



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-22/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice
Sídlo	Papírenská 23, 370 07 České Budějovice
E-mail právnické osoby	ms.papirenska@volny.cz
IČO	60077077
Identifikátor	600056589
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Danielou Petrovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice nám. Přemysla Otakara II. č. 1, 2 370 92 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Papírenská 23, 370 07 České Budějovice Šafaříkova 14, 370 07 České Budějovice
Termín inspekční činnosti	10. až 13. 2. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Sedmitřídní Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Sestává se z komplexu čtyř budov. Ve dvou pavilonech je šest heterogenních tříd. Ve třetím pavilonu jsou kanceláře vedení školy,



školní kuchyně a prádelna. K objektu školy patří odloučené pracoviště s jednou heterogenní třídou. Ve škole je zaveden rozšířený pohybový program.

Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přihlášeno 192 dětí, z toho tři cizí národnosti. Děti mladší třech let škola nevykazuje. Kapacita školy je tedy naplněna na 100 %. V současné době ve škole působí 14 pedagogických pracovníků. Předškolní vzdělávání vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení od 1. 9. 2011. Pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, dokumentaci vede v souladu s legislativou. Vypracovala koncepci, která vede k dalšímu rozvoji školy. Důraz v ní klade jak na další zlepšování materiálně-technických podmínek, tak na plánování výchovně-vzdělávací práce, při kterém se opírá o předchozí analýzu. Vytváří ovzduší vzájemné důvěry, pomoci a spolupráce, respektuje jedinečnost každého zaměstnance. Úzce spolupracuje se zástupkyní pro pedagogickou oblast, která má ve své kompetenci některé organizační záležitosti školy, i se zástupkyní pro oblast ekonomickou, která je zástupkyní statutárního orgánu a zodpovídá za provozní zaměstnance.

Třináct pedagogických pracovníků splňuje odpovídající odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka dokončuje bakalářské studium, obor speciální pedagogika. Všechny pedagogické pracovnice tvoří funkční pracovní tým, jehož vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu a přispívá k dobrému jménu školy. Ředitelka sleduje další růst profesních kompetencí všech pedagogů, včetně svojí osoby, a vytváří příznivé podmínky pro jejich další systematické vzdělávání. To probíhá podle stanoveného plánu. Témata, která byla zvolena vedením (projekt Technická mateřská škola), ale i na základě zájmu učitelek, přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání předškolních dětí.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) odpovídá požadované struktuře a je v souladu se zásadami RVP PV. Vychází ze stávajících podmínek školy. Je zpracován přehledně a srozumitelně, umožňuje další rozvoj a zkvalitnění vzdělávání. Jeho součástí jsou tři přílohy. Dvě z nich jsou zaměřeny na rozvoj environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO). Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP navazují velmi kvalitně zpracované třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy.

Organizace vzdělávání je v souladu s požadavky školského zákona. Počet dětí ve třídách odpovídá právním předpisům. Magistrátem města České Budějovice byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí pro šest tříd. Provozní dobou od 6:00 do 17:00 hod. se škola maximálně snaží vyhovět požadavkům rodičů. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena efektivně s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Škola má velmi dobré materiální podmínky. Prostředí je estetické a čisté. Třídy jsou dostatečně velké a světlé, rozdělené na část pracovní a herní. Vyhovují stanovenému počtu dětí. Jsou zařízeny novým nábytkem, herními koutky i stoly a židlemi antropometricky přizpůsobenými požadavkům dětem předškolního věku. Součástí tříd jsou dětská hygienická zařízení, šatny a přípravný jídelna. Ke kvalitnímu vzdělávání přispívá dostatečný výběr i množství hraček, učebních pomůcek a potřeb pro jednotlivé vzdělávací činnosti, které jsou pravidelně doplňovány podle nejnovějších trendů ve vzdělávání. Ve třídách mají učitelky k dispozici didaktickou techniku, hudební nástroje a notebooky. Knihovna je dobře zásobena odbornou literaturou i knihami pro děti. Škola využívá prostornou, dobře



vybavenou tělocvičnu. K výtvarným aktivitám slouží pracovna keramiky. Plánováno je dokončení provozních úprav kuchyně (výťah). Na základě provedeného energetického auditu budovy se připravuje zateplování velké budovy.

Součástí školy je zahrada vybavená moderními herními prvky. V jejím prostoru jsou vytvořeny poznávací zóny se zaměřením na EVVO (např. na rostliny a jejich význam, poznávání hmyzu, význam vody pro život, zkoumání půdy a jejích vrstev, elementární prožitky energií slunce atd.). Součástí zahrady je altán, který slouží jako venkovní učebna. Zahrada poskytuje dostatek prostoru také pro pohybové aktivity dětí.

