



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Kobyly, okres Liberec

Adresa: Kobyly 31, 463 65 Pěnčín u Liberce

Identifikátor školy: 600 080 056

Termín konání komplexní inspekce: 13. – 16. květen 2002

Čj.	084 273/02-5083
Signatura	kh4cv147

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Kobyly 31, Pěnčín u Liberce (dále jen ZŠ) je zřízena jako organizační složka Obce Kobyly na dobu neurčitou. Rozhodnutím MŠMT ze dne 13. března 2002 byla s účinností od 4. května 2001 zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení se stanovenou kapacitou školy 160 žáků, školní družiny 25 žáků a školní jídelny 125 jídel. Škola dosud neobdržela novou zřizovací listinu dle stávající legislativy o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Ve školním roce 2001/2002 je ve škole šest tříd celkově s 81 žákem. Na 1. stupni jsou dvě třídy se spojenými ročníky, do I. třídy dochází 13 žáků 1. – 3. ročníku a do II. třídy 24 žáků 4. a 5. ročníku. Ve čtyřech třídách 2. stupně bylo v době inspekce zapsáno 44 žáků (v 6. ročníku osm žáků, v 7. a 8. po 15 žácích a v 9. ročníku šest žáků). Stanovená kapacita byla dodržena.

Ve všech třídách 1. – 9. ročníku se ve školním roce 2001/2002 vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

Škola sídlí v budově uvedené do provozu v roce 1951. K dispozici jsou třídy pro 1. stupeň, odborné učebny pro žáky 2. stupně, které jsou zčásti využívány jako kmenové třídy, velmi dobře vybavená učebna výpočetní techniky, místnost pro oddělení školní družiny, kabinety a zázemí pro zaměstnance, tělocvična, skleník. V objektu je umístěna i školní jídelna a provozní prostory.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

1. stupeň – český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka

Výuka v 1. – 5. ročníku probíhá podle zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Týdenní hodinová dotace je v souladu s učebním plánem. Tematické plány vycházejí z platných učebních osnov. Kontrolou žákovských prací, třídních knih a hospitacemi bylo zjištěno, že učební osnovy jsou dodržovány, nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání a aktuálnímu složení tříd, jsou voleny vhodně a přiměřeně. Příprava jednotlivých hospitovaných hodin měla vynikající a velmi dobrou úroveň, vyučovací čas byl ve většině z nich využíván efektivně. Učitelky jsou informovány o žácích šetřených v pedagogicko-psychologické poradně. Jejich individuální potřeby zohledňují.

Obě učitelky vyučující na 1. stupni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Ve čtyřech hodinách (dvě hodiny vlastivědy a po jedné hodině hudební výchovy a praktických činností) vyučuje kvalifikovaná vychovatelka školní družiny.

Sledovaná výuka probíhala v esteticky upravených kmenových třídách vybavených starším udržovaným nábytkem, potřebnými pomůckami, nástěnnými tabulemi a didaktickou technikou. Třídy dosahují z hlediska funkčnosti vybavení a pedagogické podnětnosti velmi dobré úrovně. Inventář školní sbírky pro 1. stupeň je zastaralý, ve výuce lze využívat pouze část pomůcek. Vybavení učebnicemi a pracovními sešity vyhovuje potřebám školy.

Členění hodin odpovídalo psychohygienickým zásadám, pitný režim byl dodržován. Zařazování relaxačních chvil a časté změny rytmu nebo druhu činnosti přispívaly ke zvyšování efektivity vyučování. Rozvrh hodin na 1. stupni je sestaven dobře, respektuje

didaktické zásady a psychohygienické potřeby žáků.

Struktura zhlédnutých hodin byla promyšlená, odpovídala výukovým cílům a věku žáků. Hodiny měly stanovený cíl a obsah, ve všech byl patrný individuální přístup vyučujících k dětem. Většina hospitovaných hodin se vyznačovala odpovídající názorností, vhodným propojením teorie s praxí, účelnou organizací a množstvím připravených činností. Učitelky střídaly různé formy a metody práce, úkoly zčásti diferencovaly. V průběhu výuky vhodně využívaly mezipředmětových vztahů, dbaly na vyvozování souvislostí i na využití vlastních znalostí a praktických zkušeností žáků. Probírané učivo podávaly srozumitelně a věcně správně. Žáci byli většinou aktivní, spontánně spolupracovali, pozitivně reagovali na podněty vyučujících.

Ve sledovaných hodinách byla velmi dobře uplatňována vstupní i průběžná motivace, intenzita závisela na volbě a uplatnění efektivních metod, schopnosti zaujmout daným tématem i na komunikativních dovednostech učitelek. Během vyučování byli žáci motivováni hrou, odměnou za úspěch, pochvalou nebo oceněním výsledků práce. Hodnocení žáků bylo pozitivní a přiměřené, učitelky při něm respektovaly individuální dispozice dětí, oceňovaly jejich zájem a snahu. V závěru většiny hodin provedly zhodnocení, upozornily na nedostatky a pochválily třídu i jednotlivce za dobrou práci.

Komunikace ve výuce vycházela z dohodnutých pravidel jednání, která byla ve sledovaných hodinách respektována. Zakládala se na vzájemné důvěře, pozitivních vztazích a na přirozené autoritě učitelek. Osobnost žáka byla respektována, často byly posilovány prvky spolupráce a tolerance mezi dětmi. Žáci se chovali slušně a ukázněně. Verbální i neverbální komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň.

Výuka sledovaných předmětů v 1. – 5. ročníku je na velmi dobré úrovni.

Jazyky - anglický jazyk na 1. a 2. stupni a český jazyk na 2. stupni

V obou předmětech obsah učiva v době inspekce korespondoval s časově tematickými plány a učebními osnovami. Učitelé připravují vyučovací hodiny v návaznosti na předcházející látku, stanovené výukové cíle jsou přiměřené.

