



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-167/13-C**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Školní 284, 387 11 Katovice</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 001 268</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>650 020 511</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>ředitelem Mgr. Pavlem Kohoutem</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Městys Katovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Školní 284, 387 11 Katovice; Školní 346, 387 11 Katovice</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>24. - 29. duben 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy (dále jen RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

**Základní škola a Mateřská škola Katovice, okres Strakonice** (dále jen škola) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny (dále jen ŠD), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. ZŠ sídlí v budově, na kterou je spojovacími chodbami napojena tělocvična, pavilon dílen s jídelnou a kuchyní. Součástí areálu je školní pozemek se skleníkem a školní hřiště s antukovými atletickými sektory, dětským koutkem a víceúčelovým sportovním hřištěm. Mateřská škola se skládá ze tří oddělených pavilónů. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo ZŠ 174 žáků

v 9 třídách (50 % z celkové kapacity), MŠ 70 dětí ve 3 třídách (97 % z celkové kapacity). Ve 2 odděleních školní družiny bylo zapsáno 63 žáků. Škola má 21 pedagogických pracovníků, 16 v ZŠ a 5 v MŠ. V MŠ působí asistent pedagoga. Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogičtí pracovníci kromě 2 vychovatelek ŠD, 2 učitelek MŠ a asistentky pedagoga. Ředitel školy, který je ve funkci od 1. 11. 2000, absolvoval kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Dobrý start“ a podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

V budově ZŠ probíhá dle finančních možností údržba stávajících prostor a vybavení. Rozsáhlejší rekonstrukce (výměna oken, zateplení, střecha) proběhne v létě 2013. Do školní kuchyně byla zakoupena nová myčka na nádobí, nářezový stroj, robot a další drobné kuchyňské vybavení. V budově MŠ se v roce 2010 uskutečnila výměna podlahových krytin, šaten, koupelnových sestav, byl zakoupen dětský nábytek, herní koutky i kvalitní lehátka. Do přípraven byl pořízen kontejner na ohřev jídla, mikrovlnné trouby, myčky nádobí. Částečnou obnovou prošla i zahrada MŠ. Kromě nových zahradních prvků byl v rámci projektu „Rozvoj venkova a krajiny“ vybudován tunel pro pozorování brouků, který bude využíván MŠ i ZŠ v rámci environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále jen EVVO).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

### **ZŠ:**

Vzdělávání probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání; kontrola souladu s RVP byla provedena již dříve bez návštěvy školy. Od té doby však neproběhla žádná revize a následná aktualizace dokumentu. Práce s dokumentem dle požadavků MŠMT, např. porovnání výstupů se standardy pro základní vzdělávání, se nerealizuje, závisí na aktivitě jednotlivých vyučujících, kteří se požadovaná opatření snaží uvádět do praxe. Některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP je celkově v souladu s RVP pro základní vzdělávání, stále však obsahuje terminologické nepřesnosti a deklarované záměry, které v současnosti neprobíhají. Disponibilní hodiny jsou využívány zejména pro posílení výuky jazyků včetně druhého cizího jazyka (němčiny), matematiky, volitelných předmětů a na 2. stupni oblasti Člověk a příroda. ŠVP doplňuje nabídka kroužků (např. zdravotnický, taneční, šachový) a nepovinných předmětů (konverzace v AJ, náboženství).

Vzdělávání v ZŠ je organizováno dle platných právních předpisů a v souladu se ŠVP. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd jsou zařazeny vyučovací předměty dané učebním plánem a ve stanovené dotaci. Počet týdenních vyučovacích hodin, hodinové dotace v jednotlivých předmětech i počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus jsou dodrženy.

Průběh vzdělávání byl sledován v českém a anglickém jazyce (na 1. stupni), v českém, anglickém a německém jazyce, přírodopise, zeměpise, dějepise, matematice a tělesné výchově (na 2. stupni).