Školní jídelna zajišťuje stravování ve vlastní školní jídelně pro strážníky a zaměstnance školy. Dětem je podávána strava třikrát denně (přesnídávka, oběd a svačina). Skladba jídel na jídelních lístcích odpovídá výživovým normám, které jsou plněny v souladu s vyhláškou o školním stravování. Pro děti je zajištěn pitný režim. Provoz školní jídelny je stanoven ve směrnici. Bezpečnost a ochranu dětí a žáků při konzumaci jídel zajišťovaly pracovnice školy. Školní stravování je poskytováno na velmi dobré úrovni.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb škola stanovila ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami děti seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad dětmi. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu. Vstup do areálu školy je pouze jedním vchodem, ve všech třídách jsou instalovány videozvonky.

Základní zdroje financování výdajů školy tvoří dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele na provoz. Škola se snaží získat další finanční prostředky (podařilo se získat např. účelovou dotaci od společnosti E.ON Česká republika na modernizaci školní kuchyně) a finanční dary od fyzických osob na učební pomůcky, vybavení zahrady, tříd a kulturní akce dětí. Finanční zdroje doplňují příjmy ze školního stravování, z úplaty za předškolní vzdělávání, pronájem bytu a tělocvičny. Škola hospodaří se ziskem. Pro realizaci ŠVP má dostatek finančních zdrojů.

Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Pedagogický proces byl inspekcí sledován v šesti třídách. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Spontánní a řízené aktivity byly v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Vzdělávací činnosti vycházely z nabídky týdenního tématu. Hospitovány byly spontánní i řízené činnosti a pobyty venku.

Pozitivním jevem byla dobře rozvržená organizace vzdělávání. Kvalitní průběh spontánních činností ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Podněcovány byly činnosti ve skupině i individuální aktivity. Námětové hry vedly k rozvoji spolupráce a pomoci. Samostatné činnosti dětí procvičovaly jemnou motoriku ruky, tvořivost i fantazii. Didaktické hry podněcovaly soustředěnost a logické myšlení. Dbáno bylo též na rozvoj komunikačních dovedností. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářela ve všech třídách velmi příznivé klima. Učitelky



respektovaly individuální potřeby dětí a uplatňovaly k nim partnerský přístup. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly se tolerovat a spolupracovat, potvrdilo průběžné rozvíjení jejich sociální gramotnosti. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování společenských i hygienických návyků. Při stolování dbaly učitelky na estetické prostředí a na rozvoj samostatnosti dětí při donáše jídla a následném úklidu.

Hospitované řízené vzdělávací aktivity vycházely z týdenních témat. Byly organizačně výborně zvládnuté. Učitelky volily vhodnou motivaci, při níž děti velmi přirozeně reagovaly. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání činností přispělo k soustředěnosti a pozornosti. Jednotlivé úkoly byly diferencované vzhledem k věku dětí. Učitelky využívaly efektivních metod a forem práce (prožitkového, situačního a kooperativního učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Využity byly i hudební a rytmické nástroje. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Ve všech třídách byl dán důraz na rozvoj pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Vzdělávací aktivity během celého dne vedly také k podpoře jednotlivých funkčních gramotností (přírodovědné, předmatematické, předčtenářské). Učitelky uplatňovaly při všech vzdělávacích aktivitách průběžné slovní hodnocení a vedly děti k sebehodnocení.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při každodenních aktivitách v průběhu dne a v „Klubu předškoláků“, který je realizován také každý den v odpoledních hodinách. Jeho náplní je rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech. Součástí přípravy předškolních dětí je i seznamování s německým a anglickým jazykem.

Pobyty venku byly organizovány jak na zahradě školy, tak formou vycházek. V návaznosti na týdenní témata využily učitelky náhodných i záměrných pozorování, při nichž se děti seznamovaly s přírodou a učily se orientovat v blízkém i vzdálenějším okolí. Na bezpečném místě byl pak zařazen volný pohyb a hry. Jak při vzdělávacích, tak i pohybových aktivitách byla všemi učitelkami zajištěna bezpečnost.

Výchova ke zdraví je podporována každodenními pohybovými aktivitami, otužováním, pobyty venku. Škola se dlouhodobě zaměřuje na pestrou nabídku pohybových aktivit s možností vyzkoušet si základy sportů. Ve spolupráci s profesionálními trenéry organizuje nadstandardní sportovní činnosti (moderní gymnastika, dětský aerobik, míčové hry, základy karate, plavání, bruslení, lyžování). Organizován je cyklistický den, Den s policií, týdenní zimní ozdravný pobyt na Šumavě. Podporován je zdravý životní styl včetně zdravého stravování, zajištěné používáním „zdravých technologií“.

