je obec Velké Svatoňovice, 542 35 Velké Svatoňovice 68. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) s cílovou kapacitou 51 žáků, mateřské školy (MŠ) s cílovou kapacitou 28 dětí, školní družiny (ŠD) s cílovou kapacitou 48 žáků a školní jídelny (ŠJ) s cílovou kapacitou 90 stravovaných osob. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy (dále i ředitelka). Celý subjekt provozuje svoji činnost ve dvou budovách, které jsou umístěny ve středu obce. V bezprostřední blízkosti školy lze využívat školní zahradu a sportovní areál místního Mateřského centra občanského sdružení KAMaRát. Tělesná výchova se učí v tělocvičně Sokola a na hřišti obce.

MŠ společně se ŠJ sídlí na adrese Velké Svatoňovice 326. Ke dni inspekční činnosti bylo do jedné věkově heterogenní třídy MŠ zapsáno 27 dětí ve věku od tří do šesti let. Pro předškolní vzdělávání je platným dokumentem Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život a hry v Krakonošově zahrádce“ (ŠVP PV). Provoz MŠ je zajištěn od 6:30 do 15:00 hodin. Do třídy MŠ není zajištěn bezbariérový přístup. MŠ navštěvují převážně děti z Velkých Svatoňovic.

ZŠ a ŠD se nacházejí v budově na adrese Velké Svatoňovice 198, 542 35 Velké Svatoňovice. Vzdělávání žáků v málotřídní škole rodinného typu je organizované ve dvou třídách, I. třída (1. a 2. ročník) a II. třída (3. a 4. ročník). Do 5. ročníku žáci odcházejí do ZŠ Malé Svatoňovice a ojedinele do Úpice. Ke dni inspekce bylo ve škole 26 žáků převážně z Velkých Svatoňovic. Z tohoto počtu je jeden žák cizinec. Žáci školy jsou v letošním školním roce vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Učíme se pro život“ (ŠVP ZV). Učí se ve dvou prostorných učebnách, pro žáky je k dispozici ještě třetí místnost, která je částečně využívána pro pracovní činnosti a mimoškolní činnost. V přízemí školy je herna školní družiny a místnost Mateřského centra občanského sdružení KAMaRát. ŠD organizovanou v jednom oddělení navštěvuje 21 žáků. Její činnost vychází ze Školního vzdělávacího programu školní družiny, který je součástí ŠVP ZV. Školské služby poskytované ŠD jsou provozovány za úplatu. Počet žáků školy je v posledních letech přibližně stejný.

V obou školách je stabilizovaný pedagogický sbor, ředitelka školy kladně hodnotí klima mezi všemi pracovníky. Žáci se velice aktivně zapojují do projektů a jsou úspěšní v umělecky zaměřených kroužcích. Ve spolupráci školy se zřizovatelem došlo ke zlepšení materiálního vybavení v obou budovách školy i jejich venkovního zázemí. Jejich společnou snahou je celý subjekt dále modernizovat, a tím vytvářet pro děti a žáky co nejlepší podmínky pro vzdělávání. Základní informace o škole lze získat na webových stránkách <http://skola.velkesvatonovice.cz>.

## Mateřská škola

### Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

V kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je zajištěn rovný přístup dětí ke vzdělávání. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Vyhlášení přijímacího řízení do MŠ koordinuje ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky. Žádné dítě v MŠ nemá speciální vzdělávací potřeby (SVP) ani odloženou školní docházku. Pro zvýšený zájem rodičů o umístění dítěte do MŠ byla zřizovatelem pro letošní školní rok povolena výjimka z počtu dětí ve třídě na 27 dětí. V letošním školním roce byla jedna žádost rodičů o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání zamítnuta.

**Školní vzdělávací program** pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život a hry v Krakonošově zahrádce“ pedagogické pracovnice MŠ v průběhu inspekční činnosti doplnily. V této upravené podobě je ŠVP PV v souladu s požadavky na jeho zpracování, které jsou uvedené v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

**Ředitelka školy** přenesla většinu kompetencí pro řízení MŠ na jednu z učitelek MŠ a jmenovala ji do funkce zástupkyně školy pro MŠ. Její povinnosti a pravomoci jsou jasně vymezeny v pracovní náplni. Informační systém je funkční, vzhledem k velikosti MŠ je zajišťován zejména formou běžného denního kontaktu. Pedagogické a provozní rady svolává zástupkyně školy pro MŠ pravidelně a projednává na nich základní dokumenty. Ve vedení povinné dokumentace se projevily některé nedostatky, které vyplývaly z nedostatečné znalosti základních školských právních norem (např. odkazy na již neplatné zákony). Po upozornění České školní inspekce byla povinná dokumentace MŠ v průběhu inspekční činnosti aktualizována a upravena. Školní matrika je vedená formou evidenčních listů, některé z požadovaných údajů v nich byly v průběhu inspekční činnosti doplněny. Vlastní hodnocení MŠ je zpracováno stručně a přehledně. Kontrolní činnost provádějí zástupkyně a ředitelka školy během celého školního roku podle aktuální potřeby, z hospitační činnosti v MŠ předložily záznamy. Koncepční záměry MŠ jsou dlouhodobé a krátkodobé a jsou součástí dokumentů společných pro celý subjekt.