Výuka na 1. stupni probíhala v souladu s obsahem ŠVP, po materiální a personální stránce je dobře zajištěna. Výukové strategie sledovaných hodin, zvolené metody a formy práce a časté střídání činností odpovídají věku žáků, umožňují získávání a rozvoj základních dovedností (čtení, psaní), myšlení i cítění, podporují zájem o probírané učivo. Velice příznivě se projevilo propojování učiva se zkušenostmi žáků, poskytování prostoru pro aktivní učení a samostatnou práci, vedení k logickému i tvůrčímu myšlení,

k uvědomování si mezipředmětových vztahů a zařazování relaxačních aktivit. Žáci si vytvářejí a upevňují své sociální dovednosti např. ve skupinové práci, jsou vedeni k dodržování rolí a pravidel práce. Vzdělávají se v esteticky podnětném prostředí a vstřícné atmosféře. Výuka na 2. stupni směřovala k dosahování stanovených výstupů ŠVP, byla vedena většinou vhodnými didaktickými i organizačními formami včetně skupinové i samostatné práce a v požadované míře podporovala rozvoj schopností a dovedností žáků. Využití interaktivních tabulí bylo vhodné a efektivní. Potřebná pozornost byla věnována i žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP).

Hodnocení žáků mělo ve všech navštívených hodinách motivační funkci. Prostor k jednoduchému zhodnocení prováděných aktivit i své práce dostali žáci ojedinele. Vyučující se dále zaměřují na rozvoj čtenářské gramotnosti, zařazují různé aktivity směřující k porozumění smyslu textu, vedou žáky k práci s různými zdroji (slovníky, internet), motivují je ke čtení i následné prezentaci knih, spolupracují s místní knihovnou (např. Noc s Andersenem, pasování na čtenáře). Čtenářská gramotnost byla podpořena i v rámci programu EU formou dělení hodin cizího jazyka. Systém rozvoje čtenářské gramotnosti a jeho sledování však není školou nastaven. Žáci jsou vedeni k samostatnosti i k využití IC technologií při zpracování domácích úkolů a e-learningových forem studia. Výraznou podporou komunikačních dovedností v cizím jazyce je organizování školních pobytových zájezdů do Anglie, popřípadě exkurzí do německy mluvících zemí. Ze záznamů z kroniky školy je zřejmé, že se žáci účastní besed, projektů, kulturních představení, zapojují se do akcí pořádaných městysem a okolními obcemi. Škola rozvíjí gramotnosti a kompetence žáků v požadované míře.

Škola sleduje míru úspěšnosti jednotlivých žáků, skupin i tříd v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami písemného a ústního zkoušení. Podle potřeby jsou ve stanovených předmětech zadávány školní srovnávací testy. Vedení školy se výsledky vzdělávání zabývá na jednáních pedagogických rad. Hlubší analýza výsledků a následná systémová opatření nejsou prováděny. Škola se zapojuje do vědomostních a sportovních soutěží; výsledky v okresních, případně regionálních kolech, jsou prezentovány a vnímány jako důležité kritérium úspěšnosti žáků a školy. Celkově systém hodnocení individuálních a celkových výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

## **MŠ:**

ŠVP pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je vypracován v požadované struktuře, v souladu se zásadami RVP PV. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Vymezuje vzdělávací strategie školy, vzdělávací záměry, analyzuje podmínky vzdělávání. ŠVP PV je dále rozpracován ve třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP) jednotlivých tříd. Součástí TVP jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22). Na základě provedených inspekčních hospitací a kontroly záznamů třídních knih lze konstatovat, že ŠVP PV je v praxi naplňován. Předškolní vzdělávání doplňuje výuka anglického jazyka realizovaná v odpoledních hodinách, zajišťovaná učitelkou ze ZŠ, a taneční kroužek s prvky jógy. Logopedickou prevencí provádějí pedagogické pracovnice během dne. Velkým přínosem pro přípravu dětí na vstup do ZŠ je grafomotorický kurz, organizovaný MŠ ve spolupráci s rodiči. K dalšímu obohacení předškolního vzdělávání nabízí MŠ nejrozličnější kulturní a poznávací aktivity (zaměřené převážně na EVVO).