Celkem bylo hospitováno šest hodin (v českém jazyce po jedné mluvnické, slohové a literární hodině, anglický jazyk byl sledován v jedné hodině na 1. stupni, ve dvou na 2. stupni). Výuka českého jazyka je na 2. stupni zajišťována vyučujícím s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Angličtinu vyučují dvě učitelky, které absolvovaly jazykový kurz. V anglickém jazyce jsou učebnice na 1. stupni inovovány s cílem vytvořit jednotnou řadu. Na 2. stupni se ještě vyučuje podle starších titulů. Vybavení základními potřebnými pomůckami vyhovuje, některé si učitelé vytvářejí sami. Žákovská knihovna je funkční, z finančních důvodů není doplňována novými výtisky. Normativní jazykové příručky nebyly v hodinách využívány. Požadavky na formální stránku písemných kontrolních prací i jejich klasifikaci jsou sjednoceny. Sešity žáků pedagogové kontrolují zejména v anglickém jazyce, v českém jazyce nepravidelně. V žákovských knížkách byl zaznamenán dostatečný počet známek.

Výuka probíhala v odborných učebnách cizího i českého jazyka, podnětných, prostorných, větraných a esteticky upravených. Výhodu malého počtu žáků ve většině ročníků druhého stupně vyučující nevyužili k diferencované práci a respektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Ve zhlédnutých hodinách převažoval frontální způsob vedení výuky. Při sledované výuce anglického jazyka učitelky kladly důraz na čtení článků, překlady a procvičování mluvnické látky podle instrukcí ve cvičeních z učebnice. Upevňování slovní zásoby neaplikovaly na simulovaných rozhovorech, hodiny vedly v češtině s anglickými

glosami. Ojedinělé zařazení poslechu kazety s projevem roditelého mluvčího žáky dostatečně nemotivovalo. Podnětnost nových učebnic i vlastní invenci využila učitelka na 1. stupni k aktivizujícím formám práce. V hodinách českého jazyka převládal stereotyp, většinou byly zakončeny zadáním domácího úkolu, popřípadě vyučující v krátkosti shrnul probranou látku. Při výuce vyučující vhodně využívali mezipředmětových vztahů i aktualizace probíraného učiva.

Ve všech sledovaných hodinách na 2. stupni chyběl prostor pro rozvíjení komunikativních dovedností a pro vyjadřování vlastních názorů žáků. Vyučující jednali vstřícně, vyjadřovali se spisovně, méně dbali na spisovné vyjadřování žáků. Na 2. stupni byl ojediněle zaznamenán při jednání se žáky určitý odstup.

Výuka anglického jazyka na 1. a 2. stupni a českého jazyka na 2. stupni je na průměrné úrovni.

Společenskovední předměty na 2. stupni - dějepis, občanská výchova a rodinná výchova

Hodnocení kvality výuky společenskovedních předmětů vychází ze šesti hospitací (dvě hodiny v dějepisu, tři v občanské výchově a jedna v rodinné výchově) u třech vyučujících pouze s pedagogickou způsobilostí. Výuka probíhala v souladu s učebním plánem. Obsah učiva korespondoval s učebními osnovami. V dějepise bylo zaznamenáno větší časové zpoždění oproti tematickým plánům. I když do časově tematických plánů občanské výchovy není zařazena tematika ochrany člověka za mimořádných situací, ve dvou hospitovaných hodinách byla vyučována. Zařazení této problematiky do výuky potvrdila i kontrola záznamů v třídních knihách. Téma protidrogové prevence bylo sledováno ve výuce rodinné výchovy, kde je zařazeno v tematických plánech ve všech ročnících. S výukovými cíli, které byly přiměřené aktuálnímu stavu tříd, nebyli v hospitovaných hodinách žáci průkazně seznamováni. Výuka probíhala v kmenových třídách, které jsou zároveň i odbornými učebnami. Prostřednictvím videa, mapy a dalších pomůcek byla podpořena názornost výuky. Diktované zápisy do sešitů kontrolují vyučující minimálně.

Všechny sledované hodiny byly vedeny frontálním způsobem, převažoval monolog učitele. Výuka nebyla diferencována, nebylo zohledňováno individuální tempo žáků. Dějepisný výklad měl narativní charakter bez odborné terminologie a základního datování probírané látky.

Při prezentaci konkrétní látky s tematikou ochrany člověka za mimořádných situací vyučující motivovala žáky v návaznosti na jejich životní zkušenosti, účelně využívala mezipředmětových vztahů. Čas na závěrečné shrnutí byl zpravidla využit k zadání domácího úkolu, ojediněle k rekapitulaci obsahu hodiny. Část zhlédnutých hodin časově nevyšla. Četnost klasifikace z výchovných předmětů zaznamenaná v žákovských knížkách je nízká. Průběžné motivační hodnocení ve sledovaných hodinách chybělo.

Vyučující se vyjadřovali spisovně. Žáky nepodněcovali k diskusi, chyby v jejich kusých slovních projevech minimálně opravovali. Použití tradičních metod a forem práce, zejména v dějepise a některých hodinách občanské výchovy a rodinné výchovy, nerozvíjelo komunikativní dovednosti žáků.

Výuka společenskovedních předmětů je na pouze vyhovující úrovni.

Přírodovědné předměty na 2. stupni - matematika, fyzika, chemie a zeměpis

Hodnocení vychází z dvanácti hospitací ve čtyřech předmětech (pět v matematice, tři ve

fyzice, dvě v chemii a dvě v zeměpisu) u všech čtyř pedagogů, kteří dané předměty v tomto školním roce vyučují.