**Personální podmínky** pro předškolní vzdělávání jsou zajištěny dvěma učitelkami, včetně zástupkyně pro MŠ. Z hlediska personálního obsazení nedošlo za poslední tři roky ke změnám ve složení kolektivu pracovníků MŠ. Zástupkyně ředitelky pro MŠ je odborně kvalifikovaná. Učitelka nemá kvalifikaci učitelství pro předškolní vzdělávání, absolvovala středoškolské vzdělání obor vychovatelství a rozšiřující studium speciální pedagogiky. Personálním rizikem je nízká účast pedagogických pracovníků v uplynulých třech letech na vzdělávacích akcích (DVPP). Tato skutečnost je vedle částečně k izolaci, která se projevila v obtížnější orientaci ve strategických dokumentech závazných pro předškolní vzdělávání (Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, prováděcím předpisu o předškolním vzdělávání), a následně tím i k nepochopení některých zásad pro tvorbu ŠVP PV. Z plánu DVPP vyplývá, že si obě učitelky již vybraly vzdělávací akce pro tento školní rok s ohledem na potřeby MŠ. Rozsah přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ byl na doporučení České školní inspekce upraven v průběhu inspekční činnosti dle platné právní normy.

**MŠ pro svoji činnost využívá** samostatnou přízemní budovu, kde se nacházejí třída s hernou, sociální zázemí, šatna dětí a rovněž školní kuchyně a školní jídelna pro žáky ZŠ. Třída MŠ dětem poskytuje velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci různorodých činností, včetně pohybových. Vnitřní prostory jsou členěny na herní koutky, uložení hraček je převážně v dosahu dětí. Třída je velmi dobře vybavena učebními pomůckami, hudebními nástroji, audiovizuální a počítačovou technikou, sportovním náradím a náčiním. Knižní fond MŠ obsahuje především dětské knihy, odborná pedagogická literatura je obnovována minimálně. Zaměstnanci MŠ mají k dispozici starší počítač s připojením na internet. Ve vnitřní výzdobě převažují kolektivní výtvarné práce a výrobky dětí, dekorace jsou obměňovány v návaznosti na aktuální témata vzdělávacího programu. Na doplňování inventáře MŠ učebními pomůckami a hračkami zástupkyně ředitelky školy pro MŠ promyšleně a efektivně využívá finanční prostředky.

Školní zahrada MŠ je prostorná a poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro jejich pohybové a relaxační vyžití, především v letních měsících. Je udržovaná, základní vybavení tvoří dřevěné herní sestavy. V případě méně příznivého počasí mohou děti využít altán. V prostorovém uspořádání MŠ a školní zahrady nebyla z hlediska bezpečnosti dětí shledána žádná rizika, poučení dětí je doloženo v třídních knihách. Děti získávají elementární poznatky

o osobním zdraví, dozvídají se o nebezpečích hrozících při hrách, pohybových aktivitách i při setkání s cizími lidmi. Učí se přiměřeným způsobem chránit své bezpečí a vzájemně se tolerovat. Podmínky pro zajištění BOZ dětí jsou funkční.

Učitelky pravidelně **spolupracují s rodiči**, při jednáních upřednostňují osobní kontakt. Základní údaje o MŠ a aktuální informace o průběhu vzdělávání jsou vyvěšeny na nástěnkách ve vstupních prostorách MŠ. Rodiče mají přístup ke školnímu řádu a k ŠVP PV. Učitelky organizují pro děti k obohacení vzdělávání akce s různorodým zaměřením (např. sportovním, kulturním, poznávacím a turistickým). Některých z nich se zúčastňují rovněž rodiče. Spolupráci se zřizovatelem zástupkyně ředitelky školy pro MŠ vykonává prostřednictvím ředitelky školy, týká se především oblasti materiálně-technického vybavení. MŠ velmi dobře spolupracuje se základní školou.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Pedagogickou činnost učitelky plánují v třídním vzdělávacím programu. Inspekční hospitace se uskutečnily u obou učitelek. V průběhu inspekční činnosti vycházel způsob předškolního vzdělávání převážně z tradičního členění denního programu na řízené a spontánní činnosti. Organizace denních činností byla plynulá, nenásilná. Vzdělávací nabídka byla široká, zejména průběhu spontánních činností byla věnována potřebná materiální podpora. Děti měly dostatečný výběr hraček a pomůcek pro herní a zájmové aktivity. Velký zájem měli chlapci o výukový program na počítači. Řízené pohybové a poznávací činnosti vedly učitelky se všemi dětmi jednotně, většinou jim nevytvářely možnost alternativního výběru, dílčí rezervy byly také v diferenciaci kladených nároků. Děti však měly dostatek příležitostí uplatnit předchozí zkušenosti a dovednosti a dále je rozvíjet. Učitelky věnovaly dostatečnou pozornost pohybovým aktivitám a většina dětí dobře reagovala na motivační podporu. Dokázaly podle pokynů zkoordinovat pohyb s hudebním doprovodem a zvládaly základní orientaci v primárních počtech i v prostoru. Děti mezi sebou i s dospělými aktivně komunikovaly, většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor. Děti soustředěněji a aktivněji spolupracovaly, když učitelky při výtvarných a pracovních činnostech působily souběžně a kombinovaly práci s menšími skupinami s individuální péčí, efektivita vzdělávání byla v těchto momentech zjevně vyšší. Při kontaktu s dětmi užívaly učitelky pozitivní hodnocení, vedení k sebehodnocení a sebereflexi nebylo zaznamenáno. Obě učitelky sledovaly vztahy mezi dětmi, usměrňovaly konfliktní situace a utvářely příjemné sociální klima. Individuálně se věnovaly dětem s adaptačními problémy a citlivě se je snažily zapojit do herních činností. Předškolní vzdělávání bylo realizováno v přátelské atmosféře, s důrazem na vzájemně ohleduplné vztahy a na dodržování stanovených pravidel.

