



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj.: ČŠIS-2054/12-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha-západ</b>
<b>Sídlo:</b>	Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky
<b>IČO:</b>	71 001 590
<b>Identifikátor:</b>	600 053 032
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Hanou Novotnou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	město Roztoky, náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Přemyslovská 1193, Roztoky
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. a 8. listopad 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekce.

### **Aktuální stav školy**

Právnická osoba Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha-západ (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Čtyřtřídní MŠ je umístěna v budově zrekonstruované v roce 2006. V době konání inspekce byla nejvyšší povolená kapacita 89 míst zcela zaplněna. Celkem 48 dětí docházelo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich pět s povoleným odkladem. Děti jsou do tříd rozděleny částečně podle věku, ve třech třídách jsou umístěny děti starší, třída nejmladších dětí je zcela věkově stejnorodá. Počet žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání již několik let

vysoce překračuje možnosti školy. Vzdělávání zajišťuje sedm odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola podporující zdraví a etiku“ (dále ŠVP). Vzdělávací nabídka je rozšířena o aktivity vedené externími lektory v odpoledních hodinách (bubnování, literární výchova a komunikace, výtvarné činnosti, seznamování s anglickým jazykem).

Od poslední inspekční činnosti realizované v říjnu 2007 došlo ke změně vedení MŠ. Dále byly postupně zlepšovány materiální podmínky (např. nové zastřešení a zabezpečovací systém budovy, výstavba schodiště, dovybavení školní zahrady a tříd).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

MŠ pro naplňování cílů svého ŠVP vytvořila kvalitní materiální podmínky i vhodné sociální prostředí. V době inspekce byla ve třídách patrná příznivá atmosféra důvěry a pohody, adaptace nejmladších dětí již byla úspěšně ukončena. V průběhu dne se částečně projevoval rozdíl ve vedení spontánních a řízených aktivit, což ovlivňovalo míru jejich účinnosti vzhledem k podpoře rozvoje osobnosti dětí. Spontánní činnosti byly učitelkami vhodně a citlivě usměrňovány. Děti byly nenucené a vstřícné, bezprostředně spolu i s učitelkou komunikovaly. Samostatně využívaly věcné podmínky tříd převážně ke skupinovým konstruktivním a námětovým činnostem, které nabízely mnoho příležitostí pro spolupráci, společné řešení problémů a vzájemnou domluvu. V ranních kruzích byla vhodně podporována komunikace a sociální vztahy, přiměřenými otázkami byly děti vedeny k hledání souvislostí a řešení problémů. Průběh pečlivě připravených řízených činností, vedených však převážně pokyny učitelek, spíše sledoval naplnění zvolených záměrů, než zájem a možnosti jednotlivců. Jednotná vzdělávací nabídka neposkytovala dětem dostatek prostoru pro jejich samostatné rozhodování, případné podněty a aktivní zasahování do programu. I při příznivém počtu dětí ve třídě byla využívána převážně méně efektivní forma vzdělávání se všemi dětmi současně, individuální přístup byl výrazně uplatňován pouze ve třídě nejmladších dětí. Aktivitu a zaujatost dětí podněcoval nejen zajímavý obsah, ale také uplatňované motivující hodnocení v průběhu činností. Starším dětem byl vhodně poskytnut prostor pro sebehodnocení.

Předpoklady pro vyváženou podporu rozvoje funkčních gramotností tkví v důsledném plánování dle RVP PV. Pro rozvoj čtenářské gramotnosti má škola kvalitně vybavené knihovny a zavedené pravidelné předčítání, častá práce s knihami vyplývá také ze záznamů o průběhu vzdělávání. V době inspekce bylo zřejmé, že většina nejstarších dětí umí vyjadřovat své myšlenky, sledovat příběh a dále jej rozvíjet, např. v dramatických činnostech. V oblasti matematiky děti chápou běžné prostorové a časové pojmy, orientují se v elementárním počtu, zrakově rozlišují. Vhodné okolní přírodní prostředí je hojně využíváno k rozvoji environmentální oblasti. Z rozhovorů učitelek s dětmi vyplynuly kvalitní znalosti dětí o přírodě, jejich změnách a ochraně. Základy sociálních kompetencí jsou pokládány důsledným naplňováním záměrů ŠVP. Děti, včetně nejmladších, mají osvojené společenské a hygienické návyky. Jejich samostatnost a schopnost vzájemně si pomáhat se projevuje velmi pozitivně v plynulé organizaci dne.