Fyziku a chemii vyučují učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. V matematice je z celkového počtu 19 hodin týdně 15 vyučováno učitelkou bez odborné a pedagogické způsobilosti. Zeměpis vyučuje jedna plně kvalifikovaná a jedna jen pedagogicky způsobilá učitelka (pouze dvě hodiny týdně).

Výuka matematiky a zeměpisu probíhala ve světlých, čistých, dostatečně prostorných učebnách vybavených vhodným žákovským nábytkem. Vystavené názorné pomůcky (modely těles, nástěnky s texty k probíraným tématům, mapy aj.) zvyšují podnětnost prostředí. Odborná učebna chemie a fyziky s páteřovým uspořádáním lavic a zvýšenou katedrou umožňuje efektivní provádění demonstračních ukázek i jednodušších laboratorních prací. S vhodnou učebnou ostře kontrastuje přilehlý kabinet chemie a fyziky, chemikálie nejsou řádně označeny a roztríděny, přístroje a pomůcky ukládají učitelky nesystematicky. Vybavení pro chemii umožňuje plnit učební osnovy, pro výuku fyziky je většina názorných pomůcek zastaralá. Žáci mají k dispozici vhodné učebnice i další studijní materiály (sbírky, tabulky, atlasy aj.). Úroveň žákovských sešitů je značně rozdílná, vyučující méně dbají na grafický projev žáků.

V průběhu vyučování nebyli žáci přetěžováni, vyučování bylo pestré, přestávky mezi hodinami umožňovaly žákům potřebnou relaxaci. S výjimkou jedné hodiny fyziky a matematiky se učitelům spolupráce s žáky dařila.

Organizace hospitovaných hodin většinou odpovídala stanoveným výukovým cílům. Výuka byla věcně správná, tempo výkladu přiměřené náročnosti tématu a schopnostem žáků. Pokyny učitelů byly jasné, srozumitelné. Ve fázi procvičování a fixace učiva někteří učitelé nerespektovali rozdíly ve schopnostech žáků, tempo přizpůsobili nejpomalejším, neměli připraven program pro nadanější a pokročilejší žáky. Převažovalo frontální vyučování se střídáním činností. Při ústním zkoušení v úvodu hodin byli ostatní žáci v řadě případů pasivní, pouze v části hodin je dokázali učitelé vhodně zaměstnat nebo aktivně zapojit. Samostatným činností žáků byl věnován jen velmi malý prostor. Učebnice jsou ve všech předmětech účelně používány, v zeměpise jsou žáci vedeni k využívání dalších zdrojů informací. Žáci byli vhodně motivováni a aktivizováni. V důsledku nevyhovujícího časového rozvržení části hodin chybělo v jejich závěru celkové shrnutí a systematické utřídění probíraného učiva včetně zhodnocení a ocenění výsledků práce žáků. Domácí úkoly jsou zadávány pravidelně, jejich kontrola není vždy důsledná.

Úvodní motivaci věnovali učitelé většinou dostatečnou pozornost. V průběhu hospitovaných hodin byla využívána motivace pochvalou a oceněním snahy žáků. Učitelé vhodně využívali i jejich dosavadní životních zkušenosti. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány jen některými učiteli. Při ústním zkoušení a opakování převládaly často faktografické otázky se zaměřením na pamětní zvládnutí učiva, dotazy zaměřené na pochopení širších souvislostí byly kladeny spíše výjimečně. Žáci jsou nedostatečně vedeni k vyjádření vlastního názoru a ke komunikativním dovednostem. Hodnocení žáků odpovídalo ve většině případů prokázaným znalostem. Frekvence ověřování vědomostí je přiměřená, záznamy v žákovských knížkách byly v několika případech neúplné.

Žáci se během hospitovaných hodin chovali klidně a ukázněně, respektovali pravidla vzájemné komunikace. Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla celkově velmi dobrá. Nedostatky se vyskytly v práci s hlasem.

Výuka přírodovědných předmětů má průměrnou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Na základě zjištěných skutečností a provedených hospitací byla výuka sledovaných předmětů celkově na průměrné úrovni. Výraznou převahu pozitiv vykazovala výuka na 1. stupni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka má zpracovanou koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy podmínek a prostředí venkovské spádové školy. Hlavní prioritou je zvýšení počtu žáků, zajištění širší nabídky volnočasových aktivit, postupné řešení personálního obsazení, modernizace zařízení školy a vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na potřeby školy. Cílem je „budovat školu rodinného typu, do které by děti rády chodily a později i vzpomínaly“. Součástí koncepce rozvoje školy je „Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Základní škole v Kobylech“ se stanovením konkrétní náplně. Na tvorbě strategických cílů se podílela ředitelka a zčásti vyučující, cíle jsou přijaty a podporovány pracovníky školy a zřizovatelem. Vypracovaná koncepce je reálná, zčásti již realizovaná v průběhu školního roku 2001/2002.

Na koncepci navazuje roční plán práce s rozpracováním hlavních úkolů a rámcovým časovým plánem hlavních akcí. Součástí je plán činnosti školní družiny zpracovaný vychovatelkou na druhé pololetí školního roku 2001/2002. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro školní rok 2001/2002 je upřesněna v ročním programu. Stanovené úkoly jsou ředitelkou průběžně sledovány a na čtvrtletních poradách vyhodnocovány. Ředitelka školy vyžaduje tematické plány učiva dle jednotlivých předmětů a ročníků. Na jejich sestavování se podílejí jednotliví vyučující, úroveň plánů je rozdílná. Plánování jako celek je funkční a vyhovuje podmínkám školy.