V době inspekční činnosti byl **účinně podporován rozvoj osobností**, děti dostávaly od učitelek množství podnětů a informací a měly velmi dobré elementární poznatky o přírodě. Prostor pro rozvíjení schopností s nimi dále samostatně pracovat byl dostatečný. Pevná většina starších dětí má vytvořené základy správných stravovacích návyků a při sebeobsluze aktivně poskytují pomoc mladším. Průběh a pravidla organizace při hygieně a stravování učitelky přizpůsobovaly daným podmínkám, převážně režimové činnosti organizovaly plynule, bez nadbytečného čekání. Učitelky průběžně působí na rozvoj jemné a hrubé motoriky. Děti mohou nad rámec běžného vzdělávacího programu navštěvovat dva zájmové kroužky – dramatický a pěvecký. Tyto nadstandardní činnosti zajišťují učitelky mateřské školy.

**Systematickému hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí v MŠ** se učitelky náležitě věnují. Vedou pedagogické záznamy o dětech, které tvoří podklad k vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání a jejich pokroků po celou dobu jejich

docházky do MŠ. Pravidelně zpracovávají hodnocení integrovaných bloků, stanovují závěry pro další práci v třídním vzdělávacím programu. Uplatňovaný systém pedagogického hodnocení je funkční, s dílčími poznatky učitelky dále pracují.

## **Základní škola**

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

ZŠ provádí **systemové hodnocení celkových výsledků vzdělávání a systematické hodnocení individuálních výsledků vzdělávání žáků**. Ve svém ŠVP ZV vymezila očekávané výstupy všech vyučovaných předmětů. Tyto výstupy vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jsou s ním v souladu. Míra jejich dosažení je předmětem cíleného hodnocení. To je zachyceno zejména ve vlastním hodnocení školy. Podklady pro ně čerpá ředitelka z výročních zpráv školy. Nástrojem pro hodnocení je klasifikační řád, který je součástí školního řádu. Žáci jsou klasifikováni známkami a slovní hodnocení je možné na základě žádosti rodičů a doporučení školského poradenského zařízení. Tuto variantu v současné době škola nevyužívá. S pravidly klasifikace jsou rodiče seznámeni a jsou zveřejněna v ŠVP ZV.

Ze sledované výuky, předložených písemných prací žáků a dokumentace vztahující se k hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že jsou žáci hodnoceni pravidelně, všemi vyučujícími ve všech předmětech. Učitelé respektují osobnosti žáků, hodnocení je nediskriminující a vyjadřuje míru úspěšnosti jednotlivců ve vzdělávání. Ve všech sledovaných hodinách se objevilo hodnocení motivační, které bylo účinné zejména u žáků se slabším prospěchem. Známkou byly hodnoceny písemné i ústní vědomosti a dovednosti žáků. Alternativní způsoby hodnocení vyučující využívají zejména při hodnocení soutěží. Jejich průběh i výsledky jsou zveřejňovány na nástěnkách ve třídách. Při hodnocení žáků se ŠVP postupuje škola podle doporučení školského poradenského pracoviště a pravidelně spolupracuje se zákonnými zástupci, v současnosti se jedná o jednu žákyni třetího ročníku. Úroveň dosažených výstupů jednotlivých ročníků škola zjišťuje zadáváním písemných prací vždy za příslušné pololetí v českém jazyce a matematice. S výsledky testování vyučující dále pracují, jsou cenným zdrojem informací při přechodu žáků do plně organizované školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sledovány na čtvrtletních jednáních pedagogické rady.