Sledovaná oblast dosahuje nadstandardní úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci. Rodiče jsou průběžně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích na webových stránkách, nástěnkách školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Učitelky poskytují poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Pro zákonné zástupce jsou organizovány společné aktivity (besídky, tvořivá odpoledne, schůzky, vystoupení). Pro zlepšení materiálních podmínek školy přispívají rodiče věcnými dary i nabídkou seznámit děti s některými



profesemi. Škola umožňuje také individuální adaptaci dětí před jejich nástupem do předškolního zařízení i během započaté docházky.

Dobrá spolupráce se uskutečňuje se základními školami (dále ZŠ) v Českých Budějovicích (ZŠ Grünwaldova, ZŠ Matice školské 3, ZŠ a MŠ L. Kuby 48). Prostřednictvím návštěv a společných akcí se děti průběžně seznamují s novým prostředím.

K obohacování školních aktivit přispívá spolupráce s institucemi a organizacemi ve městě (Cassiopeia, sportovní klub Elim Team, Fight Club). Škola též spolupracuje s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a Vyšší odbornou školou a Střední pedagogickou školou Prachatice při praktické přípravě studentek. Velkou podporu škole poskytuje Magistrát města České Budějovice.

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Z celkového počtu 79 předškolních dětí je v tomto školním roce identifikováno 14 odkladů školní docházky. Zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním doporučených vzdělávacích postupů je patrné, že tyto děti dosahují pozitivních vzdělávacích výsledků. Ve spolupráci s klinickým logopedem se škola snaží o zmírnění problémů týkajících se správné výslovnosti dětí. Učitelky s dětmi pravidelně provádějí preventivní logopedická cvičení.

Individuální hodnocení dětí v jejich rozvoji a učení jsou prováděna ve všech třídách. Na základě dílčích evaluačních zpráv je jednou ročně prováděno hodnocení podmínek a celkového průběhu a výsledků vzdělávání, které je velmi kvalitně zpracováno. Škola průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- *nadstandardní podmínky pro rozvoj EVVO (přírodní zahrada)*
- *kvalitní materiální vybavení tříd, včetně hraček a učebních pomůcek*
- *rozvoj sociální gramotnosti a podpora prosociálního chování*
- *podpora jazykové gramotnosti*
- *rozvoj tělesné zdatnosti dětí*
- *kvalifikovaný pedagogický tým*
- *kvalitní příprava předškolních dětí*

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- *nebyly zjištěny žádné nedostatky*

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- *zateplit velkou budovu na základě energetického auditu*
- *vybudování výtahu pro dopravu jídla*
- *udržovat dosavadní materiálně-technický stav školy a dále rozvíjet současnou úroveň vzdělávání*

Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:

Ředitelka byla jmenovaná do funkce v roce 2011. Za výrazné pomoci zřizovatele se zaměřila na zkvalitňování prostředí školy. Proběhla modernizace školní jídelny. Velkou rekonstrukcí, která byla hrazena v rámci operačního programu Životní prostředí



a spolufinancovaná z Evropského fondu regionálního rozvoje, prošla zahrada školy. Postupně se stabilizoval kvalitní pedagogický tým, který se zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dětí, zohledňuje jejich věkové zvláštnosti a individuální potřeby. Ve spolupráci se sportovními organizacemi je cíleně rozvíjena pohybová aktivita a zdatnost všech dětí. Při vzdělávání jsou vhodně uplatňovány efektivní formy a metody, které vedou k naplňování klíčových kompetencí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Statutárním městem České Budějovice dne 23. 4. 2001, včetně dodatků č. 1 až 7
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 837 ze dne 1. 9. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 10. 2013
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Papírenská 23, České Budějovice, Radou města České Budějovice, usnesením č. 878/2011 ze dne 8. 6. 2011, s účinností od 1. 9. 2011, potvrzení ve funkci od 1. 8. 2014
7. Výjimka z nejvyššího počtu dětí udělená Magistrátem města České Budějovice dne 10. 4. 2013
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2014/2015
11. Organizační řád
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011, včetně záznamů o úrazech
13. Plán DVPP pro školní rok 2014/2015
14. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad
16. Doklady o dosažené odborné kvalifikaci
17. Podklady pro BOZ
18. Účetní závěrky za roky 2013 a 2014
19. Účtové rozvrhy platné v letech 2013 a 2014
20. Hlavní knihy účetnictví za roky 2013 a 2014
21. Upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání roky 2013 a 2014
22. Příspěvky od zřizovatele na provoz roky 2013 a 2014
23. Darovací smlouvy 2013 a 2014
24. Podklady pro ŠJ 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Českých Budějovicích místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 6. března 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Daniela Petrová, ředitelka školy

Daniela Petrová v. r.

V Českých Budějovicích dne 13. března 2015