Pedagogický proces byl inspekci sledován ve třech třídách. Pozitivním jevem je dobře rozvržená organizace vzdělávání, respekt k psychosociálním zásadám a potřebám předškolních dětí. Kvalitní průběh spontánních činností ovlivňoval dostatečný časový

prostor, variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování mezi dětmi vytvářely ve všech třídách velmi příznivé klima. Stanovením pravidel vzájemného soužití, tolerancí a vzájemnou spoluprací byla rozvíjena sociální gramotnost.

Vzdělávací aktivity ve všech hospitovaných třídách byly zaměřeny na upevnění znalostí v oblasti EVVO. Tyto činnosti probíhaly v návaznosti na předchozí znalosti dětí. Doplněny byly aktivitami podporujícími předmatematickou i předčtenářskou gramotnost (práce s textem a jeho dramatické ztvárnění, orientace v prostoru, přiřazování, třídění, porovnávání, znalost barev a tvarů). Učitelky zařadily frontální, skupinové i samostatné aktivity. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí. Učitelky dbaly na rozvoj komunikačních a jazykových dovedností receptivních i produktivních. Pěvecké i hudebně pohybové dovednosti byly též na velmi dobré úrovni. Ze studia třídní dokumentace je patrné, že ve třídě s křesťanským zaměřením jsou do vzdělávacích aktivit včleňovány prvky křesťanské výchovy. Při pobytu venku bylo navázáno na daná témata a děti si záměrným i spontánním pozorováním osvojovaly poznatky o okolním prostředí. Učitelky dbaly na zajištění bezpečnosti a vedly děti k dodržování pravidel dopravní výchovy.

MŠ podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, během dne je zařazován dostatek pohybových aktivit, pitný režim funguje ve všech třídách. Ke zdravotní prevenci přispívají také návštěvy solné jeskyně. Strava je vyvážená, doplněná výběrem ovoce a zeleniny.

MŠ celkově podporuje u všech dětí všestranný osobnostní rozvoj. Ve všech třídách jsou sledovány a zaznamenány individuální pokroky dětí v jejich rozvoji a učení. V tomto školním roce byly zaznamenány z celkového počtu 24 předškolních dětí 4 odklady povinné školní docházky. Jedno dítě je integrované. MŠ pro ně má vypracovaný individuální vzdělávací plán a uplatňuje pomoc pedagogického asistenta. Učitelky pravidelně hodnotí jednotlivé tematické celky. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání jsou prováděna dvakrát ročně a projednána na pedagogické radě.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

### **ZŠ:**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s platným školským zákonem. Nabídka školy odpovídá zápisu oboru vzdělání do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zajišťuje na odpovídající úrovni rovný přístup všech žáků ke vzdělávání. O vzdělávací nabídce a dění ve škole pravdivě a dostupným způsobem informuje na webových stránkách, třídních schůzkách i v médiích. Vzdělávání žáků podporuje systém výchovného poradenství. Oblast zajišťuje 1 výchovná poradkyně (bez specializačního studia), při řešení problémů účinně spolupracuje s třídními učiteli, zákonnými zástupci, metodikem prevence i odborníky. V případě závažnějších přestupků se účastní jednání výchovných komisí. V letošním školním roce jsou evidováni 3 integrovaní žáci se SVP, kteří mají zpracované individuální vzdělávací plány a 1 žák se SVP bez integrace. V oblasti kariérního poradenství jsou žákům poskytovány informace a pomoc při dalším nasměrování ve spolupráci s úřadem práce.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků při všech činnostech, které pořádá. Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, řádně je vedena evidence úrazů. Počty úrazů nevybočují z obvyklého stavu na obdobných školách. V předepsaných intervalech probíhají revize vybavení a zařízení. Průběžně se realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externích a interních kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi žáků.

Prevence rizikového chování je zajištěna na požadované úrovni. Uskutečňuje se podle Minimálního preventivního programu zpracovaného školní preventivní komisí. Z dokumentace školy však není zřejmé jeho systematické vyhodnocování. Dle sdělení preventivní komise v posledních letech nedosahovaly rizikové projevy chování závažnějších forem.