**Účinná podpora rozvoje funkčních gramotností žáků** byla sledována při hospitační činnosti, a to napříč všemi ročníky a různými předměty. Učitelé při výuce vycházejí z vlastních tematických plánů. Průběžně byly u žáků rozvíjeny všechny kompetence k učení. Podpora postojů v sociální oblasti přirozeně vyplývala z kontaktu žáků rozdílného věku v obou třídách. V rámci rozvoje vědomostí a dovedností v čtenářské gramotnosti žáci měli možnost komunikovat, a to zejména v motivačních částech hodiny, kdy učitelky podporovaly přirozený, spontánní mluvní projev žáků opírající se o jejich vlastní zkušenost. Žáci pracovali s textem, recitovali, zpívali, důsledně bylo dbáno na správnou výslovnost a porozumění neznámých termínů a cizích slov. Ve výuce cizího jazyka byla procvičována slovní zásoba a gramatika, žáci byli bezprostřední a vyjadřovali se převážně jednoslovně, případně v krátkých větách. V rámci názorného vyučování žáci často manipulovali s drobnými pomůckami, v učebnách měli k dispozici zřetelnou oporu. Při matematice učitelka dbala na správnou terminologii, vyžadovala přesnost, umožňovala žákům soutěžit a vedla je k odpovědnosti za svoji práci. V hodině výchovného charakteru měli žáci možnost projevit estetické vnímání svého okolí, zařazeny byly prvky mezipředmětových souvislostí a byla jim dána možnost volby. Žáci ve volných chvílích i při výuce cvičí hru na flétnu, tato činnost je podporována zejména při hudební výchově. Při vyučování je dbáno na dodržování pravidel bezpečnosti, na zdravý životní styl žáků, dodržován je pitný režim a škola je zapojena do akce

„Ovoce do škol“. Přírodovědná gramotnost je mimo jiné podporována sběrem léčivých bylin. Učitelky často využívají relaxační zóny s kobercem, kam zařazují drobné činnosti zaměřené na opakování a procvičování učiva, rozhovory se žáky a hodnocení práce. Žáci velmi rádi odpočívají na koberci i v době přestávek a po ukončení některých náročnějších činností vyžadujících soustředění. Vyučovací hodiny vykazovaly rozdílné pracovní tempo, žáci byli ukázněni, pracovali se zájmem a učivo ovládali na dobré úrovni.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola zajišťuje **rovný přístup ke vzdělávání**. Veřejnost informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím ŠVP a svých inovovaných webových stránek. Výsledky vzdělávání žáků prezentuje na veřejnosti formou účasti na kulturních akcích obce a meziškolních, zejména regionálních soutěžích. Při zápisu žáků spolupracuje se zřizovatelem a svojí mateřskou školou. Školní matrika vedená převážně v listinné podobě obsahuje všechny zákonem dané údaje.

Škola přijímá opatření při **vzdělávání žáků se SVP** na základě spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V letošním školním roce ve své dokumentaci eviduje jednoho žáka cizince a žákyni, která je vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu zpracovaného podle ŠVP ZV pro žáky s LMP. K oběma žákům vyučující přistupují individuálně, při vzdělávání volí metody a formy práce zohledňující jejich vzdělávací potřeby, klasifikují s tolerancí.

Pedagogové vytvořili účinný systém primární **prevence sociálně patologických jevů**. V každoročně aktualizovaném minimálním preventivním programu (MPP) je zachyceno množství aktivit úzce souvisejících s obsahem výuky, které podporují zdravý životní styl a nabízejí aktivní a smysluplné trávení volného času žáků. Při tvorbě MPP škola spolupracuje s místními organizacemi a vychází zejména z regionálních podmínek. Povinnosti výchovného poradce zabezpečují třídní učitelky.

**Vzdělávací nabídka ŠVP ZV** odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku, vzdělávání se uskutečňuje podle schválených vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2007 (ŠVP pro ZV) byl ředitelkou školy doplněn o chybějící součásti a upraven tak, aby odpovídal požadované struktuře a zásadám Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP pro ZV). Celková hodinová dotace, počty hodin vyučovaných v jednotlivých ročnících i hodinové dotace pro jednotlivé vzdělávací oblasti a předměty odpovídají podmínkám stanoveným RVP pro ZV. Disponibilní časové dotace byly věnovány zejména oblastem Jazyk a jazyková komunikace a Matematika a její aplikace. Průřezová témata jsou vyučována formou krátkodobých i dlouhodobých projektů v průběhu celé čtyřleté školní docházky. Učební plán je opatřený několika srozumitelnými poznámkami. Přílohou ŠVP je ŠVP pro žáky s LMP a ŠVP školní družiny.

V současné době ŠVP ZV zohledňuje možnosti školy a splňuje požadavky školského zákona.