Učební plán koresponduje se zvoleným vzdělávacím programem Základní škola čj. 16 847/96-2, podle kterého se ve škole ve školním roce 2001/2002 vyučuje ve všech třídách 1. – 9. ročníku.

Nabídka volitelných a nepovinných předmětů a zájmových útvarů vychází z personálních a materiálních podmínek školy a jejím potřebám vyhovuje. Zájmová činnost pořádaná školou je vzhledem k její velikosti a možnostem bohatá a pestrá.

Plánování je na velmi dobré úrovni.

Organizování

Organizační struktura školy vychází z velikosti zařízení a místních podmínek. V čele stojí ředitelka, kterou jmenoval do funkce Krajský úřad Libereckého kraje na základě konkurzního řízení v květnu 2001. V době její nepřítomnosti zastupuje pověřená učitelka. Za úsek školního stravování zodpovídá vedoucí stravování, na kterou jsou delegovány příslušné pravomoci. Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy zřízeny. Řízení školy je v daných podmínkách účinné a funkční.

Personální dokumentaci vede zaměstnavatel - Okresní úřad Liberec, referát školství.

Přestávky v práci jsou sepsány s pracovníky individuálně. Evidence pracovní doby zaměstnanců je vedena v souladu se zákoníkem práce, v platném znění.

Vnitřní chod školy se řídí „Provozním řádem školy“ a „Řádem školy“, jenž obsahuje ustanovení, která nejsou v kompetenci školy. Na „Řád školy“ navazuje „Řád školní družiny“. Rodiče žáků byli s uvedenými dokumenty seznámeni na třídních schůzkách.

Informační systém - vnitřní i vnější – je promyšlený a funkční, podmínkám školy plně vyhovuje.

Pracovníci školy mají přístup ke školským dokumentům, škola pravidelně odebírá Věstník MŠMT ČR a pořizuje odbornou literaturu.

Škola vede osobní data o pracovnících a žácích. Důvěrné informace, údaje a materiály jsou zabezpečeny před zneužitím.

Povinná dokumentace základní školy a školní družiny je vedena ve stanoveném rozsahu a na předepsaných tiskopisech. V kontrolovaných katalogových listech a přehledu výchovně-vzdělávací práce ve školní družině byly zjištěny drobné formální a věcné nedostatky, které byly v průběhu inspekce odstraněny. Celkově je administrativní úroveň kontrolovaných dokumentů velmi dobrá, písemnosti jsou přehledně vedeny a uspořádány.

Začátek vyučování, stanovené maximální počty vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v jednom sledu a v jednom dni a délka vyučovacích hodin odpovídají vyhlášce o základní škole, v platném znění. Není však dodržena minimální délka přestávky po třetí a čtvrté vyučovací hodině a délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Na veřejnosti se škola prezentuje vydáváním školního nezávislého časopisu „Pod kůží“, pravidelnými články a informacemi v „Kobyláčku“ vydávaném obecním úřadem, vlastními webovými stránkami a vystoupením žáků pro důchodce.

Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 postihuje všechny oblasti a je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Organizování je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků má stanovená pravidla, je založeno na oboustranné spolupráci a na dobrých vzájemných vztazích na pracovišti. Ředitelka je s pedagogickými a provozními pracovníky v každodenním osobním kontaktu. Uplatňovaný demokratický styl řízení s definovanými kompetencemi zaměstnanců je funkční a účinně napomáhá k vytváření klidné atmosféry ve škole. Ředitelka získává a pozitivně motivuje zaměstnance pro uskutečňování koncepčních záměrů, hmotně i morálně je stimuluje. Dílčí rezervy jsou v motivování pedagogických pracovníků k využívání širší škály moderních metod a forem práce ve výuce.

V dostupné míře je při přidělování úvazků využívána odborná a pedagogická způsobilost vyučujících a jejich poznatky získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Na 1. stupni je výuka zabezpečena kvalifikovanými učitelkami, na 2. stupni jsou rezervy v odborném i pedagogickém pokrytí výuky matematiky ve třech třídách, informatiky a tělesné výchovy a v odborném zajištění výuky anglického jazyka, dějepisu, rodinné výchovy, výtvarné výchovy a občanské výchovy. Vychovatelka školní družiny má požadovanou kvalifikaci.

Ředitelka školy umožňuje účast pedagogickým pracovníkům na dalším vzdělávání, výběr akcí vychází z možností a potřeb školy. Od roku 2001 se výrazně zvýšil počet účastníků. Prostřednictvím Pedagogického centra Liberec proběhl ve škole kurz práce s počítači, uskutečnila se přednáška psycholožky. Nedaří se však získat pracovníky ke studiu

výchovného poradenství. Začínajícím a nekvalifikovaným pedagogickým pracovníkům je poskytována odborná a metodická pomoc. Tato činnost je neformální, průběžná.

Pro přiznávání nenárokových složek platu jsou ředitelkou na školní rok 2001/2002 stanovena kritéria, všem jsou známa. S hodnocením byl každý zaměstnanec prokazatelným způsobem seznámen.

Ukazatelem sebehodnocení práce a činnosti školy za školní rok 2000/2001 je výroční zpráva.

Vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je zakotvena v „Provozním řádu“ a „Řádu školy“. Ředitelka má zpracován „Plán kontrolní činnosti ředitelky Základní školy Kobyly ve školním roce 2001/2002“. Plán obsahuje kontrolu výchovně-vzdělávacího procesu, která zahrnuje kontrolu pedagogické dokumentace, kontrolu dozoru na chodbách a v jídelně, kontrolu pořádku a prostředí tříd. Podrobně je v něm rozpracována hospitační činnost. Ředitelka školy průběžně kontroluje hospodaření školy a čerpání rozpočtů, rovněž zajišťuje kontrolu svěřeného majetku a dohled nad dodržováním zásad a předpisů upravujících bezpečnost a ochranou zdraví při práci. Kontrola dodržování požárních předpisů je svěřena školnici. O provedených kontrolách jsou pořizovány záznamy, závěry jsou bezprostředně se zainteresovanými pracovníky projednávány. Kontrola pedagogické dokumentace je průběžně prováděna. Při inspekci byly zjištěny dílčí nedostatky ve vedení záznamů v třídních knihách.