Management školy tvoří ředitel a statutární zástupkyně. Organizační schéma bylo v průběhu inspekční činnosti upraveno a doplněno o přidělené konkrétní náplně práce na daný školní rok. Ředitel ustanovil garanty pro specializované činnosti (prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie, výchovné poradenství), neustanovil však metodické komise. Obecné rozdělení kompetencí a zodpovědností v řízení školy, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků nejsou ukotveny v dokumentaci školy. Dílčí formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Některá dokumentace školy stále vyžaduje revizi v návaznosti na nutnost nastavení systematictějšího řízení školy. Porady vedení probíhají neformálně dle aktuální potřeby. Konají se pravidelné pedagogické rady a provozní porady. Projednávání klíčových záležitostí, např. výchovného poradenství, není ze zápisů z porad zřejmé. Dále probíhají kontroly výchovně vzdělávacího procesu, hospodaření a provozu školy. Není však stanoven plán těchto kontrol a určení pracovníci, kteří zodpovídají za dílčí oblasti. Koncepce rozvoje školy je zaměřena převážně na materiální vybavení, méně se zabývá výchovně vzdělávacími oblastmi, tedy vyhodnocováním výstupů ŠVP a přijetím následných opatření. Ředitel nedodržel zákonná ustanovení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K datu inspekce nebyla doposud vydána rozhodnutí o přijetí, viz Protokol č. j. 169/13-C. Podle ředitele školy je důvodem nárůst počtu dětí přihlášených k předškolnímu vzdělávání. Zákonná ustanovení při přijímání k základnímu vzdělávání byla dodržena. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele jako orgánu státní správy vykazovala dílčí formální nedostatky, vcelku však splňovala zákonné požadavky. Škola pravidelně vykazuje požadované statistické údaje a vydává výroční zprávy o své činnosti. V září 2012 došlo k pochybení ve vykazování údajů, viz Protokol č. j. 169/13-C a Protokol č. j. 199/13-C. S ohledem na zjištěné skutečnosti vykazuje vedení školy dílčí rizika.

Škola na požadované úrovni spolupracuje se všemi zákonnými partnery, rodiči, školskou radou a zřizovatelem. Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitel školy jako vynikající. Významnými partnery jsou též sportovní organizace městysu (Sokol, oddíl lehké atletiky, hasiči). Velmi dobrá spolupráce je realizována s jinými školami, zejména v oblasti sjednocení postupu na 1. stupni v oblasti výchovně-vzdělávací i v oblasti používaných učebních pomůcek a učebnic. Škola spolupracuje v potřebném rozsahu s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále jen PPP) a speciálně pedagogickým centrem (dále jen SPC). Spolupráce se všemi partnery významně přispívá k rozvoji školy.

Odborná kvalifikovanost výuky předmětů je na velmi dobré úrovni. Pedagogický sbor se stabilizoval. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je podporováno v rámci možností školy. V hodnoceném období se pedagogové vzdělávali zejména v cizích jazycích, v prevenci rizikového chování a v práci se SVP.

Materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni, umožňují realizaci ŠVP. Vybavení učebními pomůckami a didaktickou technikou je průběžně doplňováno a obnovováno, včetně počítačového vybavení; žáci i učitelé jej mohou využívat i v ostatních předmětech. Škole se daří každoročně jednu třídu vybavit novým žákovským nábytkem. Silnou stránkou školy je na 2. stupni výuka v učebnách, které učitelé spravují jako odborné, což vede k efektivnímu využívání stávajících materiálních podmínek školy. V rámci tzv. šablon mají učitelé zpracovány vlastní digitální učební materiály (dále jen DUM) pro svůj předmět, které běžně využívají a jsou postupně zveřejňovány na webových stránkách školy. V závěru školního roku započne rozsáhlá rekonstrukce budov školy (okna, fasáda, zateplení, tělocvična), která má být dokončena do zahájení nového školního roku. Probíhají rovněž práce na úpravě zeleně kolem školy. Škola nemá zřízený bezbariérový přístup.