**Ředitelka školy** splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována a zastává ji jedenáctý rok. Plní všechny právní povinnosti vyplývající ze školského zákona, vykazuje údaje o činnosti, každoročně vypracovává výroční zprávu a má zpracované směrnice a předpisy, kterými podporuje řádný chod organizace. Ředitelka též zabezpečila postupný přechod na výuku podle ŠVP ZV a odstranila dílčí nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v uplynulém období. Vzhledem k velikosti školy ředitelka v ZŠ nedelegovala žádné pravomoci, v malém kolektivu je veškerá problematika řešena při každodenní spolupráci. Škola je řízena demokraticky se zákonnou odpovědností vedoucího. Ředitelka školy průběžně realizuje kontrolní činnost, o hospitacích provádí stručné písemné záznamy. Od poloviny

loňského školního roku ředitelka školy vzhledem k dlouhodobé nemoci hospitační činnost nevykonávala. Ředitelka školy jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu, kde jsou projednávána všechna důležitá opatření, úroveň vzdělávací činnosti, výchovné problémy a zásadní dokumenty školy. Dle aktuální potřeby se zaměstnanci školy scházejí na provozních poradách. Organizační řád jednoznačně a komplexně popisuje organizaci činnosti školy a povinnosti všech pracovníků školy, které jsou jednoznačně stanoveny v pracovních náplních. Ředitelka školy má ujasněnou představu o současných a budoucích potřebách školy a postupně ji naplňuje. Zpracovala krátkodobou a dlouhodobou koncepci školy, ve kterých stanovuje základní cíl a prostředky k jeho dosažení. Trendem je zaměření na využití techniky a rozvoj estetického vnímání žáků. Úroveň řízení je velmi dobrá a odpovídá typu školy.

**Personální podmínky** v době inspekční činnosti v ZŠ zajišťovaly celkem tři vyučující: ředitelka, učitelka a vychovatelka ŠD. Ředitelka školy i učitelka splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni ZŠ a učí na plný úvazek. Vychovatelka splňuje podmínky odborné kvalifikace pro práci ve ŠD. Dále nekvalifikovaně vyučuje v obou třídách hodiny výchov a prvouku. Tato skutečnost nesnižuje kvalitu vzdělávacího procesu, naopak vychovatelka při této výuce uplatňuje dovednosti z práce ve ŠD a úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími. V oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitelka každoročně stanovuje priority, vychází z potřeb daného pedagogického sboru a situace ve škole. V loňském roce se všechny tři vyučující vzdělávaly v oblasti cizích jazyků a ředitelka absolvovala seminář zaměřený na waldorfskou pedagogiku. V letošním roce všechny v tomto vzdělávání pokračují, nově je plánováno v oblasti pedagogiky. Specializované činnosti nemá vystudované žádná vyučující, ale absolvovaly různé vzdělávací akce. Zajištěním problematiky výchovného poradenství jsou pověřené třídní učitelky, ostatní specializované činnosti vykonává ředitelka školy v rámci řízení.

**Materiální vybavení ZŠ** plně umožňuje realizaci vzdělávacího programu. Výuka probíhá ve dvou učebnách, které jsou pro výuku podnětné a vyzdobené pracemi žáků. V učebně pro starší žáky jsou umístěny čtyři počítače, na kterých žáci při inspekci samostatně pracovali. Žáci mají vhodné učebnice, pracovní sešity a další pomůcky, které při výuce používali. Mimo vyučování žáci mohou navštěvovat ŠD, kde dopoledne probíhá i výuka některých výchov. Celá budova včetně chodeb je vkusně vyzdobena, prostory školy jsou bezpečné, světlé a čisté. Ředitelka školy v zájmu kvality vzdělávání stanovuje cíle a přijímá účinná opatření ke zlepšení materiálních podmínek, které jsou též limitované možnostmi zřizovatele. V současné době se škola zapojila do projektu „EU-peníze školám“.

Pravidla bezpečných podmínek pro vzdělávání žáků ZŠ jsou součástí školního řádu, provozních řádů odborných učeben a dalších kvalitně zpracovaných podpůrných dokumentů. Záznamy v třídních knihách dokazují, že jsou s nimi všichni žáci seznamováni. Ředitelka školy se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Tomu odpovídá nízký počet úrazů zaznamenaných v knize úrazů. Škola vytváří ucelený systém k zabezpečení fyzického a psychického zdraví žáků, pozornost je též věnována výchově ke zdravému životnímu stylu. Ve sledovaných hodinách byla často pro žáky zařazována relaxace, je jim umožňován pohyb na čerstvém vzduchu, a to jak v rámci přestávek, tělesné výchovy, výletů, vycházek i při pobytu ve ŠD. Žáci se každoročně účastní plaveckého výcviku. Všechny prostory školy se jeví jako bezpečné, pravidelně je prováděna revize tělocvičného náradí. Nad žáky je celodenně vykonáván dozor třídními učitelkami. Všechny školní i mimoškolní činnosti jsou součástí preventivního programu školy. Jeho hlavní náplní je soubor aktivit směřujících k boji proti rizikovým jevům chování a zaměření na bezpečnost v dopravě.