Hospitační činnost ředitelky je systematická, zaměření hospitací je promyšlené. Jejich počet ve školním roce 2001/2002 odpovídá daným podmínkám a potřebám školy. Dle hospitačních záznamů i zápisů z porad jsou výsledky hospitací a kontrol s učiteli průběžně projednávány, s celkovou analýzou a vyhodnocením hospitační činnosti jsou pracovníci seznamováni na poradách.

Ke zjištění studijních výsledků žáků v zeměpisu využívá ředitelka i vlastní testy (v roce 1999 byly oceněny MŠMT). Evaluační nástroje pro sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků zatím nepoužívá.

Kontrolní mechanismy mají průměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň, dílčí rezervy jsou v oblasti kontrolních mechanismů.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

V kontrolovaném období roku 2001 je vedením školy přehledně vedena evidence čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu referátem školství Okresního úřadu

Liberec. V tomto období organizace čerpala mzdové prostředky limitu rozpočtu pro základní školu, školní jídelnu a školní družinu. Čerpání probíhalo ve sledovaném období plynule a rovnoměrně. Podle platných předpisů jsou nadtarifní složky platu součástí platových výměrů. Závazný ukazatel ve mzdové oblasti škola nepřekročila. Zaúčtování nebylo kontrolováno vzhledem k tomu, že organizace není samostatnou účetní jednotkou a zpracování mezd zajišťuje zaměstnavatel.

Základní přiděl od zaměstnavatele do fondu kulturních a sociálních potřeb byl poukazován základní škole Kobyly, která spravuje fond pro pět sdružených škol a školských zařízení, na její bankovní účet. Ke kontrole čerpání v roce 2001 byly předloženy zásady pro používání fondu, sestavený rozpočet a vyúčtování za rok 2001. Čerpání FKSP ve sledovaném období je v souladu s vytvořenými zásadami. Namátkově kontrolované doklady byly vedeny přehledně. Dílčí připomínky byly projednány a akceptovány.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V kontrolovaném období roku 2001 byly použity přidělené účelové prostředky na další vzdělání pedagogických pracovníků (dle dodavatelských faktur) na akreditované vzdělávací akce, učebnice a cestovné. Nedočerpané navýšení finančních prostředků bylo vráceno zaměstnavateli. Z kontrolovaných účetních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné vynakládání státní dotace.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kalendářním roce 2001 použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Závazné ukazatele rozpočtu nebyly překročeny.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Tematická inspekce „Ochrana člověka za mimořádných situací“

Tematická inspekce se uskutečnila v rámci komplexní inspekce. Byla zaměřena na realizaci pokynu MŠMT čj. 34 776/98-22 k začlenění problematiky ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacích programů.

Tematika výše uvedeného pokynu je zařazena do vzdělávacího programu školy a do obsahu učiva vybraných předmětů. Se zaměstnanci byla probírána na poradě, žáci s ní jsou seznamováni v průběhu školního roku v rámci výuky. V ročním plánu práce školy není oblast ochrany člověka za mimořádných situací začleněna, dílčí úkoly jsou uvedeny v traumatologickém plánu a v plánu CO.

Ochrana člověka za mimořádných situací je heslovitě uvedena v tematických plánech občanské výchovy, chemie, fyziky a přírodopisu, členění a konkretizace jednotlivých témat vychází z metodické příručky MŠMT „Ochrana člověka za mimořádných situací“, kterou má škola k dispozici. Vyučujícími a žáky jsou využívány karty CO (témata - obecné zásady, civilní ochrana, první pomoc) a příručky „Pro případ ohrožení“ a „Sebeochrana obyvatelstva“ vydané pro obyvatele HZS ČR. Pro názornost výuky učitelé používají učební pomůcky ze školních sbírek, instruktážní videokazety, při praktických cvičeních ochranné masky ze

skladu CO a cvičný zdravotnický materiál.

Procvičování a ověřování získaných znalostí probíhá průběžně v rámci výuky vybraných předmětů. V závěru školního roku se uskuteční ve škole cvičení věnované praktickému nácviku poskytování první pomoci. Škola nemá zpracovány vlastní testy pro žáky. Praktický nácvik evakuace se podle záznamu uskutečnil v prosinci 2001.

Výroční zpráva školy za školní rok 2000/2001 obsahuje informace o použití prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dle osvědčení se vyučující školy zúčastnila vzdělávací akce „Krizové řízení a civilní nouzové plánování“ pořádané Pedagogickým centrem Liberec.

Vzhledem k místním podmínkám škola nenavázala spolupráci s hasičským záchranným sborem ani ostatními složkami integrovaného záchranného systému.

Tematika začlenění ochrany člověka za mimořádných situací do vzdělávacího programu je ve škole realizována na velmi dobré úrovni.