**MŠ:**

MŠ uplatňuje rovný přístup v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, stanovená kritéria byla zveřejněna a jsou dodržována.

Vedoucí učitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, řádně vede povinnou dokumentaci. V průběhu inspekce byly upřesněny její povinnosti stanovené školským zákonem a vyhláškou o předškolním vzdělávání. Vedoucí učitelka úzce spolupracuje s ředitelem právního subjektu, podílí se na plánování jednotlivých záměrů, týkajících se MŠ. Pracovní doba pedagogických pracovníků je rozložena efektivně tak, aby byl při všech činnostech zajištěn dohled nad dětmi a poskytnuta optimální pedagogická péče.

Vedoucí učitelka podporuje a motivuje všechny zaměstnance školy, vytvořila fungující tým a pozitivní pracovní klima. Zaměstnanci mateřské školy mají zájem na dobrém jménu školy, jejich úsilí směřuje ke spokojenosti dětí i rodičů.

Personální podmínky jsou v současné době z hlediska kvalifikovanosti na požadované úrovni. Vedení školy podporuje další profesní růst zaměstnanců a vytváří podmínky pro DVPP.

Materiální předpoklady školy jsou na požadované úrovni. Celkové prostory MŠ jsou vyhovující. Prostředí je čisté a estetické, vyzdobené dětskými pracemi. Nábytek ve dvou třídách i v šatnách je nový, velikostně přizpůsobený dětem předškolního věku. Podle finančních prostředků je dovybavována třída třetí. Průběžně jsou doplňovány učební pomůcky, hračky a dětské knihy ve všech třídách tak, aby byl naplňován ŠVP PV. Herní prvky na školní zahradě jsou většinou nové, pravidelně revidované.

Mateřská škola usiluje o nové formy spolupráce s rodinou. Rodičům je nabízen adaptační program při vstupu dítěte do MŠ. Učitelky poskytují rodičům informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. PPP připravuje pro rodiče schůzky zaměřené na problematiku výchovy a vzdělávání a poskytuje jim metodický materiál. Rodiče mají možnost se také zapojit do různých aktivit a programů (grafomotorický kurz, zahradní slavnost, besídky s posezením, karneval, slavnostní rozloučení). Poskytují MŠ finanční i věcné dary, které přispívají ke zlepšení prostředí a vybavení hračkami a pomůckami.

Dlouhodobě funguje spolupráce se ZŠ. Vzájemné návštěvy dětí MŠ a žáků ZŠ přispívají k lepší adaptaci dětí na školní prostředí. MŠ rozvíjí partnerství s institucemi, které rozšiřují její vzdělávací program - s Městyssem Katovice, s ekologickými organizacemi Cassiopeia a Vydra, ale i s místní knihovnou, s Policií a s VÚ Strakonice. Odbornou pomoc a spolupráci zajišťuje též SPC a Výchovné centrum. K prezentaci MŠ přispívá účast ve výtvarných soutěžích, ve kterých jsou děti úspěšné. Vedení MŠ pravidelně informuje o činnosti MŠ v Katovickém zpravodaji.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny za roky 2010-2012. Škola hospodařila s mírně kladnými hospodářskými výsledky, a to jak v hlavní činnosti, tak v hospodářské činnosti (stravování cizích strávníků). Největší zdroj jejího financování představovaly dotace poskytované ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, jež byly určeny na posílení platů zaměstnanců a školní vybavení žáků prvního ročníku základního vzdělávání. Provozní výdaje byly hrazeny z příspěvku poskytovaného zřizovatelem. V rámci akce „EU peníze školám“ získala škola finanční prostředky na projekt „Dobrý start“, které jí mj. umožnily inovovat, zkvalitnit a zefektivnit výuku prostřednictvím nově pořízených IC technologií, vytvořených DUM či individualizací výuky. Zbývající finanční zdroje představovaly úplaty za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravné a sponzorské dary. Výše uvedené finanční prostředky, s kterými ve sledovaných letech škola disponovala, jí umožnily realizaci školních vzdělávacích programů.