**Při hodnocení finančních předpokladů** pro činnost a rozvoj školy byly posuzovány uplynulé tři roky. Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu,

s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývaly v průměru 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vzhledem k ustálenému počtu dětí a žáků se během sledovaných let objem těchto finančních prostředků výrazně neměnil. Prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání byly využity především na platy zaměstnanců, na ostatní osobní náklady a související zákonné odvody, dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek, vzdělávání zaměstnanců a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou předškolního a základního vzdělávání.

Přínosem pro hospodaření školy byly účelové neinvestiční dotace z rozpočtových zdrojů MŠMT. V rámci rozvojových programů škola získala finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství a na pořízení školního vybavení pro žáky 1. ročníku. Prostředky, které škola obdržela v rámci rozvojových programů, byly použity v souladu s účely jejich poskytnutí.

Provoz školy byl finančně zabezpečen příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Ten v rámci svého příspěvku poskytoval škole prostředky na pokrytí nákladů na platy některých zaměstnanců, podle potřeby přispíval na ostatní neinvestiční výdaje, např. učební pomůcky, žákovský nábytek a vybavení technikou jak pro výuku, tak pro provozní účely. Zřizovatel průběžně prováděl údržbu, opravy a potřebné rekonstrukce obou objektů školy. Finanční, materiální a technická podpora zřizovatele umožňovala plynulý chod školy. Finanční prostředky, které škola získávala z úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb, byly využity na pořízení učebních pomůcek pro mateřskou školu a školní družinu.

**Vzdělávací proces je organizován** v souladu s učebními plány. Posílení vzdělávacích oblastí disponibilními hodinami je účelné a odpovídá zásadám ŠVP ZV. Ředitelka školy reagovala na požadavky rodičů a zařadila výuku anglického jazyka od prvního ročníku v celkové dotaci jedné hodiny týdně. Povinná výuka je doplněna zájmovou činností, kroužky pěvecký a keramický vedou vyučující. Výuka všech čtyř ročníků probíhá ve dvou třídách, v hodinách se pravidelně střídá přímá a nepřímá práce vyučujících s jednotlivými ročníky, při výchovách pracuje celá třída společně. Všechny tři učitelky organizovaly výuku s přehledem, jejich nároky byly přiměřené. Dbaly na to, aby žáci byli po celou hodinu zaměstnaní, pokud nepracovaly se žáky přímo, nabízely jim vhodné podněty pro samostatnou práci. Převládající formou výuky byla diferenciací po odděleních, občas žáci pracovali ve dvojicích či skupinách. Organizace vyučování je v souladu s právním předpisem. Maximální počet vyučovaných hodin, jejich délka i doba přestávek jsou stanoveny správně. Výuka je organizovaná v návaznosti na dopravu žáků do školy, první hodina začíná v 7.45. Výuka probíhá pouze jako dopolední s maximálním počtem pěti vyučovacích hodin. Rozvrh hodin splňuje všechny psychohygienické podmínky výuky žáků mladšího školního věku a na výuku navazuje provoz školní družiny.

**Rozvoj osobností žáků** je realizován v průběhu celého vyučovacího procesu. Učitelky uplatňovaly moderní metody vzdělávání, účinně podporovaly efektivitu práce v malotřídní škole. Sledované hodiny měly logickou strukturu. Jednotlivé činnosti byly vhodně motivovány, jako motivace sloužilo i citlivé hodnocení úspěšnosti a společné hodnocení zveřejněných žákovských prací. Při střídání přímé a nepřímé práce s jednotlivými ročníky se kromě frontální práce vyskytly i hry, soutěže a dramatizace. Žáci střídali statické činnosti v lavicích s činnostmi na koberci a relaxačními aktivitami. Často pracovali samostatně, k tomu byly v některých předmětech využívány počítačové výukové programy. Jednotlivé činnosti byly vyučujícími hodnoceny, nevyskytlo se však hodnocení vzájemné



a sebehodnocení. Při prezentaci učiva se učitelky opíraly o názor, zážitky a zkušenosti žáků. Učivo bylo žákům předáváno přirozeně, zejména formou rozhovoru. Ke vzdělávání žáka cizince a žákyně se SVP přistupovaly všechny učitelky individuálně, jako i k mnoha dalším žákům. Při volbě metod a forem práce při vzdělávání žákyně s LMP škola postupuje podle pokynů školského poradenského zařízení.