Výchovné poradenství

Funkci výchovné poradkyně zastává řadu let učitelka druhého stupně, která absolvovala požadované kvalifikační studium. Funkcí školního metodika prevence je pověřena další vyučující, v této činnosti jí schází výraznější angažovanost. Výchovná poradkyně má písemně zpracovaný plán. V praxi zabezpečuje všechny důležité oblasti výchovného poradenství - profesní orientaci vycházejících žáků, podchycení žáků s výukovými a výchovnými problémy, kontakty s rodiči a institucemi. Má stanoveny konzultační hodiny, po domluvě se s ní mohou zákonní zástupci sejít individuálně. Organizuje pravidelnou schůzku s rodiči vycházejících žáků. O uplatnění vycházejících žáků si vede písemný přehled. Nástěnka k profesní orientaci je umístěna v odborné učebně jazyků.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci je dobrá. Vzhledem k dopravní obslužnosti dávají rodiče přednost vyšetření v Turnově. Škola nevykazuje integrované žáky. O 22 diagnostikovaných žácích vede výchovná poradkyně záznamy, které třídní učitelé na konci školního roku aktualizují. Na prvním stupni je evidováno šest žáků s vývojovými poruchami učení, náprava není z personálních důvodů prováděna.

Minimální preventivní program je zpracovaný ředitelkou školy stejně jako dlouhodobý i roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Zpracování vychází z praktického začlenění cílů programu do vzdělávání žáků, je konkrétní s určenými odpovědnostmi. Minimální preventivní program je rámcový, zabezpečuje především jeho organizační stránku. V příloze výroční zprávy je hodnocena protidrogová prevence a vyskytující se negativní jevy mezi žáky ve škole. Popisované skutečnosti jsou podrobné, v některých případech nejsou respektovány citlivé údaje osobního charakteru. Ve vestibulu školy je umístěna schránka důvěry, kterou žáci využívají zatím sporadicky. Schránka zároveň slouží i pro odevzdávání odpovědí k tajenkám ze školního časopisu.

Výchovné poradenství je na velmi dobré úrovni.

Dotazníkové šetření

V rámci komplexní inspekce byly rodičům všech přítomných dětí předány dotazníky pro rodiče. Návratnost byla velmi vysoká – 93,83 %. Rodiče přistupovali ke sdělení prostřednictvím dotazníků ochotně a zodpovědně. Řada dotazníků byla doplněna dalším

komentářem. Rodiče pozitivně hodnotí rozšíření nabídky zájmových útvarů, rezervy vidí především v materiálně-technickém vybavení školy a v psychohygienických podmínkách. Ve většině případů jsou s úrovní školy spíše spokojeni, což v pětistupňové škále hodnocení odpovídá stupni dva. Celkově hodnotí školu pozitivněji rodiče žáků 1. stupně.

Školní družina

Charakteristika školní družiny

V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 30 dětí prvního až pátého ročníku. V tomto počtu se však nikdy nesečká, neboť od šesté vyučovací hodiny probíhá ve škole činnost šesti zájmových kroužků, kam žáci dle vlastního výběru docházejí. Provoz družiny je od 11:00 hodin do 15:30 hodin. O prázdninách je chod školní družiny nepravidelný, záleží na počtu zájemců a dohodě s rodiči. Stravování je zajištěno ve školní jídelně v budově školy.

Podmínky výchovně-vzdělávací činnosti

Ve školní družině pracuje jedna plně kvalifikovaná vychovatelka. Úzce spolupracuje s ředitelkou školy a třídními učitelkami žáků 1. – 5. ročníku. Osobní zájem vychovatelky o výtvarnou výchovu se odráží v pracích žáků, které zdobí prostory družiny. Školní družina má samostatnou, dostatečně prostornou a větranou místnost v přízemí školy. Prostředí je čisté, upravené, světelné podmínky jsou velmi dobré. Dostatek úložných prostor přispívá k udržení pořádku. Sedací nábytek a vybavení koutků ke hrám je starší a udržované. Družina má k dispozici televizi s videem, počítač, přehrávač na CD a audiokazety. Výběr hraček a společenských her není příliš bohatý, je doplňován podle finančních možností školy. Literaturu si děti půjčují ze školní knihovny. Družina využívá tělocvičnu, venkovní hřiště a počítačovou učebnu. Pitný režim je zajištěn.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti

Ve školní družině jsou pravidelně střídány činnosti odpočinkové, rekreační a zájmové. V plánu je zohledňována i příprava na vyučování. Organizace je dána přehledem rozvrhů tříd prvního stupně. Provoz odpovídá potřebám žáků, je přizpůsoben dopravní obslužnosti a rodičům vyhovuje.

Výchovně-vzdělávací činnost ve školní družině byla sledována při odpoledních aktivitách. Zvolené formy a metody odpovídaly požadavkům na činnost ve školní družině. Nabízené sportovní aktivity byly vhodně motivované a měly dobrou organizaci. Při činnostech žáků ve skupinách byl zohledňován jejich věk. Mezi vychovatelkou a dětmi vládla přirozená a bezprostřední komunikace. Zásahy vychovatelky v tělocvičně se při pohybových hrách žáků vyznačovaly důsledností, vedly žáky k hodnocení vlastního chování a dodržování dohodnutých pravidel. Klidný a nekonfliktní přístup k žákům navozoval příjemnou atmosféru.

Činnost školní družiny má velmi dobrou úroveň.

Školní jídelna

Charakteristika školní jídelny

Školní jídelna (dále jen ŠJ) je součástí Základní školy Kobyly 31. V zakládací listině školy ze dne 17. listopadu 1995 ŠJ není zmíněna. Rozhodnutím Školského úřadu v Liberci čj. 029/96 ze dne 2. února 1996 byla prvotně zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení. Poslední změna rozhodnutí čj. 13 547/2002-21 byla provedena ke dni 4. května 2001, stanovená kapacita je 125 připravovaných jídel. Hlavní činností ŠJ je poskytovat stravování žákům a zaměstnancům školy a cizím strávníkům. Dle statistického výkazu V 17-

01, o společném stravování dětí a mládeže, bylo na školní rok 2001/2002 zapsáno 74 žáků, 12 zaměstnanců školy a 17 cizích strážníků. Počet stravovaných nepřevyšuje z hygienického hlediska plánovanou kapacitu kuchyně. Z celkového počtu zapsaných žáků školy využívá stravování 91,3 %.