Kvalitní podmínky vytvořila MŠ také pro podporu fyzického zdraví dětí. V souladu se zaměřením ŠVP jsou třídy vhodně vybaveny sportovním náčiním a čistítkami vzduchu, účelně využívanými. Po obědě provádějí děti dentální hygienu. Každodenně jsou zařazovány pohybové aktivity, které se ale vyznačují nižším zdravotně preventivním účinkem. Učitelky vytvářejí u dětí zdravé stravovací návyky průběžným upozorňováním na využívání připravené nabídky pití i širokého sortimentu čerstvého ovoce a zeleniny.

Odpolední odpočinek správně zohledňuje potřeby jednotlivých dětí. Dobu pobytu venku ředitelka upravila v průběhu inspekce tak, aby byla v souladu s příslušným právním předpisem. Pro podporu zdraví se škola účastní předplaveckého výcviku, pořádá školu v přírodě.

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Každodenní neformální kontakty jsou doplněny příležitostnými tradičními (třídní schůzky, vystoupení) i méně tradičními (výlety, pomoc na školní zahradě) akcemi. Spolupráce s řadou dalších partnerů převážně vede k obohacování obsahu ŠVP, avšak přílišná četnost různých akcí (dle třídních knih i několikrát týdně) vede naopak k narušování jeho naplňování.

Pedagogické pracovnice průběžně vedou záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, jejichž účinnost snižuje absence stanovování záměrů pro další rozvoj, zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky. Škola ve spolupráci s odborníky sleduje rizika školní neúspěšnosti. Každoročně jsou děti se souhlasem zákonných zástupců vyšetřeny logopedkou a psychologem, kteří doporučují následná opatření jak rodičům, tak pedagogům. MŠ sleduje výsledky vzdělávání zprostředkovaně; prostřednictvím zřizovatele a neformálních kontaktů se základní školou má pozitivní zpětnou vazbu o připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována k 1. září 2008. Uplatňuje participativní způsob řízení s kvalitní informovaností, což vyplývá ze záznamů z jednání pedagogické rady. Kompetence jsou rozděleny především na základě zájmu pedagogických pracovníků. Řídící systémy (plánování a hodnocení) nejsou provázané, realizovaná kontrolní činnost ředitelky, ani evaluace na úrovni tříd nejsou vyhodnocovány. Škola má příležitost ke zlepšení ve stanovování konkrétních záměrů pro další systematický rozvoj organizace včetně sledování efektivity vzdělávacího procesu. ŠVP v době inspekce vykazoval dílčí nedostatky ve zpracování podmínek, vzdělávacího obsahu a evaluačního systému, které ředitelka v průběhu inspekce operativně odstranila. Ostatní povinná dokumentace je vedena systematicky a přehledně v požadovaném rozsahu. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu se školským zákonem, přednostně byly přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

MŠ má vcelku příznivé a stabilní personální podmínky. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a vytváří pro ně kvalitní podmínky. Všechny učitelky (včetně dvou v důchodovém věku) se dále vzdělávají v souladu s potřebami školy a vlastním zájmem. Získané poznatky spolehlivě zprostředkovávají ostatním a částečně uplatňují v praxi. V uplynulém školním roce byl realizován metodický seminář pro všechny pedagogy v prostorách MŠ. Škola má také velmi kvalitně vybavenou pedagogickou knihovnu, využívanou pro samostudium. Pro učitelky byl nově pořízen notebook s připojením na internet. Přímá pedagogická činnost je rozložena dle platného nařízení, avšak méně efektivně, především v době pobytu venku.