### Závěry

*Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*

*Vzdělávací programy jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech a v souladu se školským zákonem.*

*Organizace vzdělávání je v souladu s platnými ŠVP a legislativou.*

*Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání i školní poradenství jsou na požadované úrovni.*

*Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je plně funkční. Spolupráce školy s partnery podporuje podmínky vzdělávání žáků.*

*Personální, prostorové a materiální podmínky umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni.*

*Při výuce jsou uplatňovány pedagogické metody a přístupy, které poskytují dostatečný prostor pro účinný rozvoj klíčových kompetencí.*

*Systematickým hodnocením individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků a systémovým hodnocením celkových výsledků vzdělávání se škola zabývá na požadované úrovni. Pro naplňování oblasti sebereflexe a sebehodnocení žáků zbývá prostor.*

*Řízení školy vykazuje dílčí rizika v oblasti delegování pravomocí, vedení dokumentace a nastavení účinných kontrolních mechanismů.*

*Škola provádí účinnou prevenci rizikového chování žáků, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Bezpečnost žáků je zajištěna na požadované úrovni, škola podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Katovice dne 30. 9. 2002 s č. j. 700/02, včetně dodatků č. 1-4, poslední ze dne 15. 4. 2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 22. 2. 2007 pod č. j. 4 318/07-21, s účinností od 1. 9. 2007

3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje, Odborem školství, mládeže a tělovýchovy s č. j. KUJCK 39677/2010 OSMT/3 ze dne 22. 12. 2010 s účinností od 1. 1. 2011
4. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 21. 10. 2002 Obcí Katovice s účinností od 1. 1. 2003
5. Školní řád platný od 1. 3. 2008, s účinností od 24. 4. 2008
6. Organizační směrnice pro ZŠ a MŠ Katovice na školní rok 2012/2013
7. Organizační řád školy, směrnice, řády
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Dobrý start“, verze s platností od 1. 9. 2012
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, Mateřská škola Katovice, školní rok 2012/2013, platný od 1. 9. 2005
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2012/2013
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
13. Školní matrika
14. Plán činnosti ZŠ a MŠ Katovice na školní rok 2012/2013
15. Strategický plán školy na období 2011-2013
16. Konceptní plán rozvoje ZŠ a MŠ Katovice pro budoucí čtyřleté období 2010-2014, ze dne 15. 9. 2012
17. Plán práce výchovného poradce na Základní škole Katovice školní rok 2012/2013
18. Ozdravný plán ZŠ a MŠ Katovice, školní rok 2012/2013, ze dne 1. 9. 2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2012-2014
20. Minimální preventivní program ve školním roce 2012/2013
21. Individuální vzdělávací plány
22. Doklady ve správním řízení
23. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013,
24. Zápisy z jednání školské rady
25. Třídní knihy ve školních letech 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
26. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
27. Zápisy z kontrol, protokoly
28. Kronika školy
29. Almanach z roku 2010
30. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
31. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
32. Hlavní kniha za roky 2010, 2011 a 2012



33. Rozpočty přímých výdajů na vzdělávání, rozvojových programů od OŠMT KÚ Jihočeského kraje za roky 2010, 2011 a 2012
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly MŠMT za roky 2010, 2011 a 2012
35. Dotační dopisy, rozhodnutí, avíza, uzavřené smlouvy o přiznání dalších dotací a darů
36. Protokol č. j. 169/13-C
37. Protokol č. j. 199/13-C

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky Jihočeského inspektorátu PhDr. Jany Bartošové.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Českých Budějovicích dne 29. 5. 2013

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka .....V. r.....

Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor .....V. r.....

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka .....V. r.....

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka .....V. r.....

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice .....V. r.....

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Katovicích dne 5. 6. 2013

Mgr. Pavel Kohout, ředitel školy .....V. r.....

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

---