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Školní jídelna je umístěna v prostorách školy. Plynulý chod ŠJ zajišťují tři pracovnice s přepočteným úvazkem 2,50. Stanovený úvazek je adekvátní počtu připravovaných pokrmů. Strážníkům čtyř kategorií ŠJ denně připravuje polévku a jeden druh hlavního jídla včetně nápoje, nepravidelně zeleninový salát, ovoce, moučník nebo mléčný pokrm. V akci „Školní mléko“ je žákům pravidelně poskytováno mléko. Strážník se přihlašuje ke stravování na základě přihlášky. Obědy lze odhlásit den předem, výjimečně v aktuálním dni odběru stravy do 7:30 hodin. Řádem ŠJ je stanovena doba výdeje obědů od 10:55 hodin do 13:00 hodin. Rozvrh dozorů je umístěn spolu s dalšími pokyny a jídelním lístkem ve stravovací části. V době kontroly byl pedagogický dozor plněn. Výdej cizím strážníkům je časově oddělen a probíhá pouze v době nepřítomnosti žáků, část strážníků odebírá oběd formou odnášky v jídlonosiči. Jídelna vybavením a velikostí vyhovuje počtu strážníků, stoly jsou pokryty čistými látkovými ubrusy, prostředí působí velmi příjemně. Školní kuchyň je zařízena nezbytným inventářem. Pro potřebu zachování výdejní teploty chybí temperovací výdejní zařízení, v zařízení není myčka na nádobí. Organický odpad je denně likvidován. Pracovní plochy na jednotlivých pracovištích jsou využity pro předepsaný druh činnosti (v prostoru na vytloukání vajec chybí bezdotyková vodovodní baterie). Úroveň hygieny celého pracoviště včetně skladů a šaten pro zaměstnance je příkladná. Veškerá skladovací, chladicí a mrazicí zařízení byla čistá a vybavená teploměry.

Podmínky a organizace stravování jsou na velmi dobré úrovni, ve vztahu k dětem jsou platné hygienické předpisy dodržovány.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Stravné pro čtyři kategorie strážníků je realizováno v rozpětí daném platnou vyhláškou. Obec Kobyly zvýhodňuje docházku žákům 1. ročníku úplnou úhradou stravného.

Kontrolou jídelních lístků za období září 2001 - duben 2002 byla zjištěna velmi dobrá skladba podávaných pokrmů, jídla jsou pestrá, často se neopakují, jsou vhodně kombinována s dalšími složkami oběda. Převažovaly masité a bezmasé pokrmy, což se ve sledovaném období projevilo nižší spotřebou zeleniny. Doporučené dávky masa jsou voleny v nižší váhové variantě (60, 70 a 80 g). Strava se připravuje tradičním způsobem dle platných receptur pro školní stravování. Technologický postup přípravy jídel, tepelné normy stanovené pro uchování a výdej dohotovených pokrmů byly v kontrolovaných dnech dodrženy (provedena zkouška vpichovým teploměrem a degustace), pokrmy byly chutné. Aktuální výsledky spotřebních košů sledovaných druhů potravin za období leden až duben vykazují nižší spotřebu tuku, cukrů, ovoce a zeleniny, dobrou spotřebu masa, mléka a brambor, nadprůměrnou spotřebu luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Fyzickou kontrolou skladových zásob nebyly zajištěny potraviny s prošlou záruční lhůtou ani potraviny nevhodné pro školní stravování.

Finanční a spotřební ukazatelé dosahují vynikající úrovně, výživové velmi dobré.

Hodnocení správnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ

Evidence strážníků a veškeré účetnictví není vedeno na PC. Denně se zpracovává výdejka potravin s vyčíslením finanční normy za jednotlivé kategorie stravovaných a skutečná spotřeby potravin, rozdíl a celkový finanční náklad od počátku roku. Množství použitých

potravin je denně odepisováno ze skladových karet. Záznamy stravovaných osob jsou vedeny podle kategorií strážníků s uvedením počtu přihlášených, odebraných jídel a cenou a navazují na výdejky potravin. Nebyl zjištěn rozdíl mezi fyzickým a účetním stavem namátkově vybraných zásob surovin. Ze strany vedoucí ŠJ je pravidelně v závěru měsíce prováděna fyzická inventura zboží. Vyúčtování stravného u náhodně vybraných žáků je v souladu s počtem odebraných obědů uvedených v záznamech. Údaje v měsíčních uzávěrkách na sebe navazují, účetnictví je vedeno průkazně.

Vedení jednotné evidence je v kontrolované oblasti správné a věrohodné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace podle § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol, v platném znění (rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT dne 13. března 2002 pod čj. 13 547/2002-21, třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2001/2002, třídní knihy ve školním roce 2001/2002, řád školy z 18. listopadu 1996, rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002, zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2001/2002, kniha úrazů v kontrolovaném období roku 2001, protokoly o komisionálních zkouškách ve školním roce 2000/2001 – 1x)
- Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 11. května 2001 vydané odborem školství a mládeže Krajského úřadu Libereckého kraje pod čj. OŠM – 358/02-J
- Zakládací listina ze dne 17. listopadu 1995 Obec Kobyly (čj. neuvedeno)
- Výroční zpráva Základní školy Kobyly za školní rok 2000/2001 z 20. září 2001 včetně zpráva o protidrogové prevenci a ostatních negativních jevech
- Výroční zpráva Školní jídelny při Základní škole Kobyly za školní rok 2000/2001 z 20. září 2001
- Provozní řád Základní školy Kobyly z 3. září 2001
- Klasifikační řád Základní školy Kobyly z 24. ledna 2002
- Učební plán ve školním roce 2001/2002
- Koncepční záměry a úkoly pro období 1999 – 2003
- Koncepce rozvoje Základní školy Kobyly z 2. září 2001
- Plán práce Základní školy Kobyly ve školním roce 2001/2002 z 1. září 2001
- Plán kontrolní činnosti ředitelky Základní školy Kobyly ve školním roce 2001/2002 z 10. září 2001
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů dle ročníků ve školním roce 2001/2002
- Dlouhodobý plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Základní škole Kobyly z 5. ledna 2002
- Roční program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Základní škole Kobyly pro školní rok 2001/2002 z 10. ledna 2002
- Minimální program prevence sociálněpatologických jevů v Základní škole Kobyly ve školním roce 2001/2002 z 20. září 2001
- Traumatologický plán Základní školy Kobyly z 9. září 2001