Žáci se zapojují do různých projektů, v rámci volnočasových aktivit jsou jim nabízeny dva zájmové kroužky, škola pro ně pořádá besedy, kulturní představení, sportovní činnosti, exkurze a výlety. Do těchto činností se žáci zapojují se zájmem. Realizaci vzdělávacích programů se daří rozvíjet základy klíčových kompetencí pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k osobnostnímu rozvoji žáků. Otevřená komunikace žáků i dospělých výrazně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Ve sledované výuce žáci dodržovali předem vymezená pravidla, byli aktivní a dostávali prostor pro vyjádření svého názoru. V průběhu vyučování učitelky žáky hodnotily dle zásad stanovených v ŠVP ZV a školním řádu.

Velmi dobrá je **spolupráce školy** se zřizovatelem, který je vůči škole vstřícný. Podílí se na financování oprav ve škole a částečně hradí některé školní i mimoškolní aktivity. Žáci školy pravidelně zajišťují kulturní pásmo při konání společenských akcí obce, je jim umožněno pracovat v obecních zájmových organizacích. Spolupráci s rodiči ředitelka též hodnotí velice kladně. Informace jim jsou předávány prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a dle potřeby při každodenním kontaktu s pedagogy. Ze zápisů z jednání školské rady je zřejmé, že se schází a pracuje podle zásad stanovených zákonem. Ředitelka školy na tato jednání není zvána, ale předkládá ke schválení a prostudování příslušnou dokumentaci. K té se členové školské rady většinou nevyjadřují, pouze ji schvalují. Velmi úzká je spolupráce s mateřskou školou, se kterou škola realizuje společné projekty. V rámci nich se vzájemně poznávají a velice účinně je doplňován výchovný a vyučovací proces. Při pořádání většiny aktivit škola vychází z regionálních podmínek a spolupracuje s okolními malotřídními školami a školou spádovou. Činnost škola prezentuje na webových stránkách.

## **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola při vzdělávání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů a vychází z předepsaných dokumentů.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá hospodárně a účelně. Efektivním hospodařením s prostředky státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými vlastní činností jsou vytvořeny dobré předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů a pro další rozvoj mateřské i základní školy.*

*Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce mateřské školy i základní školy, při přijímání dětí i žáků respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Předepsaným způsobem vede školní matriku.*

*Základní škola v současné době eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a přijímá účinná opatření pro vytvoření podmínek pro jejich úspěšný rozvoj. Dle potřeby ředitelka školy spolupracuje se specializovanými pedagogickými pracovišti.*

*Vzdělávací programy odpovídají zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Jsou v požadované struktuře a jsou zpracovány podle školského zákona a v souladu se zásadami RVP ZV a RVP PV. Organizace vzdělávání, sledované metody a formy umožňovaly jejich realizaci na velmi dobré úrovni.*

*Ředitelka školy má s řízením dlouholeté zkušenosti, způsob jejího řízení je založen na spolupráci se všemi pracovníky školy. Vytyčené dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou průběžně naplňovány. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a podporuje školskou radu.*

*Personální podmínky v ZŠ jsou velmi dobré, v MŠ jedna z učitelek nemá kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Personálním rizikem je malá účast na vzdělávání učitelek MŠ, což se projevilo především ve vedení povinné dokumentace. Vedení školy ihned zareagovalo na doporučení České školní inspekce a ještě v průběhu inspekční činnosti přijalo účinná opatření k nápravě.*

*Materiální podmínky plně vyhovují pro realizaci pedagogického procesu. Škola zajišťuje jejich průběžnou obnovu a bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.*

*Vyučující ZŠ podporují žáky ve výuce volbou vhodných forem a metod práce, zajišťují názornost výuky a umožňují žákům pracovat s technikou. Žáci pracovali se zájmem, jejich znalosti jsou velmi dobré.*

*Učitelkám MŠ se daří využívat především tradiční metody a formy práce. Obě učitelky při řízených činnostech organizovaly děti převážně frontálním způsobem, ale do jejich průběhu zařazovaly rovněž i skupinové a individuální formy práce. Prožitkové a kooperativní učení nebylo v průběhu inspekčních hospitací v MŠ uplatňováno. Při souběžné práci učitelek MŠ s menšími skupinami dětí byl jejich přístup k individuálním potřebám dětí zřetelně efektivnější.*

*Žáci školy se účastní mnoha školních i mimoškolních aktivit, které pozitivně podporují jejich všestranný rozvoj. Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem.*

## **Seznam příloh:**

### **1. Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají**

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v.r.
Mgr. Renata Nehybová	R. Nehybová, v.r.
Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková, v.r.
Bc. Věra Petrášová	Věra Petrášová, v.r.

V Hradci Králové dne 5. 11. 2010

## **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Hradci Králové dne 12. 11. 2010

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Yveta Žáková	Žáková Yveta, v.r.

**Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírají:**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velké Svatoňovice, čj. 399/2002, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 1. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 zřizovací listiny vydaný obcí Velké Svatoňovice, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 20. 6. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16143-1/SM/2005, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 29. 6. 2005 (zápis MŠ a ZŠ)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 16143-2/SM/2005, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 29. 6. 2005 (zápis ŠJ a ZŠ)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 26227/SM/2006-5, s účinností od 1. 1. 2007, ze dne 29. 12. 2006 (kapacita MŠ)
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 23 895/05-21, s účinností od 1. 9. 2005, ze dne 3. 8. 2005 (změna názvu)
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 6 213/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 20. 4. 2007 (zápis oborů vzdělávání)
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení právnické osoby Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov ze dne 29. 9. 2010
9. Jmenování paní Mgr. Yvety Žákové do funkce ředitelky Základní školy, Velké Svatoňovice s účinností od 1. 8. 1999
10. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI-342/07-09
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Učíme se pro život“ platný od 1. 9. 2007 (včetně doplňků)
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Život a hry v Krakonošově zahrádce“, s účinností od 1. 9. 2010
13. Doklady o rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2010/2011
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, Velké Svatoňovice, ze dne 30. 8. 2010
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Velké Svatoňovice ze dne 15. 2. 2010
16. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky - 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
18. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2010/2011
19. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2010/2011
20. Řád školy ze dne 1. 9. 2007 platný ve školním roce 2010/2011
21. Školní řád pro mateřskou školu, Velké Svatoňovice, s platností od 1. 9. 2008
22. Dlouhodobá koncepce Základní školy a Mateřské školy, Velké Svatoňovice, okres Trutnov z 1. 9. 2008
23. Krátkodobá koncepce Základní školy a Mateřské školy, Velké Svatoňovice, okres Trutnov z 1. 9. 2010

24. Plán činnosti školy ve školním roce 2010/2011
25. Plán kontrolní činnosti vydaný 1. 9. 2006
26. Kritéria k hodnocení pedagogických pracovníků vydaná 1. 9. 2006
27. Zápisy z hospitace – vedené od roku 2007 (vzorek)
28. Vlastní hodnocení ZŠ za období 2006/2007 a 2009/2010
29. Vlastní hodnocení MŠ za období 2009/2010
30. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2010/2011
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2010/2011
32. Docházka dětí do mateřské školy, Velké Svatoňovice, vedená ve školním roce 2010/2011
33. Pověření zákonného zástupce pro předávání dítěte platné ve školním roce 2010/2011
34. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2010/2011
35. Organizační řád školy platný od 1. 1. 2007
36. Provozní řády ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2010/2011
37. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné od roku 2003
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD vedený ve školním roce 2010/2011
39. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 (ZŠ)
40. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 (MŠ)
41. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ
42. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010, plán na školní rok 2010/2011
43. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
44. Čtvrtletní práce z českého jazyka a matematiky – školní rok 2009/2010 (vzorek)
45. Tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2010/2011
46. Kniha úrazů ZŠ a MŠ vedená od 1. 9. 2004
47. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí a zařízení hracích prvků provozované v tělocvičně ZŠ a MŠ, Velké Svatoňovice ze dne 7. 10. 2010
48. Třídní knihy ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2010/2011
49. Individuální vzdělávací plán platný ve školním roce 2010/2011
50. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011
51. Žákovské knížky a deníčky vedené ve školním roce 2010/2011 (vzorek)
52. Provozní řád odborné počítačové učebny platný ve školním roce 2010/2011
53. Zápisy z jednání školské rady konané v roce 2008, 2009, 2010
54. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 29. 9. 2010
55. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 29. 9. 2010
56. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010 ze dne 29. 9. 2010
57. Výkaz o zahájení povinné školní docházky S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2010
58. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2008 a 2009
59. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání za roky 2008 a 2009
60. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ - na 1. čtvrtletí 2009 ze dne

23. 2. 2009, na 2. čtvrtletí 2009 ze dne 10. 4. 2009, na 3. čtvrtletí 2009 ze dne 15. 7. 2009 a na 4. čtvrtletí 2009 ze dne 22. 10. 2009

61. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z Rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ze dne 16. 3. 2009 a ze dne 5. 6. 2009
62. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z rozvojového programu MŠMT: „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky („Hustota“) a podpora specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“ ze dne 29. 4. 2009 a ze dne 18. 11. 2009
63. Výkazy zisku a ztráty za období 12/2008 a 12/2009
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2008 a 2009
65. Výpisy z účtů – čerpání finančních prostředků na učebnice, učební pomůcky a DVPP za roky 2008 a 2009
66. Směrnice k finanční kontrole - vnitřní kontrolní systém ze dne 28. 8. 2010
67. Podklady pro přiznání odměn zaměstnancům v roce 2009
68. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2008 a 2009

V Hradci Králové dne 12. 11. 2010

Zpracovala:

Titul, jméno a příjmení

Podpis vrchního školního inspektora

Mgr. Marie Hypšová

Hypšová, v.r.

Titul, jméno a příjmení

Podpis ředitelky školy

Mgr. Yveta Žáková

Žáková Yveta, v.r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
--	<b>Připomínky nebyly podány.</b>