MŠ zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání včetně zabezpečení pedagogického dohledu v době konání nadstandardních aktivit. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou podrobně zpracovány v příslušných dokumentech. Děti jsou příkladně systematicky poučovány o bezpečném chování v různých situacích, o čemž svědčí záznamy v třídních knihách. Úrazovost je minimální.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2009 až 2012 k datu inspekce byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících se vzděláváním. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (zejména na podporu motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele a prostředky plynoucí z vlastní činnosti (školné). Zřizovatel přispíval kromě zajištění veškerých provozních výdajů na výdaje spojené s financováním učebních pomůcek, hraček, DVPP a hradil mzdové výdaje provozního zaměstnance školy. Spolupráce se zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace. Do financování byly zapojeny vlastní fondy organizace - v roce 2011 rezervní fond na opravu střechy a v roce 2012 na nákup myčky do jídelny. Ředitelce se dařilo ve sledovaném období získávat v malé míře sponzorské dary finanční povahy, které byly použity na nákup zahradního altánu, hraček a výtvarných potřeb.

### Závěry

*Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Dílčí nedostatky ve školním vzdělávacím programu odstranila ředitelka v průběhu inspekce. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, a vstřícnost zřizovatele umožnily vytvořit pro naplňování záměrů ŠVP kvalitní materiální podmínky, a to vzhledem k dětem i zaměstnancům školy. Záměry vztahující se k podpoře zdraví a etiky se MŠ převážně daří naplňovat, škola zajišťuje bezpečné prostředí. Příležitosti ke zlepšení činnosti MŠ je zvýšení účinnosti řídicích systémů pro stanovování záměrů dalšího systematického rozvoje organizace. Z důvodu nižší účinnosti kontrolního systému ředitelky také přetrvávají od minulé inspekce dílčí nedostatky v uplatňování efektivních forem a metod vzdělávání. Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí zejména v oblasti samostatnosti, pozitivních sociálních vztahů a komunikace. V těchto oblastech dosahuje škola kvalitních výsledků. Plánování v souladu s RVP PV a plné využívání podmínek MŠ je dobrým předpokladem pro podporu rozvoje funkčních gramotností.*

*Od minulé inspekce v roce 2007 se škole pod vedením nové ředitelky daří dále zkvalitňovat podmínky vzdělávání, zejména v oblasti profesního rozvoje pedagogů a materiálních podmínek pro podporu zdravého způsobu života.*

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná městem Roztoky dne 29. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje čj. 155573/2008/KUSK ze dne 11. listopadu 2008, s účinností od 11. listopadu 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. srpna 2008 s účinností od 1. září 2008
4. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Kniha úrazů založená dne 1. dubna 2011

7. Školní řád čj. 227/2012 ze dne 29. srpna 2008 s poslední aktualizací ze dne 30. srpna 2012 a s účinností od 1. září 2012
8. Směrnice ředitelky MŠ k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. září 2012
9. Organizační řád s účinností od 1. září 2011
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola podporující zdraví a etiku“ s platností pro školní rok 2012/2013
11. Třídní vzdělávací programy
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro 1. pololetí školního roku 2012/2013
14. Výroční zpráva Mateřské školy Roztoky za školní rok 2011/2012 ze dne 30. srpna 2012
15. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2012/2013
16. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 8. března 2012
18. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2012/2013
19. Třídní knihy pro mateřské školy od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
20. Personální dokumentace (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, rozvržení přímé pedagogické činnosti, pracovní náplně)
21. Záznamy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1857/07-02 podepsaná dne 18. října 2007
23. Účetní závěrka za období let 2009 až 2011 a k 30. září 2012
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2009 až 2011

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 19. listopadu 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

M. Kotvanová v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Roztokách dne 26. listopadu 2012

Hana Novotná, ředitelka školy

Hana Novotná v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.