- Plán práce školní družiny na 2. pololetí školního roku 2001/2002
- Plán práce výchovné poradkyně ve školním roce 2001/2002
- Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2001/2002
- Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2001/2002
- Vnitřní řád školní družiny
- Podkladová inspekční dokumentace základní školy ve školním roce 2001/2002
- Časový rozpis doby trvání vyučovacích hodin a přestávek ve školním roce 2001/2002
- Dotazník pro ředitelku školy před inspekcí
- Sešity, pracovní sešity a žákovské knížky (vždy namátkově vybrané v hospitovaných třídách) ve školním roce 2001/2002
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V3-01 k 30. září 2001
- Zásady hospodaření FKSP na rok 2001 ze dne 28. listopadu 2000
- Evidence pracovní doby v roce 2001
- Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu ze dne 3. září 2001 na školní rok 2001/2002
- Vyúčtování FKSP za rok 2001 ze dne 23. ledna 2002
- Namátkou vybrané účetní doklady FKSP: dodavatelská faktura č. 436 ze dne 21. května 2001 a výpis č.15/2001 ze dne 29. května 2001 Česká spořitelna Turnov, výdajový pokladní doklad č.6/2001 ze dne 30. března 2001, č. 14/2001 ze dne 25. května 2001 a č. 26/2001 ze dne 12. prosince 2001
- Přidělené finanční prostředky Okresního úřadu – referátu školství Liberec na další vzdělávání pedagogických pracovníků a jejich navýšení ze dne 26. října 2001
- Namátkou vybrané účetní doklady DVPP: fa č. 015693 ze dne 28. listopadu 2001, fa č. 211294 ze dne 19. listopadu 2001, fa. č. 2/2001/139 ze dne 15. října 2001, fa č. 2/2001/455 ze dne 18. listopadu 2001
- Rozhodnutí o zvýšení ceny obědů ze dne 14. prosince 2001 (čj. neuvedeno)
- Kalkulace obědů pro cizí strážníky ze dne 3. června 1999 (čj. neuvedeno)
- Jídelníčky za období září 2001 - duben 2002, spotřební koše potravin prosinec 2001 - duben 2002
- Skladové karty potravin a rejstřík, výdejky potravin říjen 2001, únor a březen 2002
- Kontrolní hlášení a záznamy stravovaných osob za měsíc prosinec 2001, leden, únor, březen a duben 2002
- Rozpis dozorů ve školní jídelně ve školním roce 2001/2002 (datum a čj. neuvedeny)

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání

Výuka na 1. stupni vykazovala výraznou převahu pozitiv, na 2. stupni byly zhlédnuté hodiny z hlediska použitých metod a forem práce a efektivity vyučovacího procesu kvalitativně odlišné. Ve vyučovacím procesu je ve škole kladen důraz na environmentální výchovu. Celkově měla výuka sledovaných předmětů průměrnou úroveň.

Učitelky na 1. stupni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilost. Na 2. stupni není vzhledem k personálním možnostem školy odborně zajištěna výuka anglického jazyka, dějepisu, rodinné výchovy, výtvarné výchovy a občanské výchovy, rezervy jsou v odborném a pedagogickém pokrytí výuky tělesné výchovy, informatiky a zčásti matematiky.

Pro výchovně-vzdělávací činnost má škola vytvořeny velmi dobré prostorové a psychohygienické podmínky. Prostředí školy je udržováno v čistotě a pořádku, po stránce estetické působí velmi dobrým dojmem. Materiální vybavení školy umožňuje plnění učebních osnov.

Průběh a výsledky vzdělávání měly průměrnou úroveň.

Podmínky vzdělávání

Řídící práce ředitelky je funkčně strukturovaná a vyhovuje podmínkám školy. V průběhu ročního funkčního období se úspěšně snaží o realizaci koncepčních záměrů a zlepšování materiálně-technických podmínek výuky. Plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků mají velmi dobrou úroveň. V kontrolních mechanismech jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Zájmová činnost zajišťovaná školou je vzhledem k jejím podmínkám bohatá a pestrá.

Oblast výchovného poradenství má ve škole velmi dobrou úroveň.

Podmínky, organizace a průběh výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny jsou na velmi dobré úrovni. Provoz plně vyhovuje potřebám žáků a požadavkům zákonných zástupců.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období (rok 2001) využívány k danému účelu.

Školní stravování je na velmi dobré úrovni, při přípravě pokrmů jsou dodržovány platné hygienické předpisy.

Podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jan Vrabec	v. r.
Členové týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
	Ing. Petr Kadlus	v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Jana Čermáková Libuše Škoudlilová	

V Liberci dne 17. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Stanislava Beksová

v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo komplexní zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy – OkÚ Liberec	2002-07-24	084 324/02-5083
Zřizovatel – Obec Kobyly	2002-07-24	084 328/02-5083

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány